
**2020年度日本学生支援機構
奨学金（貸与）に関する説明会
【大学院】**

目次

- 1.奨学金制度の概要
- 2.申請手続
- 3.大学への提出書類
- 4.提出期限
- 5.その他

1. 奨学金制度の概要

■ 日本学生支援機構奨学金（以下、JASSO）について

下記の動画および配付する「貸与奨学金案内」を必ず視聴および熟読してください。

（JASSO）奨学金を希望する皆さんへ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

■ 貸与奨学金について

卒業後に貸与学の返還が必要な奨学金です。第一種と第二種の併用も可能です。

第二種奨学金および入学時特別増額貸与奨学金は、有利子ですので必要な額のみ貸与を受けることをお勧めします。

入学時特別増額貸与奨学金は別途お手続きが必要です。詳細は貸与奨学金案内をご確認ください。

奨学金の種類	貸与方法	貸与始期
第一種（無利子）	毎月振込	当年度4月
第二種（有利子）	毎月振込	当年度4月～9月の間の希望する月
入学時特別増額貸与奨学金	一時金（1年生のみ申請可）	

2. 申請手続

No.	実施者	実施内容
1	学生	申請書類の受取【本年度郵送】。
2	学生	提出書類を揃え、スカラネット入力下書き用紙・収入計算書を記入する。
3	学生	提出書類・収入計算書（原本）を大学事務局へ提出（本年度郵送）。
4	大学	提出書類の漏れやミスのチェックを行う。 不備等が無ければスカラネット入力に必要なID・パスワードを大学事務局より通知。 （チェックには3～4日を要します。）
5	学生	ID・パスワード受取後、スカラネット下書き用紙をもとにWebにてスカラネットへ申請情報を入力。
6	大学	大学にて成績等審査のうえ、JASSOへ推薦。
7	JASSO	採用可否判定。

- ✓ 大学事務局へ不備のない書類の提出が完了しなければ、スカラネット入力はできません。
- ✓ 採用決定後も、返還誓約書等の提出が必要です。
- ✓ 大学院生は採用決定後、マイナンバーを提出することが予定されています。

<No.3郵送先>

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2

公立はこだて未来大学 教務課 学生・留学担当

郵送にあたっては簡易書留等の記録の残る形式にてお願いいたします。

3. 大学への提出書類

書類	分類	貸与のみ希望 (貸与奨学金案内P23参照)
確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 (※1)	貸与奨学金 案内同封	○
収入計算書 (※2)		○
入学時特別増額貸与奨学金申告書およびその他必要書類	希望者へ別 途送付	該当者のみ必要

(※1) 確認書兼同意書は切り離して「提出用」のみ提出してください。「本人用」は本人保管です。

(※2) 収入計算書の裏面には収入に関する証明書類のコピーをホチキス留めしてください。

✓ 代表的な項目のみ記載しています。詳細については各奨学金案内をご確認ください。

4. 提出期限

下記期日までに各種提出手続（大学への書類提出、スカラネット入力）が完了している必要があります。
大学での書類確認には3～4日を要しますので、**上記期日直前に提出されたものは処理できません**。余裕を持って提出してください。

各手続完了期日	奨学金振込日（予定）
2020/5/14	2020/7/10

5. その他

【問合せ】

- ・日本学生支援機構 奨学金相談センター

TEL : 0570-666-301 (ナビダイヤル)

月曜～金曜 : 9時00分～20時00分 (土日祝日・年末年始を除く) 通話料がかかります

- ・公立はこだて未来大学 教務課学生・留学担当 (メールのみ対応)

MAIL : stu@fun.ac.jp

平日8 : 45-17 : 30

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2

(参考) 特に優れた業績による返還免除について

第一種奨学金の貸与を大学院において受け、在学中に特に優れた業績を挙げた学生に対して、奨学金の返還免除（全額免除または半額免除）を実施しています。

<推薦までの流れ>

修了年度

1月 対象者向け説明会

3月 大学院奨学金返還免除候補者選考委員会

(学長 + 大学院教務委員会)

修了後…

4月 JASSOへ推薦

6月 JASSOより決定通知