

---

**2020年度日本学生支援機構  
奨学金（貸与・給付型）に関する説明資料  
【学部】**

# 目次

---

- 1.奨学金制度の概要
- 2.申請手続
- 3.大学への提出書類
- 4.提出期限
- 5.その他

# 1. 奨学金制度の概要

## ■ 日本学生支援機構奨学金（以下、JASSO）について

下記の動画および配付する「貸与奨学金案内」および「給付奨学金案内」を必ず視聴および熟読してください。

（JASSO）奨学金を希望する皆さんへ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

## ■ 貸与奨学金について

卒業後に貸与学の返還が必要な奨学金です。第一種と第二種の併用も可能です。

第二種奨学金および入学時特別増額貸与奨学金は、有利子ですので必要な額のみ貸与を受けることをお勧めします。

入学時特別増額貸与奨学金は別途お手続きが必要です。詳細は貸与奨学金案内をご確認ください。

奨学金の種類	貸与方法	貸与始期
第一種（無利子）	毎月振込	当年度4月
第二種（有利子）	毎月振込	当年度4月～9月の間の希望する月
入学時特別増額貸与奨学金	一時金（1年生のみ申請可）	

## ■ 給付奨学金について

経済的に困難な学生へ返還不要の奨学金を給付します。申込にあたっては日本学生支援機構 進学資金シミュレーションにてご自身が対象となりそうか事前にご確認ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

- 第一種奨学金の貸与を受ける人は、現在の月額から減額または増額されることがあります。
- 不正・虚偽の申請を行った者または、成績等が著しく不良かつ斟酌すべきやむを得ない理由がない者は給付額の返還を求められる場合があります。

## 2. 申請手続

No.	実施者	実施内容
1	学生	申請書類の受取【本年度郵送】。
2	学生	提出書類を揃える。スカラネット入力下書用紙を記入する。
3	学生	提出書類を <u>大学事務局</u> へ提出【本年度郵送】。
4	大学	提出書類の漏れやミスのチェックを行う。 不備等が無ければスカラネット入力に必要なID・パスワードを大学事務局より通知（※）。 <b>（チェックには3～4日を要します。）</b>
5	学生	大学からID・パスワード受取後、スカラネット下書き用紙をもとにWebにてスカラネットへ申請情報を入力。
6	学生	<b>スカラネット入力後</b> 、マイナンバー提出用封筒にての <u>JASSO</u> へマイナンバー書類等の提出。 （スカラネット入力から1週間以内）
7	大学	大学にて成績等審査のうえ、JASSOへ推薦。
8	JASSO	採用可否判定。

（※）No.4 大学から送付するID・パスワードはマイナンバー提出書類記載のID・パスワードとは別のものです。

- ✓ 大学事務局へ不備のない書類の提出が完了しなければ、スカラネット入力およびマイナンバー提出はできません。
- ✓ 採用決定後も、返還誓約書等の提出が必要です。

### <No.3郵送先>

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2

公立はこだて未来大学 教務課 学生・留学担当

郵送にあたっては簡易書留等の記録の残る形式にてお願いいたします。

### 3.大学への提出書類

書類	分類	貸与のみ希望 (貸与奨学金案内 P29参照)	給付のみ希望 (給付奨学金案内 P17参照)	貸与給付併用希望 (給付奨学金案内 P17参照)
確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (※)	貸与奨学金案内同封	○	×	○
入学時特別増額貸与奨学金申告書およびその他必要書類	HP掲載	該当者のみ必要	×	該当者のみ必要
給付奨学金確認書 (※)	給付奨学金案内同封	×	○	○
【家計支持者の方】収入・特別控除に関する証明書類	各自準備	該当者のみ必要	×	該当者のみ必要
【学生本人】収入に関する証明書類		×	該当者のみ必要	該当者のみ必要
在留資格および在留期間が明記されている証明書		×	該当者のみ必要	該当者のみ必要
「施設等在籍証明書」等		該当者のみ必要	該当者のみ必要	該当者のみ必要
<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業高校等の成績証明書 (過去2年間の評定がわかるもの・原本)</li> <li>高等学校卒業程度認定 (コピー可)</li> </ul>		学部1年生・編入生は必須	学部1年生・編入生は必須	学部1年生・編入生は必須

(※) 確認書兼同意書および給付奨学金確認書は切り離して「提出用」のみ提出してください。「本人用」は本人保管です。

- ✓ 代表的な項目のみ記載しています。詳細については各奨学金案内をご確認ください。
- ✓ マイナンバー書類はJASSOへ直接提出してください。

## 4. 提出期限

下記期日までに各種提出手続（大学への書類提出、スカラネット入力、JASSOへのマイナンバー送付）が完了している必要があります。

大学での書類確認には3～4日を要しますので、**上記期日直前に提出されたものは処理できません**。余裕を持って提出してください。

各手続完了期日	奨学金振込日（予定）
2020/5/14	2020/7/10

## 5. その他

- 給付奨学金を申請される方は、授業料減免の申請も実施することをお勧めします。減免申請書は、給付奨学金在学採用申請と同封でも構いません。減免申請書の受付番号は空欄で構いません。
- 2020年度春季 給付奨学金在学採用において確認する収入情報は2018年中の世帯収入です。
- 給付奨学金の対象となるか不安な場合は、貸与奨学金も申請することをお勧めします。貸与奨学金は在学中の任意のタイミングで、辞退することが可能です。

### 【問合せ】

- 日本学生支援機構 奨学金相談センター

TEL : 0570-666-301 (ナビダイヤル)

月曜～金曜 : 9時00分～20時00分 (土日祝日・年末年始を除く) 通話料がかかります

- 公立はこだて未来大学 教務課学生・留学担当 (メールのみ対応)

MAIL : stu@fun.ac.jp

平日8 : 45-17 : 30

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2