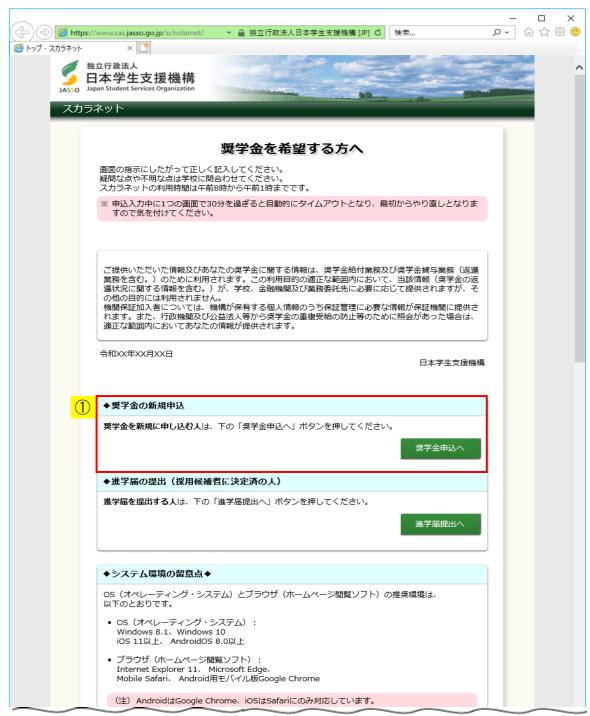
第3章

# 奨学金申込方法(大学院)

大学院と法科大学院(ロースクール)との異なる項目については、 それぞれの画面で補足説明しています。

3. 1 本機構の「スカラネット」用ホームページにアクセス



◆画面3-1 (「申込用トップページ画面」)

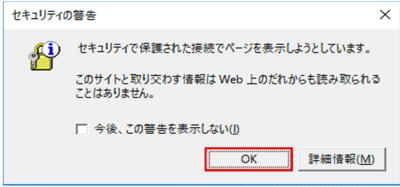
「奨学金業務システム」の「スカラネット」用ホームページアドレス (URL) https://www.sas.jasso.go.jp/

にアクセスしてください。

「申込用トップページ」「画面3-1」が表示されます。

画面が縮小されている場合は、画面右上の**□**最大化ボタンで画面を大きくしてから 入力を始めると便利です。

① 奨学金の新規申込の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。

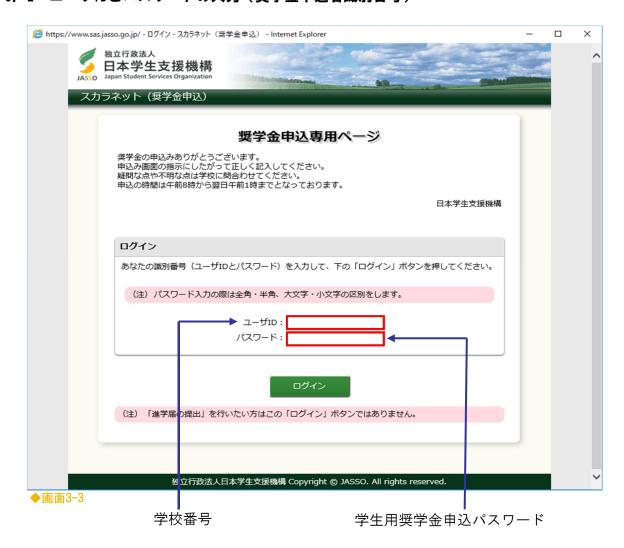


#### ◆画面3-2

「セキュリティの警告」メッセージが表示された場合は「OK」ボタンを押してください。 これ以降の画面で入力された情報はセキュリティで保護されます。

(注) ブラウザ内の設定によっては「セキュリティの警告」メッセージが表示されないことがありますが、その場合も情報はセキュリティで保護されます。「セキュリティの警告」メッセージはご使用のブラウザによって表示が異なる場合があります。

#### 3. 2 ユーザIDとパスワードの入力(奨学金申込者識別番号)



#### この画面から入力内容がセキュリティで保護されます。

·ユーザID : 学校番号

法科大学院の申込みを行う場合の学校番号は 「区分コード」欄2桁が "60" となります。 <例>学校番号が 109990 の場合 法科大学院は 10999060 と入力してください。

・パスワード: 学生用奨学金申込パスワード(英字・数字で構成) を入力してください。

(注1) 英字・数字とも半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

(注2) キーボード右上のCaps Lock が点灯している場合は大文字、 消えている場合は小文字入力となります。 Shift キーを押しながら Caps Lock キーを押すと切り替わります。 (使用しているOS(オペレーティングシステム)などにより Caps Lock表示の有無・位置やキー操作が異なる場合があります。)

#### <補足説明>



パスワード入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示されます。 「閉じる」ボタンを押すと「トップページ」画面に戻りますので、

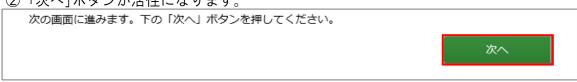
画面右上の ズボタンで終了してください。 -

パスワードを確認後、申込みをし直してください。

#### 3.3 確認書兼同意書の提出



- ①「確認書兼同意書の提出」画面で、規定等の確認が必要です。 「規定等を表示」ボタンを押して内容を確認し、 「了承します」チェックボックスにチェックしてください。
- ②「次へ」ボタンが活性になります。

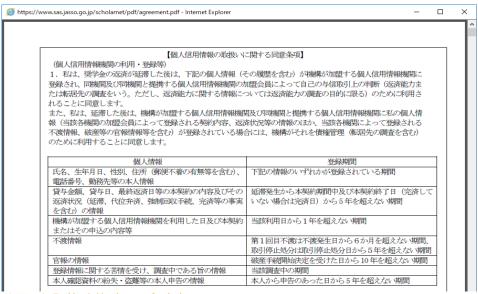


- ③「提出しました。」を選択し、「次へ」ボタンを押すと、次画面に進みます。
- ④「提出していません。」を選択し、「次へ」ボタンを押すと、 [画面3-8] が表示され、終了します。

<規定等(保証委託約款を含む)>

「規定等を表示」ボタンを押すと、「規定等(保証委託約款を含む)」<u>[画面3-7]</u>が表示されます。

規定等(保証委託約款を含む)画面を表示するためには、Adobe Readerという無償のソフトウエアが必要です。



#### ◆画面3-7(規定等(サンプル))

#### <確認書兼同意書を提出していない場合>



#### ◆画面3-8

「提出していません。」を選択し「次へ」ボタンを押した場合、 エラーメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンを押して終了してください。 「確認書兼同意書」を提出し、申込みをし直してください。

#### 3. 4 課程の選択

<大学院の場合(法科大学院を除く)>



◆画面3-9

申込みを行う「課程の選択」画面が表示されます。

大学院(法科大学院を除く)の申込みを行う場合は「大学院」を選択してください。

#### <法科大学院の場合>

未選択 大学院

「大学院」のみ表示されますので「大学院」を選択してください。

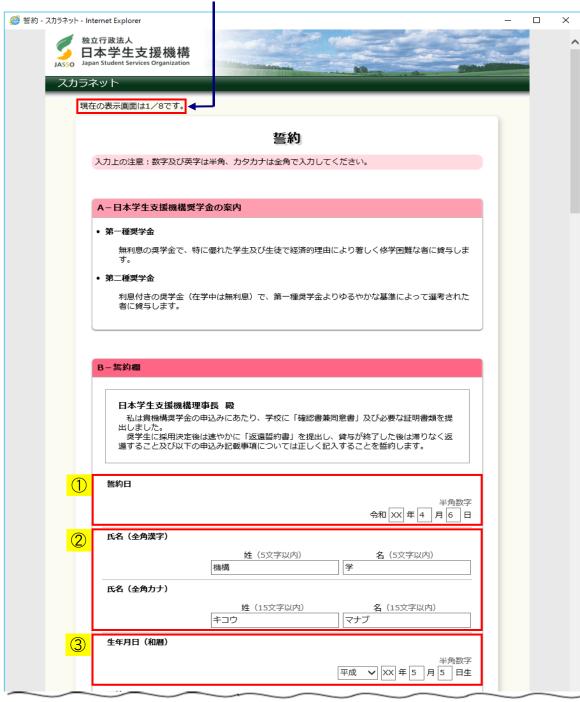
#### 3.5 申込奨学金の選択



- ◆画面3-10
- ①「予約採用」、「定期採用」、「緊急採用・応急採用」、「第二種奨学金(短期留学)」のうち、該当の奨学金を選択し、
- ②「次へ」ボタンを押してください。
  - (注1)以下の説明は、「定期採用」を選択した場合です。
  - (注2) 申込奨学金の訂正はできません。 申込奨学金の選択を間違えた場合は、申込みをし直してください。

# 3.6 「A-日本学生支援機構奨学金の案内」・「B-誓約欄」

申込画面は8画面(1/8~8/8ページ)に分割されています。



◆画面3-11-a



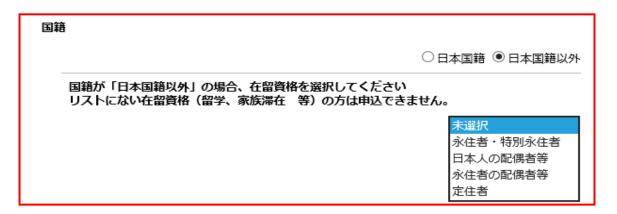
- ◆画面3-11-b
- ① 誓約欄の誓約日は和暦で入力してください。
  - ※誓約日は次の画面に進んだ後に訂正することができませんので、次の画面に進む前に確認してください。 誓約日を入力後、「半角英数」から「ひらがな」に入力方法を変更します。 Alt キーと カタカナンらかな キーを同時に押すことで「ローマ字入力」と 「かな入力」の入力方法の切り替えを行うことができます。 (使用しているOS(オペレーティングシステム)などによりキー操作が

異なる場合があります。)

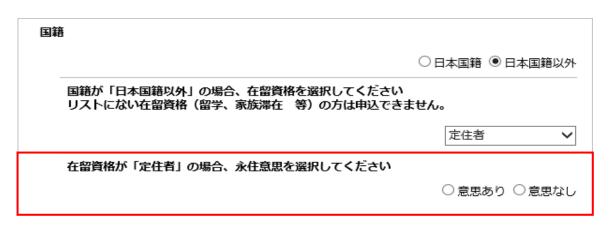
- ② 漢字氏名を入力する際に、漢字によっては正しく表示されない場合があります。 適宜類似の常用漢字・全角カナ等を使用して入力してください。
- ③ 生年月日を和暦で入力してください。
  - (注) 生年月日をもとに「貸与奨学金返還誓約書情報」画面で成年判定が行われます。 成年判定の結果に応じて「貸与奨学金返還誓約書情報」画面に表示される項目が 異なりますので、生年月日を正しく入力してください。

「貸与奨学金返還誓約書情報」画面については、「3.10「H-貸与奨学金返還 誓約書情報」」を参照してください。

④ 国籍を選択してください。 日本国籍以外の方は在留資格を選択してください。



在留資格が定住者の方は、永住意思を選択してください。

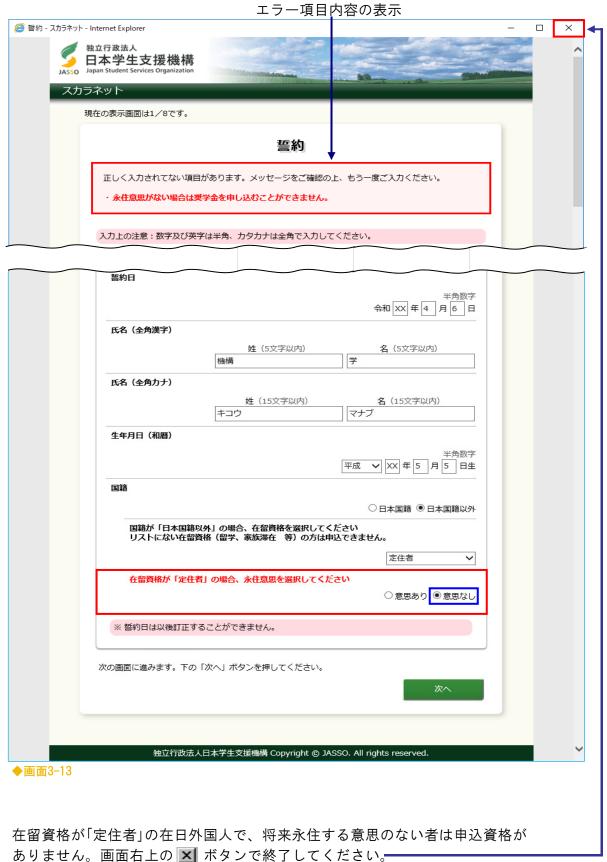


⑤ 全項目を入力後「次へ」ボタンを押してください。

一つの入力箇所から、次の入力箇所に移動するには、**Tab** キーを使用すると便利です。



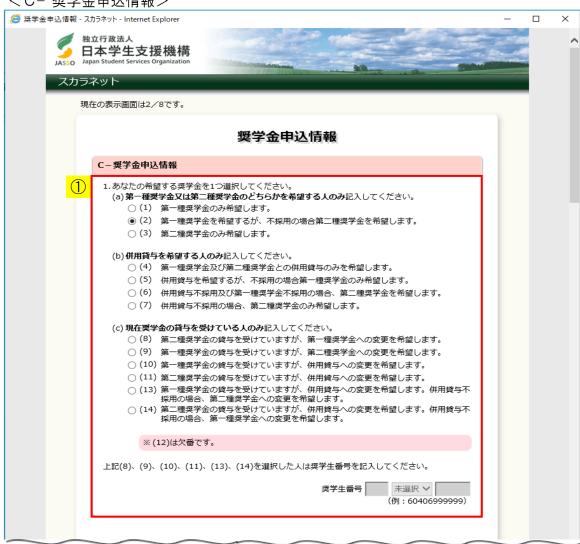
入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座にエラー箇所がわかるように、 先頭にエラー項目内容が表示され、エラー項目が赤字にかわって表示されます。 エラー項目内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押して ください。 <在留資格が「定住者」の在日外国人で永住の意思がない場合>



3-14

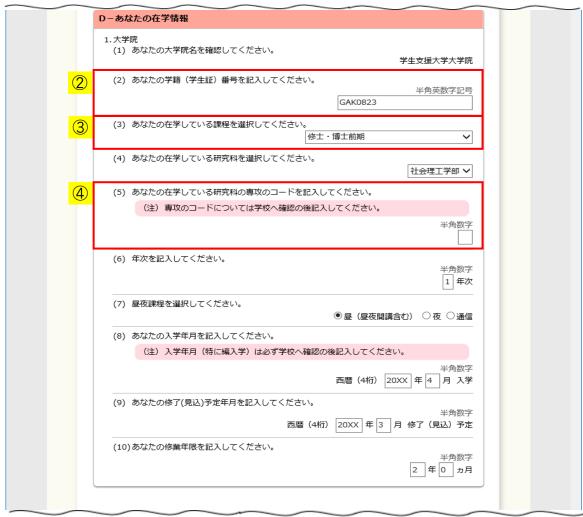
# 3. 7 「C- 奨学金申込情報」・「D- あなたの在学情報」・「E- 奨学金貸与額情報」

#### < C- 奨学金申込情報>



- ◆画面3-14-a (大学院の場合(法科大学院を除く))
- ① 希望する奨学金(1)~(14)の中から一つ選択してください。(4)~(14)の奨学金については学校の指示にしたがって選択してください。(注)(12)は欠番です。

#### < D- あなたの在学情報>



◆画面3-14-b (大学院の場合(法科大学院を除く))

② 学籍番号に使用できる文字は

半角英大文字

半角数字

"-"ハイフン

"("左カッコ

" )"右カッコ

"."ピリオド

です。(全て半角のみで最大16文字)

漢字、かなは使えませんので、ローマ字・数字等に置き換えてください。

#### < E- 奨学金貸与額情報>



◆画面3-14-c (大学院の場合(法科大学院を除く))

③ 法科大学院を除く大学院の場合は在学している課程を選択してください。

#### 未選択

修士・博士前期

専門職大学院(法科を除く)

一貫制博士

博士後期

博士医・歯・獣医・薬学(6年制学部卒)

法科大学院の場合は課程の項目が異なります。「はい」を選択してください。

(3) あなたは法科大学院に在学していますね。

○はい ○いいえ

- (注)「いいえ」を選択した場合はエラーメッセージが表示され先の画面に 進むことができません。
- ④「専攻コード」は、選考の単位が研究科ではなく、専攻による場合、 専攻ごとに任意の二桁の数字を与え、申込みの際に入力を指示することで、 専攻ごとに選考を行うことができます。 専攻単位で選考をしていない場合は入力不要です。
- ⑤ 第一種奨学金貸与月額は「D-あなたの在学情報」のすべての項目を 入力するまで表示されません。

「D-あなたの在学情報」のすべての項目を入力すると、入力済みの入学年月等に対応した第一種奨学金貸与月額が表示されます。

初期状態では次のように表示されます。

(1)あなたの希望する月額を1つ選択してください。

「C-奨学金申込情報」及び「D-あなたの在学情報」の項目をすべて入力してください。 入力終了後、月額が表示されます。

- ⑥ 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、「はい」を選択後に、 希望する額を選択してください。 1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。
- ⑦ 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、 利率の算定方法を選択してください。
- ⑧ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。
- ⑨ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。 前の画面に戻って修正を行うことができます。
  - (注)入力した内容は画面遷移しても入力項目から消去されず保持されます。 このボタン操作は申込項目を入力する画面(全8ページ)の内、 2~8ページに共通しています。

全8ページの申込項目入力終了後に入力内容を訂正する場合は、「奨学金申込情報一覧」画面に表示されている「…訂正する」ボタンから 各項目に戻って修正してください。

「奨学金申込情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のように表示が変わります。 記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定

# <A:第一種奨学金についての説明>

	1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。
	(1)あなたの希望する月額を1つ選択してください。 5万円 <b>∨</b>
10	(2)あなたの希望する返還方式を選択してください。
	(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。
	● 所得連動返還方式 ○ 定額返還方式
11)	
	●はい ○いいえ
12	「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金 の奨学生番号を記入してください。
	の実子主番号を記入してくたさい。 変学生番号 6XX 06 ✓ 099999
<b>(3)</b>	
13	第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を 行ってください。
	(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。
	再貸与の制度を表示
14	(4)あなたは「地方創生枠推薦者」ですか。
	●はい ○いいえ
15	- 「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を 入力してください。
	半角数字 0101XX999

- ⑩ 第一種奨学金の返還方式を選択してください。
  - (注)所得連動返還方式を希望する場合、「保証制度」画面で「機関保証」を選択する必要があります。 「保証制度」欄については、「3.9「G-保証制度」」を参照してください。
- ① 第一種奨学金の再貸与を希望する人は、「はい」を選択してください。 「はい」を選択した場合は、第一種奨学金の再貸与に関する入力項目が活性になり、 ⑧「次へ」ボタンが非活性になります。
- ② 今回の申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を入力してください。

③「再貸与の制度を表示」ボタンを押すと、第一種奨学金再貸与の 制度内容が表示されます。

内容を確認し、同意する場合は「同意します」のチェックボックスに チェックしてください。

- ⑧「次へ」ボタンが活性になります。
- (注1) 再貸与の制度内容を確認し、「同意」しなければ、「次へ」ボタンは 活性になりません。
- (注2) ⑪再貸与の希望について選択する前に、「再貸与の制度を表示」ボタンを 押して、再貸与の制度について内容を確認することもできます。
- (4) 地方公共団体(基金設置団体)から「地方創生枠」として推薦されている人は、 「はい」を選択してください。 「はい」を選択した場合は、「地方創生枠」に関する番号を入力する項目が 活性になります。
- ⑤ 推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を 入力してください。
- <B:第二種奨学金についての説明>
  - 2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。
    - (1)あなたの希望する月額を1つ選択してください。

15万円 🗸

(17)

(16)

※ 貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額 が多額となります。

この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金 の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。 ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

●はい ○いいえ

- (2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。
  - (注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

半角数字

西暦 (4桁) 20XX 年 4 月

- ◆画面3-16(併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合(法科大学院を除く))
- (16) 第二種奨学金の貸与月額について選択してください。
- ① ①「希望する奨学金」で選択した内容と第二種奨学金の貸与月額により、 画面に表示される項目が異なります。

[併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合]

- ①「希望する奨学金」で併用貸与を希望し、⑯貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、貸与月額が適切であるか、及び「家庭事情情報」欄への「理由」の入力について確認項目が追加され、⑧「次へ」ボタンが非活性になります。「はい」を選択すると、⑧「次へ」ボタンが活性になります。「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。
  - (注)第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄への「理由」 の入力が必須となります。 「家庭事情情報」欄については、「3-12」」。 あなたの研究情報」。

「家庭事情情報」欄については、「3.12「J-あなたの研究情報」・ 「K-家庭事情情報」」を参照してください。

[併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択していない場合]

①「希望する奨学金」で併用貸与を希望し、166貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」 を選択していない場合は、次のように表示されます。

#### ※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。

この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

○はい ○いいえ

貸与月額が適切であるかどうかの確認項目のみが追加され、®「次へ」ボタンが 非活性になります。

「はい」を選択すると、⑧「次へ」ボタンが活性になります。「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

「併用貸与以外を希望している場合」

①「希望する奨学金」で併用貸与以外を希望している場合は [画面3-14-a] ~ [画面3-14-c] のように表示されます。

<B:第二種奨学金についての説明(法科大学院)>

- 2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。
  - (1)あなたの希望する月額を1つ選択してください。

15万円 🗸

(2)15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。あなたは増額月額を希望 しますか。

○4万円 ●7万円 ○希望しない

#### ※ 貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額 が多額となります。

この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金 の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。 ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

●はい ○いいえ

- (3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。
  - (注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

半角数字

西暦 (4桁) 20XX 年 4 月

◆画面3-17(併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合(法科大学院))

法科大学院の場合は第二種奨学金の増額月額に関する入力項目が追加されます。

15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。 該当の場合は必ず選択してください。

<大学院予約の申込の場合>

D-あなたの入学(予定)先情報・在学情報
1. 入学(予定)先大学院 (1) あなたの入学(予定)先大学院名を確認してください。 学生支援大学大学院
(2) あなたの入学(予定)先課程を選択してください。 修士・博士前期
(3) あなたの入学 (予定) 先研究科を選択してください。 理工学 <b>ツ</b>
(4) あなたの入学(予定)先研究科の専攻のコードを記入してください。
(注) 専攻のコードについては入学(予定)先の学校へ確認の後記入してください。 ************************************
半角数字         ————————————————————————————————————
(5) 年次を記入してください。   半角数字     1 年次
(6) 入学(予定)先昼夜課程を選択してください。 ● 昼(昼夜開講含む) ○ 夜 ○ 通信
(7) あなたの入学予定年月を記入してください。 半角数字 西暦(4桁) 20XX 年 4 月 入学予定
(8) あなたの修了(見込)予定年月を記入してください。 半角数字 西暦(4桁) 20XX 年 3 月 修了(見込)予定
(9) あなたの修業年限を記入してください。       ** 角数字         2       年 0       ヵ月
<ul><li>2. 在学している(在学していた)学校</li><li>(1)あなたが在学している(在学していた)課程を選択してください。</li><li>● 大学等 ○ 大学院</li></ul>
(2) あなたが在学している(在学していた)学校名の読みの先頭1文字を選択してください。  カ  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・
(3) あなたが在学している(在学していた)学校名を選択してください。 学生支援大学
(4) あなたの現在の学籍(学生証)番号を記入してください。 半角英数字記号 GAK0823
(5) あなたが在学している(在学していた)学部(科)・研究科を選択してください。 理工学部 <b>ン</b>

- 「D- あなたの在学情報」が、大学院予約の申込の場合には、
- 「D- あなたの入学(予定)先情報・在学情報」に変わります。

在学情報の学校名については、それぞれのリストボックスから該当の項目 を選択してください。

(2) 学校名の読みの先頭1文字 リストボックス

(3)学校名リストボックスの例



未選択 学生支援医科大学 学生支援外国語大学 学生支援保険医療大学 学生支援国際大学 学生支援女子大学 学生支援支折大学 学生支援大学 学生支援大学 学生支援大学 学生支援保険福祉大学 学生支援工科大学

#### 3. 8 「F-あなたの履歴情報」



◆画面3-19

#### ① 最終学歴を選択してください。

・ 森林 1 座ととがしてくたとす。		
1. あなたの最終学歴を記入してください。		半角数字
		T/38/1
西暦(4桁) 年 月	未選択	卒業または退学
	中学校	
	高等学校	
	高等専門学校	
	短期大学	
	大学	
	大学院	
1	専修学校(高等課程)	
I	専修学校(専門課程)	
<b>_</b>		

- ② これまでに日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学金の 貸与・給付を受けたことがある場合は、「はい」を選択してください。 「はい」を選択した場合は、貸与・給付を受けたことがあるすべての 奨学生番号を入力してください。
- ③ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、 すべての奨学生番号を入力してください。 奨学生番号は最大で11個まで入力することができます。
- ④ 入力した奨学生番号を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。 「削除」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。 確認メッセージの「OK」ボタンを押すと入力欄が削除されます。



◆画面3-20

⑤ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

#### <補足説明>

【第一種奨学金の再貸与を希望している場合】

2. あなたはこれまでに日本学生支援 りますか。	機構あるいは日本育	英会の奨学金	の貸与・給 <mark>⑥</mark>	付を受けたことがあ ● はい ○ いいえ
「はい」と答えた人はその時の奨	学生番号を記入して	ください。		
※ 貸与・給付を受けた奨学金が 号を記入してください。 ※ 奨学生番号の記入を取り消す				すべての奨学生番
			半角数字	
	奨学生番号1 6XX	06 🗸	099999	削除」追加」
	奨学生番号2	未選択 🗸		<u>削除</u> 」。追加

「E- 奨学金貸与額情報」<u>[画面3-14-c]</u>で第一種奨学金の再貸与を希望している場合は、 表示が変わります。

- ⑥ これまでに奨学金の貸与・給付を受けたことがあるかどうかの選択項目について、 「はい」が選択された状態で非活性になります。
- ⑦「奨学生番号 1」は、「E- 奨学金貸与額情報」<u>[画面3-14-c]</u>で入力した奨学生番号が表示された状態で非活性になります。 貸与を受けた奨学金が複数ある場合は「奨学生番号 2」から入力を行ってください。

【同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合】

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。 ※ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番 号を記入してください。 ※ 奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。 半角数字 奨学生番号1 6XX 099999 06 削除 追加 奨学生番号2 8XX 06 091111 削除 追加 奨学生番号3 8XX √ | 311111 06 削除 追加 (8) ※ 第二種奨学金の貸与について確認してください。 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。 日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借 りられる期間が制限される場合があります。 ☑ 確認しました

- ⑧ 同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合は第二種奨学金の貸与についての確認項目が追加され、⑤「次へ」ボタンが非活性になります。 内容を確認し、「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。 ⑤「次へ」ボタンが活性になります。
  - (注) 第二種奨学金の貸与について確認しなければ、「次へ」ボタンは活性に なりません。

#### 3. 9 「G-保証制度」

「C- 奨学金申込情報」[画面3-14-a] で選択した「希望する奨学金」と、

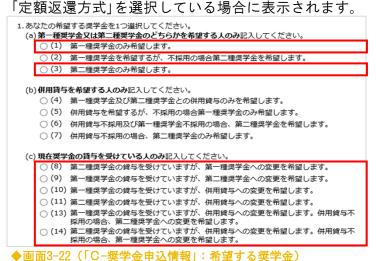
「E- 奨学金貸与額情報」[画面3-14-c] で選択した「第一種奨学金の返還方式」に応じて 画面に表示される項目が異なります。

【単一の保証制度を選択する場合】



#### ◆画面3-21

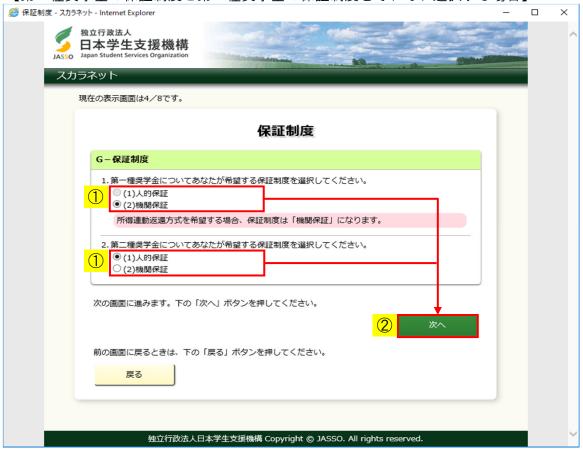
希望する奨学金に、「(1)、(3)、(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)」のいずれかを選択している場合、または第一種奨学金の返還方式に



(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。○ 所得連動返還方式○ 下得連動返還方式

◆画面3-23(「E-奨学金貸与額情報」:第一種奨学金の返還方式)





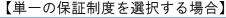
◆画面3-24

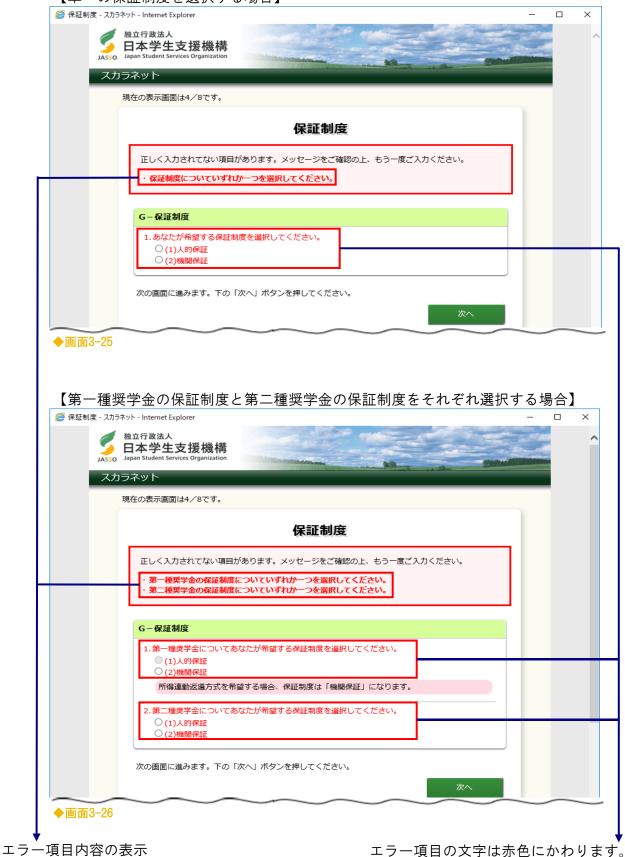
希望する奨学金に、「(2)、(4)、(5)、(6)、(7)」のいずれかを選択し、 第一種奨学金の返還方式に「所得連動返還方式」を選択している場合に表示されます。

- ①「(1)人的保証」、「(2)機関保証」 のうち該当のものを選択してください。
  - (注)第一種奨学金については、所得連動返還方式を希望する場合、 保証制度は「機関保証」になります。
    - 「(1)人的保証」は非活性となり、選択できません。
    - 「(2)機関保証」を選択してください。
- 1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。
   (1)人的保証
   (2)機関保証
   所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

②「次へ」ボタンを押してください。

# <入力項目のエラー表示>





3-30

#### 3. 10 「H-貸与奨学金返還誓約書情報」

「保証制度」画面で「次へ」ボタンを押すと、「誓約欄」<u>[画面3-11-a]</u>で入力された 生年月日をもとに成年判定が行われ、「貸与奨学金返還誓約書情報」画面が表示されます。

B−誓約欄		
日本学生支援機構	里事長 殿	
私は貴機構奨学金 出しました。	D申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を	r 提
奨学生に採用決定	後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく	返
遠すること及び以下	D申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。	
誓約日		
		半角数字
	令和 [XX] 年 [4] 月	6 日
氏名(全角漢字)		
	姓(5文字以内) 名(5文字以内)	
	機構 学	
氏名(全角力ナ)		
	姓(15文字以内) 名(15文字以内)	
	キコウ	
生年月日(和暦)		
	2	半角数字
	平成 <b>v</b> XX 年 5 月 5	5 日生

「保証制度」画面で選択した内容と成年判定の結果に応じて画面に表示される項目が 異なります。

A:人的保証を選択していて、成年者の場合

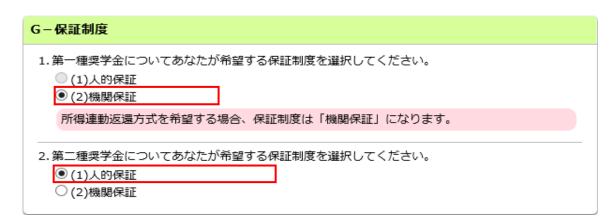
# G-保証制度 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 (1)人的保証 (2)機関保証

c /□≡741床

B:機関保証を選択していて、成年者の場合

G-1休証利及
1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 ○ (1)人的保証 <b>③</b> (2)機関保証
G-保証制度
<ol> <li>第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。</li> <li>(1)人的保証</li> <li>(2)機関保証</li> </ol>
所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。
2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。 ○ (1)人的保証 <b>③</b> (2)機関保証

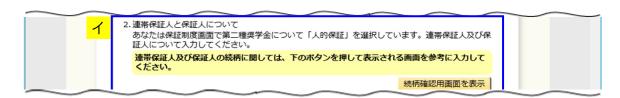
C:人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合

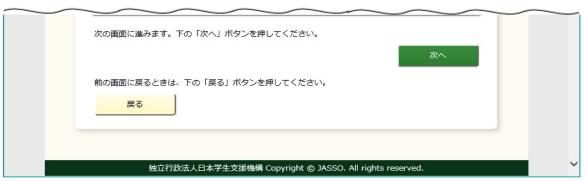


- ※成年判定は誓約日時点での年齢で行います。
- ※「成年判定」以外の機能については、〈各機能の説明〉を参照してください。

# 【A:人的保証を選択していて、成年者の場合】

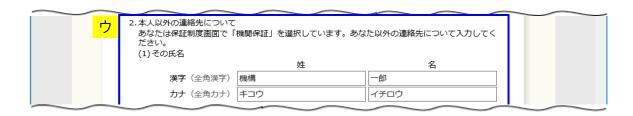






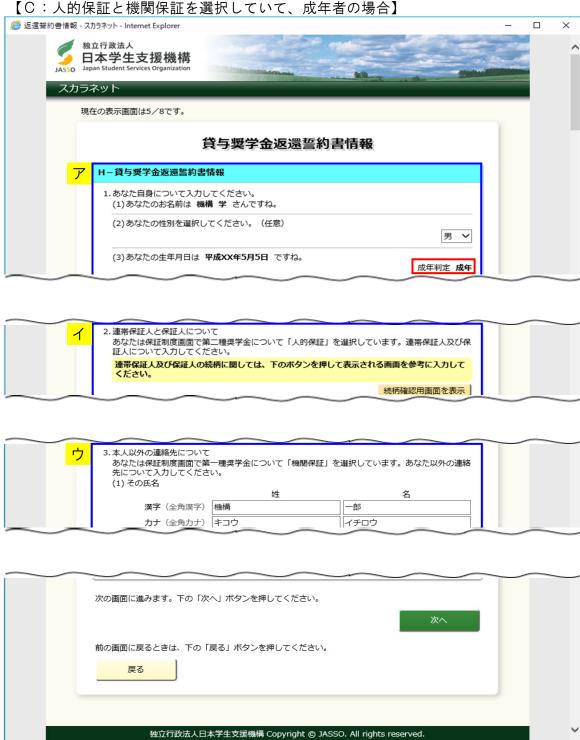
【B:機関保証を選択していて、成年者の場合】











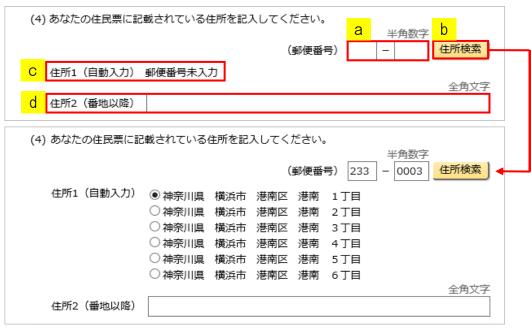
#### <各機能の説明>

【ア:あなた自身について(共通)】

	1.あなた自身について入力してください。 (1)あなたのお名前は 機構 学 さんですね。
	(2) あなたの性別を選択してください。(任意)
	(3) あなたの生年月日は <b>平成XX年5月5日</b> ですね。 成年判定 <b>成年</b>
1	(4) あなたの住民票に記載されている住所を記入してください。 半角数字
	(郵便番号) 162 - 0845 住所検索
	住所1(自動入力) ●東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字
	住所2(番地以降) 10号7番
	(5) あなたの電話番号を記入してください。
	※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
	半角数字 03 - 0000 - 0000
2	携帯電話の電話番号を記入してください。
	半角数字 090 - 0000 - 0000

◆画面3-30

① 住民票に記載されている住所を入力してください。



aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。検索結果が cに一覧で表示されるので、該当する住所を選択してください。 表示された住所以降の住所(番地、マンション名等)を、dに入力してください。 (注)住所検索前は、cには「郵便番号未入力」のみ表示されています。

② 携帯電話の項目は持っている場合のみ入力してください。

# 【イ:連帯保証人・保証人について】

	ついて入力してくだ。 部 <b>よ及び保証よの</b> 結		がタンを押し	て表示される画面を参	きに入力して
くださ		MINERIO CION TO			
				(1) 続柄確認	用画面を表示
(1) 連	帯保証人について入	カしてください。			
•	原則として、父母・	兄弟姉妹又はおじ	・おば等にして	てください。	
	未成年者等保証能力	がない人は認められ	<b>こません。</b>		
	信教整理 (破産等)	山の 1 を油帯促証	しに認在するこ	ことは認められません。	
	BOSE T CANEETS	「「「」、「一」、「一」、「一」、「一」、「一」、「一」、「一」、「一」、「一」	(ICABIL ) a) C		
(a)	) その氏名			_	
	<b>漢字</b> (全角漢字)	機構			
	カナ(全角力ナ)	キコウ		イチロウ 	
(b)	) その生年月日				
			(和曆)	昭和 🗸 XX 年	半角数5 11 月 1 日生
			(100)	昭和	
(c)	) あなたとの続柄				
				父	~
(d)	) その住所				
				+r , I	
	<ul><li>連帯保証人の印 さい。</li></ul>	鑑登録証明書(市区	区町村発行)に	記載されている住所を	入力してくだ
		鑑登録証明書(市	区町村発行)に	記載されている住所を	入力してくだ
	さい。	<mark>鑑登録証明書(市区</mark>    書には住民票と同じ			と入力してくだ
	さい。		住所が記載され	れています。	字
	※ 印鑑登録証明記		住所が記載され	れています。	字
	さい。		住所が記載され (郵便	れています。 半角数 番号) [162] - [084	字 住所検索
	さい。 ※ 印鑑登録証明記 住所1(自動入力)	書には住民票と同じ ● 東京都 新宿日	住所が記載され (郵便	れています。 半角数 番号) [162] - [084	序 5 <mark>住所検索</mark>
	※ 印鑑登録証明記	書には住民票と同じ	住所が記載され (郵便	れています。 半角数 番号) [162] - [084	字 住所検索
(e)	さい。 ※印鑑登録証明記 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) その電話番号	事には住民票と同じ ● 東京都 新宿四 10号7番	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162	字 住所検索
(e)	さい。 ※印鑑登録証明記 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) その電話番号	書には住民票と同じ ● 東京都 新宿日	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162	字 5 <b>住所検索</b> 全角文写
(e)	さい。 ※印鑑登録証明記 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) その電話番号	事には住民票と同じ ● 東京都 新宿四 10号7番	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) [162] - [084] 切	字 5 住所検索 全角文字 半角数字
(e)	さい。 ※印鑑登録証明記 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) その電話番号	事には住民票と同じ ● 東京都 新宿四 10号7番	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162	字 5 <b>住所検索</b> 全角文写
(e)	さい。 ※印鑑登録証明記 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) その電話番号	事には住民票と同じ ● 東京都 新宿園 10号7番	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) [162] - [084] 切	字 全角文字 全角文字 半角数字 - 0000
(e)	さい。 ※印鑑登録証明記 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) )その電話番号 ※自宅電話番号が	事には住民票と同じ ● 東京都 新宿園 10号7番	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) [162] - [084] 切	字 全角文字 半角数字 - 0000
(e)	さい。 ※印鑑登録証明記 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) )その電話番号 ※自宅電話番号が	事には住民票と同じ ● 東京都 新宿園 10号7番	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162 - 084 切 動いません。 03 - 0000	字 全角文字 全角文字 半角数字 一 0000
	さい。 ※印鑑登録証明記 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) )その電話番号 ※自宅電話番号が	事には住民票と同じ ● 東京都 新宿園 10号7番	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162 - 084 切 動いません。 03 - 0000	字 全角文字 全角文字 - 0000 半角数字 - 0000
	さい。  ※ 印鑑登録証明記  住所1 (自動入力)  住所2 (番地以降)  その電話番号  ※ 自宅電話番号が  その携帯電話の電話  その携帯電話の電話  その勤務先	事には住民票と同じ ● 東京都 新宿園 10号7番	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162 - 084 切 動いません。 03 - 0000	字 全角文字 全角文字 - 0000 半角数字 - 0000
	さい。  ※ 印鑑登録証明記  住所1 (自動入力)  住所2 (番地以降)  その電話番号  ※ 自宅電話番号が  その携帯電話の電話  その勤務先	<ul><li>●東京都 新宿印</li><li>10号7番</li><li>10号7番</li></ul>	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162 - 084 切 動いません。 03 - 0000	字 全角文字 全角文字 半角数字 一 0000
	さい。  ※ 印鑑登録証明記  住所1 (自動入力)  住所2 (番地以降)  その電話番号  ※ 自宅電話番号が  その携帯電話の電話  その携帯電話の電話  その勤務先	<ul><li>●東京都 新宿印</li><li>10号7番</li><li>10号7番</li></ul>	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162 - 084 切 動いません。 03 - 0000	字 全角文字 全角文字 - 0000 - 0000 全角文字
	さい。  ※ 印鑑登録証明記  住所1 (自動入力)  住所2 (番地以降)  その電話番号  ※ 自宅電話番号が  その携帯電話の電話  その勤務先	<ul><li>●東京都 新宿印</li><li>10号7番</li><li>10号7番</li></ul>	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162 - 084 切 動いません。 03 - 0000	字 全角文字 全角文字 平角数字 一 0000
	さい。  ※ 印鑑登録証明記  住所1 (自動入力)  住所2 (番地以降)  その電話番号  ※ 自宅電話番号が  その携帯電話の電話  その勤務先	<ul><li>●東京都 新宿印</li><li>10号7番</li><li>10号7番</li></ul>	住所が記載され (郵便 ☑ 市谷本村田	れています。 半角数 番号) 162 - 084 切 いません。 03 - 0000	字 全角文字 全角文字 - 0000 - 0000 全角文字 - 0000
	をい。  ※印鑑登録証明記  住所1(自動入力)  住所2(番地以降)  その電話番号  ※自宅電話番号が  その携帯電話の電話  その勤務先	<ul><li>●東京都 新宿印</li><li>10号7番</li><li>10号7番</li></ul>	住所が記載され (郵便 ※ 市谷本村町)	れています。 半角数 番号) 162 - 084 切 動いません。 03 - 0000 090 - 0000	字 全角文字 全角文字 - 0000 - 0000 全角文字 - 0000

◆画面3-31-a

ĺ	(2) 保証	E人について入力して	てください。				
			以内の成年親族のうち	、あなた及び	連帯保証人	と別生計の6	5歳未満
		の人を選んでくださ 未成在者等促証能力	い。 っかない人は認められま	=₩ <b>4</b> .			
			中の人を保証人に選任		るめられませ	· <b>/</b> 0.	
	(a)	その氏名					
	(-)		姓		Jr. da	名	
		漢字(全角漢字) カナ(全角カナ)	機構 キコウ		健一  ケンイチ		
	(b)	その生年月日					
	(-)			(和暦)	昭和 🗸	XX 年 10 )	半角数字 月 7 日生
<b>4</b>	(c)	あなたとの続柄		L			
					đ	ŝじ	~
	(d)	その住所					
		<ul><li>保証人の印鑑登い。</li></ul>	<b>绿証明書(市区町村</b> 発	行)に記載さ	されている住	所を入力して	こくださ
		※ 印鑑登録証明書	書には住民票と同じ住所	所が記載され	ています。		
					_,	半角数字	n=10±1
		住所1(自動入力)	○東京都 目黒区	● 4 丁		- 0041	住所検索
		277- (7257-037	○東京都 目黒区	駒場 2丁目	1		
			<ul><li>東京都 目黒区</li><li>東京都 目黒区</li></ul>				
		住所2(番地以降)	5番29号				全角文字
	(e)	その電話番号					
		※ 自宅電話番号が	なければ携帯電話の電	話番号で構り	きせん。		半角数字
				[	03 –	0000 -	- 0000
		その携帯電話の電話	括番号				V/ 4 粉 宁
				[	090 –	0000 -	半角数字
3	(f)	その勤務先					全角文字
		[	有限会社返還商事				主州人丁
		勤務先電話番号					V 4 45-0
				[	03 –	0000 -	半角数字 - 0000
		※保証人が無職の	の場合は、下記にチェッ	ックを入力し	てください。		
							□無職
	(g)	連帯保証人と保証力	人は別生計ですね。			<b>⊚</b> (±t,	ヽ○ぃぃぇ
			R証人に相応しい人物が をでは、各人物の誓約D			判定を行い	ます。
	◆画面3-3	I-h					

3-38

「A:人的保証を選択していて、成年者の場合」または

「C:人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合」に表示されます。

「保証制度」画面で「人的保証」を選択した場合は、連帯保証人及び保証人について 入力してください。

- (注)配偶者は連帯保証人及び保証人に選任できません。
- ①「続柄確認用画面を表示」ボタンを押すと、「続柄確認用」<u>[画面3-32]</u>が表示されます。連帯保証人及び保証人の続柄の参考にしてください。



- ◆画面3-32(「続柄確認用」画面)
- ② 連帯保証人の続柄を選択してください。

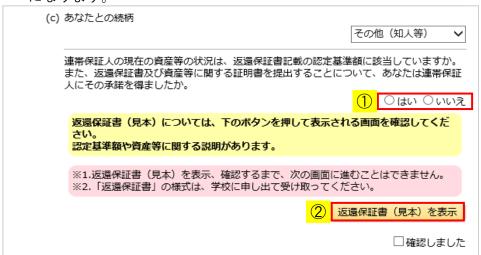


(注)連帯保証人には原則として父母、20歳以上の兄弟姉妹またはおじ・おば 等を選任してください。

- ③ 勤務先情報を入力してください。 働いていない場合は、「無職」にチェックをいれてください。
- ④ 保証人の続柄を選択してください。
  - (注)原則として4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。

#### <連帯保証人の注意事項>

本人が成年者で、連帯保証人の続柄で「その他(知人等)」が選択された場合は、 連帯保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性 になります。

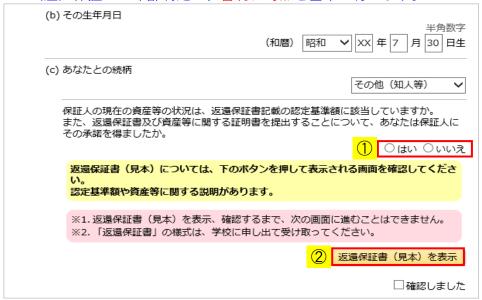


- ① 資産等の状況について選択してください。 「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。 連帯保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書(見本)を確認してください。
  「返還保証書(見本)を表示」ボタンを押すと、返還保証書(見本)の内容が表示されます。確認後は「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。
  - (注)返還保証書(見本)の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは 活性になりません。

### <保証人の注意事項>

次の場合は、保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

- ・保証人の年齢が65歳以上だった場合
- ・保証人の続柄で「その他(知人等)」が選択された場合
- (注)保証人の年齢判定は、誓約日時点を基準に行います。



- ① 資産等の状況について選択してください。 「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。 保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書(見本)を確認してください。 「返還保証書(見本)を表示」ボタンを押すと、返還保証書(見本)の内容が 表示されます。確認後は「確認しました」のチェックボックスにチェックして ください。「次へ」ボタンが活性になります。
  - (注)返還保証書(見本)の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは 活性になりません。

連帯保証人と保証人の両方が対象になっている場合は、それぞれの項目で 返還保証書(見本)の内容を確認してください。

# 【ウ:本人以外の連絡先について】

<ol> <li>本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してく ださい。</li> </ol>	
(1)その氏名	
姓名	
漢字(全角漢字) 機構 一郎	
カナ(全角カナ) キコウ イチロウ	
(2) その生年月日	
※ 半角数字 (和暦) 「昭和 ▼   XX   年   11   月   1   日生	
(3) あなたとの続柄	
፟	
(4) その住所	
半角数字         (郵便番号)       162       - 0845       住所検索	
住所1(自動入力)   ⑥ 東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字	
住所2(番地以降) 10号7番	
(5) その電話番号	
※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。	
□ 2	
その携帯電話の電話番号	
● <b>園面3-33</b>	

「B:機関保証を選択していて、成年者の場合」に表示されます。

「C:人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合」は以下のように表示が異なります。

(1) その氏名	してくださ	- 0				
			ţ	生		名
漢字(	全角漢字)	機構				一郎
カナ(	全角力ナ)	キコウ				イチロウ
(2) その生年月	B					
					(和暦) [	昭和 <b>Y</b> XX 年 11 月 1
(3) あなたとの:	続柄					
						父
(4) その住所						
					(郵便番	半角数字   162
住所1(自重	助入力) ⑥	東京都	新宿区	市谷本村	寸町	全角
住所2(番均	也以降) 1	1.0号7番	<b>₽</b>			
(5) その電話番	 号					
※ 自宅電話	話番号がない	ければ携帯	帯電話の電	を は 日本	で構いませ	せん。
						03 - 0000 - 000
その携帯電	EASTE E	_				

◆画面3-34

「保証制度」画面で「機関保証」を選択した場合は、あなた以外の連絡先について 入力してください。

# 3. 11 「I- あなたの所得情報」

	net Explorer		_	
独立行政法	<sub>法人</sub> :生支援機構	110		
JASSO Japan Studen	・エメ 液 が代刊 nt Services Organization	10		
スカラネット				
現在の表示	画面は6/8です。			
	所	得情報		
I-あ	なたの所得情報			
	なたの収入について該当する項目を記入し .) 定職・アルバイトについて該当する項目 定職			
	定職その一			
	勤務先		(全角)	
	職業		(全角)	
	前年収入金額(年額・税込)	万円 (半角数字)		
	本年見込収入金額(年額・税込)	万円 (半角数字)		
	定職その二			
	勤務先		(全角)	
	職業		(全角)	
	前年収入金額(年額・税込)	万円 (半角数字)		
	2 本年見込収入金額(年額・税込)	万円 (半角数字)		
	アルバイト			
	アルバイトその一			
		個人宅	(全角)	
	アルバイトその一	個人宅家庭教師	(全角)	
C	アルバイトその一 勤務先			
	アルバイトその一 勤務先 職業	家庭教師		
	アルバイトその一 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込)	家庭教師 20 万円(半角数字)	(全角)	
	アルバイトその一         勤務先         職業         前年収入金額(年額・税込)         本年見込収入金額(年額・税込)	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)	(全角)	
	アルバイトその一 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込就労時間	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)	(全角)	
	アルバイトその一 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込就労時間 アルバイトその二	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)	(全角)	
	アルバイトその一 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込就労時間 アルバイトその二 勤務先	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)	字) (全角)	
Ç C	アルバイトその一 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込就労時間 アルバイトその二 勤務先 職業	家庭教師    20   万円 (半角数字)   16   万円 (半角数字)   週当たり   10   時間 (半角数字)	字) (全角)	
Ç C	アルバイトその一         勤務先         職業         ① 前年収入金額(年額・税込)         本年見込収入金額(年額・税込)         本年見込就労時間         アルバイトその二         勤務先         職業         ① 前年収入金額(年額・税込)	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)  週当たり 10 時間 (半角数字)  万円 (半角数字)	(全角) 字) (全角) (全角)	
Ç C	アルバイトその一         勤務先         職業         前年収入金額(年額・税込)         本年見込収入金額(年額・税込)         本年見込就労時間         アルバイトその二         勤務先         職業         前年収入金額(年額・税込)         本年見込収入金額(年額・税込)	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)  週当たり 10 時間 (半角数字)  万円 (半角数字)  万円 (半角数字)	(全角) 字) (全角) (全角)	
Ç C	アルバイトその一	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)  週当たり 10 時間 (半角数字)  万円 (半角数字)  万円 (半角数字)	(全角) 字) (全角) (全角)	
	アルバイトその一 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込就労時間 アルバイトその二 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込成労時間 アルバイトその三 勤務先 職業	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)  週当たり 10 時間 (半角数字)  万円 (半角数字)  万円 (半角数字)	(全角) 字) (全角) (全角)	
	アルバイトその一 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込就労時間 アルバイトその二 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込就労時間 アルバイトその三 勤務先	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)  週当たり 10 時間 (半角数字)  万円 (半角数字)  万円 (半角数字)	(全角) (字) (全角) (全角)	
	アルバイトその一 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込就労時間 アルバイトその二 勤務先 職業 前年収入金額(年額・税込) 本年見込収入金額(年額・税込) 本年見込成労時間 アルバイトその三 勤務先 職業	家庭教師  20 万円 (半角数字)  16 万円 (半角数字)  週当たり 10 時間 (半角数字)  万円 (半角数字)  万円 (半角数字)  週当たり 時間 (半角数字)  週当たり 時間 (半角数字)	(全角) (字) (全角) (全角)	

◆画面3-35-a

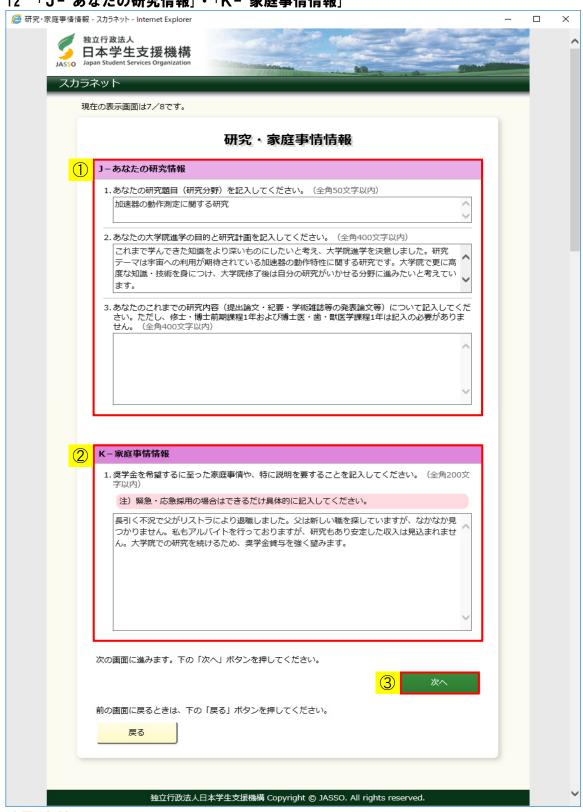
半角数字前年
半角数字
本年見込 万円
税込)
半角数字前年
半角数字       本年見込       万円
全角20文字以内
半角数字
前年    万円
本年見込 万円
アンパラスの水配入してください。 ・り就労時間を21時間未満に減少する意思がありま
○あります ○ありません
を記入してください。
西曆(4桁) 年 月 日
てください。
<u> </u>
半角数字
年齢 歳
てください。
(全角)
(全角)
万円(半角数字)
万円 (半角数字)
(全角)
(全角)
万円(半角数字)
(全角)
万円(半角数字)
(全角) 万円 (半角数字) 万円 (半角数字) 「あれて (定職収入のみ)」は、下記のとおりと 収入金額の合計 (年額・税込)
(全角) 万円 (半角数字) 万円 (半角数字) 「あれて (定職収入のみ)」は、下記のとおりと 収入金額の合計 (年額・税込) 前年 20 万円
(全角) 万円 (半角数字) 万円 (半角数字) 「あれて (定職収入のみ)」は、下記のとおりと 収入金額の合計 (年額・税込)
(全角) 万円 (半角数字) 万円 (半角数字) 「あれて (定職収入のみ)」は、下記のとおりと 収入金額の合計 (年額・税込) 前年 20 万円
(全角) 万円 (半角数字) 万円 (半角数字)  が収入 (定職収入のみ) 」は、下記のとおりと  収入金額の合計 (年額・税込) 前年 20 万円 本年見込 16 万円

◆画面3-35-b



- ◆画面3-35-c
- ① 前年の収入金額が家計基準内かを判定します。 ただし、①前年の収入金額から変動があった場合は②本年見込額により判定 を行います。
- ③ 配偶者に定職収入がある場合は正しく入力してください。
- ④ 前年と本年見込の収入金額のそれぞれの合計額が自動的に表示されます。
- ⑤ 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に 含まれている場合は、必ず、該当のものを選択してください。
- ⑥「次へ」ボタンを押してください。

3. 12 「J- あなたの研究情報」・「K- 家庭事情情報」



◆画面3-36

- ①「J- あなたの研究情報」は全角で入力してください。
  - (注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

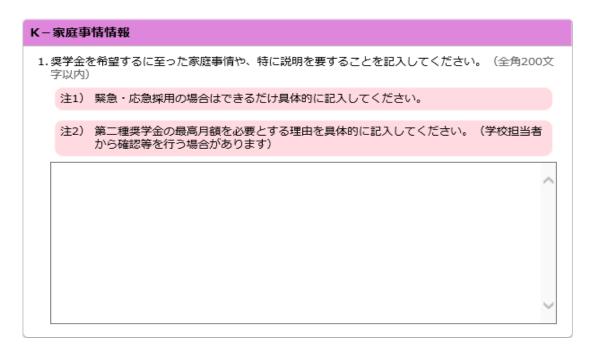
1. 研究題目・・・・・全角50文字以内

2. 研究計画・・・・・全角400文字以内

3. 研究内容・・・・・全角400文字以内

- ②「K-家庭事情情報」は全角200文字以内で入力してください。
  - (注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

「希望する奨学金」で併用貸与を希望し、貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、次のように表示されます。



第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を入力してください。

③「次へ」ボタンを押してください。

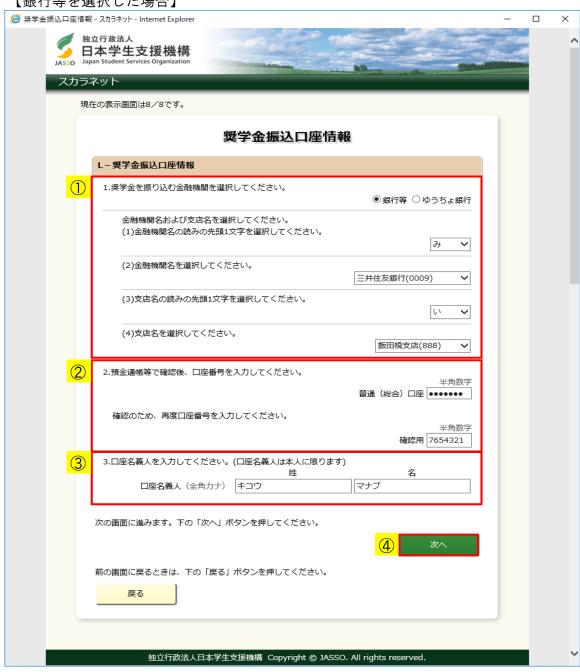
# 3. 13 「L-奨学金振込口座情報」



◆画面3-37

奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 金融機関を選択すると、画面の表示項目が切り替わります。

## 【銀行等を選択した場合】



◆画面3-38

- ① 金融機関についてそれぞれのリストボックスから該当の項目を選択してください。
  - (1)金融機関名の 読みの先頭 1文字 リストボックス
- (2) 金融機関名 リストボックス
- (3) 支店名の読みの 先頭1文字 リストボックス
- (4) 支店名 リストボックス









- (注)金融機関名、支店名の次に「金融機関コード」、「支店コード」が表示されます。 「キャッシュカード」とはコードで照合することができます。
- ② 口座番号を半角数字で正確に入力してください。入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。確認のため、再度同じ口座番号を入力してください。
- ③ 口座名義人は本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ④ 入力内容を、もう一度良く確認して「次へ」ボタンを押してください。 入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」「画面3-40」が表示されます。

#### 【ゆうちょ銀行を選択した場合】



#### ◆画面3-39

- ① 口座の記号-番号を半角数字で正確に入力してください。入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。確認のため、再度同じ記号-番号を入力してください。
- ② 口座名義人は本人に限ります。 口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ③ 入力内容を、もう一度良く確認して「次へ」ボタンを押してください。 入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」 [画面3-41] が表示されます。

# <奨学金振込口座情報確認>

### 【銀行等を選択した場合】



◆画面3-40

#### 【ゆうちょ銀行を選択した場合】



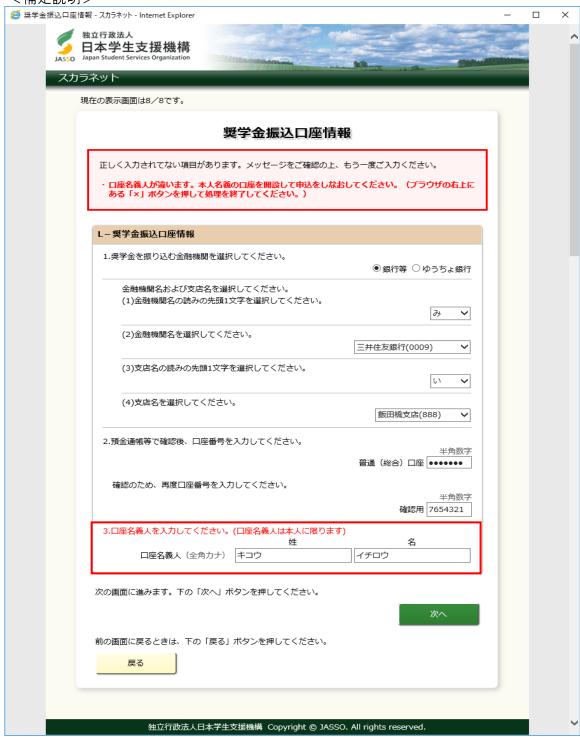
#### ◆画面3-41

「奨学金振込口座情報」[画面3-37] ~ [画面3-39] で入力した内容を確認するための画面が表示されます。

内容をよく確認し、誤りがなければ「はい」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

内容を訂正する場合は、「いいえ」を選択して「次へ」ボタンを押してください。 「奨学金振込口座情報」<u>[画面3-38]</u>、<u>[画面3-39]</u>に戻り、訂正することができます。

#### <補足説明>



#### ◆画面3-42

奨学金振込口座の名義人は本人に限りますので、「誓約欄」<u>「画面3-11-a</u>」で入力したカナ氏名と一致しない場合は申込みが行えません。

- 口座名義人が相違している場合は、▼ボタンでブラウザを一度閉じ、本人名義の
- 口座を開設して申込みをし直してください。

### 3.14 申込入力項目の確認



◆画面3-43-a(「申込情報一覧」画面:大学院の場合(法科大学院を除く))

~~~~	~~~
2. (1) 第二種奨学金月額	8万円
(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別增額貸与奨学金希望金額	3 0万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式
O FORESTED SETTED	
C~Eの情報項目を訂正する	
E tht of works	
F-あなたの在学属歴情報	2000/F2F
1. 最終学歷年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	大学
2. 以前の奨学生番号 1	6XX06099999
以前の奨学生番号 2	8XX06888888
1 F-あなたの在学履歴情報の内容を訂正する	
G-保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機閱保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証
(1) G - 保証制度の内容を訂正する	
H-貸与奨学金返還誓約書情報	
<ol> <li>あなたの情報</li> </ol>	
(2) 性別	男
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市ヶ谷本村町 10番7号
(5) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
2. 連帯保証人・保証人の情報(第二種奨学金)	
(1) 連帯保証人の情報	
(a) 氏名 (漢字)	機構一郎
氏名(カナ)	キコウイチロウ
(b) 生年月日	昭和XX年11月1日
(c) 続柄	父
(d) 住所	〒162-0845 東京部 新宿区 市ケ谷本村町
(e) 電話番号	1 0番7号 03-0000-0000
(で) 商品関ラ	090-0000-0000
(f) 勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	03-0000-0000

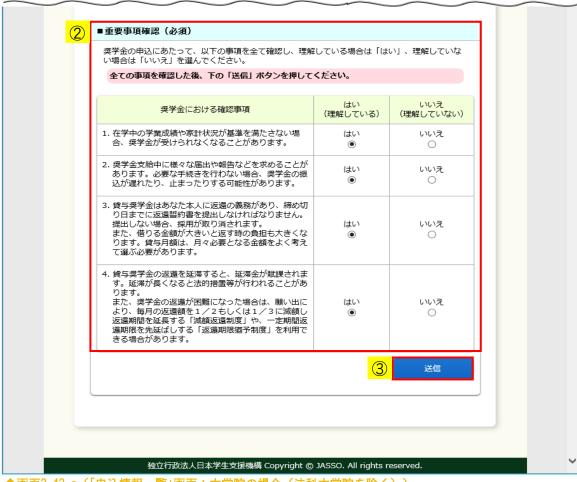
<sup>◆</sup>画面3-43-b(「申込情報一覧」画面:大学院の場合(法科大学院を除く))

(2)				_		
	(a) 氏名 (漳	(字)		機構健一		
	氏名(た	<del>)ナ</del> )		キコウケン~	(チ	
	(b) 生年月日	3		昭和XX年10	月7日	
	(c) 続柄			おじ		
	(d) 住所			〒153-0041 東京都 目 5番29号	県区 駒場 4丁E	<b>■</b>
	(e) 電話番号	3		03-0000-00	000	
	携帯電話	番号		090-0000-0	0000	
	(f) 勤務先			有限会社返送	商事	
	勤務先電	話番号		03-0000-00	000	
	(g) 連帯保証	E人と保証人	が別生計	はい		
3. 本人	以外の連絡先の情	青報(第一種	奨学金)			
(1)	氏名(漢字)			機構一郎		
	氏名(カナ)			キコウイチロ	ウ	
(2)	生年月日			昭和XX年11	月1日	
(3)	続柄			父		
	住所			〒162-0845 東京都 新宿 10番7号	; 背区 市ヶ谷本村8	BJ
(5)	電話番号			03-0000-00	000	
Н	携帯電話番号 - 返還誓約書情報	殿の内容を記	正する	090-0000-0	0000	
I – あなた		般の内容を記	TE する	090-0000-0	0000	
I − あなた 1. あな)	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職	服の内容を記			収入金額(年)	額・税込)
I – あなた	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報	限の内容を記	正する			額・税込) 本年見込
I – あなた	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職 勤務先	限の内容を記			収入金額(年)	
I – あなた	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職	服の内容を記		*	収入金額(年	
I – あなた 1. あなた (1)	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職 勤務先	限の内容を記		*	収入金額(年 前年 (年額・税込)	本年見込
I-あなた 1. あなi (1)	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職 勤務先		職	業 収入金額 前年	収入金額(年 前年 (年額・税込) 本年見込	本年見込 週当たり 就労時間
I - あなた 1. あなに (1)	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職 勤務先	家庭教師	職	業	収入金額(年 前年 (年額・税込)	本年見込
I-あなた 1. あなに (1)	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職 勤務先	家庭教師	職	業 収入金額 前年	収入金額(年 前年 (年額・税込) 本年見込	本年見込 週当たり 就労時間
I-あなた 1. あなに (1)	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職 勤務先	家庭教師	職業	製 収入金額 前年 20万円	収入金額(年 前年 (年額・税込) 本年見込	本年見込 週当たり 就労時間
I-あなた 1. あなに (1)	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職 勤務先	家庭教師	職	製 収入金額 前年 20万円	収入金額(年 前年 (年額・税込) 本年見込	本年見込 週当たり 就労時間
I-あなた 1. あなに (1)	- 返還誓約書情報 の所得情報 たの収入情報 定職 勤務先 アルバイト 勤務先	家庭教師可額	職業	製 収入金額 前年 20万円	収入金額(年 前年 (年額・税込) 本年見込 16万円	本年見込 週当たり 就労時間
I-あなた 1. あなに (1)	- 返還誓約書情報 たの収入情報 定職 勤務先 アルバイト 勤務先	家庭教師「対額」	職業	業 収入金額 前年 20万円 ・税込)	収入金額(年 前年 (年額・税込) 本年見込 16万円	本年見込 週当たり 就労時間
I – あなた 1. あなは (1)	- 返還誓約書情報 たの収入情報 定職 勤務先 アルバイト 勤務先	家庭教師 対額	職業 収入金額(年額のは除く)	業 収入金額 前年 20万円 ・税込)	収入金額(年 前年 (年額・税込) 本年見込 16万円	本年見込 週当たり 就労時間

◆画面3-43-c(「申込情報一覧」画面:大学院の場合(法科大学院を除く))



◆画面3-43-d(「申込情報一覧」画面:大学院の場合(法科大学院を除く))



◆画面3-43-e(「申込情報一覧」画面:大学院の場合(法科大学院を除く))

「申込情報一覧」画面は全8ページの申込入力項目の内容を確認するための画面です。申込項目の内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各申込画面(1/8~8/8ページ)に戻り訂正してください。

- ② 奨学金の申込にあたって、確認する必要のある事項が表示されます。 各事項について、理解している場合は「はい」、理解していない場合は 「いいえ」を選択してください。
  - (注) 各事項について理解していない場合は、奨学金の申込を行うことができません。

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

#### <法科大学院>



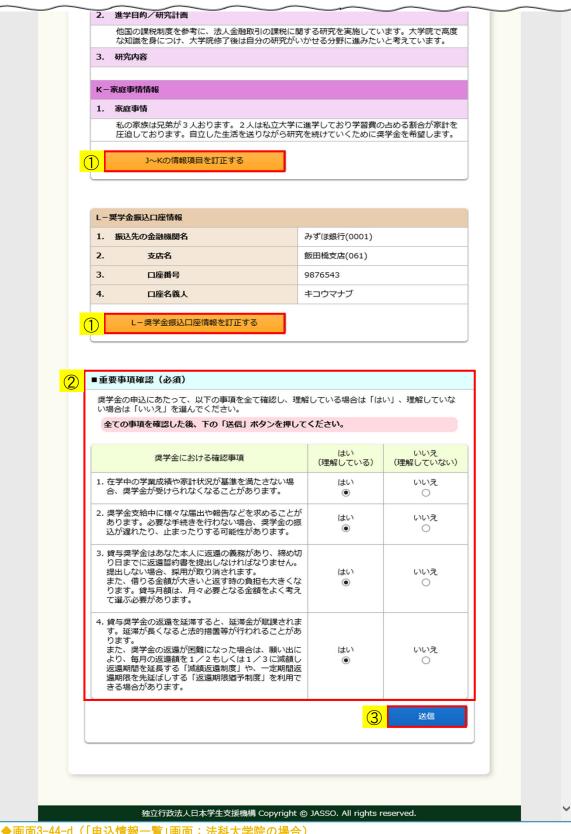
◆画面3-44-a(「申込情報一覧」画面:法科大学院の場合)



◆画面3-44-b (「申込情報一覧」画面:法科大学院の場合)

1. あなたの収入情報	1. あなたの収入情報	おおたの収入情報	I-あなたの所得情報					
取入金額 (年額・税込)   前年 本年見込   前年 本年見込   前年 本年見込   前年 本年見込   前年 本年見込   前年 本年見込   前年   本年見込   前年   本年見込   前年   本年見込     10時間   10時間	取入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   前日   本年見込   16万円   16万円   16万円   本年見込   16万円   1	取入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   前日   本年見込   16万円   16万円						
	動務先   職業   前年   本年見込	動称先   職業   前年   本年見込   が	(1) 定職					
	おりかけ   おりがけ   はいけ   おりがけ   はいけ	おります   まります   まりますま					収入金額(年	<b>「額・税込)</b>
収入金額 (年額・税込)   担当とり	収入金額 (年額・税込)   週当たり	収入金額 (年額・税込)   週当たり	勤務先		職業		前年	本年見込
製物	収入金額 (年額・税込)   週当たり	収入金額 (年額・税込)   週当たり						
製物	収入金額 (年額・税込)   週当たり	収入金額 (年額・税込)   週当たり	マルバノト					
動務先   職業	競技   機業   横葉   横葉   横葉   横手   本年見込   対対 対	競技   大年見込   対	יו די שנק		ilo a Aźs		(午額、鉛は)	
個人宅   家庭教師   20万円   16万円   10時間   20万円   16万円   10時間   20万円	個人宅   家庭教師   20万円   16万円   10時間	個人宅   家庭教師   20万円   16万円   10時間   20万円   16万円   10時間	勤務先	職	業			
収入金額 (年額・税込)	(4) 配偶者の収入状況   収入金額の合計   収入金額の合計	収入金額 (年額・税込)	個人宅	家庭教師				10時間
収入金額(年額・税込)	収入金額 (年額・税込)   前年 本年見込	収入金額 (年額・税込)   前年 本年見込						
収入金額(年額・税込)	収入金額 (年額・税込)   前年 本年見込	収入金額 (年額・税込)   前年 本年見込	<b>₩</b>	artina .				
前年 本年見込   現入金額 (年額・税込)   前年 本年見込   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   和子   和子   和子   和子   和子   和子   和子   和	### 本年見込    「現入金額(年額・税込)     「現入金額(年額・税込)     「現入金額(年額・税込)     「現入金額(年額・税込)     「日本・日見込     「日本・日見込	### 本年見込    「現入金額(年額・税込)     「現入金額(年額・税込)     「現入金額(年額・税込)     「現入金額(年額・税込)     「日本 日本年見込     「日本 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	文母からの給付		1 人筋 (左筋 .	#H27 \		
	要学金 (現在申込中のものは除く)   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込	要学金(現在申込中のものは除く)   収入金額(年額・税込)   前年	##	400	<b>√五朔(牛겑・</b>	17€3 <u>△</u> )	<b>士在</b> 良?1	
収入金額(年額・税込)	収入金額(年額・税込)	収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込	削牛				<b>本</b> 平兄丛	
前年 本年見込	前年 本年見込   収入金額 (年額・税込)   内容	前年 本年見込   大の他の収入	奨学金(現在申	込中のものは	除く)			
大の他の収入   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   (2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思   (b) 退職・休職・労働時間減少の   予定時期   (3) 配偶者氏名   配偶者年齢   (4) 配偶者の収入状況   収入公額 (年額・税込)   前年   本年見込   株与所得   株与所得   収入金額の合計 (年額・税込)   前年   本年見込   (4)	大の他の収入   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   (2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思 (b) 退職・休職・労働時間減少の   予定時期   (3) 配偶者氏名   配偶者年齢 (4) 配偶者の収入状況   収入区分   勤務先   職業   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   未年見込   を与所得   収入金額の合計 (年額・税込)   前年   本年見込   16万円	大の他の収入		収	入金額(年額・	税込)		
内容   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   (2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思 (b) 退職・休職・労働時間減少の予定時期   (3) 配偶者氏名   日本	内容   収入金額 (年額・税込)   前年 本年見込   本年見込   本年見込   (2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思 (b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期   (3) 配偶者氏名	大久会額 (年額・税込)   前年 本年見込	前年				本年見込	
内容   収入金額 (年額・税込)   前年   本年見込   (2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思 (b) 退職・休職・労働時間減少の予定時期   (3) 配偶者氏名   日本	内容   収入金額 (年額・税込)   前年 本年見込   本年見込   本年見込   (2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思 (b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期   (3) 配偶者氏名	大久会額 (年額・税込)   前年 本年見込						
内容   前年 本年見込	内容   前年 本年見込	内容   前年 本年見込	その他の収入					
(2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思 (b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期 (3) 配偶者氏名 配偶者年齢 (4) 配偶者の収入状況 収入区分 勤務先 職業 収入金額(年額・税込) 前年 本年見込 給与所得 総与所得以外 収入金額の合計(年額・税込) 前年 本年見込	(2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思 (b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期 (3) 配偶者氏名 配偶者年齢 (4) 配偶者の収入状況 収入区分 勤務先 職業 収入金額(年額・税込) 前年 本年見込 給与所得 総与所得以外 収入金額の合計 (年額・税込) 前年 本年見込 20万円 16万円 2. 被災状況	(2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思 (b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期 (3) 配偶者氏名 配偶者年齢 (4) 配偶者の収入状況 収入区分 勤務先 職業 収入金額(年額・税込) 前年 本年見込 給与所得 繰行所得以外 収入金額の合計 (年額・税込) 前年 本年見込 20万円 16万円 2. 被災状況	内容			収入	金額(年額・税込	7)
(b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期         (3) 配偶者氏名         配偶者年齢         (4) 配偶者の収入状況         収入区分       勤務先       収入金額(年額・税込)         総与所得       本年見込         総与所得以外       収入金額の合計         収入金額の合計       (年額・税込)         前年       本年見込         20万円       16万円	(b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期         (3) 配偶者氏名         配偶者年齢         (4) 配偶者の収入状況         収入金額(年額・税込)         前年       本年見込         投入金額の合計       (年額・税込)         前年       本年見込         20万円       16万円         2. 被災状況       16万円	(b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期  (3) 配偶者氏名  配偶者年齢  (4) 配偶者の収入状況  収入区分 勤務先 職業 収入金額(年額・税込)  総与所得 本年見込  総与所得以外 収入金額の合計  収入金額の合計  収入金額の合計  収入金額の合計  16万円  2. 被災状況				前年	z	<b>卜年見込</b>
(b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期         (3) 配偶者氏名         配偶者年齢         (4) 配偶者の収入状況         収入区分       勤務先       収入金額(年額・税込)         総与所得       本年見込         総与所得以外       収入金額の合計         収入金額の合計       (年額・税込)         前年       本年見込         20万円       16万円	(b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期         (3) 配偶者氏名         配偶者年齢         (4) 配偶者の収入状況         収入金額(年額・税込)         前年       本年見込         投入金額の合計       (年額・税込)         前年       本年見込         20万円       16万円         2. 被災状況       16万円	(b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期  (3) 配偶者氏名  配偶者年齢  (4) 配偶者の収入状況  収入区分 勤務先 職業 収入金額(年額・税込)  総与所得 本年見込  総与所得以外 収入金額の合計  収入金額の合計  収入金額の合計  収入金額の合計  16万円  2. 被災状況	(2) (3) 混聯・休	: 脚・栄働時間:	減少の音甲			
予定時期         (3) 配偶者氏名         配偶者年齢         (4) 配偶者の収入状況         収入区分       勤務先       収入金額(年額・税込)         総与所得       本年見込         総与所得以外       収入金額の合計       本年見込         収入金額の合計       本年見込         20万円       16万円	予定時期	予定時期						
配偶者年齢         (4) 配偶者の収入状況         収入区分       勤務先       職業       収入金額(年額・税込)         給与所得       本年見込         総与所得以外       収入金額の合計       年額・税込)         収入金額の合計       本年見込         20万円       16万円	配偶者年齢	配偶者年齢			4   > 0			
収入区分       勤務先       収入金額(年額・税込)         総与所得       申年       本年見込         総与所得以外       収入金額の合計         収入金額の合計       中華       本年見込         20万円       16万円	収入公額 (年額・税込)         収入金額 (年額・税込)         前年       本年見込         総与所得以外       収入金額の合計         収入金額の合計 (年額・税込)       本年見込         20万円       16万円         2. 被災状況       機災状況	収入区分       勤務先       収入金額 (年額・税込)         総与所得       本年見込         総与所得以外       収入金額の合計         収入金額の合計       (年額・税込)         前年       本年見込         20万円       16万円         2. 被災状況       16万円	(3) 配偶者氏名					
収入区分     勤務先     職業     収入金額(年額・税込)       総与所得     本年見込       総与所得以外     収入金額の合計       収入金額の合計     (年額・税込)       前年     本年見込       20万円     16万円	収入区分     勤務先     収入金額(年額・税込)       競業     前年     本年見込       給与所得     場合     場合       収入金額の合計     収入金額の合計(年額・税込)       前年     本年見込       20万円     16万円       2. 被災状況	収入区分     勤務先     収入金額(年額・税込)       前年     本年見込       給与所得以外     収入金額の合計       収入金額の合計     (年額・税込)       前年     本年見込       20万円     16万円       2. 被災状況	配偶者年齡					
収入区分     勤務先     職業       給与所得     前年     本年見込       総与所得以外     収入金額の合計       収入金額の合計     (年額・税込)       前年     本年見込       20万円     16万円	収入区分 勤務先 職業 前年 本年見込 給与所得 総与所得以外 収入金額の合計 (年額・税込) 前年 本年見込 20万円 16万円 2. 被災状況	収入区分 勤務先 職業 前年 本年見込 給与所得 総与所得以外 収入金額の合計 (年額・税込)  前年 本年見込  20万円 16万円  2. 被災状況	(4) 配偶者の収入状	況				
前年 本年見込   前年 本年見込     総与所得以外	前年 本年見込   前年 本年見込     総与所得以外	前年 本年見込   前年 本年見込     総与所得以外	収入区分	<b>为務先</b>	R	就業	収入金額(年	<b>F額・税込)</b>
総与所得以外       収入金額の合計       収入金額の合計 (年額・税込)       前年     本年見込       20万円     16万円	##	##					前年	本年見込
収入金額の合計 収入金額の合計 (年額・税込) 前年 本年見込 20万円 16万円	収入金額の合計 (年額・税込) 前年 本年見込 20万円 16万円 2. 被災状況	収入金額の合計 (年額・税込)  前年 本年見込  20万円 16万円  2. 被災状況	給与所得					
収入金額の合計 (年額・税込)       前年     本年見込       20万円     16万円	収入金額の合計 (年額・税込)       前年     本年見込       20万円     16万円       2. 被災状況	収入金額の合計 (年額・税込)       前年     本年見込       20万円     16万円       2. 被災状況	給与所得以外					
前年     本年見込       20万円     16万円	前年 本年見込 20万円 16万円 2. 被災状況	前年     本年見込       20万円     16万円       2. 被災状況	収入金額の合計	†				
20万円 16万円	20万円 16万円 2. 被災状況	20万円 16万円 2. 被災状況		収入金	額の合計(年	額・税込)		
	2. 被災状況	2. 被災状況					本年見込	
					16	カ円 		
			I-あなたの所得情報	殿の内容を訂正	Eする			
I-あなたの所得情報の内容を訂正する			] - あなたの研究情報					
<u> </u>	J-あなたの研究情報	1-あなたの研究情報						
<u> </u>			1. 研究題目(研究分野)					

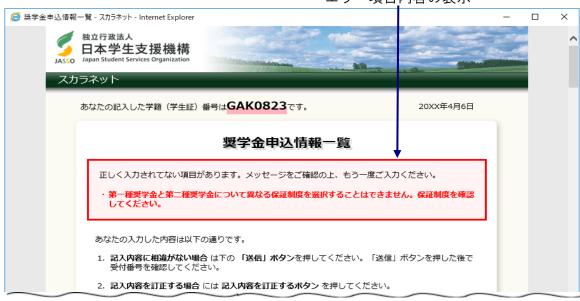
◆画面3-44-c (「申込情報一覧」画面:法科大学院の場合)

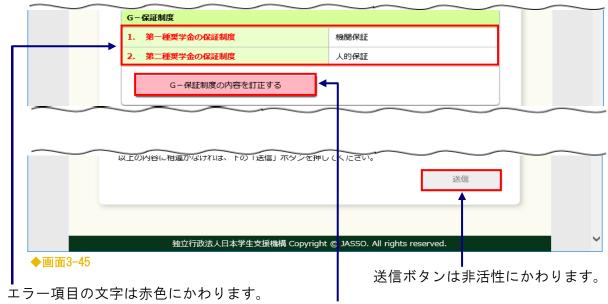


◆画面3-44-d(「申込情報一覧」画面:法科大学院の場合)

#### <入力項目のエラー表示>

#### エラー項目内容の表示





エラー項目を訂正するボタンは赤色にかわります。

「申込情報一覧」画面にあるそれぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した後、本画面より「送信」ボタンを押した際に、チェック処理を行います。その結果、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラー項目内容を確認のうえ、「…訂正する」ボタンを押し、 申込項目を訂正してください。

[画面3-45] は、第一種奨学金返還方式に「所得連動返還方式」を選択していたところ、返還方式を「定額返還方式」に変更した結果、第一種奨学金の保証制度と 第二種奨学金の保証制度が異なったために表示されたエラーメッセージとなります。 〈エラーメッセージが表示される操作例〉を参照してください。

#### <エラーメッセージが表示される操作例>







① 第一種奨学金の返還方式を訂正するため、「C~Eの情報項目を訂正する」ボタンを押します。



独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

- ②「所得連動返還方式」から「定額返還方式」に変更し、
- ③「確定」ボタンを押します。









④ 第一種奨学金の返還方式で「定額返還方式」を選択し、第一種奨学金保証制度と 第二種奨学金保証制度をそれぞれ選択しているため、「送信」ボタンを押すと エラーメッセージが表示されます。

#### <補足説明>



◆画面3-46

「申込情報一覧」画面でエラーメッセージが表示された後、

赤色に表示されているエラー項目に関して、「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した場合、「申込情報一覧」画面の表示内容が以下のように変わります。

確認・訂正後、「送信」ボタンを押してください。 再度チェック処理を行います。

<エラーメッセージ>

以下のエラーメッセージが表示された場合は、メッセージを参考に訂正してください。

- ① 第一種奨学金返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更したが、 第一種奨学金の保証制度として「(1)人的保証」が 変更されずに選択されている場合に表示されます。
- · 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」となります。保証制度を確認してください。
- ② 保証制度を「(2)機関保証」から 「(1)人的保証」に変更したにもかかわらず、 連帯保証人・保証人の情報が入力されていない場合に表示されます。
- ・保証制度で連帯保証人・保証人を選任する場合、連帯保証人・保証人の情報の入力が必要です。返還 誓約書情報を確認してください。
- ③ 保証制度を「(1)人的保証」から 「(2)機関保証」に変更したにもかかわらず、 本人以外の連絡先の情報が入力されていない場合に表示されます。
- ・保証制度で機関保証に加入する場合、本人以外の連絡先の情報の入力が必要です。返還誓約書情報を確認してください。
- ④ 保証制度を「(1)人的保証」から「(2)機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報の他に、連帯保証人・保証人の情報が残っている場合に表示されます。「貸与奨学金返還誓約書情報」画面を開くと、選択された保証制度に応じて自動で連帯保証人・保証人の情報が削除され表示されます。連帯保証人・保証人の情報が削除されたことを確認し、「貸与奨学金返還誓約書情報」画面の「確定」ボタンを押してください。
- ・保証制度で機関保証に加入する場合、既に入力済の連帯保証人・保証人の情報は削除されます。返還 誓約書情報を確認してください。
- ⑤ 保証制度を「(2)機関保証」から 「(1)人的保証」に変更したにもかかわらず、 連帯保証人・保証人の情報の他に、本人以外の連絡先の情報が 残っている場合に表示されます。「貸与奨学金返還誓約書情報」画面を開くと、 選択された保証制度に応じて自動で本人以外の連絡先の情報が 削除され表示されます。本人以外の連絡先が削除されたことを確認し、 「貸与奨学金返還誓約書情報」画面の「確定」ボタンを押してください。
- ・保証制度で連帯保証人・保証人を選任する場合、既に入力済の本人以外の連絡先の情報は削除されます。返還誓約書情報を確認してください。

### 3. 15 受付番号



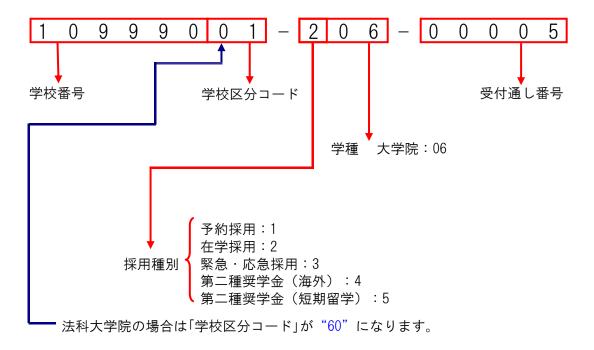
◆画面3-47(大学院の場合(法科大学院を除く))



◆画面3-48 (法科大学院の場合)

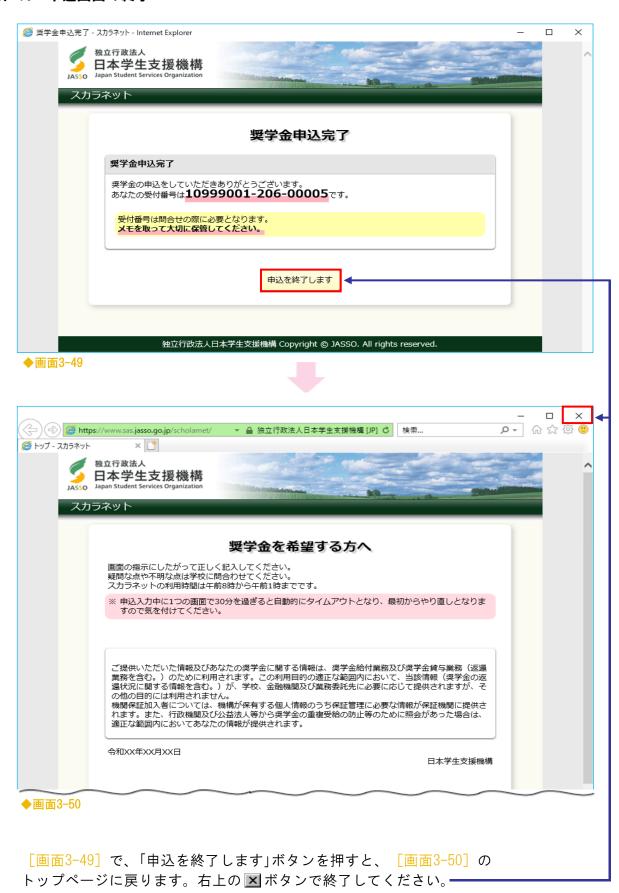
受付番号が表示されると申込みは正常に完了しています。 受付番号は申込者を特定するための大切な番号です。 必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。



申込を終了するには、「申込を終了します」ボタンを押してください。

#### 3.16 申込画面の終了



# 3. 17 「その他のメッセージ」



◆画面3-51

申込中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。



◆画面3-52

申込中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

(注)深夜1時以降の数時間は、データ更新処理のため申込画面は閉じられます。

第9套	奨学金申込方法(大学院)	
おり早	关于亚甲达万法(大子院 <i>)</i>	
-		
_		