

記載例（非常勤講師を依頼の場合）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公立大学法人公立はこだて未来大学理事長 様

所在地 〒000-0000 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号
機関名 〇〇大学
代表者 学長 〇〇 〇〇

下記のとおり、貴法人職員に兼業等を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

- 1 機関の種類（次のうちから選択して下さい。）
国・地方公共団体・独立行政法人・国立大学法人・公立大学法人
営利企業（事業内容： _____）
その他（種類： _____ 事業内容： _____）
- 2 兼業等依頼職員
 氏名（ 〇〇 〇〇 ） 所属学科等（ 〇〇〇〇〇〇〇学科 ） 職名（ 准教授 ）
- 3 依頼する役職名および職務内容
 役職名（非常勤講師） 職務内容（〇〇〇〇の講義（夏季（〇月〇日～〇日）の集中講義））
- 4 依頼する期間
 令和〇〇年〇〇月〇〇日（許可日）～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 5 職務の形態（次のうちから選択して下さい。）
毎 曜日 時から 時まで
年・月・週・期間内につき 3 日・回）（1日・回当たり 6時間程度）
その他（ _____）
- 6 報酬等の有無（次のうちから選択して下さい。）
報酬有 月・日・時間・回・その他（ _____ ）につき 8,000円
報酬無（旅費等必要経費のみの場合を含む）
旅費有 旅費無
 （旅行依頼期間：未定、後日別途連絡します。旅行先：〇〇大学 〇〇市〇〇町〇〇番地）
日当有 日当無
 （1日あたり _____ 円、支給対象日： 年 月 日～ 月 日）
- 7 その他
 本件依頼に対する回答書（ 不要 要）（E-mail FAX 郵送）
 本件依頼に係る担当者（部署 〇〇課 氏名 〇〇 〇〇 TEL (00) 000-0000
 E-mail または FAX abcde@efg.hi.jp）

（以下の許可申請書部分は省略）