［様式 12］
（貸与･給付共通）

全採用年度共通

再 交 付 願

年　　月　　日

独立行政法人
日本学生支援機構理事長　殿

再交付を依頼するものに✔をつけてください。

下記の事由によって
- □ ① 大学等奨学生採用候補者決定通知
- □ ② 奨学生証・給付奨学生証
- □ ③ 貸与奨学金返還確認票

の再交付をお願いします。

（注）返還誓約書（貸与）及び誓約書（旧給付）の再交付については，［様式19］を使用してください。

≪全員記入≫

学籍番号			
学校名	学部（学科）研究科	生年月日（西暦） 年　月　日	
氏　名		フリガナ	

≪依頼するものにより必要箇所を記入≫

奨学生番号（上記①以外）	登録番号（上記①のみ）
出身高等（専修）学校及び出身校所在地（上記①のみ）	
出身校 高等学校 専修学校	学校所在地 都道 府県

＜事由＞

※　必要事項は正確に，もれなく記入のうえ学校に提出してください。
※　**登録番号が不明の場合は無記入で提出してください。**奨学生採用候補者の登録番号は右につめて記載してください。
※　再交付には一定期間を要しますのでご了承ください。
※　奨学生証において自宅外通学での月額となった場合や支援区分の見直しによる月額の変更での奨学生証の再発行は対応しておりません。奨学金に関する情報はスカラネット・パーソナルより確認するようお願いいたします。

上記の願出を適当と認めます。
（学校の証明）
年　　月　　日

学　校　名

関係課長（※）
※証明者は課長相当職以上の方としてください。

機構使用欄				電 話 番 号	担当者名	学校番号	区分
処理日	年 月　日	処理者					

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は，機構の奨学金支給業務及び奨学金貸与業務（返還業務を含む。）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において，当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が，学校，金融機関，文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが，その他の目的には利用されません。
機関保証加入者については，機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また，行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受

担当窓口	①	採用課採用係	ＦＡＸ可 （郵送不要）
	②③	貸与・給付総務課総務係	

(21.4)