

奨学金申込方法 (大学・短大・高専・専修学校(専門課程))

奨学金申込方法 （大学・短大・高専・専修学校（専門課程））

2. 1 本機構の「スカラネット」用ホームページにアクセス

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

奨学金を希望する方へ

画面の指示にしたがって正しく記入してください。
疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

※ 申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金給付業務及び奨学金貸与業務（返還業務を含む。）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。
機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

令和XX年XX月XX日 日本学生支援機構

① ◆奨学金の新規申込（高校等で予約済の人を除く）

大学等へ入学後に奨学金を新規に申し込む人は、下の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。

[奨学金申込へ](#)

◆進学届の提出（高校等で予約済の人）

進学届を提出する人は、下の「進学届提出へ」ボタンを押してください。

[進学届提出へ](#)

◆システム環境の留意点◆

OS（オペレーティング・システム）とブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）の推奨環境は、以下のとおりです。

- OS（オペレーティング・システム）：
Windows 8.1、Windows 10
iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上
- ブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）：
Internet Explorer 11、Microsoft Edge、
Mobile Safari、Android用モバイル版Google Chrome

（注）AndroidはGoogle Chrome、iOSはSafariにのみ対応しています。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-1（「申込用トップページ画面」）

「奨学金業務システム」の「スカラネット」用ホームページアドレス（URL）

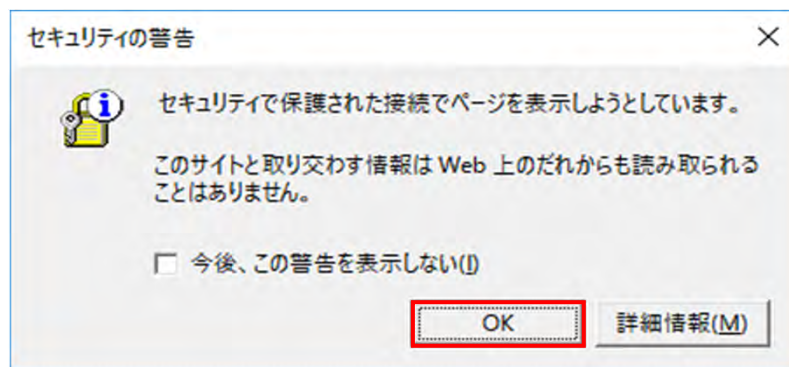
<https://www.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。

「申込用トップページ」〔画面2-1〕が表示されます。

画面が縮小されている場合は、画面右上の 最大化ボタンで画面を大きくしてから入力を始めると便利です。

- ① 奨学金の新規申込の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。



◆画面2-2

「セキュリティの警告」メッセージが表示された場合は「OK」ボタンを押してください。これ以降の画面で入力された情報はセキュリティで保護されます。

（注） ブラウザ内の設定によっては「セキュリティの警告」メッセージが表示されないことがありますが、その場合も情報はセキュリティで保護されます。「セキュリティの警告」メッセージはご使用のブラウザによって表示が異なる場合があります。

2.2 ユーザIDとパスワードの入力（奨学金申込者識別番号）

ログイン - スカラネット（奨学金申込） - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット（奨学金申込）

奨学金申込専用ページ

奨学金の申込みありがとうございます。
申込み画面の指示にしたがって正しく記入してください。
疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。
申込の時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

日本学生支援機構

ログイン

あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID :

パスワード :

ログイン

（注）「進学届の提出」を行いたい方はこの「ログイン」ボタンではありません。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-3

学校番号

学生用奨学金申込パスワード

この画面から入力内容がセキュリティで保護されます。

- ・ ユーザID : 学校番号
- ・ パスワード : 学生用奨学金申込パスワード（英字・数字で構成）

を入力してください。

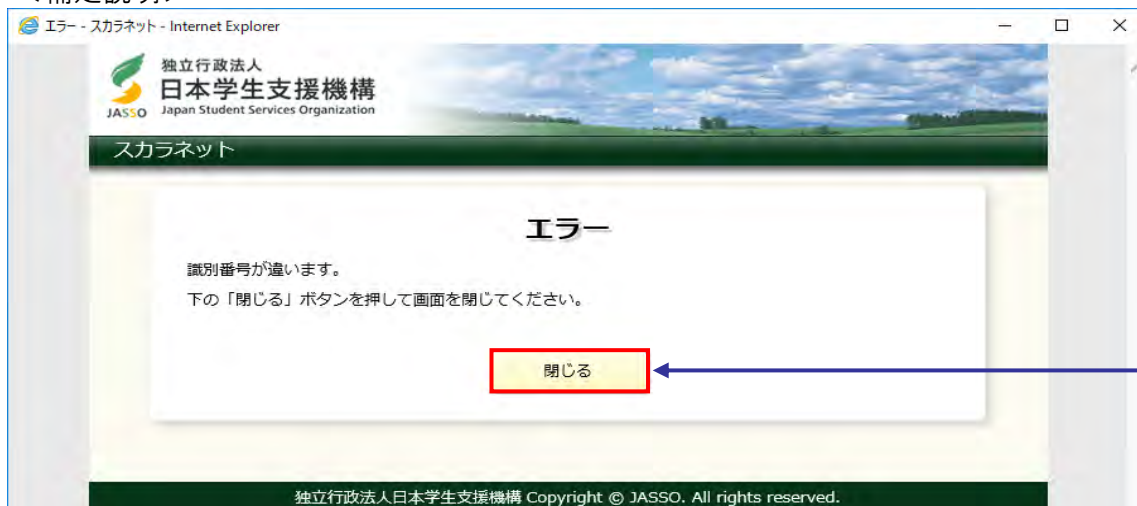
（注1） 英字・数字とも半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

（注2） キーボード右上のCaps Lock が点灯している場合は大文字、
消えている場合は小文字入力となります。

Shift キーを押しながら **Caps Lock** キーを押すと切り替わります。

（使用しているOS（オペレーティングシステム）などにより
Caps Lock表示の有無・位置やキー操作が異なる場合があります。）

<補足説明>



◆画面2-4



◆画面2-5（「申込用トップページ画面」）

パスワード入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示されます。
「閉じる」ボタンを押すと「トップページ」画面に戻りますので、
画面右上の  ボタンで終了してください。
パスワードを確認後、申込みをし直してください。

2. 3 確認書兼同意書の提出

確認書兼同意書 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

確認書兼同意書の提出

※ 大学等定期採用で給付奨学金を申込みの場合は、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

確認書兼同意書

あなた（あなたが未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報情報の取扱いに関する同意条項

※ 「個人情報情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

③ ☐ 提出しました。

④ ☐ 提出していません。

① 下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

規定等を表示

☐ 了承します

※ 規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-6

① 「確認書兼同意書の提出」画面で、規定等の確認が必要です。

「規定等を表示」ボタンを押して内容を確認し、
「了承します」チェックボックスにチェックしてください。

② 「次へ」ボタンが活性になります。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

③ 「提出しました。」を選択し、「次へ」ボタンを押すと、次画面に進みます。

④ 「提出していません。」を選択し、「次へ」ボタンを押すと、[画面2-8](#) が表示され、終了します。

＜給付奨学金の対象外の学校の場合＞

あなたが在学する学校は、給付奨学金の対象外です。貸与奨学金のみ申し込むことができます。

☐ 確認しました

給付奨学金の対象外の学校の場合、申し込むことができる奨学金について確認が表示されます。これ以降の画面で、給付奨学金の申込に関する項目は表示されません。内容を確認し、「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。

（注）内容を確認し「確認しました」のチェックボックスにチェックしなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

＜規定等（保証委託約款を含む）＞

「規定等を表示」ボタンを押すと、「規定等（保証委託約款を含む）」[\[画面2-7\]](#)が表示されます。

https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/pdf/agreement.pdf - Internet Explorer

【個人情報情報の取扱いに関する同意条項】

（個人情報情報機関の利用・登録等）

1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報（その履歴を含む）が機関が加盟する個人情報情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断（返済能力または転居先の調査をいう。ただし、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る）のために利用されることに同意します。

また、私は、延滞した後は、機関が加盟する個人情報情報機関及び同機関と提携する個人情報情報機関に私の個人情報（当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報等を含む）が登録されている場合には、機関がそれを債権管理（転居先の調査を含む）のために利用することに同意します。

個人情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所（郵便不着の有無等を含む）、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
貸与金額、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況（延滞、代位弁済、強制回収手続、完済等の事実を含む）の情報	延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日（完済していない場合は完済日）から5年を超えない期間
機関が加盟する個人情報情報機関を利用した日及び本契約またはその申込の内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不渡情報	第1回目不渡は不渡発生日から6か月を超えない期間、取引停止処分は取引停止処分日から5年を超えない期間
官報の情報	破産手続開始決定を受けた日から10年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け、調査中である旨の情報	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

◆画面2-7

＜確認書兼同意書を提出していない場合＞



◆画面2-8

「提出していません。」を選択し「次へ」ボタンを押した場合、エラーメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンを押して終了してください。「確認書兼同意書」を提出し、申込みをし直してください。

2. 4 課程の選択

＜大学の場合＞

◆画面2-9

申込みを行う「課程の選択」画面が表示されます。
大学の申込みを行う場合は「大学」を選択してください。

＜短期大学の場合＞

未選択
短期大学
短期大学（通年スクーリング）

＜専修学校（専門課程）の場合＞

未選択
専修学校（専門課程）

未選択
専修学校（専門課程）（夏季・冬季スクーリング）

＜高等専門学校の場合＞

高等専門学校の場合は、ユーザIDとパスワードを入力後、「課程の選択」画面ではなく「2. 5 申込奨学金の選択」[画面2-10]が表示されます。

2. 5 申込奨学金の選択

＜大学の場合＞

申込選択 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

申込選択

奨学金学種（学校）の選択

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

大学

申込選択

申込む奨学金(1),(2)または(3)を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用(1次又は2次)
☒ 現在在学している大学での奨学金を申込むことができます。
 家計急変が生じたことにより、給付奨学金を申し込む場合は、こちらを選択してください。

(2) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）
☐ 過去1年以内に生計を維持している人が失業、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込むことができます。
 学校で申込資格を確認してください。家計急変が生じたことにより、給付奨学金を申し込む場合は、「(1) 定期採用(1次又は2次)」を選択してください。

(3) 第二種奨学金(短期留学)
☐ 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込むことができます。
 現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-10

① 「定期採用」、「緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）」、「第二種奨学金（短期留学）」のうち、該当の奨学金を選択し、

② 「次へ」ボタンを押してください。

（注1） 以下の説明は、「定期採用」を選択した場合です。

（注2） 申込奨学金の訂正はできません。
 申込奨学金の選択を間違えた場合は、申込みをし直してください。

2. 6 申込IDとパスワードの入力（マイナンバー提出書情報）

＜定期採用を選択した場合＞

◆画面2-11

申込ID

パスワード

2019年度定期採用に係る選考審査より、申込者及び生計維持者から提出されたマイナンバーを利用することとしています。そのため、「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力してください。

- ・ 申込ID : 「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID
- ・ パスワード : 「マイナンバー提出書」に印字されているパスワード（英字・数字で構成）を入力してください。

（注1） 英字・数字とも半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

（注2） キーボード右上のCaps Lock が点灯している場合は大文字、消えている場合は小文字入力となります。

Shift キーを押しながら **Caps Lock** キーを押すと切り替わります。
（使用しているOS（オペレーティングシステム）などによりCaps Lock表示の有無・位置やキー操作が異なる場合があります。）

＜マイナンバー提出書の見本＞

「見本を表示」ボタンを押すと、「マイナンバー提出書の見本」が表示されます。

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を申込むにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することにも同意するとともに、私が機構から過去に貸与若しくは支給を受けた奨学金又は今後貸与若しくは支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

インターネット(スカラネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード> (機構受付用)

申込ID ZD20***** パスワード *****

↓スカラネットによる申込(送信)後、画面に表示される受付番号を記入してください。

受付番号

奨学金申込者本人【学生・生徒】 (注)「番号確認書類」を表面に貼り付けてください。
奨学金申込者本人は、「身元確認書類」の提出も必要です。

フリガナ

氏名(署名)

マイナンバー(個人番号)

生年月日

現住所

電話番号 (固定) (携帯)

学校名

記入日(西暦)

市区町村

都道府県

〇黒の枠又はボールペンで正確に記入してください。

◆画面2-12

＜定期採用以外を選択した場合＞

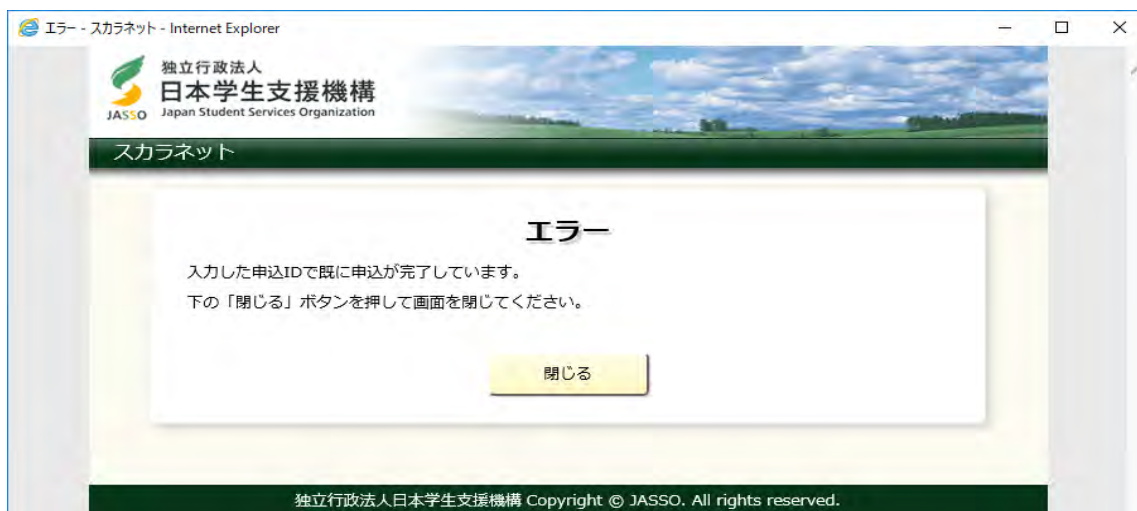
定期採用以外の場合は、マイナンバーを利用した選考審査は行わないため、「マイナンバー提出書情報」画面での入力はなく「2. 7 「A- 日本学生支援機構奨学金の案内」・「B- 誓約欄」 [画面2-15] が表示されます。

<補足説明>



◆画面2-13

申請IDとパスワードの入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示され終了します。



◆画面2-14

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードですでに申込が完了している場合、エラーメッセージが表示されます。同じ申込IDで複数回申込むことはできません。

2. 7 「A- 日本学生支援機構奨学金の案内」・「B- 誓約欄」

申込画面は8画面（1／8～8／8ページ）に分割されています。

誓約 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は1／8です。

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A- 日本学生支援機構奨学金の案内

- ・ 給付奨学金
優れた学生等であって経済的理由により修学に困難があるもののうち、文部科学省令で定める基準及び方法に従い、特に優れた者であって経済的理由により極めて修学に困難があるものと認定された者に対して支給されます。
- ・ 第一種奨学金
無利息の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- ・ 第二種奨学金
利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

B- 誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」、給付奨学金は「誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

① 誓約日

半角数字
令和 年 月 日

② 氏名（全角漢字）

姓（5文字以内） 名（5文字以内）

氏名（全角カナ）

姓（15文字以内） 名（15文字以内）

③ 生年月日（和暦）

半角数字
平成 年 月 日生

◆画面2-15-a

④ 国籍

☒ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※ 国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※ 在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 半角数字

在留期間（満了日） 西暦（4桁） 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。

☐ はい ☐ いいえ

※ 誓約日は以後訂正することができません。

⑤ 給付奨学金支援区分の情報提供の確認

あなたが給付奨学金を申込み場合は、あなたの給付奨学金における審査結果（支給額の割合に関する情報を含む。）について、機構のシステム等を通じて在籍する学校に必要に応じて提供します。

☒ 同意します

第一種奨学金の貸与月額の確認

あなたが第一種奨学金（要返還、無利子）と給付奨学金又は授業料等減免の支援を併用で受ける場合は、政令等の規定に基づき、給付奨学金の支給月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整（減額または増額）される場合があります。調整の結果、借入金額が増額となる場合は、別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額につき選択が可能な場合は、機構の定めるところにしたがい調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。

☒ 同意します

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑥ 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-15-b

- ① 誓約欄の誓約日は現在日を和暦で入力してください。
誓約日を入力後、「半角英数」から「ひらがな」に入力方法を変更します。
Alt キーと **カタカナひらがな** キーを同時に押すことで「ローマ字入力」と「かな入力」の入力方法の切り替えを行うことができます。
（使用しているOS（オペレーティングシステム）などによりキー操作が異なる場合があります。）
- ② 漢字氏名を入力する際に、漢字によっては正しく表示されない場合があります。
適宜類似の常用漢字・全角カナ等を使用して入力してください。

③ 生年月日を和暦で入力してください。

（注）生年月日をもとに「返還誓約書情報・給付誓約書情報」画面で成年判定が行われます。成年判定の結果に応じて「返還誓約書情報・給付誓約書情報」画面に表示される項目が異なりますので、生年月日を正しく入力してください。

「返還誓約書情報・給付誓約書情報」画面については、「2.11 「H-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報」」を参照してください。

④ 国籍を選択してください。

日本国籍以外の方は在留資格を選択してください。

未成年者で日本国籍と外国籍の二重国籍の場合は、日本国籍を選択してください。

国籍

☐ 日本国籍
 ☒ 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※ 国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※ 在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日） 西暦（4桁）

未選択

永住者・特別永住者

日本人の配偶者等

永住者の配偶者等

定住者

在留資格が日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者の方は、在留期間（満了日）を入力してください。

在留資格が定住者の方は、永住意思を選択してください。

国籍

☐ 日本国籍
 ☒ 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※ 国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※ 在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

定住者

在留期間（満了日） 西暦（4桁）

年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。

☐ はい ☐ いいえ

＜誓約日時点で在留期間（満了日）が到来している場合＞

在留資格	日本人の配偶者等 ▼
	半角数字
在留期間（満了日） 西暦（4桁）	2020 年 2 月 1 日
誓約日時点で在留期間（満了日）が到来しています。 誓約日時点で在留期間（満了日）を超過している場合は、在留期間の延長申請中の人のみ 申込みすることができます。 なお、この場合は在留証明書に加えて延長申請中の書類（コピー）を学校へ提出する必要 があります。	
☐ 確認しました	

誓約日時点で在留期間（満了日）が到来している場合、延長申請の確認が表示されます。内容を確認し、「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。

（注）内容を確認し、「確認しました」のチェックボックスにチェックしなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

- ⑤ 給付奨学金の対象校の場合、給付奨学金支援区分の情報提供確認及び第一種奨学金の貸与月額の確認が表示されます。
 内容を確認し、同意する場合は「同意します」のチェックボックスにチェックしてください。

（注）「同意します」のチェックボックスにチェックしていない場合はエラーメッセージが表示され次の画面に進むことができません。

- ⑥ 全項目を入力後「次へ」ボタンを押してください。

一つの入力箇所から、次の入力箇所に移動するには、**Tab** キーを使用すると便利です。

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

誓約

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

・氏名(カナ)(名)が入力されていません。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日

令和 XX 年 4 月 1 日

氏名（全角漢字）

姓（5文字以内） 名（5文字以内）

機構 太郎

① 氏名（全角カナ）

姓（15文字以内） 名（15文字以内）

キコウ

生年月日（和暦）

平成 XX 年 7 月 7 日生

国籍

☒ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-16

エラー項目の文字は赤色にかわります。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座にエラー箇所がわかるように、先頭にエラー項目内容が表示され、エラー項目が赤字にかわって表示されます。エラー項目内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押してください。

＜在留資格が「定住者」の在日外国人で永住の意思がない場合＞

エラー項目内容の表示

The screenshot shows the JASSO scholarship application interface in Internet Explorer. A red box highlights an error message: "正しく入力されてない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。" (There are items that have not been entered correctly. Please check the message and re-enter them.) Below this, it states: "・永住意思がない場合は奨学金を申し込むことができません。" (If you do not intend to stay permanently, you cannot apply for the scholarship.)

The form fields include:

- 誓約 (Vow)
- 氏名 (全角漢字) (Name in Full-width Kanji): 姓 (5文字以内) (Surname), 名 (5文字以内) (Given Name)
- 氏名 (全角カナ) (Name in Full-width Kana): 姓 (15文字以内) (Surname), 名 (15文字以内) (Given Name)
- 生年月日 (和暦) (Date of Birth in Japanese Calendar): 平成 (Heisei) year XX, month 7, day 7
- 国籍 (Nationality): ☐ 日本国籍 (Japanese Nationality), ☒ 日本国籍以外 (Other than Japanese Nationality)
- 在留資格 (Residence Status): 定住者 (Permanent Resident)
- 在留期間 (満了日) (Residence Period (Expiration Date)): 西暦 (4桁) (Gregorian Calendar (4 digits)) 20XX year 4, month 1, day 1

A red box highlights a question: "在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。" (If your residence status is "Permanent Resident", do you intend to stay permanently in Japan?). The answer is ☒ いいえ (No).

At the bottom right, there is a red "X" button to close the application.

◆画面2-17

在留資格が「定住者」の在日外国人で、将来永住する意思のない者は申込資格がありません。画面右上の ボタンで終了してください。

2. 8 「C- 奨学金申込情報」・「D- あなたの在学情報」・「E- 奨学金給付額情報」・
「F- 奨学金貸与額情報」

< C- 奨学金申込情報 >

奨学金申込情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は2/8です。

奨学金申込情報

C- 奨学金申込情報

① 1. 給付奨学金を希望しますか。
☒ 希望します
☐ 希望しません
 ※ 給付奨学金の対象者は、進学先の大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。
 参考：給付月額一覧

② 2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））を希望しますか。
☒ 希望します
☐ 希望しません

あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。
 (a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。
☐ (1) 第一種奨学金のみ希望します。
☒ (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
☐ (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ記入してください。
☐ (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
☐ (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
☐ (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
☐ (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。
☐ (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
☐ (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
☐ (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
☐ (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

上記(8)、(9)、(10)、(11)を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 未選択
 (例：60204999999)

◆画面2-18-a

- ① 給付奨学金の対象の学校の場合、給付奨学金の希望有無について選択してください。
給付奨学金の対象外の学校の場合、設問は表示されません。
- ② 貸与奨学金を希望する場合、貸与奨学金の希望有無を選択し、
希望する貸与奨学金 (1) ～ (11) の中から一つ選択してください。
(8) ～ (11) の貸与奨学金については学校の指示にしたがって選択してください。
貸与奨学金を希望しない場合、(1) ～ (11) の設問は表示されません。

<給付月額一覧>

「給付月額一覧」リンクを押すと、「給付月額一覧」が表示されます。

https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/pdf/kyufuGetsugakulchiran.pdf - Internet Explorer

給付月額一覧

1. 通常の課程

給付奨学生として採用されてから卒業する（修業年限の終期）まで、世帯の所得金額に基づく区分に応じて、学校の設置者（国公立・私立）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まる下表の金額（月額）が、原則として毎月振り込まれます。

区 分		国 公 立		私 立	
		自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
大学・短期大学・ 専修学校（専門課程）	第Ⅰ区分	29,200 円 (33,300 円)	66,700 円	38,300 円 (42,500 円)	75,800 円
	第Ⅱ区分	19,500 円 (22,200 円)	44,500 円	25,600 円 (28,400 円)	50,600 円
	第Ⅲ区分	9,800 円 (11,100 円)	22,300 円	12,800 円 (14,200 円)	25,300 円
高等専門学校	第Ⅰ区分	17,500 円 (25,800 円)	34,200 円	26,700 円 (35,000 円)	43,300 円
	第Ⅱ区分	11,700 円 (17,200 円)	22,800 円	17,800 円 (23,400 円)	28,900 円
	第Ⅲ区分	5,900 円 (8,600 円)	11,400 円	8,900 円 (11,700 円)	14,500 円

①生活保護世帯（受けている扶助の種類を問いません。）の人及び進学後も児童養護施設等（※）から通学する人は、上表のカッコ内の金額となります。

◆画面2-19

< D- あなたの在学情報 >

D-あなたの在学情報

1. 学校

(1) あなたの学校名を確認してください。 学生支援大学

③ (2) あなたの学籍番号を記入してください。 半角英数字記号

(3) あなたの在学している学部（科）名を選択してください。
（注）短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

④ (4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。 ☒ いいえ ☐ 専攻科 ☐ 別科

(5) 学年を記入してください。 半角数字
 学年

(6) 昼夜課程を選択してください。 ☒ 昼（昼夜間講含む） ☐ 夜 ☐ 通年スクーリング ☐ 昼間スクーリング

⑤ (7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。
☒ ① 現在通っている学校の1年次に入学した。（同一校で転学部・科している場合を含む）
→入学した年月： 半角数字
西暦（4桁） 年 月

☐ ② 現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した。

☐ ③ 現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した（編入学又は転学の前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある）。

(8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。 半角数字
西暦（4桁） 年 月 卒業予定

(9) あなたの正規の修業年限を記入してください。 半角数字
 年 月

⑥ (10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。
※ 郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。
半角数字
（郵便番号） -

住所1（自動入力） ☒ 東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2（番地以降）

◆画面2-18-b

(11) あなたの通学形態を選択してください。

※ 社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学する場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。

※ 社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとを離れて通学する場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「施設等・里親等のもとを離れて生活している」旨を入力してください。

※ 給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合は、生計維持者（原則父母）と別居しており、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの家賃借契約書のコピー等）の提出が毎年度必要です。

☒ 自宅通学（またはこれに準ずる） ☐ 自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きます。
「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するものを全てを選択してください。
いずれにも該当しない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択し直してください。

☐ ① 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上

☐ ② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上

☐ ③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上

☐ ④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下

☐ ⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、自宅（実家）からの通学が困難」と答えた人は、自宅（実家）から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

☐ 支障が生じる ☐ 支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

半角数字

(郵便番号) -

住所1（自動入力） 郵便番号未入力

住所2（番地以降） 全角文字

F-奨学金給付額情報

◆画面2-18-c

③ 学籍番号に使用できる文字は

- 半角英大文字
- 半角数字
- “ - ” ハイフン
- “ (” 左カッコ
- “) ” 右カッコ
- “ . ” ピリオド

です。（全て半角のみで最大16文字）

漢字、かなは使えませんので、ローマ字・数字等に置き換えてください。

- ④ 初期状態では「いいえ」が選択されています。
専攻科または別科に在学している場合は、該当の課程を選択してください。
高等専門学校の場合は「専攻科」、専修学校の場合は「上級学科」について選択してください。

短期大学・高等専門学校の専攻科で給付奨学金を希望する場合、認定専攻科について選択してください。

(4) あなたは正規の課程を終了後に専攻科に在学していますか。 ☒ はい ☐ いいえ

上記で「はい」と答えた人にお聞きます。
あなたが在籍する専攻科は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構に認められた認定専攻科ですか。 ☐ はい ☐ いいえ

[認定専攻科の一覧表（独立行政法人大学改革支援・学位授与機構のページヘリンク）](#)
[\(PDF\)](#) 

<認定専攻科の一覧表>

「認定専攻科の一覧表（独立行政法人大学改革支援・学位授与機構のページヘリンク）（PDF）」リンクを押すと、「認定専攻科の一覧表」が表示されます。



◆画面2-20

⑤ 学校への入学について入力してください。

＜大学・短期大学（専攻科以外）・専修学校（上級学科含む）の場合＞
学校への入学について該当するものを選択し、入学年月等を入力してください。

「① 現在通っている学校の1年次に入学した。（同一校で転学部・科している場合を含む）」を選択した場合

● ① 現在通っている学校の1年次に入学した。（同一校で転学部・科している場合を含む）
→入学した年月：

半角数字
西暦（4桁） 年 月

「② 現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した。」を選択した場合

● ② 現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した。
（以下3つの年月を全て記入してください。）
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：

半角数字
西暦（4桁） 年 月

→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：

西暦（4桁） 年 月

→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：

西暦（4桁） 年 月

「③ 現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した（編入学又は転学の前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある）。」を選択した場合

● ③ 現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した（編入学又は転学の前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある）。
（以下5つの年月を全て記入してください。）

【1回目の編入学】
→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：

半角数字
西暦（4桁） 年 月

→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：

西暦（4桁） 年 月

→2回目の学校へ編入学又は転学した年月：

西暦（4桁） 年 月

【2回目の編入学】
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：

西暦（4桁） 年 月

→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：

西暦（4桁） 年 月

＜短期大学（専攻科）の場合＞

専攻科への入学について、入学年月等を入力してください。

専攻科でない場合、設問は表示されません。

現在通っている専攻科への入学について、入学年月等を記入してください。（以下3つの年月を全て記入してください。）

→専攻科に入学する前に通っていた学校へ入学した年月：

西暦（4桁） 20XX 年 4 月 半角数字

→専攻科に入学する前に通っていた学校に在籍していた最終年月：

西暦（4桁） 20XX 年 3 月

→専攻科に入学した年月：

西暦（4桁） 20XX 年 4 月

＜高等専門学校（本科）の場合＞

学校への入学年月を入力してください。

専攻科の場合、設問は表示されません。

あなたの入学年月を記入してください。

西暦（4桁） 20XX 年 4 月 入学 半角数字

給付奨学金を希望する場合、4年次への進級年月を入力してください。

1～3年次に在籍している場合、または給付奨学金を希望しない場合、

設問は表示されません。

現在通っている学校の4年次へ進級した年月を記入してください。

西暦（4桁） 20XX 年 4 月 半角数字

＜高等専門学校（専攻科）の場合＞

専攻科の場合、専攻科への入学について入学年月等を入力してください。

専攻科でない場合、設問は表示されません。

現在通っている専攻科への入学について、入学年月等を記入してください。（以下3つの年月を全て記入してください。）

→専攻科に入学する前に通っていた学校へ入学した年月：

※ 高等専門学校の本科卒業後に専攻科に進級した場合は、高等専門学校の4年次へ進級した年月を記入してください。

西暦（4桁） 20XX 年 4 月 半角数字

→専攻科に入学する前に通っていた学校に在籍していた最終年月：

西暦（4桁） 20XX 年 3 月

→専攻科に入学した年月：

西暦（4桁） 20XX 年 4 月

⑥ あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※ 郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) a - b 住所検索

c 住所1（自動入力） 郵便番号未入力 全角文字

d 住所2（番地以降）

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※ 郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) 233 - 0003 住所検索

住所1（自動入力）

- ☒ 神奈川県 横浜市 港南区 港南 1丁目
- ☐ 神奈川県 横浜市 港南区 港南 2丁目
- ☐ 神奈川県 横浜市 港南区 港南 3丁目
- ☐ 神奈川県 横浜市 港南区 港南 4丁目
- ☐ 神奈川県 横浜市 港南区 港南 5丁目
- ☐ 神奈川県 横浜市 港南区 港南 6丁目

住所2（番地以降） 全角文字

a に郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。

検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択してください。

表示された住所以降の住所（番地、マンション名等）を、dに入力してください。

（注） 住所検索前は、cには「郵便番号未入力」のみ表示されています。

< A：通学形態についての説明 >

(11) あなたの通学形態を選択してください。

※ 社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学する場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。

※ 社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとを離れて通学する場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「施設等・里親等のもとを離れて生活している」旨を入力してください。

※ 給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合は、生計維持者（原則父母）と別居しており、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）の提出が毎年度必要です。

● 自宅通学（またはこれに準ずる） ○ 自宅外通学

⑦ 上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きます。
「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。
いずれにも該当しない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択し直してください。

☐ ① 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上

☐ ② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上

☐ ③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上

☐ ④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下

☐ ⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

⑧ 上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、自宅（実家）からの通学が困難」と答えた人は、自宅（実家）から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

● 支障が生じる ○ 支障が生じない

⑨ 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

⑩ 「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

半角数字

（郵便番号） -

住所1（自動入力） 郵便番号未入力

全角文字

住所2（番地以降）

自宅外通学を選択した場合は、⑦～⑩の項目が入力可能となります。自宅通学の場合は入力の必要はありません。

⑦ 自宅外通学が適用される要件について該当するもの全てを選択してください。

⑧ 「⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」に該当する場合、学業継続に支障が生じるかを選択してください。
支障が生じない場合は、自宅外通学を選択することができません。

⑨ 学業継続に支障が生じる場合、支障が生じる理由を全角100文字以内で入力してください。

（注） 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

⑩ あなたの現住所を入力してください。

< E- 奨学金給付額情報 >
[給付奨学金を希望する場合]

E-奨学金給付額情報

1. 給付奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑪ (1) 給付奨学金が採用となった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか。
☐ はい ☒ いいえ

「はい」と答えた人は、停止理由を選択してください。

- ☐ 2020年4月1日時点で休学中であるため（2020年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。申込後、別途手続が必要です。）
- ☐ 他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため
- ☐ その他

⑫ (2) あなたは、2020年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。（ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。）

※ 2020年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- 教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- 訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- 高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- 職業転換給付金＜訓練手当＞【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

☒ 支援を受けておらず受ける予定もない

☐ 支援を受けている … 受給予定期間 西暦（4桁） 年 月 ～ 年 月

☐ 支援を受ける予定である … 受給予定期間 西暦（4桁） 年 月 ～ 年 月

国費の一覧表（文部科学省ホームページへリンク）（PDF）

※ 申請遅れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

⑬ (3) あなたは、以下の予期できない事由が発生し家計が急変したことにより、給付奨学金を申し込みますか。

※ 別途、給付奨学金申請書（家計急変用）と事由に応じた証明書類の提出を行える場合のみ、「はい」を選択してください。

- a 生計維持者の一方（又は両方）が死亡
- b 生計維持者の一方（又は両方）又は学生本人が事故又は病気により半年以上就労が困難
- c 生計維持者の一方（又は両方）又は学生本人が失職（非自発的失業の場合に限る）
- d 生計維持者又は学生本人が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに該当

- ① 上記a～cのいずれかに該当
- ② 被災により、生計維持者の一方（又は両方）が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生

☐ はい ☒ いいえ

◆ 画面2-18-d

- ⑪ 給付奨学金が採用となった場合に、休学中や他団体の奨学金利用等の理由により4月振込分からの支給の停止が必要な場合は、「はい」を選択後に停止理由を選択してください。
- ⑫ 2020年4月以降、国費による支援を受ける予定であるかを選択してください。支援を受けている・支援を受ける予定である場合、受給予定期間を入力してください。
- ⑬ 家計が急変したことにより給付奨学金を申し込む場合、「はい」を選択してください。初期表示では「いいえ」が選択されています。

[給付奨学金を希望しない場合]

給付奨学金を希望しない場合、以下のように表示されます。

E-奨学金給付額情報

貸与奨学金のみ希望する方は、入力する必要はありません。

[給付奨学金の対象外の学校の場合]

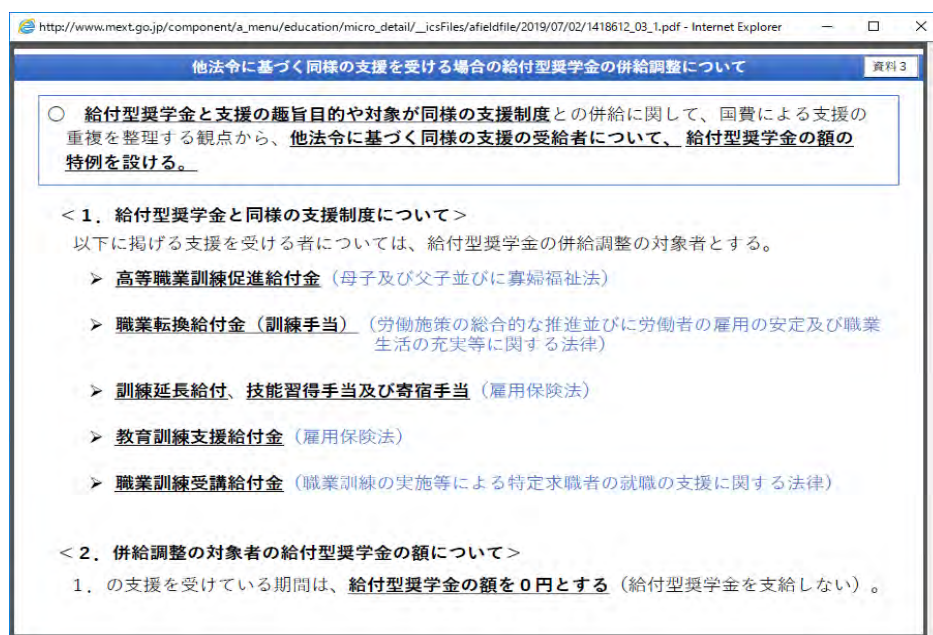
給付奨学金の対象外の学校の場合は、以下のように表示されます。

E-奨学金給付額情報

あなたが在学する学校は、給付奨学金の対象外のため入力の必要はありません。

<国費の一覧表>

「国費の一覧表（文部科学省ホームページへリンク）（PDF）」リンクを押すと、「国費の一覧表」が表示されます。



◆画面2-21

< F- 奨学金貸与額情報 >

F-奨学金貸与額情報

14

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

4万5千円

▼

貸与月額4万5千円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。
条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

3万円

▼

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

☒ 所得連動返還方式
 ☐ 定額返還方式

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。

☒ はい
 ☐ いいえ

「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 6XX

04

999999

第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示

☒ 同意します

(4) あなたは「地方創生枠推薦者」ですか。

☒ はい
 ☐ いいえ

「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。

半角数字
0101XX123

15

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

8万円

▼

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。

☐ はい
 ☒ いいえ

(3) 「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。
あなたは（医・歯は4万円増、薬・獣医は2万円増）を希望しますか。

☒ 4万円
 ☐ 2万円
 ☐ 希望しない

(4) あなたは毎月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

半角数字
西暦（4桁） 20XX年 4月

16

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

☒ はい
 ☐ いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

☐ 10万円
 ☐ 20万円
 ☒ 30万円
 ☐ 40万円
 ☐ 50万円

17

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

☒ 利率固定方式
 ☐ 利率見直し方式

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

18

戻る

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-18-e

2-31

- ⑭ 第一種奨学金貸与月額は「D-あなたの在学情報」のすべての項目を入力するまで表示されません。
初期状態では次のように表示されます。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

「C-奨学金申込情報」及び「D-あなたの在学情報」の項目をすべて入力してください。
入力終了後、月額が表示されます。

「D-あなたの在学情報」のすべての項目を入力すると、入力済みの入学年月等に対応した第一種奨学金貸与月額が表示されます。

2018年度以降に入学した高等専門学校本科1～3年生の人の場合は、次のように1～3年生の第一種奨学金貸与月額と、4～5年生の第一種奨学金貸与月額をそれぞれ選択してください。

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1～3年生)	2万1千円	▼
(4～5年生)	4万5千円	▼

- ⑮ 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、「はい」を選択後に、希望する額を選択してください。
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。
- ⑯ 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、利率の算定方法を選択してください。
- ⑰ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。
- ⑱ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。
- （注） 入力した内容は画面遷移しても入力項目から消去されず保持されます。
このボタン操作は申込項目を入力する画面（全8ページ）の内、
2～8ページに共通しています。
全8ページの申込項目入力終了後に入力内容を訂正する場合は、
「奨学金申込情報一覧」画面に表示されている「…訂正する」ボタンから
各項目に戻って修正してください。
- 「奨学金申込情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のようにボタンの表示が変わります。

記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定

< B：第一種奨学金についての説明 >

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

4万5千円 ▼

①9 貸与月額4万5千円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

3万円 ▼

②0 (2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」になります。

☒ 所得連動返還方式 ☐ 定額返還方式

②1 (3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。

☒ はい ☐ いいえ

②2 「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 6XX 04 ▼ 999999

②3 第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示

☒ 同意します

②4 (4) あなたは「地方創生枠推薦者」ですか。

☒ はい ☐ いいえ

②5 「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。

半角数字

0101XX123

◆画面2-22

- ①9 2018年度以降入学者から、第一種奨学金に新たな貸与月額が追加されました。2018年度以降入学者が区分（学校種別、設置者、通学形態）毎に定める第一種奨学金の最高月額を選択した場合は、「条件を満たさなかった場合に希望する貸与月額選択欄」が表示されます。

高等専門学校本科1～3年生の人は、4～5年生の第一種奨学金貸与月額で最高月額を選択した場合、「条件を満たさなかった場合に希望する貸与月額選択欄」が表示されます。

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1～3年生)	2万1千円	▼
(4～5年生)	4万5千円	▼

4年進級時に貸与を希望する貸与月額4万5千円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

3万円	▼
-----	---

- ⑳ 第一種奨学金の返還方式について選択してください。
- （注）所得連動返還方式を希望する場合、「保証制度」画面で「機関保証」を選択する必要があります。
- 「保証制度」欄については、「2.10「H-保証制度」」を参照してください。
- ㉑ 第一種奨学金の再貸与を希望する人は、「はい」を選択してください。
- 「はい」を選択した場合は、第一種奨学金の再貸与に関する入力項目が活性になり、⑰「次へ」ボタンが非活性になります。
- ㉒ 今回の申込と同一学種で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を入力してください。
- ㉓ 「再貸与の制度を表示」ボタンを押すと、第一種奨学金再貸与の制度内容が表示されます。
- 内容を確認し、同意する場合は「同意します」のチェックボックスにチェックしてください。
- ⑰「次へ」ボタンが活性になります。
- （注1）再貸与の制度内容を確認し、「同意」しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。
- （注2）㉑再貸与の希望について選択する前に、「再貸与の制度を表示」ボタンを押して、再貸与の制度について内容を確認することもできます。
- ㉔ 地方公共団体（基金設置団体）から「地方創生枠」として推薦されている人は、「はい」を選択してください。
- 「はい」を選択した場合は、「地方創生枠」に関する番号を入力する項目が活性になります。
- ㉕ 推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。

< C：第二種奨学金についての説明 >

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

②⑥ (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

12万円 ▼

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。

☒ はい ☐ いいえ

(3) 「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。

あなたは（医・歯は4万円増、薬・獣医は2万円増）を希望しますか。

☒ 4万円 ☐ 2万円 ☐ 希望しない

②⑦ ※ 貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。
ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

☒ はい ☐ いいえ

(4) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

半角数字
 西暦（4桁） 20XX 年 4 月

◆画面2-23（併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合）

- ②⑥ 第二種奨学金の貸与月額について選択してください。
- (注) 2018年度以降の第二種奨学金申込において、貸与月額が2万円から12万円の1万円単位の中から選択できることとなりました。
- 希望する第二種奨学金貸与月額をプルダウンで表示される月額から選択してください。
- ②⑦ ②「希望する貸与奨学金」で選択した内容と第二種奨学金の貸与月額により、画面に表示される項目が異なります。

[併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合]

- ② 「希望する貸与奨学金」で併用貸与を希望し、②⑥貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、貸与月額が適切であるか、及び「家庭事情情報」欄への「理由」の入力について確認項目が追加され、①⑦「次へ」ボタンが非活性になります。「はい」を選択すると、①⑦「次へ」ボタンが活性になります。「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

（注）第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄への「理由」の入力が必須となります。
「家庭事情情報」欄については、「2.13 「K-特記情報」・「L-家庭事情情報」・「緊急・応急採用情報」」を参照してください。

[併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択していない場合]

- ② 「希望する貸与奨学金」で併用貸与を希望し、②⑥貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択していない場合は、次のように表示されます。

※ 貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

☐ はい ☐ いいえ

貸与月額が適切であるかどうかの確認項目のみが追加され、①⑦「次へ」ボタンが非活性になります。
「はい」を選択すると、①⑦「次へ」ボタンが活性になります。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

[併用貸与以外を希望している場合]

- ② 「希望する貸与奨学金」で併用貸与以外を希望している場合は
[画面2-18-a] ～ [画面2-18-e] のように表示されます。

[貸与奨学金を希望しない場合]

貸与奨学金を希望しない場合は、以下のように表示されます。

F-奨学金貸与額情報

給付奨学金のみ希望する方は、入力はありません。

2. 9 「G- あなたの履歴情報」

履歴情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は3/8です。

履歴情報

G-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学歴を記入してください。
 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 高等学校 卒業または退学
 半角数字
2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。
 ※ ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます。（インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません。）
 ※ 現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。
☒ はい ☐ いいえ
3. 「はい」と答えた人にお聞きます。
 あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入してください。
 西暦（4桁） 20XX 年 3 月
 半角数字
4. 「いいえ」と答えた人にお聞きます。
 あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。
☐ 高等学校卒業程度認定試験合格者
☐ その他（インターナショナルスクール、在外教育施設等）
5. 「高等学校卒業程度認定試験合格者」と答えた人にお聞きます。
 あなたは高等学校卒業程度認定試験にいつ合格しましたか。
 西暦（4桁） 年 月
 半角数字
6. あなたは、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度（16歳になる年度）から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過していますが、5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していましたか。
☐ はい ☐ いいえ
7. 「その他」と答えた人にお聞きます。
 あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名（正式名称）とその学校を卒業又は修了した年月を記入してください。
 西暦（4桁） 年 月
 半角数字

3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現

◆画面2-24-a

⑧ 3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現在支給が終了しているものを含む）
☒ はい ☐ いいえ

あなたはこれまでに、日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）を受けていますか。（現在貸与が終了しているものを含む）
☒ はい ☐ いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人はその奨学生番号を記入してください。

※ 第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は、貸与額が調整されます。
 ※ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押してすべての奨学金番号を記入してください。
 ※ 奨学金番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押す

奨学生番号	半角数字	削除	追加
奨学生番号1	6XX 02 999999	削除	追加
奨学生番号2	8XX 02 888888	削除	追加
奨学生番号3	未選択	削除	追加

(例：60200999999)

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

⑪ 次へ

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-24-b

① 最終学歴を選択し、その年月を入力してください。

1. あなたの最終学歴を記入してください。

西暦（4桁） 年 月 卒業または退学

半角数字

未選択
 中学校
 高等学校
 高等専門学校
 短期大学
 大学
 大学院
 専修学校(高等課程)
 専修学校(専門課程)

現在高等専門学校の第1学年から第3学年に在学中の方は、②～⑦の入力は必要ありません。

② 国内の高等学校（本科）を卒業したかを選択してください。

③ 高等学校（本科）を卒業した方は、高等学校を卒業した年月を入力してください。

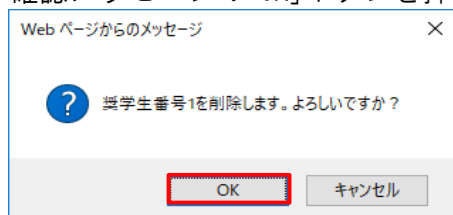
④ 高等学校（本科）を卒業していない方は、現在通っている学校への入学前の履歴を選択してください。

⑤ 高等学校卒業程度認定試験合格者の方は、高等学校卒業程度認定試験に合格した年月を入力してください。

- ⑥ 給付奨学金を希望する場合、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度（16歳になる年度）から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過している方は、毎年度受験しているかを選択してください。

高等学校卒業程度認定試験を毎年度受験していない方は給付奨学金の申込みを行うことができません。

- ⑦ その他の学校を卒業又は修了した方は、学校名と卒業又は修了した年月を入力してください。
- ⑧ これまでに日本学生支援機構の奨学金の貸与・給付を受けたことがある場合は、「はい」を選択してください。
「はい」を選択した場合は、貸与・給付を受けたことがあるすべての奨学生番号を入力してください。
- ⑨ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
奨学生番号は最大で11個まで入力することができます。
- ⑩ 入力した奨学生番号を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。
「削除」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。
確認メッセージの「OK」ボタンを押すと入力欄が削除されます。



◆画面2-25

- ⑪ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

<補足説明>

[給付奨学金を希望する場合で高等学校卒業年月又は高等学校卒業程度認定試験合格年月が属する年度と入学年月が属する年度の差が3年を超えている場合]

⑫ 「はい」と答えた人にお聞きます。
あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入してください。

半角数字
西暦（4桁） 20XX 年 3 月

高等学校等をはじめて卒業（修了）した日、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した日の属する年度の翌年度の末日から、大学等へ入学した日までの期間が2年を経過した人は、支援対象外のため、申し込むことができません。
申込後に高等学校等をはじめて卒業（修了）した日、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した日の属する年度の翌年度の末日から、大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していることが判明した場合は、採用されません。

☒ 確認しました

[給付奨学金を希望する場合でその他学校卒業年月が属する年度と入学年月が属する年度の差が3年を超えている場合]

⑫ 「その他」と答えた人にお聞きます。
あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名（正式名称）とその学校を卒業又は修了した年月を記入してください。

半角数字
西暦（4桁） 20XX 年 3 月

〇〇インターナショナルスクール

「大学等への入学時期等に関する要件（奨学金案内9ページ参照）」に該当しない場合は、支援対象外となるため、申し込むことができません。
申込後に「大学等への入学時期等に関する要件」に該当しないことが判明した場合は、採用されません。

☒ 確認しました

- ⑫ 給付奨学金を希望する場合で入学前の高等学校等の卒業又は高等学校卒業程度認定試験合格年月が属する年度と入学年月が属する年度の差が3年を超えている場合、申込資格の確認欄が表示されます。

内容を確認し、「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。

- ⑪「次へ」ボタンが活性になります。

（注）申込資格について確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

〔第一種奨学金の再貸与を希望している場合〕

3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現在支給が終了しているものを含む）

○はい ○いいえ

あなたはこれまでに、日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）を受けていますか。（現在貸与が終了しているものを含む）

⑬ ☒ はい ☐ いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人はその奨学生番号を記入してください。

※ 第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は、貸与額が調整されます。
 ※ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押してすべての奨学金番号を記入してください。
 ※ 奨学金番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

半角数字

⑭ 奨学生番号1	6XX	04	▼	999999	削除	追加
奨学生番号2		未選択	▼		削除	追加
奨学生番号3		未選択	▼		削除	追加

(例：6020099999)

「F-奨学金貸与額情報」〔画面2-18-e〕で第一種奨学金の再貸与を希望している場合は、表示が切り替わります。

- ⑬ これまでに貸与奨学金を受けたことがあるかどうかの選択項目について、「はい」が選択された状態で非活性になります。
- ⑭ 「奨学生番号 1」は、「F-奨学金貸与額情報」〔画面2-18-e〕で入力した奨学生番号が表示された状態で非活性になります。
 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は「奨学生番号 2」から入力を行ってください。

〔同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合〕

半角数字

奨学生番号1	6XX	04	▼	999999	削除	追加
奨学生番号2	8XX	04	▼	111111	削除	追加
奨学生番号3	8XX	04	▼	111122	削除	追加

(例：6020099999)

⑮ ※ 第二種奨学金の貸与について確認してください。
 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。
 日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。

☒ 確認しました

- ⑮ 同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合は第二種奨学金の貸与についての確認項目が追加され、⑪「次へ」ボタンが非活性になります。
 内容を確認し、「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。
 ⑪「次へ」ボタンが活性になります。

（注）第二種奨学金の貸与について確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

2. 10 「H- 保証制度」

「C-奨学金申込情報」〔画面2-18-a〕で選択した「希望する貸与奨学金」と、
「F-奨学金貸与額情報」〔画面2-18-e〕で選択した「第一種奨学金の返還方式」に応じて
画面に表示される項目が異なります。

【単一の保証制度を選択する場合】

◆画面2-26

希望する貸与奨学金に、「(1)」、「(3)」、「(8)」、「(9)」、「(10)」、「(11)」の
いずれかを選択している場合、または第一種奨学金の返還方式に
「定額返還方式」を選択している場合に表示されます。

あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

☐ (1) 第一種奨学金のみ希望します。

☐ (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

☐ (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

☐ (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

☐ (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。

☐ (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

☐ (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

☐ (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。

☐ (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

☐ (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

☐ (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

◆画面2-27（「C-奨学金申込情報」：希望する貸与奨学金）

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

☐ 所得連動返還方式 ☐ 定額返還方式

◆画面2-28（「F-奨学金貸与額情報」：第一種奨学金の返還方式）

【第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合】

保証制度 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は4/8です。

保証制度

H-保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

① ☐ (1)人的保証
☒ (2)機関保証

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

① ☒ (1)人的保証
☐ (2)機関保証

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

② 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright ? JASSO. All rights reserved.

◆画面2-29

希望する貸与奨学金に、「(2)、(4)、(5)、(6)、(7)」のいずれかを選択し、第一種奨学金の返還方式に「所得連動返還方式」を選択している場合に表示されます。

【貸与奨学金を希望しない場合】

◆画面2-30

貸与奨学金を希望しない場合は、設問は表示されません。②「次へ」ボタンを押してください。

- ① 貸与奨学金を希望する場合、「(1) 人的保証」、「(2) 機関保証」のうち該当のものを選択してください。

(注) 第一種奨学金については、所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。
「(1) 人的保証」は非活性となり、選択できません。
「(2) 機関保証」を選択してください。

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

☒ (1) 人的保証

☐ (2) 機関保証

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

- ② 「次へ」ボタンを押してください。

<入力項目のエラー表示>

【単一の保証制度を選択する場合】

◆画面2-31

【第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合】

◆画面2-32

エラー項目内容の表示

エラー項目の文字は赤色にかわります。

2. 11 「I－あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報」

「保証制度」画面で「次へ」ボタンを押すと、「誓約欄」〔画面2-15-a〕で入力された生年月日をもとに成年判定が行われ、「返還誓約書情報・給付誓約書情報」画面が表示されます。

B－誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」、給付奨学金は「誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日

半角数字
令和 XX 年 4 月 1 日

氏名（全角漢字）

姓（5文字以内）	名（5文字以内）
機構	太郎

氏名（全角カナ）

姓（15文字以内）	名（15文字以内）
キコウ	タロウ

生年月日（和暦）

半角数字
平成 ▼ XX 年 7 月 7 日生

「保証制度」画面で選択した内容と成年判定の結果に応じて画面に表示される項目が異なります。

A：人的保証を選択していて、未成年者の場合

B：人的保証を選択していて、成年者の場合

H－保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

☒ (1)人的保証

☐ (2)機関保証

C：機関保証を選択していて、未成年者の場合

D：機関保証を選択していて、成年者の場合

H－保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 人的保証

☒ (2) 機関保証

H－保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 人的保証

☒ (2) 機関保証

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 人的保証

☒ (2) 機関保証

E：人的保証と機関保証を選択していて、未成年者の場合

F：人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合

H－保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 人的保証

☒ (2) 機関保証

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

☒ (1) 人的保証

☐ (2) 機関保証

G：給付奨学金を希望していて未成年者の場合

H：給付奨学金を希望していて成年者の場合

※成年判定は誓約日時点での年齢で行います。

※「成年判定」以外の機能については、＜各機能の説明＞を参照してください。

【A：人的保証を選択していて、未成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

返還誓約書情報・給付誓約書情報

ア **Iーあなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報**

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意）

男 ▼

(3) あなたの生年月日は **平成XX年7月7日** ですね。

成年判定 **未成年**

イ 2. 連帯保証人と保証人について
あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。
連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

ウ 3. 親権者（未成年後見人）について
あなたは誓約日（令和XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※ 親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について

- 連帯保証人と親権者（未成年後見人）1が同一である必要があります。
- 親権者（未成年後見人）1には、連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-33

【B：人的保証を選択していて、成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

返還誓約書情報・給付誓約書情報

ア **Iーあなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報**

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機機 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意） **男** ▼

(3) あなたの生年月日は **平成XX年7月7日** ですね。 **成年判定 成年**

イ **2. 連帯保証人と保証人について**
あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。
連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-34

【C：機関保証を選択していて、未成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

返還誓約書情報・給付誓約書情報

ア **Iーあなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報**

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** ですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意）

男 ▼

(3) あなたの生年月日は **平成XX年7月7日** ですね。

成年判定 **未成年**

エ 2. 本人以外の連絡先について
あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

ウ 3. 親権者（未成年後見人）について
あなたは誓約日（令和XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※ 親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について入力してください。

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-35

【D：機関保証を選択していて、成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

返還誓約書情報・給付誓約書情報

ア Iーあなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は 機関 太郎 さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意）

男 ▼

(3) あなたの生年月日は 平成XX年7月7日 ですね。

成年判定 成年

エ 2. 本人以外の連絡先について
あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機関	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-36

【E：人的保証と機関保証を選択していて、未成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

返還誓約書情報・給付誓約書情報

ア **Iーあなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報**

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** ですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意） **男** ▼

(3) あなたの生年月日は **平成XX年7月7日** ですね。

成年判定 未成年

イ 2. 連帯保証人と保証人について
あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。
連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

エ 3. 本人以外の連絡先について
あなたは保証制度画面で第一種奨学金について「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

ウ 4. 親権者（未成年後見人）について
あなたは誓約日（令和XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※ 親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について

- 連帯保証人と親権者（未成年後見人）1が同一である必要があります。
- 親権者（未成年後見人）1には、連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-37

【F：人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

返還誓約書情報・給付誓約書情報

ア Iーあなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は 機構 太郎 ですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意）

男 ▼

(3) あなたの生年月日は 平成XX年7月7日 ですね。

成年判定 成年

イ 2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

エ 3. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で第一種奨学金について「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-38

【G：給付奨学金のみ希望していて、未成年の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

返還誓約書情報・給付誓約書情報

ア Iーあなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は 機構 太郎 さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意）

男 ▼

(3) あなたの生年月日は 平成XX年7月7日 ですね。

成年判定 未成年

ウ 2. 親権者（未成年後見人）について

あなたは誓約日（令和XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※ 親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-39

【H：給付奨学金のみ希望していて、成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

返還誓約書情報・給付誓約書情報

ア I-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。
(1) あなたのお名前は 機橋 太郎 さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意）
男

(3) あなたの生年月日は 平成XX年7月7日 ですね。

成年判定 成年

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-40

<各機能の説明>

【ア：あなた自身について（共通）】

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は 機構 太郎 さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意）

男 ▼

(3) あなたの生年月日は 平成XX年7月7日 ですね。

成年判定 未成年

(4) あなたの現住所を記入してください。

※ 申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

（郵便番号） 162 - 0845 住所検索

住所1（自動入力） ● 東京都 新宿区 市谷本村町

全角文字

住所2（番地以降） 10番7号

①

(5) あなたの電話番号を記入してください。

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

03 - 0000 - 0000

携帯電話の電話番号を記入してください。

090 - 0000 - 0000

◆画面2-41

① 電話番号と携帯電話番号は両方、またはどちらか一方を入力してください。

【イ：連帯保証人・保証人について】

2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

① 続柄確認用画面を表示

(1) 連帯保証人について入力してください。

- ・ 連帯保証人には親権者（未成年後見人）を選任してください。
- ・ 債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

(b) その生年月日

(和暦) 昭和 XX 年 11 月 1 日生
半角数字

②

(c) あなたとの関係

父 ▼

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択 ▼

(d) その住所

- ・ 連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※ 印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(郵便番号) 162 - 0845 住所検索
半角数字

住所1（自動入力） ● 東京都 新宿区 市谷本村町

全角文字

住所2（番地以降） 10番7号

(e) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

03 - 0000 - 0000
半角数字

その携帯電話の電話番号

090 - 0000 - 0000
半角数字

③

(f) その勤務先

全角文字

株式会社機構工業

勤務先電話番号

03 - 0000 - 0000
半角数字

※ 連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

☐ 無職

◆画面2-42-a

(2) 保証人について入力してください。

- 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	健一
カナ（全角カナ）	キコウ	ケンイチ

(b) その生年月日

(和暦) 昭和 年 月 日生

④ (c) あなたとの続柄

おじ

(d) その住所

- 保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※ 印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(郵便番号) - 住所検索

住所1（自動入力）

☐ 東京都 目黒区 駒場 1丁目
☐ 東京都 目黒区 駒場 2丁目
☐ 東京都 目黒区 駒場 3丁目
☒ 東京都 目黒区 駒場 4丁目

住所2（番地以降）

(e) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

半角数字

- -

その携帯電話の電話番号

半角数字

- -

③ (f) その勤務先

全角文字

有限会社返還商事

勤務先電話番号

半角数字

- -

※ 保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

☐ 無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。

☒ はい ☐ いいえ

※ 連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。
年齢による判定では、各人物の誓約日（令和XX年4月1日）時点での年齢を元に判定を行います。

◆画面2-42-b

「A：人的保証を選択していて、未成年者の場合」または「B：人的保証を選択していて、成年者の場合」または「E：人的保証と機関保証を選択していて、未成年者の場合」または「F：人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合」に表示されます。

「保証制度」画面で「人的保証」を選択した場合は、連帯保証人及び保証人について入力してください。

- ① 「続柄確認用画面を表示」ボタンを押すと、「続柄確認用」[画面2-43] が表示されます。連帯保証人及び保証人の続柄の参考にしてください。



◆画面2-43（「続柄確認用」画面）

- ② 連帯保証人の関係・続柄を選択してください。
 [A：人的保証を選択していて、未成年者の場合] または
 [E：人的保証と機関保証を選択していて、未成年者の場合]
 連帯保証人として父母を選任する場合は、続柄の入力は必要ありません。

(c) あなたとの関係

父

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択

未成年後見人を選任する場合は、その続柄を選択してください。

(c) あなたとの関係

未成年後見人 ▼

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択
兄弟
姉妹
祖父
祖母
おじ
おば
甥
姪
いとこ
その他（4親等以内）
その他（知人等）

[B：人的保証を選択していて、成年者の場合] または
[F：人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合]
連帯保証人の続柄を選択してください。

(c) あなたとの続柄

未選択
父
母
兄弟
姉妹
配偶者
子
祖父
祖母
おじ
おば
甥
姪
いとこ
その他（4親等以内）
その他（知人等）

（注） 連帯保証人には原則として父母、20歳以上の兄弟姉妹又はおじ・おば等を選任してください。

- ③ 勤務先情報を入力してください。
働いていない場合は、「無職」にチェックをいれてください。

- ④ 保証人の続柄を選択してください。
（注） 原則として4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。

<連帯保証人の注意事項>

本人が成年者で、連帯保証人の続柄で「その他（知人等）」が選択された場合は、連帯保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

(c) あなたとの続柄 その他（知人等） ▼

連帯保証人の現在の資産等の状況は、返還保証書記載の認定基準額に該当していますか。
また、返還保証書及び資産等に関する証明書を提出することについて、あなたは連帯保証人にその承諾を得ましたか。

① ☐ はい ☐ いいえ

返還保証書（見本）については、下のボタンを押して表示される画面を確認してください。
認定基準額や資産等に関する説明があります。

※1.返還保証書（見本）を表示、確認するまで、次の画面に進むことはできません。
※2.「返還保証書」の様式は、学校に申し出て受け取ってください。

② 返還保証書（見本）を表示

☐ 確認しました

- ① 資産等の状況について選択してください。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。
連帯保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書（見本）を確認してください。
「返還保証書（見本）」ボタンを押すと、返還保証書（見本）の内容が表示されます。確認後は「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。
(注) 返還保証書（見本）の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

<保証人の注意事項>

次の場合は、保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

- ・保証人の年齢が65歳以上だった場合
- ・保証人の続柄で「その他（知人等）」が選択された場合

(注) 保証人の年齢判定は、誓約日時点を基準に行います。

(b) その生年月日 半角数字

(和暦) 昭和 ▼ XX 年 7 月 30 日生

(c) あなたとの続柄 その他（知人等） ▼

保証人の現在の資産等の状況は、返還保証書記載の認定基準額に該当していますか。
また、返還保証書及び資産等に関する証明書を提出することについて、あなたは保証人にその承諾を得ましたか。

① ☐ はい ☐ いいえ

返還保証書（見本）については、下のボタンを押して表示される画面を確認してください。
認定基準額や資産等に関する説明があります。

※1.返還保証書（見本）を表示、確認するまで、次の画面に進むことはできません。
※2.「返還保証書」の様式は、学校に申し出て受け取ってください。

② 返還保証書（見本）を表示

☐ 確認しました

- ① 資産等の状況について選択してください。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。
保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書（見本）を確認してください。
「返還保証書（見本）を表示」ボタンを押すと、返還保証書（見本）の内容が表示されます。確認後は「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。
(注) 返還保証書（見本）の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

連帯保証人と保証人の両方が対象になっている場合は、それぞれの項目で返還保証書（見本）の内容を確認してください。

【ウ：親権者（未成年後見人）について】

あなたの年齢が20歳未満の場合、親権者（未成年後見人）について入力してください。

[A：人的保証を選択していて、未成年者の場合] または
[E：人的保証と機関保証を選択していて、未成年者の場合]

3. 親権者（未成年後見人）について

あなたは誓約日（令和XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※ 親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について

- 連帯保証人と親権者（未成年後見人）1が同一である必要があります。
- 親権者（未成年後見人）1には、連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

姓		名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

(b) あなたとの関係

父

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択

(c) その住所

半角数字

(郵便番号) 162 - 0845 住所検索

住所1（自動入力） 東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2（番地以降） 10番7号

(d) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

半角数字

03 - 0000 - 0000

その携帯電話の電話番号

半角数字

090 - 0000 - 0000

(2) 親権者2について入力してください。親権者が1名の場合は(3)に進んでください。

◆画面2-44-a

その携帯電話の電話番号

090 - 0000 - 0000 半角数字

(2) 親権者2について入力してください。親権者が1名の場合は(3)に進んでください。

(a) その氏名

姓		名
漢字（全角漢字）	機構	花子
カナ（全角カナ）	キコウ	ハナコ

(b) あなたとの続柄

母

(c) その住所

(郵便番号) 162 - 0845 住所検索 半角数字

住所1（自動入力） ● 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2（番地以降） 10番7号 全角文字

(d) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

03 - 0000 - 0000 半角数字

その携帯電話の電話番号

090 - 0000 - 0000 半角数字

(3) 親権者（未成年後見人）は1名のみで間違いありませんか。

※ 親権者とは、原則父母です。

☐ はい ☒ いいえ

◆画面2-44-b

【イ：連帯保証人・保証人について】で入力した連帯保証人情報が自動で登録されます。

「E：人的保証と機関保証を選択していて、未成年者の場合」は以下のように表示が異なります。

4. 親権者（未成年後見人）について

あなたは誓約日（令和XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※ 親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について

- 連帯保証人と親権者（未成年後見人）1が同一である必要があります。
- 親権者（未成年後見人）1には、連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

姓		名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

(b) あなたとの関係

父

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択

[C：機関保証を選択していて、未成年者の場合] または
[G：給付奨学金のみ希望していて、未成年の場合]

3. 親権者（未成年後見人）について
あなたは誓約日（令和XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※ 親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について入力してください。

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

(b) あなたとの関係

父 ▼

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択 ▼

(c) その住所

半角数字
(郵便番号) 162 - 0845 住所検索

住所1（自動入力） ● 東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2（番地以降） 10番7号

(d) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

半角数字
03 - 0000 - 0000

その携帯電話の電話番号

半角数字
090 - 0000 - 0000

(2) 親権者2について入力してください。親権者が1名の場合は(3)に進んでください。

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	花子
カナ（全角カナ）	キコウ	ハナコ

(b) あなたとの続柄

母 ▼

(c) その住所

半角数字
(郵便番号) 162 - 0845 住所検索

住所1（自動入力） ● 東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2（番地以降） 10番7号

(d) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

半角数字
03 - 0000 - 0000

その携帯電話の電話番号

半角数字
090 - 0000 - 0000

(3) 親権者（未成年後見人）は1名のみで間違いはないですか。

※ 親権者とは、原則父母です。

○ はい ● いいえ

◆画面2-45

親権者（未成年後見人）の関係・続柄を選択してください。

（注1） 父母の場合は続柄の入力は必要ありません。

（注2） 未成年後見人の場合はその続柄を選択してください。

「G：給付奨学金のみ希望していて、未成年の場合」は以下のように表示が異なります。

2. 親権者（未成年後見人）について
 あなたは誓約日（令和XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※ 親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について

(a) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

(b) あなたとの関係

父 ▼

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択 ▼

【エ：本人以外の連絡先について】

「保証制度」画面で「機関保証」を選択した場合は、あなた以外の連絡先について入力してください。

[C：機関保証を選択していて、未成年者の場合] または
 [D：機関保証を選択していて、成年者の場合]

2. 本人以外の連絡先について
 あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

(2) その生年月日

（和暦） 昭和 ▼ XX 年 11 月 1 日生

(3) あなたとの続柄

父 ▼

(4) その住所

（郵便番号） 162 - 0845 住所検索

住所1（自動入力） ● 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2（番地以降） 10 番7号

(5) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

03 - 0000 - 0000

その携帯電話の電話番号

090 - 0000 - 0000

◆画面2-46

[E：人的保証と機関保証を選択していて、未成年者の場合] または
[F：人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合]

3. 本人以外の連絡先について
あなたは保証制度画面で第一種奨学金について「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

(2) その生年月日

(和暦) 昭和 年 月 日生 半角数字

(3) あなたとの続柄

父

(4) その住所

(郵便番号) - 半角数字

住所1（自動入力） ● 東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2（番地以降）

(5) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

- - 半角数字

その携帯電話の電話番号

- - 半角数字

◆画面2-47

2. 12 「J- あなたの家族情報」

家族情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は6/8です。

家族情報

J- あなたの家族情報

① 1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。 ☐ はい ☒ いいえ

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

☐ 児童養護施設入所者等 ☐ 児童自立支援施設入所者等
☐ 児童心理治療施設入所者等 ☐ 自立援助ホーム入所者等
☐ 里親に養育されている（いた）人 ☐ ファミリーホームで養育されている（いた）人

② 2. あなた自身は20XX年（1月～12月）の所得により住民税を課税されましたか。
 （注）あなた自身の所得の合計額が125万円（課税の収入で200万円程度）を超える場合（20XX年1月1日現在で成人している者は所得合計額が35万円（課税の収入で100万円程度）を超える場合）は住民税を課税されます。
 （注）「はい」と答えた人は、課税証明書の提出が必要です。 ☐ はい ☒ いいえ

3. あなたの家族の人数
 （1）家族全員（あなたを含む）の人数を記入してください。 半角数字
5 人 A

4. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。 B

1. で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。
 ※ 父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

（1）あなたの生計維持者の人数を選択してください。 2 人

（2）生計維持者①（父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）
 （a）あなたとの続柄 父

（b）その氏名

	姓	名
漢字（全角漢字）	機構	一郎
カナ（全角カナ）	キコウ	イチロウ

（c）その住所

（郵便番号） 半角数字
162 - 0845 住所検索

住所1（自動入力） ☒ 東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2（番地以降） 10番7号

（d）その生年月日 半角数字
(和暦) 昭和 XX 年 11 月 1 日生

③ （e）生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。
 （注1）「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
 （注2）家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
 提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

☒ 準備できている
☐ これから準備する
☐ その他

（f）所得（申込時点の状況）について、該当するものをすべて選択し、年額を入力してください

◆画面2-48-a

④

(f) 所得（申込時点の状況）について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。

※ 金額は万円単位で入力してください。（例：1,000,000円⇒100万円）

☒ 1. 給与所得
☐ 2. 商店・農業工業、個人経営
☐ 3. 失業手当
☐ 4. 生活保護費
☐ 5. 傷病手当金
☐ 6. 年金
☐ 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当
☐ 8. 祖父母等からの援助や養育費等
☐ 9. その他
☐ 10. 20XX年1月1日以前から無職

年額 万円 (半角数字)

年額 万円 (半角数字)

年額 万円 (半角数字)

年額 万円 (半角数字)

年額 万円 (半角数字)

年額 万円 (半角数字)

年額 万円 (半角数字)

年額 万円 (半角数字)

※ 無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1.給与所得」または「2.商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。
 20XX年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。
☒ 20XX年1月1日以前から同じ勤務先（同じ業務形態で事業経営）

※ 生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

☐ 20XX年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業
 就職・転職・退職・開業・廃業後の年収（見込み）はいくらですか。
 （給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です。）

・ 給与所得者

・ 給与所得以外
（商店・農業工業、個人経営）

給与支払金額合計

所得金額合計

年額 万円
半角数字

年額 万円
半角数字

※ 申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも20XX年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額（見込み）を入力してください。
 ※ 全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。
 ※ 海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額（見込み）を入力してください。（マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です）
 ※ 20XX年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額（見込み）を入力してください。

⑤

(g) 生計維持者①は20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

☐ はい ☒ いいえ

(h) (g)で「はい」と答えた人は、生活保護のうち、生活扶助を受けていましたか。

☐ はい ☐ いいえ

(i) 生計維持者①は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

☒ はい ☐ いいえ

B

⑥

(3) 生計維持者②（父、母など）

(a) あなたとの続柄

母

(b) その氏名

姓		名
漢字（全角漢字）	機構	花子
カナ（全角カナ）	キコウ	ハナコ

(c) その住所

住所1（自動入力） ☒ 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2（番地以降）

半角数字
(郵便番号) -

全角文字

(d) その生年月日

(和暦) 昭和 XX 年 7 月 17 日生

半角数字

C

◆画面2-48-b

2-68

③

(e) 生計維持者②のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

☒ 準備できている
☐ これから準備する
☐ その他

C

④

(f) 所得（申込時点の状況）について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。

※ 金額は万円単位で入力してください。（例：1,000,000円⇒100万円）

☐ 1. 給与所得
☒ 2. 商店・農業工業、個人経営
☐ 3. 失業手当
☐ 4. 生活保護費
☐ 5. 傷病手当金
☐ 6. 年金
☐ 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当
☐ 8. 祖父母等からの援助や養育費等
☐ 9. その他
☐ 10. 20XX年1月1日以前から無職

年額 万円（半角数字）

年額 万円（半角数字）

年額 万円（半角数字）

年額 万円（半角数字）

年額 万円（半角数字）

年額 万円（半角数字）

年額 万円（半角数字）

年額 万円（半角数字）

※ 無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1.給与所得」または「2.商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

20XX年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。

☒ 20XX年1月1日以前から同じ勤務先（同じ業務形態で事業経営）

※ 生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

☐ 20XX年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業

就職・転職・退職・開業・廃業後の年収（見込み）はいくらですか。
 （給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の提出が必要です。）

・ 給与所得者	給与支払金額合計	年額 万円	半角数字
・ 給与所得以外 （商店・農業工業、個人経営）	所得金額合計	年額 万円	半角数字

※ 申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも20XX年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額（見込み）を入力してください。

※ 全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。

※ 海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額（見込み）を入力してください。（マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です）

※ 20XX年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額（見込み）を入力してください。

⑤

(g) 生計維持者②は20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

☐ はい ☒ いいえ

(h) (g)で「はい」と答えた人は、生活保護のうち、生活扶助を受けていましたか。

☐ はい ☒ いいえ

(i) 生計維持者②は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

☒ はい ☐ いいえ

5. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は

◆画面2-48-c

2-69

⑦

5. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）ですか。

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象としない）。

●はい ○いいえ

6. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。
（1万円未満切り捨て）

半角数字

あなた	60	万円
生計維持者①	360	万円
生計維持者②	660	万円
合計	1080	万円

7. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。

半角数字

2 人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

1人目	
続柄	弟
姓	機構 (全角漢字)
名	拓海 (全角漢字)
学校設置者	私立
在学している学校	高等学校
通学別	自宅から通学

2人目	
続柄	未選択
姓	機構 (全角漢字)
名	(全角漢字)
学校設置者	未選択
在学している学校	未選択
通学別	未選択

3人目	
続柄	未選択
姓	機構 (全角漢字)
名	(全角漢字)
学校設置者	未選択
在学している学校	未選択
通学別	未選択

4人目	
続柄	未選択
姓	機構 (全角漢字)
名	(全角漢字)
学校設置者	未選択
在学している学校	未選択
通学別	未選択

5人目	
続柄	未選択
姓	機構 (全角漢字)
名	(全角漢字)
学校設置者	未選択
在学している学校	未選択
通学別	未選択

◆画面2-48-d

F

5人目

続柄	未選択 ▼
姓	機構 (全角漢字)
名	(全角漢字)
学校設置者	未選択 ▼
在学している学校	未選択 ▼
通学別	未選択 ▼

6人目

続柄	未選択 ▼
姓	機構 (全角漢字)
名	(全角漢字)
学校設置者	未選択 ▼
在学している学校	未選択 ▼
通学別	未選択 ▼

**8. その他の家族（「生計維持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族）を記入してください。
（あなたを除く）**

続柄	姓 全角漢字	名 全角漢字	年齢 半角数字
祖父 ▼	機構	真	71
未選択 ▼	機構		
未選択 ▼	機構		
未選択 ▼	機構		
未選択 ▼	機構		

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-48-e

A（家族全員）の人数＝ 本人+ B + C + Gの合計人数+ Fの合計人数

E（就学者と就学前の弟妹の合計）の人数＝ 本人 + F の合計人数

- ・ A 家族全員の人数は **申込者を含め**、必ず正確に入力してください。
- ・ B 生計維持者①の内容を入力してください。
- ・ C その他に生計を維持している人がいる場合は必ず内容を入力してください。
- ・ D 給付奨学金を希望する場合B「生計維持者①」、C「生計維持者②」の「あなたとの続柄」の選択値により表示される生計維持者の確認内容を入力してください。
- ・ E 貸与奨学金を希望する場合、**申込者を含め**、就学者と就学前の弟妹の合計人数を入力してください。
- ・ F 貸与奨学金を希望する場合、**申込者以外**に学校に在学している人と小学校入学前の弟妹を入力してください。
- ・ G 貸与奨学金を希望する場合、学校に在学している人と小学校入学前の弟妹を**除く**家族を入力してください。

貸与奨学金を希望しない場合、E・F・Gは表示されません。

本人以外の家族は必ず **B・C・F・Gのいずれか一箇所**に入力されますので、「次へ」ボタンを押す前にもう一度確認してください。

- ① 生計維持者①が申込者本人であり、社会的養護を必要とする人に該当する場合には、「はい」を選択してください。初期表示では、「いいえ」が選択されています。
- 「はい」を選択した場合は、社会的養護区分の項目が活性になりますので、該当のものを選択してください。

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。

☒ はい ☐ いいえ

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ 児童養護施設入所者等 | ☐ 児童自立支援施設入所者等 |
| ☐ 児童心理治療施設入所者等 | ☐ 自立援助ホーム入所者等 |
| ☐ 里親に養育されている（いた）人 | ☐ ファミリーホームで養育されている（いた）人 |

- ② 給付奨学金を希望する場合、あなた自身は2018年（1月～12月）の所得により住民税を課税されたかを選択してください。
- 「はい」を選択した場合は、課税証明書の提出が必要です。

- ③ マイナンバー提出準備について選択してください。
「これから準備する」を選択した場合はメッセージが表示されます。

(e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

☐ 準備できている

☒ これから準備する

インターネットでの申込手続き終了後、1週間以内に
マイナンバーの提出（送付）を行ってください。

☐ その他

「その他」を選択した場合、提出できない事情を選択してください。

(e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

☐ 準備できている

☐ これから準備する

☒ その他

海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない
病気等により署名できないため提出できない
その他の事情により提出できない

(f) 所得
い。 ください

- ④ 給付奨学金のみを希望している場合は、表示されません。
- ⑤ 給付奨学金を希望する場合に、生計維持者が生活保護を受けている場合は、生活扶助について選択してください。
- ⑥ 生計維持者人数を「1」人と選択した場合、以下のメッセージが表示されます。
内容を確認し、選択してください。

(3) あなたは生計維持者が1人と申告していますがよろしいですか。

※ 父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です。（離婚等により完全に別生計となっている父又は母を除く）

☐ はい（生計維持者は1人） ☐ いいえ（生計維持者は2人）

- ⑦ 給付奨学金を希望する場合、申込者と生計維持者の資産について入力してください。資産の合計額が2,000万円（生計維持者が1人の場合は、1,250万円）以上の場合は、支援対象外のため給付奨学金を申し込むことができません。

申込者と生計維持者のそれぞれの資産の額を入力してください。

生計維持者①、生計維持者②の「あなたから見た続柄」の選択値により

活性・非活性が異なります。

- ・「生計維持者①」：生計維持者①の続柄が「申込者本人」の場合、非活性となり入力不要です。
- ・「生計維持者②」：生計維持者②の続柄が「未選択」の場合、非活性となり入力不要です。

<D：生計維持者の確認についての説明>

給付奨学金を希望する場合、B「生計維持者①」、C「生計維持者②」の「あなたとの続柄」の選択値により生計維持者の確認内容が表示されます。

給付奨学金を希望しない場合、設問は表示されません。

<父母の場合>

6. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。
（1万円未満切り捨て）

あなた	60	万円
生計維持者①	360	万円
生計維持者②	660	万円
合計	1080	万円

①

7. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。
（1）家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。

半角数字

- ① 生計維持者が父母の場合、確認内容が表示されないため、入力不要です。

<ひとり親家庭の場合>

7. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。

☐ 父又は母と死別した。

☐ 父母の離婚等により、父母いずれかとわたし（本人）は別生計である。

※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合なども含まれます。

☐ 父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。

☐ その他

＜父母以外の場合＞

7. 生計維持者の父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。（複数選択可）

- ☐ 両親（父母）と死別した。
- ☐ 両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。
- ☐ わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている（納税手続きにおいて、わたしの夫（妻）の扶養に入っている。）
- ☐ その他

＜ひとり親家庭、父母以外の場合共通＞

必要に応じて、上記の事実関係を確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

- ☐ はい
- ☐ いいえ

事象	証明書類（例）
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合【共通】	- 課税証明書（寡婦（夫）控除の適用が分かるもの） - 児童扶養手当証書、受給証明書等
上記の書類を提出できない場合	
父母と死別	- 戸籍謄本、抄本 - 住民票（死亡日記載あり）
父母が離婚	戸籍謄本、抄本
父母が離婚調停中	- 裁判所による係属証明書 - 弁護士による報告書
父又は母がDV被害	自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書」
父又は母が生死不明（行方不明）	自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」
父又は母が意識不明、精神疾患	主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	- 戸籍謄本、抄本 及び - 課税証明書（配偶者控除の適用が分かるもの）
その他の事由	事実関係を確認できる書類（第三者（機関）の所見等）

＜申込者本人（独立生計者）の場合＞

7. 生計維持者はあなた自身（独立生計者）と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- ☐ 両親（父母）と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。
- ☐ 父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができない。
- ☐ わたし（本人）は結婚しており、配偶者等を扶養している。
- ☐ その他

申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

- ☐ はい
- ☐ いいえ

2. 13 「K- 特記情報」・「L- 家庭事情情報」・「緊急・応急採用情報」

特記・家庭事情情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は7/8です。

特記・家庭事情情報

① K-特記情報

1. あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。

半角数字
100 万円

2. あなたの家庭は母子または父子家庭ですか。

☐ はい ☒ いいえ

3. 家族の中に障害のある人（常に就床を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。

☐ はい ☒ いいえ

「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。

半角数字
1 人

4. 主に生計を維持する人が単身赴任等で別居していますか。

☐ はい ☒ いいえ

「はい」と答えた人は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費を記入してください。

半角数字
1 万円

5. あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいますか。

☐ はい ☒ いいえ

「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。

半角数字
1 万円

6. この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがありますか。

☒ はい ☐ いいえ

「はい」と答えた人は、支出の増加または収入の減少があるか選択してください。

支出の増加がある ☒ はい ☐ いいえ

収入の減少がある ☒ はい ☐ いいえ

「はい」と答えた人で、長期（2年以上）にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入してください。

半角数字
支出の増加 200 万円

半角数字
収入の減少 100 万円

② 7. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。

未選択 ▼

L-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。（全角200文字以内）

（注）主に生計を維持する人が無職（失職）の場合には、その無職（失職）となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。

第○私立の高校に進学し、父親の会社も大幅に給料が減りました。私の学費が家計を圧迫して

◆画面2-49-a

③ L-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。（全角200文字以内）

注）主に生計を維持する人が無職（失職）の場合には、その無職（失職）となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。

弟も私立の高校に進学し、父親の会社も大幅に給料が減りました。私の学費が家計を圧迫しております。奨学金がどうしても必要です。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④ 次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-49-b

① 「K-特記情報」の1～6について、該当項目がない場合は「いいえ」を選択してください。

貸与奨学金を希望しない場合、以下のように表示されます。

K-特記情報

給付奨学金のみ希望する方は、入力はありません。

② 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は、必ず、該当のものを選択してください。

- ③ 「L-家庭事情情報」は全角200文字以内で入力してください。
（注） 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

「希望する貸与奨学金」で併用貸与を希望し、貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、次のように表示されます。

L-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。（全角200文字以内）

注1) 主に生計を維持する人が無職（失職）の場合には、その無職（失職）となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。

注2) 第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に記入してください。（学校担当者から確認等を行う場合があります）

第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を入力してください。

- ④ 「次へ」ボタンを押してください。

<緊急・応急採用情報>

K-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。（全角200文字以内）

注）主に生計を維持する人が無職（失職）の場合には、その無職（失職）となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。

弟も私立の高校に進学し、父親の会社も大幅に給料が減りました。私の学費が家計を圧迫しております。奨学金がどうしても必要です。

⑤ L-緊急・応急採用情報

1. 家計急変の事由を1つ選択してください。

注）（5）～（8）、（10）～（12）までは各事由により著しく支出が増大または収入が減少したものの、（15）は生計維持者からの補助を受けずに、本人収入のみで就学している場合のみ。

- ☐ (1) 生計維持者が会社の倒産等により解雇または早期退職したため。
- ☐ (2) 生計維持者が死亡したため。
- ☐ (3) 生計維持者が離別したため。
- ☐ (4) 生計維持者が破産したため。
- ☐ (5) 病気
- ☐ (6) 事故
- ☐ (7) 会社倒産
- ☐ (8) 経営不振
- ☐ (9) その他生計維持者の給与収入が激減したこと等によるため。
- ☐ (10) 火災
- ☐ (11) 風水害
- ☐ (12) 震災
- ☐ (13) 災害救助法適用者であるため。
- ☐ (14) 学校廃止
- ☐ (15) 本人の収入減少及び支出増大に伴う経済困難

2. 家計急変の事由が生じた年月を記入してください。

半角数字
西暦（4桁） 年 月

3. 緊急採用（第一種）奨学金を申込む人のみ、希望する貸与始期を記入してください。

半角数字
西暦（4桁） 年 月

4. 家計基準該当事由を選択してください。

- ☐ (1) 今後1年間の所得金額が収入基準額以下になるため。
- ☐ (2) 年間の支出金額が著しく増大又は収入金額が著しく減少したため。
（この場合下記A・B欄を記入してください。）
- ☐ (3) その他上記以外の家計急変により就学継続が困難のため。

（注）4で(2)を選択した人のみ以下のA・B欄を記入してください。

A. 事由発生以前の1年間の所得額

1) 生計維持者①

a) 続柄 未選択 ▼

b) 給与収入等の場合

半角数字
収入金額合計 万円

c) 商店・農業工業、個人経営の場合

半角数字
収入・売上金額合計 万円

◆画面2-50-a

c) 商店・農業工業、個人経営の場合

収入・売上金額合計 万円 半角数字

所得金額合計 万円 半角数字

2) 生計維持者②

a) 続柄 未選択 ▼

b) 給与収入等の場合

収入金額合計 万円 半角数字

c) 商店・農業工業、個人経営の場合

収入・売上金額合計 万円 半角数字

所得金額合計 万円 半角数字

B. これまでに特別に支出した額、またこれから特別に支出が見込まれる額を記入してください。
(家屋・家財復旧費、医療費等)

	事由 (例：台風による家屋の損壊)	金額
これまでに	全角10文字以内	万円 半角数字
これから	全角10文字以内	万円 半角数字

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-50-b

- ⑤ 緊急・応急採用を希望している場合は、「K-家庭事情情報」の次に「L-緊急・応急採用情報」が表示されます。
家計急変の事由は表示されている項目の中から該当する項目を1つ選択してください。

2. 14 「M- 奨学金振込口座情報」

奨学金振込口座情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

奨学金振込口座情報

M-奨学金振込口座情報

1.奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

☐ 銀行等 ☐ ゆうちょ銀行

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-51

奨学金を振り込む金融機関を選択してください。
金融機関を選択すると、画面の表示項目が切り替わります。

【銀行等を選択した場合】

奨学金振込口座情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

奨学金振込口座情報

M-奨学金振込口座情報

① 1.奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

☒ 銀行等 ☐ ゆうちょ銀行

金融機関名および支店名を選択してください。

(1)金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。

み ▼

(2)金融機関名を選択してください。

三井住友銀行(0009) ▼

(3)支店名の読みの先頭1文字を選択してください。

い ▼

(4)支店名を選択してください。

飯田橋支店(888) ▼

② 2.預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

普通（総合）口座 半角数字
●●●●●●

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用 半角数字
1234567

③ 3.口座名義人を入力してください。（口座名義人は本人に限ります）

姓 名

口座名義人（全角カナ） キコウ タロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④ 次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-52

第2章 奨学金申込方法（大学・短大・高専・専修学校（専門課程））

① 金融機関についてそれぞれのリストボックスから該当の項目を選択してください。

- (1) 金融機関名の
読みの先頭
1文字
リストボックス
- (2) 金融機関名
リストボックス
- (3) 支店名の読みの
先頭1文字
リストボックス
- (4) 支店名
リストボックス

ち
つ
て
と
な
に
ぬ
ね
の
は
ひ
ふ
へ
ほ
ま
み
む
め
も
や
ゆ
よ
ら
り
る
れ
ろ
わ
を
ん

未選択

三重銀行(0154)
三重信用金庫(1582)
三島信用金庫(1506)
水沢信用金庫(1156)
水島信用金庫(1734)
みずほ銀行(0001)
みちのく銀行(0118)
三井住友銀行(0009)
三菱UFJ銀行(0005)
水戸信用金庫(1240)
みなと銀行(0562)
南日本銀行(0594)
宮城第一信用金庫(1171)
宮古信用金庫(1152)
宮崎銀行(0184)
宮崎県南部信用組合(2884)
宮崎都城信用金庫(1980)
宮崎太陽銀行(0591)
ミレ信用組合(2582)

未選択

あ
い
う
え
お
か
き
く
け
こ
さ
し
す
せ
そ
た
ち
つ
て
と
な
に
ぬ
ね
の
は
ひ
ふ
へ

未選択

飯田橋支店(888)
生田支店(841)
生野支店(109)
池下支店(706)
池田支店(153)
池袋支店(225)
池袋東口支店(671)
生駒支店(773)
石橋出張所(195)
和泉支店(177)
泉大津支店(176)
和泉中央支店(945)
いずみ野支店(242)
伊勢原支店(868)
立売堀支店(123)
板橋支店(551)
板橋中台出張所(698)
伊丹支店(355)
板宿支店(368)
市川支店(700)
一社支店(712)
茨木支店(169)
茨木西支店(559)
今里支店(105)
いりなか支店(748)

(注) 金融機関名、支店名の次に「金融機関コード」、「支店コード」が表示されます。
「キャッシュカード」とはコードで照合することができます。

- ② 口座番号を半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。
確認のため、再度同じ口座番号を入力してください。
- ③ 口座名義人は本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ④ 入力内容を、もう一度良く確認して「次へ」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」〔画面2-54〕が表示されます。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

奨学金振込口座情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

奨学金振込口座情報

M - 奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

☐ 銀行等 ☒ ゆうちょ銀行

① 2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。

記号-番号 - 半角数字

確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。

確認用 半角数字

② 3. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります)

姓 名

口座名義人(全角カナ) キコウ タロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-53

- ① 口座の記号-番号を半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。
確認のため、再度同じ記号-番号を入力してください。
- ② 口座名義人は本人に限ります。
口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ③ 入力内容を、もう一度良く確認して「次へ」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」[画面2-55]
が表示されます。

＜奨学金振込口座情報確認＞

【銀行等を選択した場合】

奨学金振込口座情報確認 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

奨学金振込口座情報確認

M-奨学金振込口座情報確認

※ 口座番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。
※ 口座名義人は必ず本人であることを確認してください。

1. 振込先の金融機関名は **三井住友銀行** と登録されています。
確認してください。 ☐ はい ☐ いいえ

2. 振込先の支店名は **飯田橋支店** と登録されています。
確認してください。 ☐ はい ☐ いいえ

3. 振込先口座番号は **1234567** でよろしいですか。 ☐ はい ☐ いいえ

4. 振込先口座名義人は **キコウ タロウ** さんで間違いありませんか。 ☐ はい ☐ いいえ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-54

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

奨学金振込口座情報確認 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

奨学金振込口座情報確認

M-奨学金振込口座情報確認

※ 口座の記号-番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。
※ 口座名義人は必ず本人であることを確認してください。

1. 振込先の金融機関名は **ゆうちょ銀行** と登録されています。
確認してください。 ☐ はい ☐ いいえ

2. 振込先口座の記号 - 番号は **12340 - 87654321** でよろしいですか。 ☐ はい ☐ いいえ

3. 振込先口座名義人は **キコウ タロウ** さんで間違いありませんか。 ☐ はい ☐ いいえ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-55

「奨学金振込口座情報」〔画面2-51〕～〔画面2-53〕で入力した内容を確認するための画面が表示されます。

内容をよく確認し、誤りがなければ「はい」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

内容を訂正する場合は、「いいえ」を選択して「次へ」ボタンを押してください。

「奨学金振込口座情報」〔画面2-52〕、〔画面2-53〕に戻り、訂正することができます。

<補足説明>

奨学金振込口座情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

奨学金振込口座情報

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

- ・口座名義人が違います。本人名義の口座を開設して申込をしないしてください。（ブラウザの右上にある「×」ボタンを押して処理を終了してください。）

M-奨学金振込口座情報

1.奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

☒ 銀行等 ☐ ゆうちょ銀行

金融機関名および支店名を選択してください。

(1)金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。

(2)金融機関名を選択してください。

(3)支店名の読みの先頭1文字を選択してください。

(4)支店名を選択してください。

2.預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用

3.口座名義人を入力してください。（口座名義人は本人に限ります）

姓 名

口座名義人（全角カナ）

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-56

奨学金振込口座の名義人は本人に限りますので、「誓約欄」[画面2-15-a] で入力したカナ氏名と一致しない場合は申込みが行えません。
口座名義人が相違している場合は、 ボタンでブラウザを一度閉じ、本人名義の口座を開設して申込みをし直してください。

2. 15 申込入力項目の確認

奨学金申込情報一覧 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

あなたの記入した学籍番号は **GAK0824** です。 20XX年4月1日

奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合 は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合 には 記入内容を訂正するボタン を押してください。

確認書兼同意書の提出 規定等を了承し、提出しました。

「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID TEST000004

B-誓約欄	
あなたの氏名（漢字）	機構太郎
あなたの氏名（カナ）	キコウタロウ
誓約日	令和XX年4月1日
生年月日	平成XX年7月7日
国籍	日本国籍
在留資格	
在留期間（満了日）	
永住意思	

① B-誓約欄の内容を訂正する

C-奨学金申込情報	
1. 給付奨学金の希望有無	希望します
2. 貸与奨学金の希望有無	希望します
3. 希望する貸与奨学金	第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
現在の奨学生番号	

D-あなたの在学情報	
1. (1) 大学/学校名	学生支援大学
(2) 学籍番号	GAK0824
(3) 学部/学科名	理学部
(4) 専攻科または別科	いいえ
(5) 学年	1年次
(6) 昼夜課程	昼（昼夜間講含む）
(7) 学校への入学	現在通っている学校の1年次に入学した。 （同一校で転学部・科している場合を含む）
入学年月	20XX年4月
(8) 卒業予定年月	20XX年3月
(9) 修業年限	4年0ヶ月
(10) キャンパス住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町

◆画面2-57-a（「申込情報一覧」画面）

(10) キャンパス住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(11) 通学形態	自宅通学（またはこれに準ずる）
E-奨学金給付額情報	
1. (1) 新給付支給停止	希望しません
(2) 国費による支援	支援を受けておらず受ける予定もない
(3) 家計の急変	いいえ
F-奨学金貸与額情報	
1. (1) 第一種奨学金月額	4万5千円
条件を満たさなかった場合に希望する 第一種奨学金月額	3万円
(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金の 奨学生番号	6XX04999999
(4) 地方創生枠推薦者	0101XX123
2. (1) 第二種奨学金の場合の月額	8万円
(2) 増額対象学部を選択	いいえ
(3) 第二種奨学金の場合の増額	
(4) 第二種奨学金の場合の貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	30万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式
① C～Fの情報項目を訂正する	

G-あなたの在学履歴情報	
1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	高等学校
2. 高等学校を卒業	はい
卒業年月	20XX年3月
3. 給付奨学金履歴	はい
貸与奨学金履歴	はい
奨学生番号 1	6XX04999999
奨学生番号 2	8XX04888888
① G-あなたの在学履歴情報の内容を訂正する	

H-保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証
① H-保証制度の内容を訂正する	

I-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

◆画面2-57-b（「申込情報一覧」画面）

I-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	
1. あなたの情報	
(2) 性別	男
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(5) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
2. 連帯保証人・保証人の情報(第二種奨学金)	
(1) 連帯保証人の情報	
(a) 氏名(漢字)	機構一郎
氏名(カナ)	キコウイチロウ
(b) 生年月日	昭和XX年11月1日
(c) 続柄	父
(d) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(e) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
(f) 勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	03-0000-0000
(2) 保証人の情報	
(a) 氏名(漢字)	機構健一
氏名(カナ)	キコウケンイチ
(b) 生年月日	昭和XX年10月7日
(c) 続柄	おじ
(d) 住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番29号
(e) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
(f) 勤務先	有限会社返還商事
勤務先電話番号	03-0000-0000
(g) 連帯保証人と保証人が別生計	はい
3. 本人以外の連絡先の情報(第一種奨学金)	
(1) 氏名(漢字)	機構一郎
氏名(カナ)	キコウイチロウ
(2) 生年月日	昭和XX年11月1日
(3) 続柄	父
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(5) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
4. 親権者(未成年後見人)の情報	
(1) 親権者(未成年後見人)1の情報	
(a) 氏名(漢字)	機構一郎
氏名(カナ)	キコウイチロウ
(b) 続柄	父

◆画面2-57-c（「申込情報一覧」画面）

氏名（カナ）	キコウイチロウ
(b) 続柄	父
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(d) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
(2) 親権者2の情報	
(a) 氏名（漢字）	機構花子
氏名（カナ）	キコウハナコ
(b) 続柄	母
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(d) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
(3) 親権者（未成年後見人）1名のみ	いいえ

① Iーあなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報の内容を訂正する

Jーあなたの家族情報	
1. 社会的養護	いいえ
2. あなた自身は前年の所得により今年度課税された（所得合計額が基準を超えている）	はい
3. 家族の人数	5人
4. 同一生計の家族情報	
(1) 生計維持者の人数	2人
(2) 生計維持者①	
(a) 続柄	父
(b) 氏名（漢字）	機構一郎
氏名（カナ）	キコウイチロウ
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(d) 生年月日	昭和XX年11月1日
(e) マイナンバー提出準備	準備できている
(f) 所得	給与所得
20XX年1月2日以降に 就職・転職・退職・開業・廃業	いいえ
就職・転職・退職・開業・廃業後 の給与支払金額	
就職・転職・退職・開業・廃業後 の所得金額	
(g) 生活保護受給	いいえ
(h) 生活扶助を受給	
(i) 国内居住	はい
(3) 生計維持者②	

◆画面2-57-d（「申込情報一覧」画面）

(3) 生計維持者②				
(a) 続柄	母			
(b) 氏名（漢字）	機構花子			
氏名（カナ）	キコウハナコ			
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号			
(d) 生年月日	昭和XX年7月17日			
(e) マイナンバー提出準備	準備できている			
(f) 所得	商店・農業工業、個人経営			
20XX年1月2日以降に 就職・転職・退職・開業・廃業	いいえ			
就職・転職・退職・開業・廃業後の 給与支払金額				
就職・転職・退職・開業・廃業後の 所得金額				
(g) 生活保護受給	いいえ			
(h) 生活扶助を受給				
(i) 国内居住	はい			
5. 資産合計額が2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）	はい			
6. 資産の額				
あなた	60万円			
生計維持者①	360万円			
生計維持者②	660万円			
合計	1,080万円			
7. あなた以外の就学者および未就学者の情報				
(1) 家族の就学者および未就学者人数	2人			
(2) あなた以外の就学者および未就学者				
続柄	氏名	設置者	在学している学校	通学別
弟	機構拓海	私立	高等学校	自宅から通学
8. 就学者および未就学者を除く家族				
続柄	氏名	年齢		
祖父	機構勇	71歳		
① ーあなたの家族情報の内容を訂正する				
K-特記情報				
1. あなたの授業料	100万円			

◆画面2-57-e（「申込情報一覧」画面）

K-特記情報		
1. あなたの授業料	100万円	
2. 母子または父子世帯	いいえ	
3. 障害のある人（常に就床を要する介護の必要な人等を含む）がいる世帯、及びその人数	いいえ	
4. 主に生計を維持する人が単身赴任等で別居している世帯、及びその年間の実費	いいえ	
5. 6ヶ月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる世帯、及びその年間の支出金額	いいえ	
6. この1年間に、火災・風水害又は盗難などの被害を受けた世帯、及びその支出増額・収入減額	はい	
支出の増加がある	はい	
支出の増加	200万円	
収入の減少がある	はい	
収入の減少	100万円	
7. 被災状況		
L-家庭事情情報		
1. 家庭事情	弟も私立の高校に進学し、父親の会社も大幅に給料が減りました。私の学費が家計を圧迫しております。奨学金がどうしても必要です。	
①	K～Lの情報項目を訂正する	
M-奨学金振込口座情報		
1. 振込先の金融機関名	三井住友銀行(0009)	
2. 支店名	飯田橋支店(888)	
3. 口座番号	1234567	
4. 口座名義人	キコウタロウ	
①	M-奨学金振込口座情報を訂正する	
■重要事項確認（必須）		
奨学金の申込みにあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。		
全ての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。		
奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	はい ○	いいえ ○

◆画面2-57-f（「申込情報一覧」画面）

② ■重要事項確認（必須）

奨学金の申込みにあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

全ての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	はい ☒	いいえ ☐
2. 奨学金支給中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	はい ☒	いいえ ☐
3. やむを得ない理由がなく学業成績が著しく不振の場合、学校から退学などの処分を受けた場合は、給付奨学金でも返還が必要になることがあります。	はい ☒	いいえ ☐
4. 給付奨学金の支給額は、毎年秋に、あなたの世帯の家計状況に応じて見直されます。	はい ☒	いいえ ☐
5. 嘘の申告で給付奨学金を得た場合は、受け取った金額の100分の140を返金しなければならないことがあります。	はい ☒	いいえ ☐
6. 貸与奨学金はあなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。	はい ☒	いいえ ☐
7. 奨学金の返還を延滞すると、延滞金が課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。	はい ☒	いいえ ☐

③ 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-57-g（「申込情報一覧」画面）

「申込情報一覧」画面は全8ページの申込入力項目の内容を確認するための画面です。申込項目の内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各申込画面（1/8～8/8ページ）に戻り訂正してください。

- ② 奨学金の申込にあたって、確認する必要がある事項が表示されます。各事項について、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選択してください。

（注） 各事項について理解していない場合は、奨学金の申込を行うことができません。

＜給付奨学金のみを希望する場合＞

給付奨学金のみを希望する場合、確認する必要がある事項が以下のように表示されます。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	はい ○	いいえ ○
2. 奨学金支給中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	はい ○	いいえ ○
3. やむを得ない理由がなく学業成績が著しく不振の場合、学校から退学などの処分を受けた場合は、給付奨学金でも返還が必要になることがあります。	はい ○	いいえ ○
4. 給付奨学金の支給額は、毎年秋に、あなたの世帯の家計状況に応じて見直されます。	はい ○	いいえ ○
5. 嘘の申告で給付奨学金を得た場合は、受け取った金額の100分の140を返金しなければならないことがあります。	はい ○	いいえ ○

＜貸与奨学金のみを希望する場合＞

貸与奨学金のみを希望する場合、確認する必要がある事項が以下のように表示されます。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	はい ○	いいえ ○
2. 奨学金支給中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	はい ○	いいえ ○
3. 貸与奨学金はあなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。	はい ○	いいえ ○
4. 奨学金の返還を延滞すると、延滞金が課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。	はい ○	いいえ ○

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

奨学金申込情報一覧 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

あなたの記入した学籍番号は**GAK0824**です。 20XX年4月1日

奨学金申込情報一覧

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

・ 第一種奨学金と第二種奨学金について異なる保証制度を選択することはできません。保証制度を確認してください。

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 記入内容に相違がない場合 は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。

H-保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

H-保証制度の内容を訂正する

送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-58

エラー項目の文字は赤色にかかります。 エラー項目を訂正するボタンは赤色にかかります。

送信ボタンは非活性にかかります。

「申込情報一覧」画面にあるそれぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した後、本画面より「送信」ボタンを押した際に、チェック処理を行います。その結果、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラー項目内容を確認のうえ、「…訂正する」ボタンを押し、申込項目を訂正してください。

〔画面2-58〕は、第一種奨学金返還方式に「所得連動返還方式」を選択していたところ、返還方式を「定額返還方式」に変更した結果、第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度が異なったために表示されたエラーメッセージとなります。＜エラーメッセージが表示される操作例＞を参照してください。

<エラーメッセージが表示される操作例>

奨学金申込情報一覧 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

あなたの記入した学籍番号は**GAK0824**です。 20XX年4月1日

奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

F-奨学金貸与額情報		
1. (1)	第一種奨学金月額	4万5千円
	条件を満たさなかった場合に希望する第一種奨学金月額	3万円
(2)	第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3)	第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
	以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX04999999
(4)	地方創生枠推薦者	0101XX123
2. (1)	第二種奨学金の場合の月額	8万円
(2)	増額対象学部を選択	いいえ
(3)	第二種奨学金の場合の増額	
(4)	第二種奨学金の場合の貸与開始年月	20XX年4月
3. (1)	入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望しません
(2)	入学時特別増額貸与奨学金希望金額	
4. (1)	利率の算定方法	利率固定方式

① C～Fの情報項目を訂正する

H-保証制度		
1.	第一種奨学金の保証制度	機関保証
2.	第二種奨学金の保証制度	人的保証

H-保証制度の内容を訂正する

- ① 第一種奨学金の返還方式を訂正するため、
「C～Fの情報項目を訂正する」ボタンを押します。

奨学金申込情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は2/8です。

奨学金申込情報

C-奨学金申込情報

1. 給付奨学金を希望しますか。

☒ 希望します
☐ 希望しません

※ 給付奨学金の対象者は、進学先の大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。
参考：給付月額一覧

2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））を希望しますか。

☒ 希望します
☐ 希望しません

あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。
(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

☐ (1) 第一種奨学金のみ希望します。
☒ (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
☐ (3) 第二種奨学金のみ希望します。

F-奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

4万5千円 ▼

貸与月額4万5千円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。
条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

3万円 ▼

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

☒ 所得連動返還方式 ☐ 定額返還方式

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。

☒ はい ☐ いいえ

記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

③ 確定

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

- ② 「所得連動返還方式」から「定額返還方式」に変更し、
③ 「確定」ボタンを押します。

奨学金申込情報一覧 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

あなたの記入した学籍番号は **GAK0824** です。 20XX年4月1日

奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合 は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合 には 記入内容を訂正するボタン を押してください。

F-奨学金貸与額情報	
1. (1) 第一種奨学金月額	4万5千円
条件を満たさなかった場合に希望する第一種奨学金月額	3万円
(2) 第一種奨学金返還方式	定額返還方式
(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX04999999
(4) 地方創生枠推薦者	0101XX123
2. (1) 第二種奨学金の場合の月額	8万円
(2) 増額対象学部を選択	いいえ
(3) 第二種奨学金の場合の増額	
(4) 第二種奨学金の場合の貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望しません
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

C～Fの情報項目を訂正する

H-保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

H-保証制度の内容を訂正する

④ 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

- ④ 第一種奨学金の返還方式で「定額返還方式」を選択し、第一種奨学金保証制度と第二種奨学金保証制度をそれぞれ選択しているため、「送信」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。

<補足説明>

奨学金申込情報一覧 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

あなたの記入した学籍番号は**GAK0824**です。 20XX年4月1日

奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合 は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合 には 記入内容を訂正するボタン を押してください。

H-保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

H-保証制度の内容を訂正する

送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-59

「申込情報一覧」画面でエラーメッセージが表示された後、赤色に表示されているエラー項目に関して、「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した場合、「申込情報一覧」画面の表示内容が以下のように変わります。

- | | | |
|---|--------------------|--------------------------------------|
| { | エラーメッセージ…………… | 訂正の有無にかかわらず表示されなくなります |
| | エラー項目の文字色…………… | 訂正された項目のみ正常処理時の色（黒字）に戻ります |
| | エラー項目を訂正するボタン…………… | 訂正された項目の「…訂正する」ボタンのみ正常処理時の色（橙色）に戻ります |
| | 「送信」ボタン…………… | 訂正の有無にかかわらず活性化します |

確認・訂正後、「送信」ボタンを押してください。
再度チェック処理を行います。

＜エラーメッセージ＞

以下のエラーメッセージが表示された場合は、メッセージを参考に訂正してください。

- ① 第一種奨学金返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更したが、第一種奨学金の保証制度として「（１）人的保証」が変更されずに選択されている場合に表示されます。

・ 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」となります。保証制度を確認してください。

- ② 保証制度を「（２）機関保証」から「（１）人的保証」に変更したにもかかわらず、連帯保証人・保証人の情報が入力されていない場合に表示されます。

・ 保証制度で人的保証を選択する場合、連帯保証人・保証人の情報の入力が必要です。返還誓約書情報・給付誓約書情報を確認してください。

- ③ 保証制度を「（１）人的保証」から「（２）機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報が入力されていない場合に表示されます。

・ 保証制度で機関保証を選択する場合、本人以外の連絡先の情報の入力が必要です。返還誓約書情報・給付誓約書情報を確認してください。

- ④ 保証制度を「（１）人的保証」から「（２）機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報の他に、連帯保証人・保証人の情報が残っている場合に表示されます。「返還誓約書情報・給付誓約書情報」画面を開くと、選択された保証制度に応じて自動で連帯保証人・保証人の情報が削除され表示されます。連帯保証人・保証人の情報が削除されたことを確認し、「返還誓約書情報・給付誓約書情報」画面の「確定」ボタンを押してください。

・ 保証制度で機関保証を選択する場合、既に入力済の連帯保証人・保証人の情報は削除されます。返還誓約書情報・給付誓約書情報を確認してください。

- ⑤ 保証制度を「（２）機関保証」から「（１）人的保証」に変更したにもかかわらず、連帯保証人・保証人の情報の他に、本人以外の連絡先の情報が残っている場合に表示されます。「返還誓約書情報・給付誓約書情報」画面を開くと、選択された保証制度に応じて自動で本人以外の連絡先の情報が削除され表示されます。本人以外の連絡先が削除されたことを確認し、「返還誓約書情報・給付誓約書情報」画面の「確定」ボタンを押してください。

・ 保証制度で人的保証を選択する場合、既に入力済の本人以外の連絡先の情報は削除されます。返還誓約書情報・給付誓約書情報を確認してください。

- ⑥ 貸与奨学金を「希望しません」から「希望します」に変更したにもかかわらず、貸与奨学金の申込に必要な情報が入力されていない場合に表示されます。

画面を開き、貸与奨学金の申込に必要な情報を入力し、「確定」ボタンを押してください。

・ 生計維持者①の所得について入力が必要です。家族情報を確認してください。
・ 就学者・就学前の家族について入力が必要です。家族情報を確認してください。
・ 特記情報の入力要否に関連する項目が変更されました。特記情報を入力してください。
・ 保証制度について入力が必要です。保証制度を確認してください。

（注） 入力情報により、表示されるメッセージは異なります。

給付奨学金を「希望しません」から「希望します」に変更した場合も同様です。

2. 16 受付番号



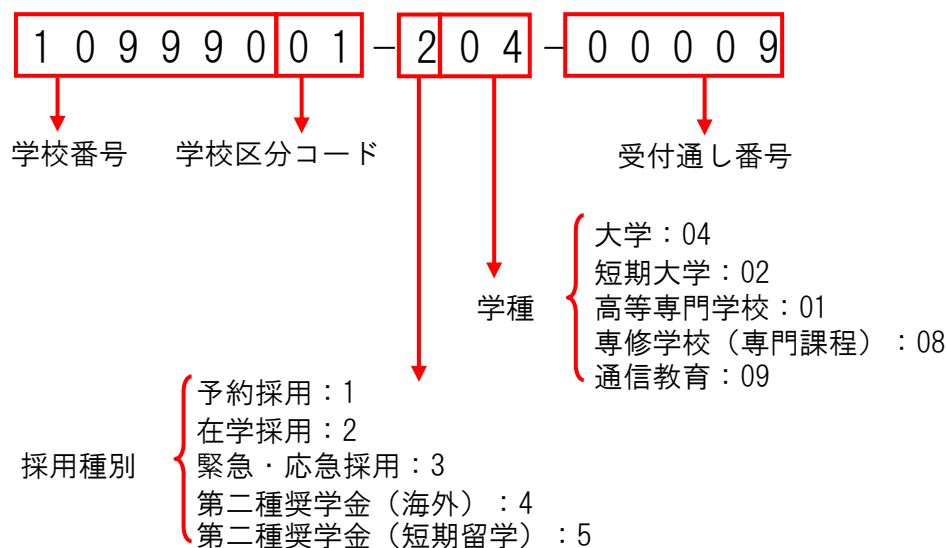
◆画面2-60

受付番号が表示されると申込みは正常に完了しています。

受付番号は申込者を特定するための大切な番号です。

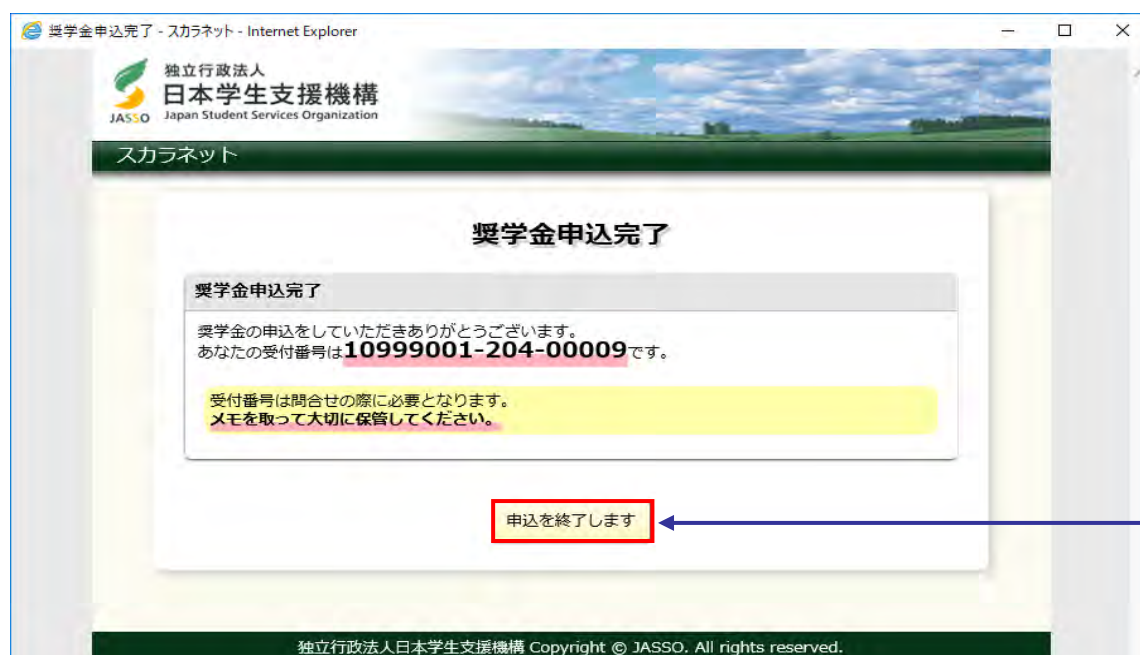
必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。

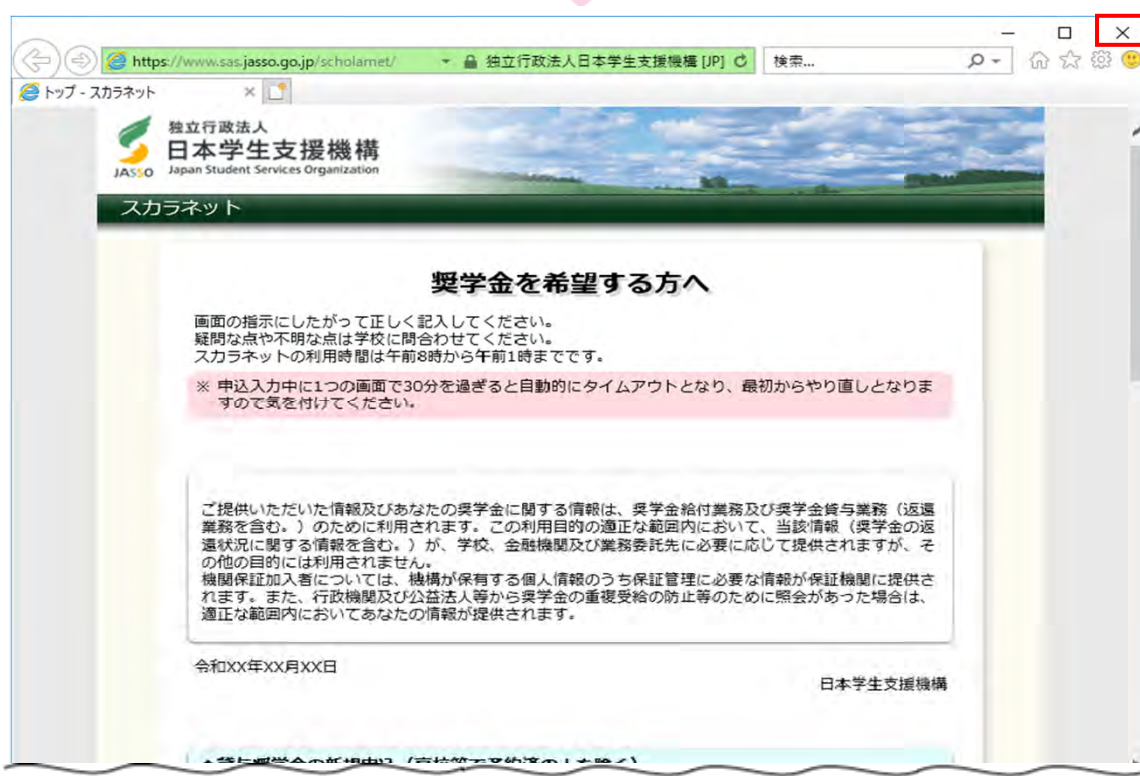


申込を終了するには、「申込を終了します」ボタンを押してください。

2. 17 申込画面の終了



◆画面2-61



◆画面2-62

〔画面2-61〕で、「申込を終了します」ボタンを押すと、〔画面2-62〕のトップページに戻ります。右上の  ボタンで終了してください。

2. 18 「その他のメッセージ」



◆画面2-63

申込中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。



◆画面2-64

申込中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

（注） 深夜1時以降の数時間は、データ更新処理のため申込画面は閉じられます。