2022年度日本学生支援機構 奨学金 (貸与型) 採用候補者説明資料 【大学院】

【お問合せ】

・日本学生支援機構 奨学金相談センター

TEL: 0570-666-301 (ナビダイヤル)

平日9時~20時 ※通話料がかかります

・公立はこだて未来大学 教務課学生・留学担当 (メールのみ対応)

MAIL: stu@fun.ac.jp

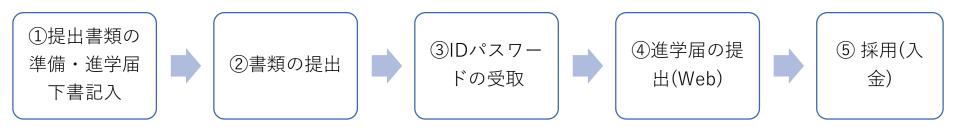
平日8時45分~17時30分

1. 全体のながれ

<概要>

本マニュアルは「採用候補者のしおり」(以下、「しおり」と記載)のうち特に重要な項目のみをまとめています。必ずしおりを熟読のうえ手続を実施してください。

下記の流れで手続を行います。各手続の詳細は次ページ以降を参照ください。



✓ ②に不備がある場合、③の通知が遅れる場合があります。

<スケジュール>

- ⑤にて4月分5月分の2ヶ月分が併せて振込まれます。
- ④期日までに手続を行わなければ、奨学金を「辞退」したとみなされ、採用候補者の資格を失います。

②書類提出	③IDパスワード受取	④進学届提出	⑤採用(入金)
4月 8日まで	4月15日	4月21日まで	5月16日

①提出書類の準備・進学届下書記入(1/2)

<進学届下書準備用紙の記入>

進学届はインターネットを通じて行います。入力を間違えなく、円滑に行うため予め「進学届入力準備用紙」 を確認し、入力内容を書込む等、準備しておいてください。

なお、奨学金採用時に申請した内容から変更がある場合は、進学届提出時に変更が可能です。

<提出書類の準備>

下記の書類をご準備ください。貸与奨学金の「入学時特別増額貸与奨学金」(以下、「入増」と記載)利用者は追加で書類が必要です。なお、入増が不要になった・申請が間に合わなかった場合、進学届にて辞退することが可能です。

	貸与奨学金
全員	採用候補者決定通知【進学先提出用】
入増該当 者のみ	①入増に係る申告書 ②融資できない旨を記載された通知のコピー 詳細は貸与奨学金しおりを参照

①提出書類の準備・進学届下書記入(2/2)

〈採用候補者決定通知【進学先提出用】 記入事項について〉

表面

I .						
	保証制度	機関	具保証	人的保証	人的保証	
	利率の算	定方法		利率固定方式	利率固定方式	
進学予定先	大学・課程	研究科 	7シス大学 修士・ ^{各学}	博士前期課程		
※1 上表	「結果」欄の	「〇」は採用値	美補者として決定、「-	-」は採用候補者となって	いないことを意味します。	
※2 上表σ)「申込時の	選択内容」欄に	に記載の事項は、進学後	後に提出する「進学届」に	おいて選択し直すことができ	ます。
					す(詳細は「採用候補者の皆	
			LOC CONSCIONANCE CO	- 0.0 -43-02 th 1920 20 TO 0	A CHAMING . MANUSCHILL CO. P.	270
	こご確認くだ		Transfer of the second		MODEL I Almohi ann air	10.0
※3 決定通	通知に記載の	ある大学院・誤			限り有効です。決定通知に記	載の
※3 決定通	通知に記載の	ある大学院・誤		2年4月に入学した場合に 進学届を提出することはで		載の
※3 決定通	通知に記載の	ある大学院・誤				載の
※3 決定通	通知に記載の	ある大学院・誤				載の
※3 決定通 ある大学	●知に記載の 学院・課程・ 本人	ある大学院・間 研究科への入当			きません。 TEL	載の
※3 決定通 ある大学	通知に記載の 学院・課程・	ある大学院・間 研究科への入当			きません。	載の
※3 決定道 ある大学	極知に記載の 学院・課程・ 本人 現住所	ある大学院・間 研究科への入当	さを取りやめた場合は通	生学届を提出することはで	きません。 TEL	載の
※3 決定通 ある大学	●知に記載の 学院・課程・ 本人	ある大学院・間 研究科への入当		生学届を提出することはで	きません。 TEL 携帯	載の

【全員】

必要事項を記入してください。

- 自宅通学の場合は自宅住所・自宅外の場合は下 宿等の住所を記載してください。
- 携帯電話のみの方は「携帯番号」のみに番号を 記載してください。
- 学籍番号は大学院の学籍番号を記載してください。(提出時不明の場合は学部の番号で可)

裏面

本通知を進学先の大学院に提出するまでに行った手続きや確認した内容(下記「「奨学生として採用されるまでの手続」 |をと注意事項| の1」)に基づき、該当箇所に 🗸 を付けてください。

- 1. 「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の下に「(「国の教育ローン」の申込必要)」と記載されている人のみ
 - □ 日本政策金融公庫に「国の教育ローン」を申し込みましたが、融資を受けられなかったため、次の2点を添付して、「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与を希望します。

裏面もよく読んでください。また、裏面のチェック欄について該当者は必ず準備し、チェックしてください。

- ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー (圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要です)
- □ 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育ローン」の融資が受けられた人又は申し込まなかった人、 入学時特別増額貸与奨学金(有利子)の貸与が必要なくなった人)。
- 2. 保証制度で「人的保証」を選択した人のみ
 - □ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の人が日本学生支援機構の条件に合致することを確認し、連帯保証人及 び保証人を依頼する予定の人から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 - □ 「進学届」の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します。

奨学生として採用されるまでの手続きと注意事項

採用候補者決定通知(以下、「決定通知」という。)は【進学先提出用】と【本人保管用】があります。確認してください

- 1. 採用候補者決定から大学院へ入学するまでの間の手続きと注意
- (1) 決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)(「国の教育ローン」の申込必要)」と記載されている人 進学する前に、原則として父母どちらかが日本政策金融公康(以下、「公庫」という。)へ「国の教育ローン」を申し込み、融資の可否を必ず確認

【貸与】

入増利用かつ「国の教育ローン」の申込『必要』 となっている方のみ、いずれかにチェック 事情により辞退も可能です。

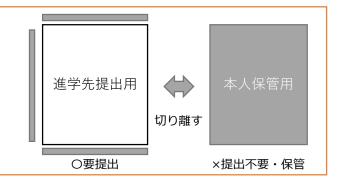
【貸与】人的保証選択者のみいずれかにチェック 事情により機関保証への変更も可能です。

②書類の提出

採用候補者決定通知は**【進学先提出用】のみ提出**です。【本人保管用】は切り離してください。

【本人保管用】の情報は進学届提出時に必要となるので大切に保 管してください。

ミシン目は切り離して提出してください。



郵送または事務局内提出ボックスに提出してください。

■郵送の場合

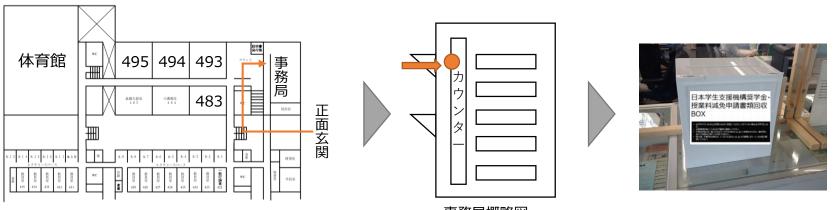
〒041-8655 函館市亀田中野町116-2

公立はこだて未来大学 教務課 学生・留学担当

- ✓ 簡易書留等の記録の残る形式にてお願いします。
- ■事務局内提出ボックスに投函の場合

校舎4階 事務 教務課 学生・留学担当前のカウンターに回収ボックスを設置していますので投函してください。

✓ 入増関連書類など、候補者決定通知以外に複数の書類がある方は、他人の書類と区別できるようクリアファイルまたは封筒に入れて投函してください。



校舎4階(正面玄関入って右の階段登る)

事務局概略図 (階段登って奥の入り口入る)

提出ボックスがあります

③IDパスワードの受取

不備のない書類が提出された方には、FUNメールに進学届提出用のID・パスワードをお送りします。

送信元: stu@fun.ac.jp

件名: (日本学生支援機構) 進学届提出用のID・パスワードの通知

BCC送信なので個人名は記載されません。

✓ 通知メールは大学院のメールアドレス(g始まり)へお送りします。

④進学届の提出

各期限内に進学届を提出してください。最終期限経過後は受付できません。

- ✓ 進学届の学籍番号は必ず大学院の学籍番号を入力すること! (2XXXXXXまたは3XXXXXXX)
- ✓ 過去(学部等)に貸与された奨学生番号を入力することによって自動的に在学猶予が最短修業年限まで適用されます。

⑤入金の確認

採用された方は、申請した銀行口座への入金をもって採用を確認できます。

採用後の手続

採用された後も定期的に手続があります。

必ず大学からのメール等を確認するようにしてください。

主な手続

貸与奨学金

- 返還誓約書の提出(採用後)
- 奨学金継続願しの提出(毎年年末~年始)

大学院においては、学会発表等で特に優れた業績を挙げた方には、第一種奨学金の返還を全額または半額免除する「特に優れた業績による返還免除」制度があります。 貸与が終了する年度末に申請を行います。

本学でも毎年該当となる方がおります。

希望する方は是非研究に励んでください。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/taiyochu/gyoseki menjyo/index.html