

## ◆◆チェックシート◆◆

提出前に記入漏れ等がないよう確認してください。

届出用紙や添付書類に不備がある場合は、自宅外月額への変更処理が遅れます。

## (通学形態変更届兼自宅外証明書送付状)

	チェック項目	<input type="checkbox"/> チェック
1	奨学生番号や氏名、学校名は記入されていますか？ 今年度(令和3年度)予約採用者で奨学生番号付番前は採用候補者決定通知登録番号と進学届提出日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
2	氏名欄は自署していますか？(印字は不可です)	<input type="checkbox"/>
3	自宅外への入居日は記入していますか？ 記入している入居日を基準に自宅外通学に係る審査をします。	<input type="checkbox"/>
4	賃貸借契約書(入寮証明)等に契約期間の記入がある場合は、契約期間を記入してください。	<input type="checkbox"/>
5	フリーレント(家賃特約)がある場合は、いつから家賃が発生しているか家賃発生月日を記入してください。 (注)家賃発生月からの自宅外月額となります。	<input type="checkbox"/>
6	生計維持者①②に記入漏れはありませんか。2人いる場合は①②とも記入が必要です。	<input type="checkbox"/>
7	主に通学しているキャンパスの住所は記入していますか？	<input type="checkbox"/>
8	自宅外要件を満たしているかどうか確認していますか？ 当てはまるものに☑を記入してください。 ⑤を選択した場合は、学業継続に支障が生じる理由を記入してください。	<input type="checkbox"/>

## (賃貸借契約書・更新契約書)

	チェック項目	<input type="checkbox"/> チェック
1	契約者・名義人は記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
2	契約者が奨学生本人ではない場合、入居者欄に奨学生本人が記載されていますか？ 生計維持者と同居している場合、自宅外要件を満たしません。奨学生本人のみが居住していることがわかる居住証明書を貸主に作成してもらってください。	<input type="checkbox"/>
3	月額家賃が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
4	契約期間が切れている場合は、更新後の公共料金の領収書(奨学生本人名義)が添付されていますか？	<input type="checkbox"/>
5	契約期間(更新期間含む)に入居日が含まれていますか？	<input type="checkbox"/>
6	生計維持者と同居していないことが確認できますか？	<input type="checkbox"/>
7	※契約者が奨学生本人・生計維持者ではない場合 奨学生本人・生計維持者が家賃を負担していることがわかる領収書等の添付がありますか？	<input type="checkbox"/>

## (入寮証明書)

	チェック項目	<input type="checkbox"/> チェック
1	奨学生本人が入寮している記載がありますか？	<input type="checkbox"/>
2	入寮開始日が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
3	入寮開始月から毎月寮費がいくら発生しているか確認できますか？ 入寮証明書に寮費の記載がない場合は、寮費がかかることがわかる規定やパンフレット等の添付が必要です。	<input type="checkbox"/>
4	入寮が義務付けされている場合は、その証明書を添付していますか？ 自宅外要件⑤に入寮義務があることを記入してください。	<input type="checkbox"/>