

プロジェクト学習用コピーカード使用の際の注意事項

- 1 , プロジェクト学習用資料のコピー使用に限る。他の目的には一切使用できない。
- 2 , コピーカードの貸し出しを受ける際は , 教務課教務係にある使用簿に氏名・学籍番号・貸し出し時間・担当教員名を記入のこと。
- 3 , 使用可能な時間は , プロジェクト学習の時間内に限定し , 他の学生も使用することから , コピー使用後は , 実習終了時間まで待つことなく , 速やかにコピーカードを返却すること。
- 4 , コピーカードは , 借りにきた学生が責任を持って管理・返却することとし , コピーカードの又貸しは , 認めない。
- 5 , 返却時は , 返却時間・使用枚数を正確に記入すること。
- 6 , 以上の点を守れない学生には , 個人のみならず所属するプロジェクトチーム全員に対して , コピーカードの貸し出しができないので , 十分注意すること。

平成 14 年 5 月 7 日

教務課教務係