

プロジェクト学習最終報告書チェックの要点

- チェックリスト
 - ✧ チェックが全てついているか
- プロジェクト報告書 **後期のみ**
 - ✧ 4 ページ書かれているか
- 全体
 - ✧ 年号と日付が間違っていないか
- グループ報告書
 - 全体構成
 - ✧ ヘッダ, フッタなどおかしくないか
 - ✧ 構成・章立てが指定されたものと大きく異なるか(ただし,担当教員が認めた場合は OK)
 - ✧ プログラムのコードやマニュアルなどが付録以外にのっていないか
 - ✧ 付録などでタイトルだけあり, 実体のないものを載せていないか(実体のない項目は削除)
 - 表紙
 - ✧ 授業名は正しいか(実習 I, II などの数字(I, II)は削除)
 - ✧ プロジェクト名・番号, グループ名などが正しいか
 - ✧ 名前の乗っていない学生がいないか, 名前の間違いはないか
 - ✧ 提出日, 指導教員などの書き方がテンプレートどおりになっているか(英語のところもチェック)
 - 目次
 - ✧ 明らかにおかしな目次の項目がないか
 - 本体
 - ✧ 一人あたり 5 ページ以上の分量を書いているか(各学生についてチェック, 空白部分はカウントしない, 図表は含まない)
 - ✧ 文責が付いていない部分がないか(文責はフルネーム)
 - ✧ 画像などが必要以上に大きくないか
 - ✧ 表や図画が, 体裁悪く複数のページに分割されていないか
 - ✧ 「引用もなくホームページの内容(画像を含む)がコピーされている」といった, 明らかに不正と思われる部分がないか
- 学習フィードバック
 - ✧ 自己評価の出席のところに無断欠席が報告されていないか(無断欠席は不可)
 - ✧ 自己評価の合計点が 60 点以下になっていないか
 - ✧ 自己評価の理由が 10 行程度かかれているか(8 行以上あり, かつ, 不適切な改行がないこと)
 - ✧ 自己評価の理由が箇条書きで書かれていないか(箇条書きは不可, 文章で書

くこと)

- ◇ 他の全てのグループメンバーからコメントをもらっているか(一人でもコメントがないと不可. ただし, グループに分かれていても報告書は一つである場合は, 元のグループだけのメンバーからで OK)
- ◇ 教員のサインはあるか(一人だけの教員サインでも OK)
- ファイル **後期のみ**
 - ◇ グループ報告書, プロジェクト報告書, ポスターすべてが提出されているか
 - ◇ ファイル名が指定されたようになっているか
 - ◇ 違うファイルが提出されていないか(ファイルを開いて確認)
 - ◇ 明らかにおかしな部分がないか
- 著作権等に関する誓約書 **前期のみ**
 - ◇ プロジェクト名, 学生番号, 使命が正しく書かれているか
- 学習ポートフォリオ
 - ◇ 全ての項目に答えているか
 - ◇ 字数指定のある記述項目の文字数は足りているか