
**日本学生支援機構奨学金
大学院予約採用について
(2021年入学者向け)**

目次

1. 奨学金制度の概要
2. 申請手続および手続実施期限
3. 申請手続に関する注意点
4. 大学への提出書類
5. その他（収入計算書について）
（参考）特に優れた業績による返還免除について

1. 奨学金制度の概要

■ 日本学生支援機構奨学金（以下、JASSO）について

下記の動画および配付する「貸与奨学金案内」を必ず視聴および熟読してください。

（JASSO）奨学金を希望する皆さんへ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/movie.html>

■ 貸与奨学金について

卒業後に貸与学の返還が必要な奨学金です。第一種と第二種の併用も可能です。

第二種奨学金および入学時特別増額貸与奨学金は、有利子ですので必要な額のみ貸与を受けることをお勧めします。

入学時特別増額貸与奨学金は別途日本政策金融公庫「国の教育ローン」への申込手続きが必要となる場合があります。詳細は貸与奨学金案内をご確認ください。

奨学金の種類	貸与方法	貸与始期
第一種（無利子）	毎月振込	当年度4月
第二種（有利子）	毎月振込	予約採用は当年度4月のみ選択可
入学時特別増額貸与奨学金	一時金（入学時のみ申請可）	

2. 申請手続および手続実施期限

申請手続

No.	実施者	実施内容
1	学生	申請書類の受取【4階 事務局前にて配布】。
2	学生	提出書類を揃え、収入計算書を記入する。指導教員へ推薦書執筆を依頼。
3	学生	提出書類・収入計算書（原本）・推薦書を大学事務局へ提出（本年度郵送）。
4	大学	提出書類の漏れやミスのチェックを行う。 不備等が無ければスカラネット入力に必要なID・パスワードを大学事務局より通知。（チェックには5～6日を要します）
5	学生	ID・パスワード受取後、スカラネット下書き用紙をもとにWebにてスカラネットへ申請情報を入力。
6	大学	大学にて審査のうえ、JASSOへ推薦。
7	JASSO	採用可否判定。
8	大学	採用候補者決定通知を配付。
9	学生	【大学院進学後】進学届をスカラネットから提出。

手続実施期限

手続完了期日（No.5まで）	採用決定
2021/1/14	3月下旬（予定）

- ✓ 大学事務局へ不備のない書類の提出が完了しなければ、スカラネット入力はできません。
- ✓ 手続完了期日までにNo5までの手続きを完了させる必要があります。No4大学の書類チェックには5～6日を要しますので上記期日直前に提出されたものは処理できません。余裕を持って提出してください。
- ✓ 大学院生は採用決定後、マイナンバーを提出することが予定されています。

3. 申請手続に関する注意点

<No.2書類配布場所について>

校舎4階 事務局前ラウンジにて配布します。数に限りがあるので1人1部としてください。



<No.3郵送先について>

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2

公立はこだて未来大学 教務課 学生・留学担当

郵送にあたっては簡易書留等の記録の残る形式にてお願いいたします。



4. 大学への提出書類

書類	取得先	貸与のみ希望 (貸与奨学金案内P20以降参照)
確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	貸与奨学金 案内同封	○
収入計算書		○
収入計算書にホチキス留めする収入に関する証明書類	各自勤務先	△ アルバイト等の収入がある方のみ
指導教員推薦書	HP掲載	○
入学時特別増額貸与奨学金申告書およびその他必要書類	HP掲載	該当者のみ必要

- ✓ 代表的な項目のみ記載しています。詳細については各奨学金案内をご確認ください。
- ✓ 奨学金案内には大学提出と記載していますが、『スカラネット下書用紙』は大学へ送付しないでください。
- ✓ 『確認書兼個人情報取扱いに関する同意書』は、<キリトリ> 線で切り離して、同意書本体のみを大学へ提出してください。
- ✓ 『収入計算書』の裏面には収入に関する証明書類のコピーをホチキス留めしてください。

5. その他（収入計算書について）

大学院生については、学部生と異なり“**本人及び配偶者の収入**”を確認します。
本人の昨年1年間の生活に必要な支出額に対して、合理的な収入額を記入しなくてはなりません。

<収入支出の例>

支出	住居費60万	光熱費36万 ⇒日常生活費 132万円	食費等36万	学費54万円	その他20万円
収入	父母給付額120万円		アルバイト25万円	奨学金61万円	

- ✓ “父母等からの給付金”については、収入計算用紙裏面にその**父母等の署名**が必要です。
- ✓ “アルバイト収入”がある場合は源泉徴収票等の**証明書類（コピー）**の添付が必要です。
公立はこだて未来大学のTA等の源泉徴収票等については事務局企画総務担当（a-dm@fun.ac.jp）へお問合せください。
- ✓ 前年と本年の**収入に大きな変動がない場合**、“A 本年見込の収入については前年収入額に対して変動はありません”を選択してください。その場合、**本年分の収入計算書の記入および書類添付は不要**です。
- ✓ 授業料の減免を受けている場合は、減免後の金額を記載してください。
（例）前期第Ⅱ区分、後期減免不可の判定が決定している場合
 $89,300 + 267,900 = 357,200$ 円 1万円単位切捨てで「35万円」と入力

【問合せ】

- ・日本学生支援機構 奨学金相談センター
TEL：0570-666-301（ナビダイヤル）
月曜～金曜：9時00分～20時00分（土日祝日・年末年始を除く） 通話料がかかります
- ・公立はこだて未来大学 教務課学生・留学担当（メールのみ対応）
MAIL：stu@fun.ac.jp
平日8：45-17：30

(参考) 特に優れた業績による返還免除について

第一種奨学金の貸与を大学院において受け、在学中に特に優れた業績を挙げた学生に対して、奨学金の返還免除（全額免除または半額免除）を実施しています。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/taiyochu/gyosekimenjyo/index.html>

<推薦までの流れ>

修了年度

- 1月 対象者向け説明会
- 3月 大学院奨学金返還免除候補者選考委員会
(学長 + 大学院教務委員会)

修了後…

- 4月 JASSOへ推薦
- 6月 JASSOより決定通知

また、博士課程においては、博士課程入学時に、貸与終了時に決定する業績優秀者の返還免除を内定する制度を利用できる場合があります。（年度により対象とならない場合もあります）

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/taiyochu/gyosekimenjyo/naitei.html>