

証 明 書 発 行 依 頼 書

・ 郵送の場合は、本書に添え証明手数料額の定額小為替および郵送先を明記し切手を貼った長形3号封筒を同封してください

ふりがな				生 年 月 日	
氏 名				年 月 日生	
住 所	〒 _____ - _____ TEL _____ - _____				
学 部	必要な証明書と部数			卒業学科(修了専攻)名 (学 籍 番 号)	卒業(修了)年月
	成績証明書	卒業証明書 修了証明書	その他証明書 <small>下記※欄に必要事項記入</small>		
通	通	通	通	情報アーキテクチャ学科・ 複雑系知能学科・複雑系科学科 (No. _____)	年 月
博士 前期課程	通	通	通	システム情報科学専攻 (No. _____)	年 月
博士 後期課程	通	通	通	システム情報科学専攻 (No. _____)	年 月
公立はこだて未来大学大学院在学中の場合に記入				システム情報科学専攻 (No. _____)	<input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程
※その他証明書の内容（事前に教務課へ確認いただき、具体的な内容を記入してください。）					
提出先と使用目的（例：〇〇会社就職のため）					
その他					

- ・ 証明手数料は、証明書1通につき300円です。
- ・ 返信用封筒に貼付する切手額は、証明書通数、厳封する場合は厳封封筒部数、および返信用封筒の重さの総量分です。証明書1通5g、厳封封筒1部4gです。厳封する場合は証明書1通につき厳封封筒1部を要します。ご自身でご確認のうえ、封筒に貼付してください。
- ・ 依頼書受理後、返信までに3日程度、その他証明書の場合は1週間程度要します。
※本学大学院に在学中の学生は、証明手数料はかかりません。

申込先 〒041-8655
 函館市亀田中野町116番地2
 公立はこだて未来大学 教務課
 入試・学生募集担当
 TEL 0138-34-6444