



# 奨学金申込方法 (大学院)

大学院と法科大学院(ロースクール)との異なる項目については、それぞれの画面で補足説明しています。

## 3. 1 本機構の「スカラネット」用ホームページにアクセス

「奨学金業務システム」の「スカラネット」用ホームページアドレス (URL)

<https://www.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。「申込用トップページ」〔画面3-1〕が表示されます。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO  
Japan Student Services Organization

スカラネット

### 奨学金を希望する方へ

画面の指示にしたがって正しく記入してください。  
疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。  
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

※ 申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む。）及び在籍する学校での振替料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

令和XX年XX月XX日 日本学生支援機構

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

①  奨学金の新規申込・進学届の提出

ログイン（アカウント情報登録済の人）

返還免除内定制度の申込

◆システム環境の留意点◆

OS（オペレーティング・システム）とブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）の推奨環境は、以下のとおりです。

- OS（オペレーティング・システム）：  
Windows 10、Windows 11  
iOS 13以上、iPadOS 13以上、Android 8.0以上
- ブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）：  
Microsoft Edge、  
Mobile Safari、Android用モバイル版Google Chrome

（注）iOS及びiPadOSはSafari、AndroidはGoogle Chromeにのみ対応しています。

（注）ブラウザは最新バージョンをご使用ください。  
（バージョンにより正常に動作しない可能性があります。）

◆画面3-1（「申込用トップページ画面」）

- ① 「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択してください。  
 「◆申込内容の選択」が表示され申込種別を選択することができます。

● 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

- 予約採用の申込 ……進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）
- 在学採用の申込 ……進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）
- 進学届の提出 ……予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

申込画面へ

- ② 申込種別で「予約採用の申込」または「在学採用の申込」を選択してください。  
 学校の種類が表示されます。

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

● 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

- ②  予約採用の申込 ……進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）
- 在学採用の申込 ……進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）
- 進学届の提出 ……予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

申込画面へ

○ ログイン（アカウント情報登録済の人）

○ 返還免除内定制度の申込

- ③ 「大学院」または「法科大学院」のうち該当するものを選択してください。  
「申込画面へ」ボタンが活性になります。

The screenshot shows a web form titled "奨学金の新規申込・進学届の提出" (New Scholarship Application / Submission of Enrollment Form). Under the heading "◆ 申込内容の選択" (Select Application Content), there are two main sections:

- 申込種別を選択してください** (Please select the application type):
  - 予約採用の申込 (Application for reserved admission) ... 進学前に申し込む (進学先で奨学金を希望する場合) (Apply before entering university (if you want a scholarship at the university you are applying to))
  - 在学採用の申込 (Application for admission while studying) ... 進学後に申し込む (在学している学校で奨学金を希望する場合) (Apply after entering university (if you want a scholarship at the school you are currently attending))
  - 進学届の提出 (Submission of enrollment form) ... 予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合 (If you have been selected as a candidate for reserved admission and have entered university)
- 在学中の学校を選択してください** (Please select the school you are currently attending):
  - 大学等 (University, etc.) ... 大学等 (大学・短大・高専・専修専門) に在学している場合 (If you are attending a university, etc. (university, junior college, technical college, or specialized university))
  - 大学院 (Graduate school) ... 大学院に在学している場合 (If you are attending a graduate school)
  - 法科大学院 (Law graduate school) ... 法科大学院に在学している場合 (If you are attending a law graduate school)
  - 短期留学 (Short-term study abroad) ... 国内の学校に在学中に短期留学をする場合 (If you are studying abroad for a short period while attending school in Japan)

At the bottom, a green button labeled "④ 申込画面へ" (Go to Application Page) is highlighted with a red border and a yellow callout box.

- ④ 「申込画面へ」ボタンを押すと、「奨学金申込専用ページ」 [画面3-2] が表示されます。

3. 2 ユーザIDとパスワードの入力(奨学金申込者識別番号)



◆画面3-2

学校番号

学生用奨学金申込パスワード

この画面から入力内容がセキュリティで保護されます。

- ・ユーザID：学校番号  
法科大学院の申込みを行う場合の学校番号は「区分コード」欄2桁が“60”となります。  
<例>学校番号が 109990 の場合  
法科大学院は 10999060 と入力してください。
- ・パスワード：学生用奨学金申込パスワード(英字・数字で構成)を入力してください。

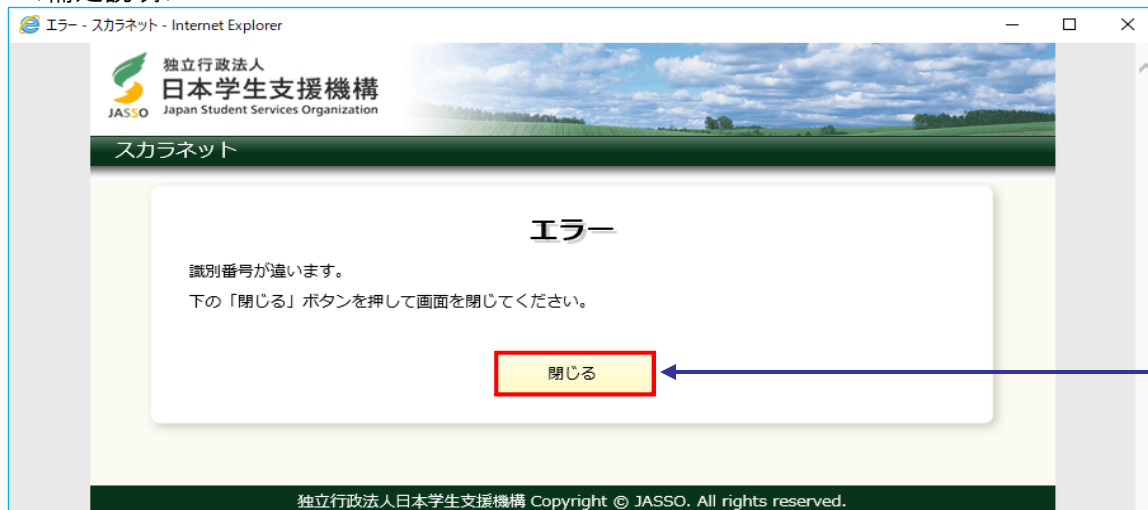
(注1) 英字・数字とも半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

(注2) キーボード右上のCaps Lock が点灯している場合は大文字、消えている場合は小文字入力となります。

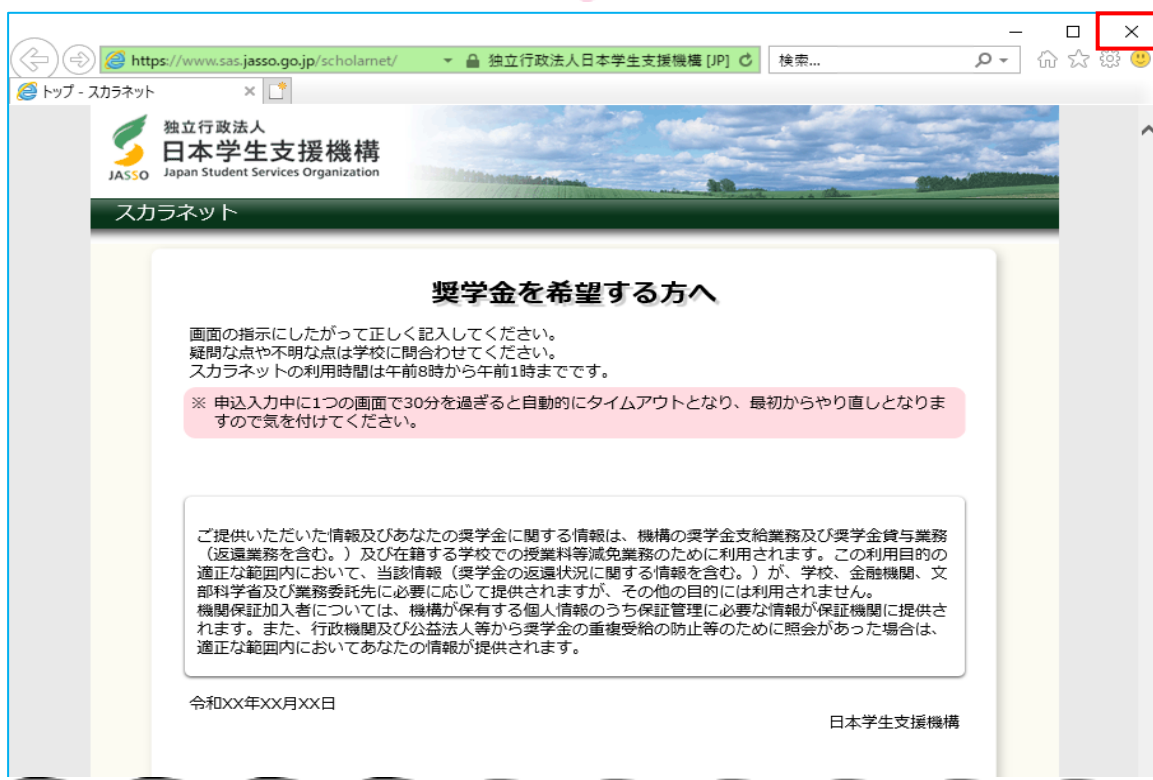
**Shift** キーを押しながら **Caps Lock** キーを押すと切り替わります。

(使用しているOS(オペレーティングシステム)などによりCaps Lock表示の有無・位置やキー操作が異なる場合があります。)


<補足説明>



◆画面3-3



◆画面3-4 (「申込用トップページ画面」)

パスワード入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンを押すと「トップページ」画面に戻りますので、画面右上の  ボタンで終了してください。パスワードを確認後、申込みをし直してください。

### 3. 3 確認書兼同意書の提出

確認書兼同意書 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
JASSO 日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

スカラネット

### 確認書兼同意書の提出

※ 給付奨学金の申込みにあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

**確認書兼同意書**

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報情報の取扱いに関する同意条項

※ 「個人情報情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報個人情報が個人情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

③  提出しました。

④  提出していません。

① 下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

規定等を表示

了承します

※ 規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-5

① 「確認書兼同意書の提出」画面で、規定等の確認が必要です。  
「規定等を表示」ボタンを押して内容を確認し、  
「了承します」チェックボックスにチェックしてください。

② 「次へ」ボタンが活性になります。  
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

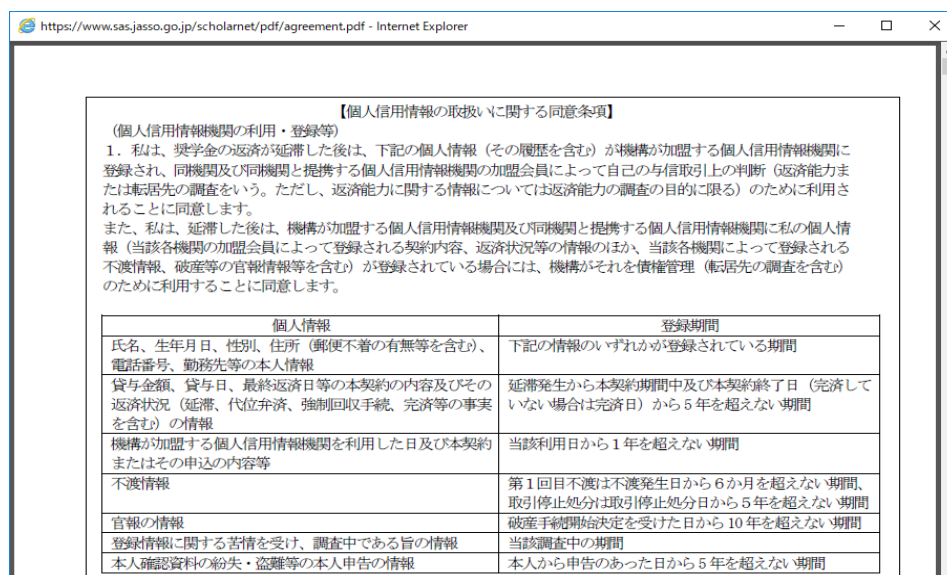
③ 「提出しました。」を選択し、「次へ」ボタンを押すと、次画面に進みます。

④ 「提出していません。」を選択し、「次へ」ボタンを押すと、**[画面3-7]** が表示され、終了します。

＜規定等(保証委託約款を含む)＞

「規定等を表示」ボタンを押すと、「規定等(保証委託約款を含む)」 [画面3-6] が表示されます。

規定等(保証委託約款を含む)画面を表示するためには、Adobe Readerという無償のソフトウェアが必要です。



◆画面3-6 (規定等(サンプル))

＜確認書兼同意書を提出していない場合＞



◆画面3-7

「提出していません。」を選択し「次へ」ボタンを押した場合、エラーメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンを押して終了してください。「確認書兼同意書」を提出し、申込みをし直してください。



### 3.4 申込奨学金の選択



◆画面3-8

- ① 「定期採用」、「緊急採用・応急採用」のうち、該当の奨学金を選択し、
- ② 「次へ」ボタンを押してください。

(注1) 以下の説明は、「定期採用」を選択した場合です。

(注2) 申込奨学金の訂正はできません。

申込奨学金の選択を間違えた場合は、申込みをし直してください。

3. 5 「A- 日本学生支援機構奨学金の案内」・「B- 誓約欄」

申込画面は8画面 (1/8~8/8ページ) に分割されています。

誓約 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は1/8です。

### 誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

#### A - 日本学生支援機構奨学金の案内

- 第一種奨学金**  
 無利息の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- 第二種奨学金**  
 利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、第一種奨学金よりゆりやかな基準によって選考された者に貸与します。

#### B - 誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。  
 奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

① 誓約日

半角数字  
令和 XX 年 4 月 6 日

② 氏名 (全角漢字)

姓 (5文字以内) 名 (5文字以内)  
 機構 学

氏名 (全角カナ)

姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)  
 キコウ マナブ

③ 生年月日 (和暦)

半角数字  
平成 ▾ XX 年 5 月 5 日生

◆画面3-9-a

④ 国籍  日本国籍  日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください  
リストにない在留資格（留学、家族滞在 等）の方は申込できません。

未選択

在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください

意思あり  意思なし

※ 誓約日は以後訂正することができません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑤ 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-9-b

- ① 誓約欄の誓約日は和暦で入力してください。  
 ※誓約日は次の画面に進んだ後に訂正することができませんので、次の画面に進む前に確認してください。  
 誓約日を入力後、「半角英数」から「ひらがな」に入力方法を変更します。  
**Alt** キーと **カタカナひらがな** キーを同時に押すことで「ローマ字入力」と「かな入力」の入力方法の切り替えを行うことができます。  
 (使用しているOS(オペレーティングシステム)などによりキー操作が異なる場合があります。)
- ② 漢字氏名を入力する際に、漢字によっては正しく表示されない場合があります。適宜類似の常用漢字・全角カナ等を使用して入力してください。
- ③ 生年月日を和暦で入力してください。  
 (注)生年月日をもとに「貸与奨学金返還誓約書情報」画面で成年判定が行われます。成年判定の結果に応じて「貸与奨学金返還誓約書情報」画面に表示される項目が異なりますので、生年月日を正しく入力してください。  
 「貸与奨学金返還誓約書情報」画面については、「3.9「H-貸与奨学金返還誓約書情報」」を参照してください。

- ④ 国籍を選択してください。  
日本国籍以外の方は在留資格を選択してください。

国籍

日本国籍  日本国籍以外

---

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください  
リストにない在留資格（留学、家族滞在 等）の方は申込できません。

未選択
永住者・特別永住者
日本人の配偶者等
永住者の配偶者等
定住者

在留資格が定住者の方は、永住意思を選択してください。

国籍

日本国籍  日本国籍以外

---

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください  
リストにない在留資格（留学、家族滞在 等）の方は申込できません。

定住者 ▼

在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください

意思あり  意思なし

- ⑤ 全項目を入力後「次へ」ボタンを押してください。

一つの入力箇所から、次の入力箇所に移動するには、**Tab** キーを使用すると便利です。

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

誓約

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

・氏名(カナ)(名)が入力されていません。

誓約日

令和 XX 年 4 月 6 日

氏名(全角漢字)

姓(5文字以内) 名(5文字以内)

機構 学

① 氏名(全角カナ)

姓(15文字以内) 名(15文字以内)

生年月日(和暦)

平成 XX 年 5 月 5 日生

国籍

日本国籍  日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください  
リストにない在留資格(留学、家族滞在等)の方は申込できません。

未選択

在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください

意思あり  意思なし

※ 誓約日は以後訂正することができません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-10

エラー項目の文字は赤色にかかります。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座にエラー箇所がわかるように、先頭にエラー項目内容が表示され、エラー項目が赤字にかわって表示されます。エラー項目内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押してください。

＜在留資格が「定住者」の在日外国人で永住の意思がない場合＞  
エラー項目内容の表示

The screenshot shows the '誓約' (Declaration) page of the JASSO application form. At the top, there is a red box containing an error message: '正しく入力されてない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。' (There are items that have not been entered correctly. Please check the message and re-enter them.) Below this, a red bullet point states: '・永住意思がない場合は奨学金を申し込むことができません。' (If you do not have a permanent residence intention, you cannot apply for the scholarship.)

The form fields include:
 

- 誓約日 (Declaration Date): 令和 XX 年 4 月 6 日
- 氏名 (全角漢字) (Name in Full-width Kanji): 姓 (5文字以内) 名 (5文字以内)
- 氏名 (全角カナ) (Name in Full-width Kana): 姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)
- 生年月日 (和暦) (Date of Birth in Japanese Calendar): 平成 XX 年 5 月 5 日生
- 国籍 (Nationality):  日本国籍  日本国籍以外
- 在留資格 (Residence Status): 定住者 (Selected)
- 永住意思 (Permanent Residence Intention):  意思あり  意思なし

A red box highlights the '在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください' (In the case of '定住者' residence status, please select permanent residence intention.) and the '意思なし' (No intention) radio button.

At the bottom, there is a green '次へ' (Next) button and a footer: '独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.'

◆画面3-11

在留資格が「定住者」の在日外国人で、将来永住する意思のない者は申込資格がありません。画面右上の ボタンで終了してください。

3. 6 「C- 奨学金申込情報」・「D- あなたの在学情報」・「E- 奨学金貸与額情報」

< C- 奨学金申込情報 >

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は2/8です。

### 奨学金申込情報

**C- 奨学金申込情報**

① 1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
- (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
- (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
- (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
- (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
- (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

- (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
- (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
- (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- (13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
- (14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※ (12)は欠番です。

上記(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号  未選択

(例：60406999999)

◆画面3-12-a (大学院の場合(法科大学院を除く))

- ① 希望する奨学金(1)～(14)の中から一つ選択してください。  
 (4)～(14)の奨学金については学校の指示にしたがって選択してください。  
 (注) (12)は欠番です。

<D- あなたの在学情報>

**D-あなたの在学情報**

1. 大学院  
 (1) あなたの大学院名を確認してください。 学生支援大学大学院

② (2) あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。 半角英数字記号

③ (3) あなたの在学している課程を選択してください。 修士・博士前期

(4) あなたの在学している研究科を選択してください。 社会理工学部

④ (5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。  
 (注) 専攻のコードについては学校へ確認の後記入してください。 半角数字

(6) 年次を記入してください。 半角数字  
 年次

(7) 昼夜課程を選択してください。 
 昼(昼夜開講含む)
  夜
  通信

(8) あなたの入学年月を記入してください。  
 (注) 入学年月(特に編入学)は必ず学校へ確認の後記入してください。 半角数字  
 西暦(4桁)  年  月 入学

(9) あなたの修了(見込)予定年月を記入してください。 半角数字  
 西暦(4桁)  年  月 修了(見込) 予定

(10) あなたの修業年限を記入してください。 半角数字  
 年  か月

◆画面3-12-b (大学院の場合(法科大学院を除く))

② 学籍(学生証)番号に使用できる文字は以下のとおりです。

(全て半角のみで最大16文字)

漢字、かなは使えませんので、ローマ字・数字等に置き換えてください。

- 半角英大文字
- 半角数字
- “ - ” ハイフン
- “ ( ” 左カッコ
- “ ) ” 右カッコ
- “ . ” ピリオド



< E- 奨学金貸与額情報 >

**E- 奨学金貸与額情報**

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

5万円 ▼

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

所得連動返還方式    定額返還方式

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。

はい    いいえ

「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 6XX 06 ▼ 099999

第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示

同意します

(4) あなたは「地方創生枠推薦者」ですか。

はい    いいえ

「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。

半角数字  
0101XX999

(5) あなたは「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除内定制度」に申込みましたか。

はい    いいえ

「はい」と答えた人は、内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。

半角数字  
10999001 -06GMNXX- 00001

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

5万円 ▼

(2) あなたは何月から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

半角数字  
西暦(4桁) 20XX 年 4 月

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。  
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

はい    いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

10万円    20万円    30万円    40万円    50万円

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

利率固定方式    利率見直し方式

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑧ 次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

⑨ 戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-12-c (大学院の場合(法科大学院を除く))

3-17

③ 法科大学院を除く大学院の場合は在学している課程を選択してください。

未選択
修士・博士前期
専門職大学院（法科を除く）
一貫制博士
博士後期
博士医・歯・獣医・薬学（6年制学部卒）

法科大学院の場合は課程の項目が異なります。「はい」を選択してください。

(3) あなたは法科大学院に在学していますね。

はい  いいえ

(注)「いいえ」を選択した場合はエラーメッセージが表示され先の画面に進むことができません。

④ 「専攻のコード」は、選考の単位が研究科ではなく、専攻による場合、専攻ごとに任意の二桁の数字を与え、申込みの際に入力を指示することで、専攻ごとに選考を行うことができます。専攻単位で選考をしていない場合は入力不要です。

⑤ 第一種奨学金貸与月額は「D-あなたの在学情報」のすべての項目を入力するまで表示されません。「D-あなたの在学情報」のすべての項目を入力すると、入力済みの入学年月等に対応した第一種奨学金貸与月額が表示されます。

初期状態では次のように表示されます。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

「C-奨学金申込情報」及び「D-あなたの在学情報」の項目をすべて入力してください。入力終了後、月額が表示されます。

⑥ 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、「はい」を選択後に、希望する額を選択してください。1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

⑦ 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、利率の算定方法を選択してください。

⑧ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

⑨ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。

(注)入力した内容は画面遷移しても入力項目から消去されず保持されます。

このボタン操作は申込項目を入力する画面(全8ページ)の内、2~8ページに共通しています。

全8ページの申込項目入力終了後に入力内容を訂正する場合は、「奨学金申込情報一覧」画面に表示されている「…訂正する」ボタンから各項目に戻って修正してください。

「奨学金申込情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のように表示が変わります。  
記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定

< A : 第一種奨学金についての説明 >

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。  
(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

5万円 ▼

⑩ (2) あなたの希望する返還方式を選択してください。  
(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。  
 所得連動返還方式  定額返還方式

⑪ (3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。  
 はい  いいえ

⑫ 「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。  
奨学生番号 6XX 06 ▼ 099999

⑬ 第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。  
(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。  
再貸与の制度を表示  
 同意します

⑭ (4) あなたは「地方創生枠推薦者」ですか。  
 はい  いいえ

⑮ 「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。  
半角数字  
0101XX999

⑯ (5) あなたは「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除内定制度」に申込みましたか。  
 はい  いいえ

⑰ 「はい」と答えた人は、内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。  
半角数字  
10999001 -06GMNXX- 00001

◆画面3-13

- ⑩ 第一種奨学金の返還方式を選択してください。  
(注) 所得連動返還方式を希望する場合、「保証制度」画面で「機関保証」を選択する必要があります。  
「保証制度」欄については、「3.8「G-保証制度」」を参照してください。

- ⑪ 第一種奨学金の再貸与を希望する人は、「はい」を選択してください。  
「はい」を選択した場合は、第一種奨学金の再貸与に関する入力項目が活性になり、  
⑧「次へ」ボタンが非活性になります。
- ⑫ 今回の申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を入力してください。
- ⑬ 「再貸与の制度を表示」ボタンを押すと、第一種奨学金再貸与の制度内容が表示されます。  
内容を確認し、同意する場合は「同意します」のチェックボックスにチェックしてください。  
⑧「次へ」ボタンが活性になります。

(注1)再貸与の制度内容を確認し、「同意」しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

(注2)⑪再貸与の希望について選択する前に、「再貸与の制度を表示」ボタンを押して、再貸与の制度について内容を確認することもできます。

- ⑭ 地方公共団体(基金設置団体)から「地方創生枠」として推薦されている人は、「はい」を選択してください。  
「はい」を選択した場合は、「地方創生枠」に関する番号を入力する項目が活性になります。
- ⑮ 推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。
- ⑯ 「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除内定制度」の申込みをした方は、「はい」を選択してください。  
「はい」を選択した場合は、「受付番号」を入力する項目が活性になります。  
(注)在学している課程が「修士・博士前期」、「専門職大学院(法科を除く)」、「法科大学院」のいずれかの場合のみ表示されます。
- ⑰ 返還免除内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。  
(注)受付番号を忘れた場合は、在学している学校に問い合わせてください。

< B : 第二種奨学金についての説明 >

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑱ (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

15万円 ▼

⑲

※ 貸与月額について確認してください。  
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。  
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくこととなります。  
ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい  いいえ

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

半角数字  
西暦(4桁) 20XX 年 4 月

◆画面3-14 (併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合 (法科大学院を除く))

- ⑱ 第二種奨学金の貸与月額について選択してください。
- ⑲ ①「希望する奨学金」で選択した内容と第二種奨学金の貸与月額により、画面に表示される項目が異なります。

[併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合]

- ① 「希望する奨学金」で併用貸与を希望し、⑩貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、貸与月額が適切であるか、及び「家庭事情情報」欄への「理由」の入力について確認項目が追加され、⑧「次へ」ボタンが非活性になります。「はい」を選択すると、⑧「次へ」ボタンが活性になります。「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

(注) 第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄への「理由」の入力が必須となります。

「家庭事情情報」欄については、「3.11 「J-あなたの研究情報」・

「K-家庭事情情報」を参照してください。

[併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択していない場合]

- ① 「希望する奨学金」で併用貸与を希望し、⑩貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択していない場合は、次のように表示されます。

※ 貸与月額について確認してください。  
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。  
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるが再度確認してください。

はい  いいえ

貸与月額が適切であるかどうかの確認項目のみが追加され、⑧「次へ」ボタンが非活性になります。

「はい」を選択すると、⑧「次へ」ボタンが活性になります。

「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

[併用貸与以外を希望している場合]

- ① 「希望する奨学金」で併用貸与以外を希望している場合は  
[画面3-12-a] ~ [画面3-12-c] のように表示されます。

< B : 第二種奨学金についての説明(法科大学院) >

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

15万円 ▼

(2) 15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。あなたは増額月額を希望しますか。

4万円  7万円  希望しない

※ 貸与月額について確認してください。  
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。  
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくこととなります。  
ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい  いいえ

(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

半角数字  
西暦(4桁) 20XX 年 4 月

◆画面3-15 (併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合(法科大学院))

法科大学院の場合は第二種奨学金の増額月額に関する入力項目が追加されます。

15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。  
該当の場合は必ず選択してください。

<大学院予約の申込の場合>

**D-あなたの入学(予定)先情報・在学情報**

1. 入学(予定)先大学院  
 (1) あなたの入学(予定)先大学院名を確認してください。  
 学生支援大学大学院

(2) あなたの入学(予定)先課程を選択してください。  
 修士・博士前期

(3) あなたの入学(予定)先研究科を選択してください。  
 理工学

(4) あなたの入学(予定)先研究科の専攻のコードを記入してください。  
 (注) 専攻のコードについては入学(予定)先の学校へ確認の後記入してください。  
 半角数字

(5) 年次を記入してください。  
 半角数字  
 1 年次

(6) 入学(予定)先昼夜課程を選択してください。  
 昼(昼夜開講含む)  夜  通信

(7) あなたの入学予定年月を記入してください。  
 半角数字  
 西暦(4桁) 20XX 年 4 月 入学予定

(8) あなたの修了(見込)予定年月を記入してください。  
 半角数字  
 西暦(4桁) 20XX 年 3 月 修了(見込) 予定

(9) あなたの修業年限を記入してください。  
 半角数字  
 2 年 0 ヶ月

2. 在学している(在学していた)学校  
 (1) あなたが在学している(在学していた)課程を選択してください。  
 大学等  大学院

(2) あなたが在学している(在学していた)学校名の読みの先頭1文字を選択してください。  
 力

(3) あなたが在学している(在学していた)学校名を選択してください。  
 学生支援大学

(4) あなたの現在の学籍(学生証)番号を記入してください。  
 半角英数字記号  
 GAK0823

(5) あなたが在学している(在学していた)学部(科)・研究科を選択してください。  
 理工学部

◆画面3-16



「D- あなたの在学情報」が、大学院予約の申込の場合には、  
「D- あなたの入学(予定)先情報・在学情報」に変わります。

在学情報の学校名については、それぞれのリストボックスから該当の項目  
を選択してください。

(2) 学校名の読みの先頭1文字  
リストボックス

未選択  
アイ  
ウエ  
オカ  
キク  
ケコ  
サシ  
セソ  
タチ  
ツテ  
トナ  
ニハ  
ヒフ  
ホマ

(3) 学校名リストボックスの例

未選択  
学生支援医科大学  
学生支援外国語大学  
学生支援保険医療大学  
学生支援教育大学  
学生支援国際大学  
学生支援女子大学  
学生支援芸術大学  
学生支援大学  
学生支援保険福祉大学  
学生支援工科大学

3.7 「F- あなたの履歴情報」

履歴情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO  
Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は3/8です。

### 履歴情報

#### F- あなたの履歴情報

① 1. あなたの最終学歴を記入してください。

西暦 (4桁) 20XX 年 3 月 大学 卒業または退学

② 2. あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

⑥  はい  いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。

※ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※ 奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

	奨学生番号1	奨学生番号2	奨学生番号3
⑦	6XX 06 099999	8XX 06 888888	
	削除	追加	
	削除	追加	
	削除	追加	

④ ③

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑤ 次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-17

① 最終学歴を選択してください。

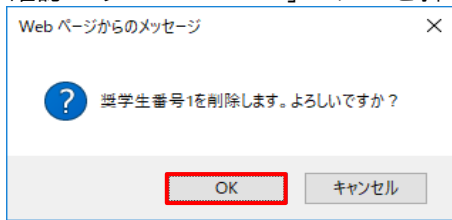
1. あなたの最終学歴を記入してください。

西暦 (4桁) 年 月 未選択 卒業または退学

半角数字

- 中学校
- 高等学校
- 高等専門学校
- 短期大学
- 大学
- 大学院
- 専修学校(高等課程)
- 専修学校(専門課程)

- ② これまでに日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがある場合は、「はい」を選択してください。「はい」を選択した場合は、貸与・給付を受けたことのあるすべての奨学生番号を入力してください。
- ③ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。奨学生番号は最大で11個まで入力することができます。
- ④ 入力した奨学生番号を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。「削除」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。確認メッセージの「OK」ボタンを押すと入力欄が削除されます。



◆画面3-18

- ⑤ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

<補足説明>

【第一種奨学金の再貸与を希望している場合】

2. あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

⑥  はい  いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。

※ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※ 奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

		半角数字					
⑦	奨学生番号1	6XX	06	▼	099999	削除	追加
	奨学生番号2		未選択	▼		削除	追加

「E-奨学金貸与額情報」[画面3-12-c] で第一種奨学金の再貸与を希望している場合は、表示が変わります。

- ⑥ これまでに奨学金の貸与・給付を受けたことがあるかどうかの選択項目について、「はい」が選択された状態で非活性になります。
- ⑦ 「奨学生番号 1」は、「E-奨学金貸与額情報」[画面3-12-c] で入力した奨学生番号が表示された状態で非活性になります。貸与を受けた奨学金が複数ある場合は「奨学生番号 2」から入力を行ってください。

【同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合】

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。

※ 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※ 奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

		半角数字			
奨学生番号1	6XX	06	099999	削除	追加
奨学生番号2	8XX	06	091111	削除	追加
奨学生番号3	8XX	06	311111	削除	追加

- ⑧ ※ 第二種奨学金の貸与について確認してください。  
 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。  
 日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。

確認しました

- ⑧ 同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合は第二種奨学金の貸与についての確認項目が追加され、⑤「次へ」ボタンが非活性になります。  
 内容を確認し、「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。  
 ⑤「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 第二種奨学金の貸与について確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

3.8 「G- 保証制度」

「C-奨学金申込情報」 [画面3-12-a] で選択した「希望する奨学金」と、  
 「E-奨学金貸与額情報」 [画面3-12-c] で選択した「第一種奨学金の返還方式」に応じて  
 画面に表示される項目が異なります。

【単一の保証制度を選択する場合】

独立行政法人  
 日本学生支援機構  
 JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は4/7です。

### 保証制度

**G-保証制度**

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

①  (1)機関保証  
 ※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

②  制度の内容について承認し、機関保証を選択します。

①  (2)人的保証  
 ※ 人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をしておく必要があります。

②  制度の内容について承認し、人的保証を選択します。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-19

希望する奨学金に、「(1)、(3)、(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)」の  
 いずれかを選択している場合、または第一種奨学金の返還方式に  
 「定額返還方式」を選択している場合に表示されます。

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
- (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
- (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
- (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
- (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
- (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

- (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
- (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
- (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- (13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
- (14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

◆画面3-20 (「C-奨学金申込情報」：希望する奨学金)

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

- 所得連動返還方式
- 定額返還方式

◆画面3-21 (「E-奨学金貸与額情報」：第一種奨学金の返還方式)

【第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合】

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は4/7です。

### 保証制度

**H-保証制度**

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

①  (1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

②  制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

①  (1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

②  制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

①  (2)人的保証

※ 人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

②  制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-22

希望する奨学金に、「(2)、(4)、(5)、(6)、(7)」のいずれかを選択し、第一種奨学金の返還方式に「所得連動返還方式」を選択している場合に表示されます。

- ① 「(1)機関保証」、「(2)人的保証」のうち該当のものを選択してください。

(注) 第一種奨学金については、所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。「(2)人的保証」は選択できません。

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。人的保証は選択できません。

● (1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

- ② 制度の内容について理解の上、チェックボックスにチェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。
- ③ 「次へ」ボタンを押してください。



3. 9 「H- 貸与奨学金返還誓約書情報」

「保証制度」画面で「次へ」ボタンを押すと、「誓約欄」 [画面3-9-a] で入力された生年月日をもとに成年判定が行われ、「貸与奨学金返還誓約書情報」画面が表示されます。

**B- 誓約欄**

**日本学生支援機構理事長 殿**

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。  
奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

**誓約日**

半角数字  
令和  年  月  日

---

**氏名 (全角漢字)**

姓 (5文字以内)	名 (5文字以内)
機構	学

---

**氏名 (全角カナ)**

姓 (15文字以内)	名 (15文字以内)
キコウ	マナブ

**生年月日 (和暦)**

半角数字  
平成   年  月  日生

「保証制度」画面で選択した内容と成年判定の結果に応じて画面に表示される項目が異なります。

A：機関保証を選択していて、成年者の場合

### G－保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

(1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2)人的保証

※ 人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

### G－保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。人的保証は選択できません。

(1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2)人的保証

※ 人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

B：人的保証を選択していて、成年者の場合

### G－保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

(1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2)人的保証

※ 人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

C：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合

### G－保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。人的保証は選択できません。

(1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1)機関保証

※ 機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2)人的保証

※ 人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

※成年判定は誓約日時点での年齢で行います。

※「成年判定」以外の機能については、＜各機能の説明＞を参照してください。

【A：機関保証を選択していて、成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

### 貸与奨学金返還誓約書情報

**ア H-貸与奨学金返還誓約書情報**

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は  さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。(任意)

(3) あなたの生年月日は  ですね。 成年判定 成年

**イ** 2. 本人以外の連絡先について  
あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
漢字 (全角漢字)	<input type="text" value="機構"/>	<input type="text" value="一郎"/>
カナ (全角カナ)	<input type="text" value="キコウ"/>	<input type="text" value="イチロウ"/>

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-23

【B：人的保証を選択していて、成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

### 貸与奨学金返還誓約書情報

**ア H-貸与奨学金返還誓約書情報**

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 学** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。(任意)

男 ▼

(3) あなたの生年月日は **平成XX年5月5日** ですね。

成年判定 成年

**ウ** 2. 連帯保証人と保証人について  
あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。  
連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-24

【C：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】

返還誓約書情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は5/8です。

### 貸与奨学金返還誓約書情報

**ア H-貸与奨学金返還誓約書情報**

1. あなた自身について入力してください。  
 (1) あなたのお名前は  さんですね。  
 (2) あなたの性別を選択してください。(任意)    
 (3) あなたの生年月日は  ですね。 成年判定 成年

**イ** 2. 本人以外の連絡先について  
 あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。  
 (1) その氏名  
 漢字(全角漢字)  姓  名

**ウ** 3. 連帯保証人と保証人について  
 あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。  
 連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-25

<各機能の説明>

【ア：あなた自身について(共通)】

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構学** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。(任意)

男 ▼

(3) あなたの生年月日は **平成XX年5月5日** ですね。

成年判定 **成年**

① (4) あなたの住民票に記載されている住所を記入してください。

(郵便番号)  -

住所1 (自動入力)  東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2 (番地以降)

② (5) あなたの電話番号を記入してください。

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

半角数字

-  -

携帯電話の電話番号を記入してください。

半角数字

-  -

◆画面3-26

① 住民票に記載されている住所を入力してください。

(4) あなたの住民票に記載されている住所を記入してください。

(郵便番号)  -

**c** 住所1 (自動入力)  全角文字

**d** 住所2 (番地以降)

(4) あなたの住民票に記載されている住所を記入してください。

(郵便番号)  -

住所1 (自動入力)  神奈川県 横浜市 港南区 港南 1丁目  
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 2丁目  
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 3丁目  
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 4丁目  
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 5丁目  
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 6丁目 全角文字

住所2 (番地以降)

aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択してください。表示された住所以降の住所(番地、マンション名等)を、dに入力してください。  
 (注)住所検索前は、cには「郵便番号未入力」のみ表示されています。

② 電話番号と携帯電話番号は両方、またはどちらか一方を入力してください。

【イ：本人以外の連絡先について】

2. 本人以外の連絡先について  
あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

		姓	名
漢字(全角漢字)	機構	一郎	
カナ(全角カナ)	キコウ	イチロウ	

(2) その生年月日

(和暦) 昭和  年  月  日生 半角数字

(3) あなたとの続柄  ▼

(4) その住所

(郵便番号)  -   半角数字

住所1(自動入力)  東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2(番地以降)

(5) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

-  -  半角数字

その携帯電話の電話番号

-  -  半角数字

◆画面3-27

「A：機関保証を選択していて、成年者の場合」または、  
「C：人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合」に表示されます。  
「保証制度」画面で「機関保証」を選択した場合は、あなた以外の連絡先について入力してください。

【ウ：連帯保証人・保証人について】

2. 連帯保証人と保証人について  
あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

(1) 連帯保証人について入力してください。

- 原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

		姓	名
漢字(全角漢字)	機構	一郎	
カナ(全角カナ)	キコウ	イチロウ	

(b) その生年月日

◆画面3-28-a



(b) その生年月日 半角数字  
 (和暦) 昭和  年  月  日生

② (c) あなたとの続柄

(d) その住所

• 連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。

※ 印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

半角数字  
(郵便番号)  -

住所1(自動入力)  東京都 新宿区 市谷本村町 全角文字

住所2(番地以降)

(e) その電話番号

※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

半角数字  
 -  -

その携帯電話の電話番号 半角数字  
 -  -

③ (f) その勤務先 全角文字

勤務先電話番号 半角数字  
 -  -

※ 連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。  
 無職

(2) 保証人について入力してください。

• 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。

• 未成年者等保証能力がない人は認められません。

• 債務整理(破産等)中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

	姓	名
漢字(全角漢字)	機構	健一
カナ(全角カナ)	キコウ	ケンイチ

(b) その生年月日 半角数字  
 (和暦) 昭和  年  月  日生

④ (c) あなたとの続柄

◆画面3-28-b

(d) その住所

- 保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。
- ※ 印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

半角数字  
 (郵便番号) 153 - 0041 住所検索

住所1 (自動入力)  東京都 目黒区 駒場 1丁目  
 東京都 目黒区 駒場 2丁目  
 東京都 目黒区 駒場 3丁目  
 東京都 目黒区 駒場 4丁目

住所2 (番地以降) 5番29号 全角文字

(e) その電話番号

- ※ 自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

半角数字  
 03 - 0000 - 0000

その携帯電話の電話番号

半角数字  
 090 - 0000 - 0000

③ (f) その勤務先 全角文字

有限会社返還商事

勤務先電話番号

半角数字  
 03 - 0000 - 0000

- ※ 保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。  はい  いいえ

- ※ 連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日（令和XX年4月6日）時点での年齢を元に判定を行います。

◆画面3-28-c

「B：人的保証を選択していて、成年者の場合」に表示されます。  
 「C：人的保証と機関保証を選択していて、成年者の場合」は以下のように表示が異なります。

3. 連帯保証人と保証人について  
 あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考に入力してください。

続柄確認用画面を表示

◆画面3-29

「保証制度」画面で「人的保証」を選択した場合は、連帯保証人及び保証人について入力してください。

(注) 配偶者は連帯保証人及び保証人に選任できません。

- ① 「続柄確認用画面を表示」ボタンを押すと、「続柄確認用」[画面3-30] が表示されます。連帯保証人及び保証人の続柄の参考にしてください。



◆画面3-30 (「続柄確認用」画面)

- ② 連帯保証人の続柄を選択してください。

(c) あなたとの続柄

	未選択 父 母 兄弟 姉妹 配偶者 子 祖父 祖母 おじ おば 甥 姪 いとこ その他 (4親等以内) その他 (知人等)
--	--

(注) 連帯保証人には原則として父母、18歳以上の兄弟姉妹またはおじ・おば等を選任してください。

- ③ 勤務先情報を入力してください。  
働いていない場合は、「無職」にチェックをいれてください。
- ④ 保証人の続柄を選択してください。  
(注)原則として4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。

<連帯保証人の注意事項>

本人が成年者で、連帯保証人の続柄で「その他(知人等)」が選択された場合は、連帯保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

(c) あなたとの続柄 その他(知人等) ▼

---

連帯保証人の現在の資産等の状況は、返還保証書記載の認定基準額に該当していますか。  
また、返還保証書及び資産等に関する証明書を提出することについて、あなたは連帯保証人にその承諾を得ましたか。

①  はい  いいえ

返還保証書(見本)については、下のボタンを押して表示される画面を確認してください。  
認定基準額や資産等に関する説明があります。

※1.返還保証書(見本)を表示、確認するまで、次の画面に進むことはできません。  
※2.「返還保証書」の様式は、学校に申し出て受け取ってください。

② 返還保証書(見本)を表示

確認しました

- ① 資産等の状況について選択してください。  
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。  
連帯保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書(見本)を確認してください。  
「返還保証書(見本)を表示」ボタンを押すと、返還保証書(見本)の内容が表示されます。確認後は「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。  
(注)返還保証書(見本)の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

<保証人の注意事項>

次の場合は、保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

- ・保証人の年齢が65歳以上だった場合
- ・保証人の続柄で「その他(知人等)」が選択された場合

(注)保証人の年齢判定は、誓約日時点を基準に行います。

(b) その生年月日

半角数字

(和暦) 昭和 ▼ XX 年 7 月 30 日生

---

(c) あなたとの続柄

その他 (知人等) ▼

保証人の現在の資産等の状況は、返還保証書記載の認定基準額に該当していますか。  
また、返還保証書及び資産等に関する証明書を提出することについて、あなたは保証人にその承諾を得ましたか。

①  はい  いいえ

**返還保証書(見本)については、下のボタンを押して表示される画面を確認してください。  
認定基準額や資産等に関する説明があります。**

※1. 返還保証書(見本)を表示、確認するまで、次の画面に進むことはできません。  
※2. 「返還保証書」の様式は、学校に申し出て受け取ってください。

② **返還保証書(見本)を表示**

確認しました

- ① 資産等の状況について選択してください。  
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。  
保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書(見本)を確認してください。  
「返還保証書(見本)を表示」ボタンを押すと、返還保証書(見本)の内容が表示されます。確認後は「確認しました」のチェックボックスにチェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。  
(注)返還保証書(見本)の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

連帯保証人と保証人の両方が対象になっている場合は、それぞれの項目で返還保証書(見本)の内容を確認してください。

3. 10 「I - あなたの所得情報」

所得情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
JASSO 日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は6/8です。

### 所得情報

**I - あなたの所得情報**

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。  
(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

**定職**

**定職その一**

勤務先	<input type="text"/>	(全角)
職業	<input type="text"/>	(全角)
① 前年収入金額 (年額・税込)	<input type="text"/>	万円 (半角数字)
② 本年見込収入金額 (年額・税込)	<input type="text"/>	万円 (半角数字)

**定職その二**

勤務先	<input type="text"/>	(全角)
職業	<input type="text"/>	(全角)
① 前年収入金額 (年額・税込)	<input type="text"/>	万円 (半角数字)
② 本年見込収入金額 (年額・税込)	<input type="text"/>	万円 (半角数字)

**アルバイト**

**アルバイトその一**

勤務先	個人宅	(全角)
職業	家庭教師	(全角)
① 前年収入金額 (年額・税込)	20	万円 (半角数字)
② 本年見込収入金額 (年額・税込)	16	万円 (半角数字)
本年見込就労時間	週当たり <input type="text"/> 10	時間 (半角数字)

**アルバイトその二**

勤務先	<input type="text"/>	(全角)
職業	<input type="text"/>	(全角)
① 前年収入金額 (年額・税込)	<input type="text"/>	万円 (半角数字)
② 本年見込収入金額 (年額・税込)	<input type="text"/>	万円 (半角数字)
本年見込就労時間	週当たり <input type="text"/>	時間 (半角数字)

**アルバイトその三**

勤務先	<input type="text"/>	(全角)
職業	<input type="text"/>	(全角)
① 前年収入金額 (年額・税込)	<input type="text"/>	万円 (半角数字)
② 本年見込収入金額 (年額・税込)	<input type="text"/>	万円 (半角数字)
本年見込就労時間	週当たり <input type="text"/>	時間 (半角数字)

◆画面3-31-a

父母等からの給付額(年額・税込)

① 前年  万円 半角数字

② 本年見込  万円 半角数字

奨学金(現在申込中のものは除く)(年額・税込)

① 前年  万円 半角数字

② 本年見込  万円 半角数字

その他の収入(年額・税込)

内容  全角20文字以内

① 前年  万円 半角数字

② 本年見込  万円 半角数字

(2) 定職又は週21時間以上のアルバイトに従事している人のみ記入してください。  
 (a) 退職・休職もしくはアルバイトの適当たり就労時間を21時間未満に減少する意思がありますか。  
 あります  ありません

(b) 「あります」と答えた人はその予定時期を記入してください。  
半角数字  
 西暦(4桁)  年  月  日

(3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。

姓  名

氏名(全角漢字)  機構

年齢  歳 半角数字

③ (4) 配偶者の収入状況(定職収入のみ)を記入してください。

給与所得の場合	
勤務先	<input type="text"/> (全角)
職業	<input type="text"/> (全角)
前年収入金額(年額・税込)	<input type="text"/> 万円 (半角数字)
本年見込収入金額(年額・税込)	<input type="text"/> 万円 (半角数字)

給与所得以外の場合	
勤務先	<input type="text"/> (全角)
職業	<input type="text"/> (全角)
前年収入金額(年額・税込)	<input type="text"/> 万円 (半角数字)
本年見込収入金額(年額・税込)	<input type="text"/> 万円 (半角数字)

④ (注) 収入金額の合計「あなたの収入+配偶者の収入(定職収入のみ)」は、下記のとおりとなっています。確認してください。

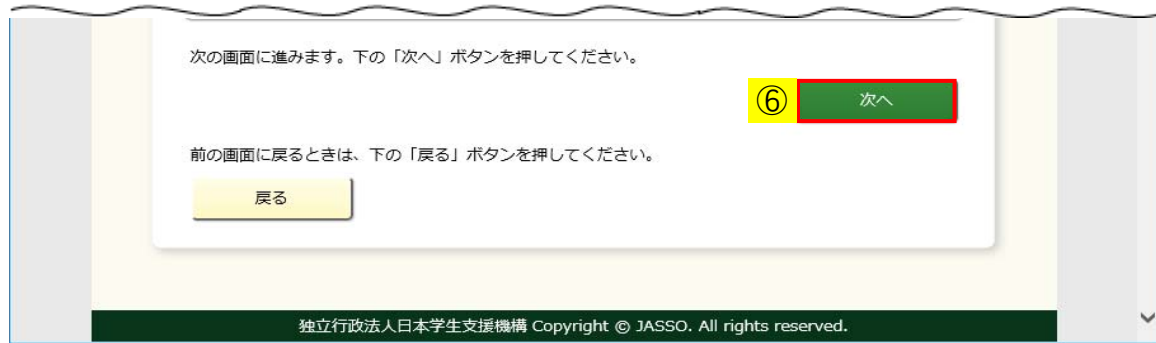
収入金額の合計(年額・税込)

前年  20 万円

本年見込  16 万円

⑤ 2. あなたの特記情報について記入してください。  
 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。

◆画面3-31-b



◆画面3-31-c

- ① 前年の収入金額が家計基準内かを判定します。  
ただし、①前年の収入金額から変動があった場合は②本年見込額により判定を行います。
- ③ 配偶者に定職収入がある場合は正しく入力してください。
- ④ 前年と本年見込の収入金額のそれぞれの合計額が自動的に表示されます。
- ⑤ 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は、必ず、該当のものを選択してください。
- ⑥ 「次へ」ボタンを押してください。



3. 11 「J- あなたの研究情報」・「K- 家庭事情情報」

研究・家庭事情情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は7/8です。

### 研究・家庭事情情報

① J- あなたの研究情報

- あなたの研究題目(研究分野)を記入してください。(全角50文字以内)
- あなたの大学院進学目的と研究計画を記入してください。(全角400文字以内)
- あなたのこれまでの研究内容(提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等)について記入してください。ただし、修士・博士前期課程1年および博士医・歯・獣医学課程1年は記入の必要がありません。(全角400文字以内)

② K- 家庭事情情報

- 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。(全角200文字以内)  

注) 緊急・応急採用の場合はできるだけ具体的に記入してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-32

- ① 「J- あなたの研究情報」は全角で入力してください。  
(注)数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

1. 研究題目 . . . . .全角50文字以内
2. 研究計画 . . . . .全角400文字以内
3. 研究内容 . . . . .全角400文字以内

- ② 「K- 家庭事情情報」は全角200文字以内で入力してください。  
(注)数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

「希望する奨学金」で併用貸与を希望し、貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、次のように表示されます。

**K-家庭事情情報**

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。(全角200文字以内)

注1) 緊急・応急採用の場合はできるだけ具体的に記入してください。

注2) 第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に記入してください。(学校担当者から確認等を行う場合があります)

第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を入力してください。

- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

3. 12 「L - 奨学金振込口座情報」



◆画面3-33

奨学金を振り込む金融機関を選択してください。  
金融機関を選択すると、画面の表示項目が切り替わります。

【銀行等を選択した場合】

奨学金振込口座情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

### 奨学金振込口座情報

L-奨学金振込口座情報

① 1.奨学金を振り込む金融機関を選択してください。  銀行等  ゆうちょ銀行

金融機関名および支店名を選択してください。

(1)金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。

(2)金融機関名を選択してください。

(3)支店名の読みの先頭1文字を選択してください。

(4)支店名を選択してください。

② 2.預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。  半角数字

確認のため、再度口座番号を入力してください。  半角数字

③ 3.口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります)

姓  名

口座名義人(全角カナ)

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④

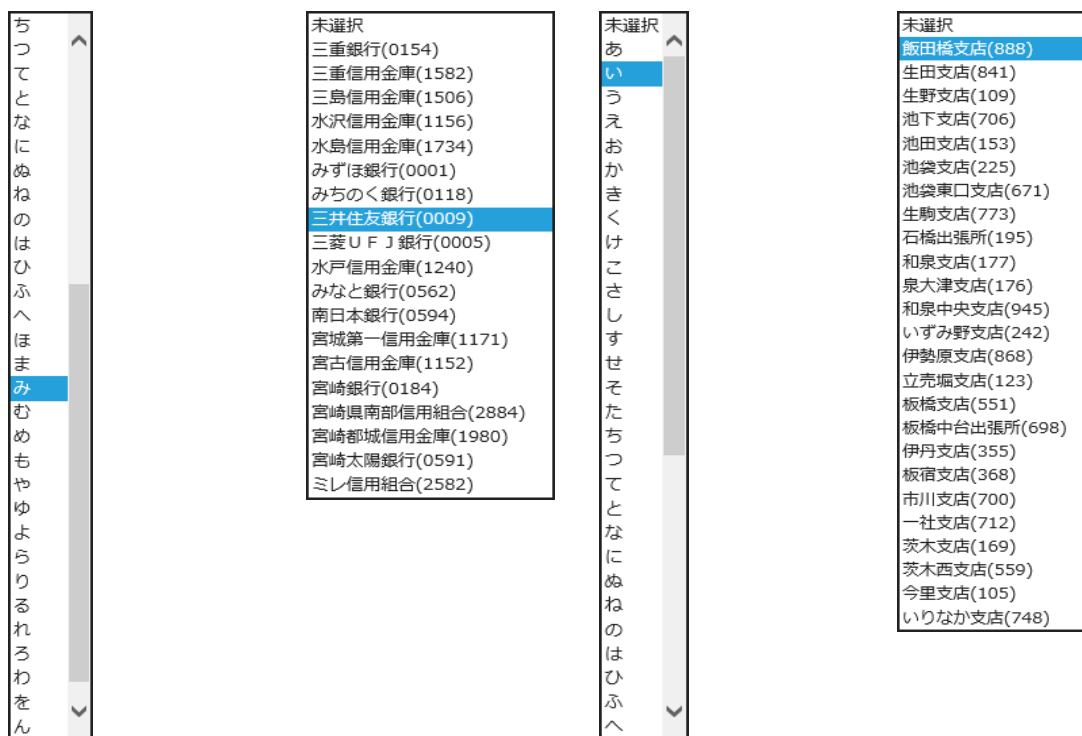
前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-34

① 金融機関についてそれぞれのリストボックスから該当の項目を選択してください。

- (1) 金融機関名の読み先頭1文字リストボックス  
 (2) 金融機関名リストボックス  
 (3) 支店名の読み先頭1文字リストボックス  
 (4) 支店名リストボックス



(注1)金融機関名、支店名の次に「金融機関コード」、「支店コード」が表示されます。

「キャッシュカード」とはコードで照合することができます。

(注2)上図の金融機関名及び支店名はサンプルです。

実際の画面では最新の金融機関名及び支店名が表示されます。

- ② 口座番号を半角数字で正確に入力してください。  
 入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。  
 確認のため、再度同じ口座番号を入力してください。
- ③ 口座名義人は本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ④ 入力内容を、もう一度良く確認して「次へ」ボタンを押してください。  
 入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」[画面3-36]が表示されます。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

奨学金振込口座情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

### 奨学金振込口座情報

L-奨学金振込口座情報

1.奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行等  ゆうちょ銀行

① 2.貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。

記号-番号  -  半角数字

確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。

確認用  -  半角数字

② 3.口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります)

姓 名

口座名義人 (全角カナ)

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-35

- ① 口座の記号-番号を半角数字で正確に入力してください。  
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。  
確認のため、再度同じ記号-番号を入力してください。
- ② 口座名義人は本人に限ります。  
口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ③ 入力内容を、もう一度良く確認して「次へ」ボタンを押してください。  
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」 [画面3-37] が表示されます。

<奨学金振込口座情報確認>

【銀行等を選択した場合】

奨学金振込口座情報確認 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

### 奨学金振込口座情報確認

L-奨学金振込口座情報確認

※ 口座番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。  
※ 口座名義人は必ず本人であることを確認してください。

1. 振込先の金融機関名は **三井住友銀行** と登録されています。  
確認してください。  はい  いいえ

2. 振込先の支店名は **飯田橋支店** と登録されています。  
確認してください。  はい  いいえ

3. 振込先口座番号は **7654321** でよろしいですか。  はい  いいえ

4. 振込先口座名義人は **キコウ マナブ** さんで間違いありませんか。  はい  いいえ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-36

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

◆画面3-37

「奨学金振込口座情報」 [画面3-33] ～ [画面3-35] で入力した内容を確認するための画面が表示されます。

内容をよく確認し、誤りがなければ「はい」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

内容を訂正する場合は、「いいえ」を選択して「次へ」ボタンを押してください。

「奨学金振込口座情報」 [画面3-34]、 [画面3-35] に戻り、訂正することができます。



<補足説明>

奨学金振込口座情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

現在の表示画面は8/8です。

### 奨学金振込口座情報

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

- ・口座名義人が違います。本人名義の口座を開設して申込をしなおしてください。(ブラウザの右上にある「×」ボタンを押して処理を終了してください。)

#### L-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行等  ゆうちょ銀行

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。  ▼

(2) 金融機関名を選択してください。  ▼

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。  ▼

(4) 支店名を選択してください。  ▼

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

普通(総合)口座  半角数字

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用  半角数字

3. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります)

姓	名
口座名義人(全角カナ) キコウ	イチロウ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-38

奨学金振込口座の名義人は本人に限りますので、「誓約欄」[画面3-9-a] で入力したカナ氏名と一致しない場合は申込みが行えません。口座名義人が相違している場合は、ボタンでブラウザを一度閉じ、本人名義の口座を開設して申込みをし直してください。

3. 13 申込入力項目の確認



独立行政法人  
日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

あなたの記入した学籍(学生証)番号は **GAK0823** です。 20XX年4月6日

### 奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項(必須)」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
- 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

確認書兼同意書の提出

規定等を了承し、提出しました。

B-誓約欄	
あなたの氏名(漢字)	機構学
あなたの氏名(カナ)	キコウマナブ
誓約日	令和XX年4月6日
生年月日	平成XX年5月5日
国籍	日本国籍
在留資格	
永住意思	

①
B-誓約欄の内容を訂正する

C-奨学金申込情報	
1. 希望する奨学金	第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
現在の奨学生番号	

D-あなたの在学情報	
1. (1) 大学院/学校名	学生支援大学
(2) 学籍(学生証)番号	GAK0823
(3) 課程名	修士・博士前期課程
(4) 研究科	社会理工学
(5) 専攻コード	
(6) 年次	1年次
(7) 昼夜課程	昼
(8) 入学年月	20XX年4月
(9) 修了(見込)予定年月	20XX年3月
(10) 修業年限	2年0か月

E-奨学金貸与額情報	
1. (1) 第一種奨学金月額	5万円
(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します

◆画面3-39-a(「申込情報一覧」画面:大学院の場合(法科大学院を除く))

以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX06099999
(4) 地方創生枠推薦者	0101XX999
(5) 返還免除内定制度申込受付番号	10999001-06GMNXX-00001
2. (1) 第二種奨学金月額	8万円
(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	30万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

① C～Eの情報項目を訂正する

F-あなたの在学履歴情報	
1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	大学
2. 以前の奨学生番号 1	6XX06099999
以前の奨学生番号 2	8XX06888888

① F-あなたの在学履歴情報の内容を訂正する

G-保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

① G-保証制度の内容を訂正する

H-貸与奨学金返還誓約書情報	
1. あなたの情報	
(2) 性別	男
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(5) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
2. 本人以外の連絡先の情報(第一種奨学金)	
(1) 氏名(漢字)	機構一郎
氏名(カナ)	キコウイチロウ
(2) 生年月日	昭和XX年11月1日
(3) 続柄	父
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(5) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

◆画面3-39-b(「申込情報一覧」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

3. 連帯保証人・保証人の情報(第二種奨学金)	
(1) 連帯保証人の情報	
(a) 氏名(漢字)	機構一郎
氏名(カナ)	キコウイチロウ
(b) 生年月日	昭和XX年11月1日
(c) 続柄	父
(d) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(e) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
(f) 勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	03-0000-0000
(2) 保証人の情報	
(a) 氏名(漢字)	機構健一
氏名(カナ)	キコウケンイチ
(b) 生年月日	昭和XX年10月7日
(c) 続柄	おじ
(d) 住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番29号
(e) 電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
(f) 勤務先	有限会社返還商事
勤務先電話番号	03-0000-0000
(g) 連帯保証人と保証人が別生計	はい

① H-返還誓約書情報の内容を訂正する

I-あなたの所得情報				
1. あなたの収入情報				
(1) 定職				
勤務先	職業	収入金額(年額・税込)		
		前年	本年見込	
アルバイト				
勤務先	職業	収入金額(年額・税込)		週当たり 就労時間
		前年	本年見込	
個人宅	家庭教師	20万円	16万円	10時間
父母からの給付額				
収入金額(年額・税込)				
前年		本年見込		
奨学金(現在申込中のものは除く)				
収入金額(年額・税込)				

◆画面3-39-c(「申込情報一覧」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

前年		本年見込		
その他の収入				
内容	収入金額(年額・税込)			
	前年	本年見込		
(2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思				
(b) 退職・休職・労働時間減少の 予定時期				
(3) 配偶者氏名				
配偶者年齢				
(4) 配偶者の収入状況				
収入区分	勤務先	職業	収入金額(年額・税込)	
			前年	本年見込
給与所得				
給与所得以外				
収入金額の合計				
収入金額の合計(年額・税込)				
前年		本年見込		
20万円		16万円		
2. 被災状況				

① I-あなたの所得情報の内容を訂正する

---

**J-あなたの研究情報**

1. 研究題目(研究分野)  
加速器の動作測定に関する研究

2. 進学目的/研究計画  
これまで学んできた知識をより深いものにしたいと考え、大学院進学を決意しました。研究テーマは宇宙への利用が期待されている加速器の動作特性に関する研究です。大学院で更に高度な知識・技術を身に着け、大学院終了後は自分の研究がいかせる分野に進みたいと考えています。

3. 研究内容

**K-家庭事情情報**

1. 家庭事情  
長引く不況で父がリストラにより退職しました。父は新しい職を探していますが、なかなか見つかりません。私もアルバイトを行っておりますが、研究もあり安定した収入は見込めません。大学院での研究を続けるため、奨学金貸与を強く望みます。

① J~Kの情報項目を訂正する

◆画面3-39-d(「申込情報一覧」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

L-奨学金振込口座情報	
1. 振込先の金融機関名	三井住友銀行(0009)
2. 支店名	飯田橋支店(888)
3. 口座番号	7654321
4. 口座名義人	キコウマナブ

① L-奨学金振込口座情報を訂正する

② ■重要事項確認(必須)

奨学金の申込にあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

全ての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>
2. 奨学金支給中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>
3. 貸与奨学金はあなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りる金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額は、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>
4. 貸与奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、願い出により、毎月の返還額を1/2もしくは1/3に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>

③ 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-39-e(「申込情報一覧」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

「申込情報一覧」画面は全8ページの申込入力項目の内容を確認するための画面です。申込項目の内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各申込画面(1/8~8/8ページ)に戻り訂正してください。

- ② 奨学金の申込にあたって、確認する必要がある事項が表示されます。各事項について、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選択してください。

(注)各事項について理解していない場合は、奨学金の申込を行うことができません。

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

<法科大学院>



独立行政法人  
**日本学生支援機構**  
Japan Student Services Organization

---

スカラネット

あなたの記入した学籍（学生証）番号は**GAK123**です。 20XX年4月6日

### 奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項（必須）」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
- 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

**確認書兼同意書の提出** 規定等を了承し、提出しました。

B-誓約欄	
あなたの氏名（漢字）	機構学
あなたの氏名（カナ）	キコウマナブ
誓約日	令和XX年4月6日
生年月日	平成XX年11月15日
国籍	日本国籍
在留資格	
永住意思	

①
B-誓約欄の内容を訂正する

C-奨学金申込情報	
1. 希望する奨学金	第二種奨学金のみ希望します。
現在の奨学生番号	

D-あなたの在学情報	
1. (1) 大学院/学校名	学生支援大学
(2) 学籍（学生証）番号	GAK123
(3) 法科大学院在学の選択	法科大学院
(4) 研究科	法務
(5) 専攻コード	
(6) 年次	1年次
(7) 昼夜課程	昼
(8) 入学年月	20XX年4月
(9) 修了(見込)予定年月	20XX年3月
(10) 修業年限	3年0か月

E-奨学金貸与額情報	
1. (1) 第一種奨学金月額	
(2) 第一種奨学金返還方式	

◆画面3-40-a（「申込情報一覧」画面：法科大学院の場合）

(3)	第一種奨学金再貸与を希望する	
(4)	地方創生枠推薦者	
(5)	返還免除内定制度申込受付番号	
2.	(1) 第二種奨学金月額	15万円
	(2) 法科大学院在学の場合の増額	4万円
	(3) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3.	(1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
	(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	40万円
4.	(1) 利率の算定方法	利率固定方式

① C～Eの情報項目を訂正する

F-あなたの在学履歴情報		
1.	最終学歴年月	20XX年3月
	最終学歴学校種別	大学
2.	以前の奨学生番号	

① F-あなたの在学履歴情報の内容を訂正する

G-保証制度		
2.	第二種奨学金の保証制度	機関保証

① G-保証制度の内容を訂正する

H-貸与奨学金返還誓約書情報		
1. あなたの情報		
(2)	性別	男
(4)	住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(5)	電話番号	03-0000-0000
	携帯電話番号	090-0000-0000
2. 本人以外の連絡先の情報		
(1)	氏名(漢字)	機構一郎
	氏名(カナ)	キコウイチロウ
(2)	生年月日	昭和XX年5月9日
(3)	続柄	父
(4)	住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(5)	電話番号	03-0000-0000
	携帯電話番号	090-0000-0000

① H-返還誓約書情報の内容を訂正する

◆画面3-40-b (「申込情報一覧」画面：法科大学院の場合)



I-あなたの所得情報				
1. あなたの収入情報				
(1) 定職				
勤務先	職業	収入金額(年額・税込)		
		前年	本年見込	
アルバイト				
勤務先	職業	収入金額(年額・税込)		週当たり就労時間
		前年	本年見込	
個人宅	家庭教師	20万円	16万円	10時間
父母からの給付額				
収入金額(年額・税込)				
前年		本年見込		
奨学金(現在申込中のものは除く)				
収入金額(年額・税込)				
前年		本年見込		
その他の収入				
内容	収入金額(年額・税込)			
	前年	本年見込		
(2) (a) 退職・休職・労働時間減少の意思				
(b) 退職・休職・労働時間減少の予定時期				
(3) 配偶者氏名				
配偶者年齢				
(4) 配偶者の収入状況				
収入区分	勤務先	職業	収入金額(年額・税込)	
			前年	本年見込
給与所得				
給与所得以外				
収入金額の合計				
収入金額の合計(年額・税込)				
前年		本年見込		
20万円		16万円		
2. 被災状況				

① I-あなたの所得情報の内容を訂正する

◆画面3-40-c(「申込情報一覧」画面：法科大学院の場合)

J-あなたの研究情報

1. 研究題目 (研究分野)

法人金融取引の課税に関する研究

2. 進学目的/研究計画

他国の課税制度を参考に、法人金融取引の課税に関する研究を実施しています。大学院で高度な知識を身に付け、大学就修後は自分の研究がいかせる分野に進みたいと考えています。

3. 研究内容

K-家庭事情情報

1. 家庭事情

私の家族は兄弟が3人おります。2人は私立大学に進学しており学習費の占める割合が家計を圧迫しております。自立した生活を送りながら研究を続けていくために奨学金を希望します。

①

J~Kの情報項目を訂正する

L-奨学金振込口座情報

1. 振込先の金融機関名

みずほ銀行(0001)

2. 支店名

飯田橋支店(061)

3. 口座番号

9876543

4. 口座名義人

キコウマナブ

①

L-奨学金振込口座情報を訂正する

②

■重要事項確認 (必須)

奨学金の申込にあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

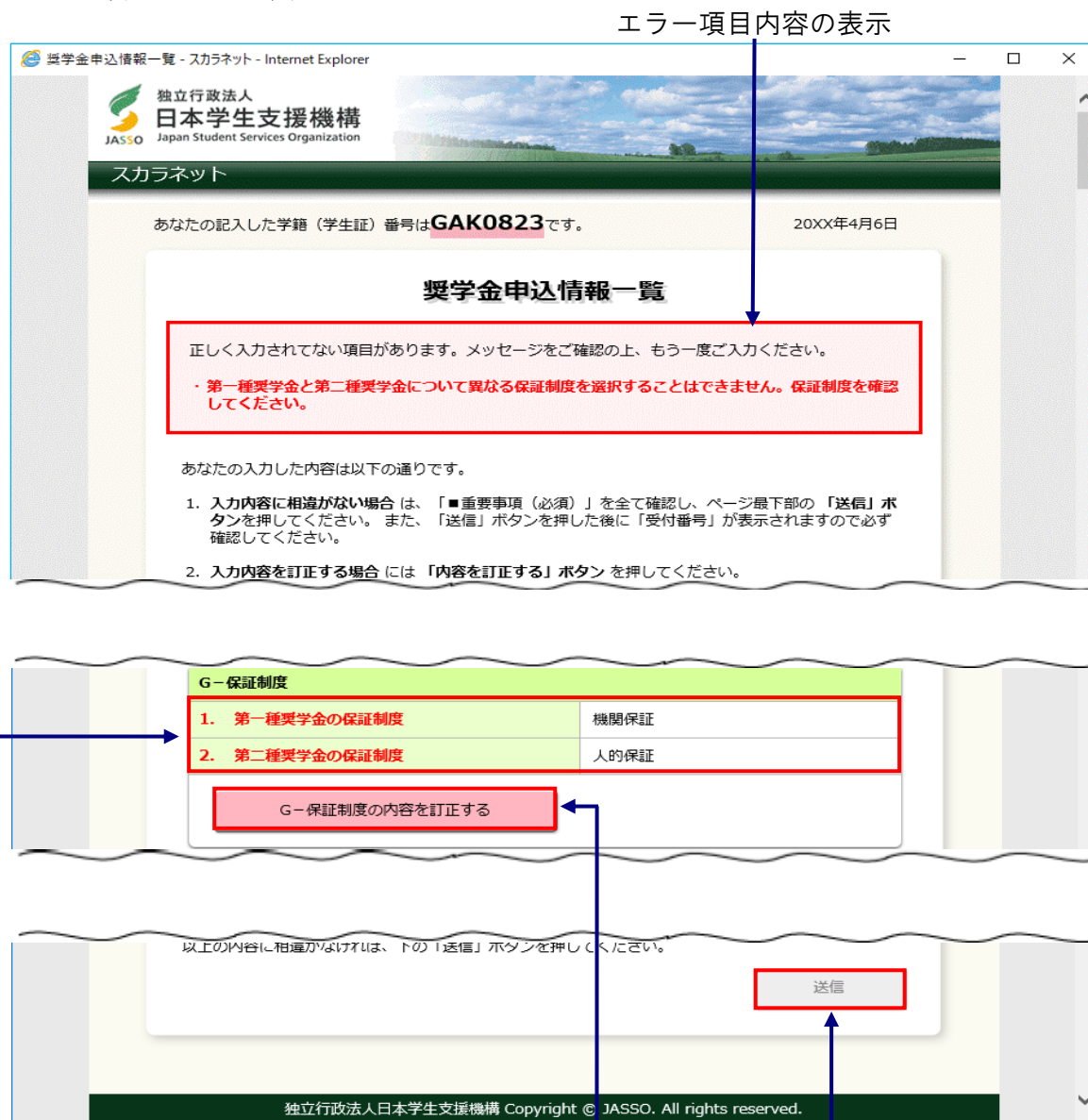
全ての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>
2. 奨学金支給中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>
3. 貸与奨学金はあなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りる金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額は、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>
4. 貸与奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、願い出により、毎月の返還額を1/2もしくは1/3に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>

③

送信

<入力項目のエラー表示>



◆画面3-41

エラー項目の文字は赤色にかかります。

送信ボタンは非活性にかかります。

エラー項目を訂正するボタンは赤色にかかります。

「申込情報一覧」画面にあるそれぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した後、本画面より「送信」ボタンを押した際に、チェック処理を行います。その結果、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラー項目内容を確認のうえ、「…訂正する」ボタンを押し、申込項目を訂正してください。

**[画面3-41]** は、第一種奨学金返還方式に「所得連動返還方式」を選択していたところ、返還方式を「定額返還方式」に変更した結果、第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度が異なったために表示されたエラーメッセージとなります。<エラーメッセージが表示される操作例>を参照してください。

＜エラーメッセージが表示される操作例＞

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

あなたの記入した学籍（学生証）番号は**GAK0823**です。 20XX年4月6日

### 奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項（必須）」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

E-奨学金貸与額情報		
1.	(1) 第一種奨学金月額	5万円
	(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
	(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
	以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX06099999
(4)	地方創生枠推薦者	0101XX999
(5)	返還免除内定制度申込受付番号	10999001-06GMNXX-00001
2.	(1) 第二種奨学金月額	8万円
	(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3.	(1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
	(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	30万円
4.	(1) 利率の算定方法	利率固定方式

① C～Eの情報項目を訂正する

G-保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

G-保証制度の内容を訂正する

◆画面3-42

- ① 第一種奨学金の返還方式を訂正するため、「C～Eの情報項目を訂正する」ボタンを押します。

奨学金申込情報 - スカラネット - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

### 奨学金申込情報

**C - 奨学金申込情報**

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。  
(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
- (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
- (3) 第二種奨学金のみ希望します。

**E - 奨学金貸与額情報**

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

5万円

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

所得連動返還方式  定額返還方式

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。

はい  いいえ

記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

③ 確定

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-43

- ② 「所得連動返還方式」から「定額返還方式」に変更し、
- ③ 「確定」ボタンを押します。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

あなたの記入した学籍（学生証）番号は **GAK0823** です。 20XX年4月6日

### 奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項（必須）」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。

E-奨学金貸与額情報		
1.	(1) 第一種奨学金月額	5万円
	(2) 第一種奨学金返還方式	定額返還方式
	(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
	以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX06099999
(4)	地方創生枠推薦者	0101XX999
(5)	返還免除内定制度申込受付番号	10999001-06GMNXX-00001
2.	(1) 第二種奨学金月額	8万円
	(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3.	(1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
	(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	30万円
4.	(1) 利率の算定方法	利率固定方式

G-保証制度		
1.	第一種奨学金の保証制度	機関保証
2.	第二種奨学金の保証制度	人的保証

④ 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-44

- ④ 第一種奨学金の返還方式で「定額返還方式」を選択し、第一種奨学金保証制度と第二種奨学金保証制度をそれぞれ選択しているため、「送信」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。

<補足説明>



◆画面3-45

「申込情報一覧」画面でエラーメッセージが表示された後、赤色に表示されているエラー項目に関して、「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した場合、「申込情報一覧」画面の表示内容が以下のように変わります。

- エラーメッセージ……………訂正の有無にかかわらず表示されなくなります
- エラー項目の文字色……………訂正された項目のみ正常処理時の色(黒字)に戻ります
- エラー項目を訂正するボタン……………訂正された項目の「…訂正する」ボタンのみ正常処理時の色(橙色)に戻ります
- 「送信」ボタン……………訂正の有無にかかわらず活性化します

確認・訂正後、「送信」ボタンを押してください。  
再度チェック処理を行います。

<エラーメッセージ>

以下のエラーメッセージが表示された場合は、メッセージを参考に訂正してください。

- ① 第一種奨学金返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更したが、第一種奨学金の保証制度として「(2)人的保証」が変更されずに選択されている場合に表示されます。

・ 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」となります。保証制度を確認してください。

- ② 保証制度を「(1)機関保証」から「(2)人的保証」に変更したにもかかわらず、連帯保証人・保証人の情報が入力されていない場合に表示されます。

・ 保証制度で連帯保証人・保証人を選任する場合、連帯保証人・保証人の情報の入力が必要です。返還誓約書情報を確認してください。

- ③ 保証制度を「(2)人的保証」から「(1)機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報が入力されていない場合に表示されます。

・ 保証制度で機関保証に加入する場合、本人以外の連絡先の情報の入力が必要です。返還誓約書情報を確認してください。

- ④ 保証制度を「(2)人的保証」から「(1)機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報の他に、連帯保証人・保証人の情報が残っている場合に表示されます。「貸与奨学金返還誓約書情報」画面を開くと、選択された保証制度に応じて自動で連帯保証人・保証人の情報が削除され表示されます。連帯保証人・保証人の情報が削除されたことを確認し、「貸与奨学金返還誓約書情報」画面の「確定」ボタンを押してください。

・ 保証制度で機関保証に加入する場合、既に入力済の連帯保証人・保証人の情報は削除されます。返還誓約書情報を確認してください。

- ⑤ 保証制度を「(1)機関保証」から「(2)人的保証」に変更したにもかかわらず、連帯保証人・保証人の情報の他に、本人以外の連絡先の情報が残っている場合に表示されます。「貸与奨学金返還誓約書情報」画面を開くと、選択された保証制度に応じて自動で本人以外の連絡先の情報が削除され表示されます。本人以外の連絡先が削除されたことを確認し、「貸与奨学金返還誓約書情報」画面の「確定」ボタンを押してください。

・ 保証制度で連帯保証人・保証人を選任する場合、既に入力済の本人以外の連絡先の情報は削除されません。返還誓約書情報を確認してください。



3. 14 受付番号



◆画面3-46 (大学院の場合 (法科大学院を除く))

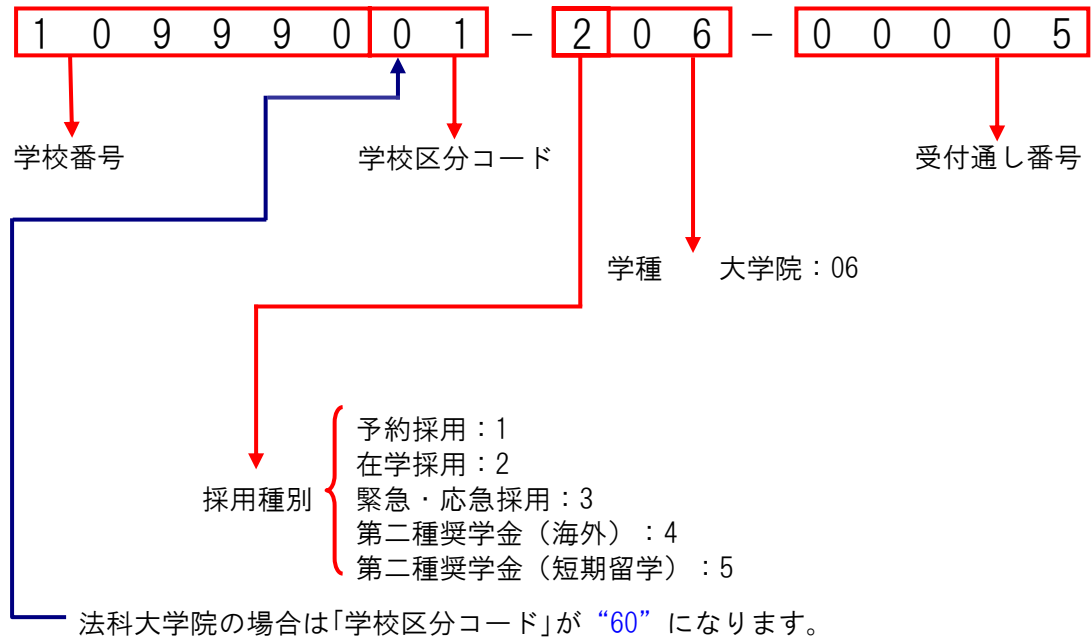


◆画面3-47 (法科大学院の場合)

### 第3章 奨学金申込方法(大学院)

受付番号が表示されると申込みは正常に完了しています。  
受付番号は申込者を特定するための大切な番号です。  
必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。



申込を終了するには、「申込を終了します」ボタンを押してください。


3. 15 申込画面の終了



◆画面3-48



◆画面3-49

[画面3-48] で、「申込を終了します」ボタンを押すと、[画面3-49] のトップページに戻ります。右上の  ボタンで終了してください。

3. 16 「その他のメッセージ」



◆画面3-50

申込中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。



◆画面3-51

申込中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

(注)深夜1時以降の数時間は、データ更新処理のため申込画面は閉じられます。