

# 2023年度日本学生支援機構 奨学金（貸与型） 採用候補者説明資料 【大学院】

## 【お問合せ】

- ・ 日本学生支援機構 奨学金相談センター

TEL : 0570-666-301 (ナビダイヤル)

平日9時～20時 ※通話料がかかります

- ・ 公立はこだて未来大学 教務課学生・留学担当 (メールのみ対応)

MAIL : [stu@fun.ac.jp](mailto:stu@fun.ac.jp)

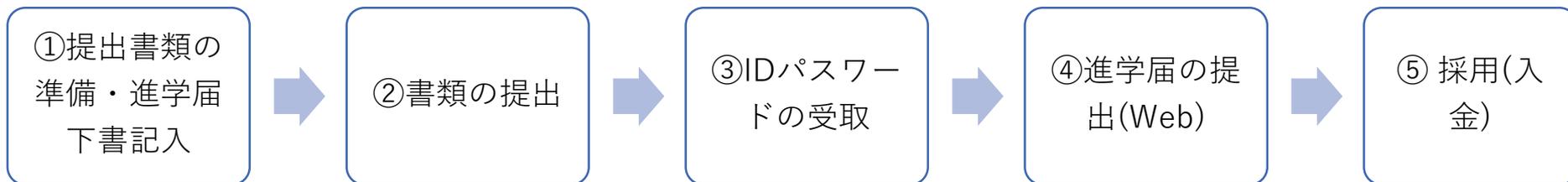
平日8時45分～17時30分

# 1. 全体のながれ

## <概要>

本マニュアルは「採用候補者のしおり」（以下、「しおり」と記載）のうち特に重要な項目のみをまとめています。**必ずしおりを熟読**のうえ実施してください。

下記の流れで実施を行います。各手続の詳細は次ページ以降を参照ください。



✓ ②に不備がある場合、③の通知が遅れる場合があります。

## <スケジュール>

⑤にて4月分5月分の2ヶ月分が併せて振込まれます。

④期日までに手続を行わなければ、奨学金を「辞退」したとみなされ、採用候補者の資格を失います。

②書類提出	③IDパスワード受取	④進学届提出	⑤採用(入金)
4月 7日 (金) まで	4月14日 (金)	4月24日 (月) まで	5月16日 (火)

# ①提出書類の準備・進学届下書記入（1/2）

## ＜進学届下書準備用紙の記入＞

進学届はインターネットを通じて行います。入力を間違えなく、円滑に行うため予め「進学届入力準備用紙」を確認し、入力内容を書込む等、準備しておいてください。

なお、奨学金採用時に申請した内容から変更がある場合は、進学届提出時に変更が可能です。

## ＜提出書類の準備＞

下記の書類をご準備ください。貸与奨学金の「入学時特別増額貸与奨学金」(以下、「入増」と記載)利用者は追加で書類が必要です。なお、入増が不要になった・申請が間に合わなかった場合、進学届にて辞退することが可能です。

	貸与奨学金
全員	採用候補者決定通知【進学先提出用】
入増該当者のみ	①入増に係る申告書 ②融資できない旨を記載された通知のコピー 詳細は貸与奨学金しおりを参照

# ①提出書類の準備・進学届下書記入 (2/2)

<採用候補者決定通知【進学先提出用】 記入事項について>

表面

進学予定先大学・課程・研究科 ※3	イクシス大学 修士・博士前期課程 経済学
----------------------	-------------------------

※1 上表「結果」欄の「○」は採用候補者として決定、「-」は採用候補者となっていないことを意味します。

※2 上表の「申込時の選択内容」欄に記載の事項は、進学後に提出する「進学届」において選択し直すことができます。「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生します（詳細は「採用候補者の皆さんへ」にてご確認ください）。

※3 決定通知に記載のある大学院・課程・研究科に2023年4月に入学した場合に限り有効です。決定通知に記載のある大学院・課程・研究科への入学を取りやめた場合は進学届を提出することはできません。

本人 記入欄	本人 現住所	〒	-	TEL 携帯
	研究科		専攻	学籍 番号

進学後の住所等を記入してください。

裏面もよく読んでください。また、裏面のチェック欄について該当者は必ず準備し、チェックしてください。

裏面

本通知を進学先の大学院に提出するまでに行った手続きや確認した内容（下記「**奨学生として採用されるまでの手続きと注意事項**」の1）」に基づき、該当箇所に  を付けてください。

1. 「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の下に「（「国の教育ローン」の申込必要）」と記載されている人のみ
  - 日本政策金融公庫に「国の教育ローン」を申し込みましたが、融資を受けられなかったため、次の2点を添付して、「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与を希望します。
    - ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
    - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要です)
  - 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します（「国の教育ローン」の融資が受けられた人又は申し込みなかった人、入学時特別増額貸与奨学金（有利子）の貸与が必要なくなった人）。
2. 保証制度で「人的保証」を選択した人のみ
  - 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の人が日本学生支援機構の条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の人から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
  - 「進学届」の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します。

奨学生として採用されるまでの手続きと注意事項

## 【全員】

必要事項を記入してください。

- 自宅通学の場合は自宅住所・自宅外の場合は下宿等の住所を記載してください。
- 携帯電話のみの方は「携帯番号」のみに番号を記載してください。
- 学籍番号は大学院の学籍番号を記載してください。（提出時不明の場合は学部の番号で可）

## 【貸与】

入増利用かつ「国の教育ローン」の申込『必要』となっている方のみ、いずれかにチェック事情により辞退も可能です。

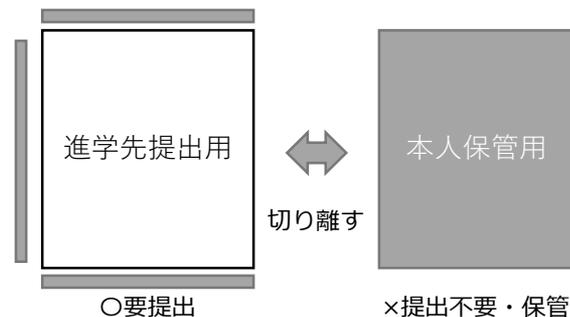
【貸与】人的保証選択者のみいずれかにチェック事情により機関保証への変更も可能です。

## ②書類の提出

採用候補者決定通知は【進学先提出用】のみ提出です。【本人保管用】は切り離してください。

【本人保管用】の情報は進学届提出時に必要となるので大切に保管してください。

ミシン目は切り離して提出してください。



事務局に直接提出または郵送により提出してください。

### ■直接持参の場合

事務局教務課 学生・留学担当窓口へ提出してください。

### ■郵送の場合

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2

公立はこだて未来大学 教務課 学生・留学担当

✓ 簡易書留等の記録の残る形式にてお願いします。

## ③IDパスワードの受取

不備のない書類が提出された方には、FUNメールに進学届提出用のID・パスワードをお送りします。

送信元：stu@fun.ac.jp

件名：（日本学生支援機構）進学届提出用のID・パスワードの通知

BCC送信なので個人名は記載されません。

✓ 通知メールは大学院のメールアドレス（g始まり）へお送りします。

## ④進学届の提出

各期限内に進学届を提出してください。最終期限経過後は受付できません。

✓ 進学届の学籍番号は**必ず大学院の学籍番号を入力**すること！（誤って学部の学生番号を入力しないよう留意してください）

✓ 過去（学部等）に貸与された奨学生番号を入力することによって自動的に**在学猶予が最短修業年限まで適用**されます。

## ⑤入金の確認

採用された方は、申請した銀行口座への入金をもって採用を確認できます。

## 採用後の手続

採用された後も定期的に手続があります。

必ず大学からのメール等を確認するようにしてください。

主な手続

### 貸与奨学金

- 返還誓約書の提出（採用後）
- 奨学金継続願の提出（毎年 年末～年始）

大学院においては、学会発表等で特に優れた業績を挙げた方には、第一種奨学金の返還を全額または半額免除する「特に優れた業績による返還免除」制度があります。

貸与が終了する年度末に申請を行います。

本学でも毎年該当となる方がおります。

希望する方は是非研究に励んでください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/taiyochu/gyoseki-menjyo/index.html>