

大学院 貸与奨学金申請における よくある Q&A

No.	分類	質問	答え
1	予約採用	現在、学部で貸与を受けてるが、大学院進学後に奨学金利用を希望する場合、新たに予約採用の申請が必要か？	必要です。 学部と大学院の奨学金は別の契約です。
2	予約採用	現在、学部で貸与を受けているが、大学院進学後に予約採用にて奨学金利用を希望する場合、学部の奨学金についてのリレー口座の登録は必要か？	必要です。 なお、学部と大学院の奨学金の返還用口座が同一となっても問題ありません。
3	予約採用	現在、学部で貸与を受けているが、大学院予約採用に申込・採用された後、大学院へ進学した場合は、学部の奨学金に対する在学猶予の提出は必要か？	不要です。 ただし、現在利用している学部の貸与奨学生番号をスカラネットに必ず入力してください。在学採用の場合は在学猶予の手続が必要ですのでご注意ください。
4	予約・在学 共通	指導教員推薦書は全て直筆で記入するのか？	いいえ。P C入力可です。 ただし、本人確認のため推薦者氏名欄（担当教員）は自署または押印のいずれかをお願いしたいです。
5	予約・在学 共通	指導教員推薦書の自身の所属欄はどのように記入すれば良いのか？	研究科は「システム情報科学研究科」、専攻はご自身の大学院での研究領域（予定）を記入してください。
6	予約・在学 共通	源泉徴収票を紛失した。	本学での TA 等のアルバイト分については事務局 企画総務担当（adm@fun.ac.jp）へお問合せください。それ以外の学外アルバイトについては勤務先へ依頼してください。 # 源泉徴収票は大切な書類です。保管する習慣を付けることをお勧めします。