

奨学金継続願の提出

22. 1 本機構の「スカラネット・パーソナル」用ホームページにアクセス

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルの登録について

- ご利用には各個人でアカウントの新規登録が必要です。奨学金の申込み時や進学届提出時のスカラネットとは異なります。
- 現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。

スカラネット・パーソナルを活用すると

- 第二種月額変更（減額）願の提出ができます。
- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- 振替用口座（リレー口座）登録・変更申請ができます。
- 繰上返還の申請ができます。
- 在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金減額返還願・奨学金返還期限猶予願の提出、または作成・印刷ができます。
- 体験デモサイトについて
- [スカラPSに関するご質問](#)

ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。
(ユーザID・パスワードを忘れた方も下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。)

① ログイン・新規登録

スカラネットPSの登録手順・利用条件の詳細は、下の「登録手順・利用条件」ボタンを押してください。

② 登録手順・利用条件

スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押してください。

利用規約

閲覧・確認できる内容

貸与・給付中の人	返還中の人
<ul style="list-style-type: none"> 奨学金情報 奨学生番号、貸与・給付期間、月額、総額（予定） 貸与・給付明細 貸与・給付終了までの予定や振込履歴等がわかります。 金融機関情報 金融機関名、名義人氏名 保証情報（給付奨学金は表示されません。） 保証制度（「機関保証」または「人的保証」のいずれかが表示されます。） 	<ul style="list-style-type: none"> 返還情報 奨学生番号、返還総額（元金）、返還残額、返還残額（元金）、現在請求額 金融機関情報 金融機関名、名義人氏名、次回振替情報、前回振替結果 保証情報 保証制度（「機関保証」または「人的保証」のいずれかが表示されます。） 申請用紙ダウンロード（減額返還願・返還期限猶予願）

個人情報に関する閲覧・確認は、機構が指定する日時（システムメンテナンス時）を除きいつでもできます。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-1（「スカラネット・パーソナル用トップページ」画面）

奨学金継続願の提出は「スカラネット・パーソナル」を通じて行います。
日本学生支援機構ホームページ (<https://www.jasso.go.jp/>) の画面下にある
バナーからアクセスが可能です。



または、「スカラネット・パーソナル」用ホームページアドレス (URL)

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。

「スカラネット・パーソナル用トップページ」**[画面22-1]**が表示されます。

スカラネット・パーソナルの登録が完了している場合は、

①「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。

スカラネット・パーソナルの登録がまだ完了していない場合は、

②「登録手順・利用条件」ボタンを押して、新規登録手順・利用条件を確認のうえ、
スカラネット・パーソナルに新規登録してください。

<ユーザIDとパスワードの入力>



◆画面22-2 (「スカラネット・パーソナル ログイン」画面)

スカラネット・パーソナルの登録が完了している場合は、

- ① スカラネット・パーソナルに登録している「ユーザID」と「パスワード」を入力してください。
- ② 「ログイン」ボタンを押してください。

スカラネット・パーソナルの登録がまだ完了していない場合は、

- ③ 「新規登録」ボタンを押して、スカラネット・パーソナルに登録してください。

※新規登録方法については、

<補足説明：スカラネット・パーソナルの新規登録について>を参照してください。

「ユーザID」または「パスワード」を忘れてしまった場合は、

- ④ 「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押して、新規登録時に入力した情報を再度入力すると、登録内容の確認、または再設定を行うことができます。

<奨学生番号の確認>



◆画面22-3 (「奨学生番号確認」画面)

- ① 日本学生支援機構の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。

22. 2 「奨学金継続願」の提出

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時： 20XX年01月08日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 **詳細情報** 各種手続 **奨学金継続願提出** 個人情報

①
機構 太郎 (キコウ タロウ) 様 20XX年01月10日時点

お知らせ

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報画面へ遷移できます。

大学等 (大学・短期大学・専修学校専門課程)

6XX04999999 第一種奨学金 (無利子)

8XX04999999 第二種奨学金 (有利子)

各機能へのリンク ②

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続願提出	個人情報
奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。	奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	<ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更 (減額) 願 転居等届 振替用口座 (リレー口座) 登録・変更申込 在学猶予・期間短縮願出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予願等願出用紙印刷 最低返還月額申請 (所得連動返還方式選択者) ができます。 	継続願の提出を行うことができます。	機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは [スカラネットPSを活用するために](#) をご覧下さい。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-4 (「スカラネット・パーソナル 全体概要」画面)

ログイン後は「スカラネット・パーソナル 全体概要」 [画面22-4] が表示されます。

氏名・奨学生番号が表示されますので、内容を確認してください。

奨学金継続願を提出する場合は、

- ①「奨学金継続願提出」タブ または
- ②「奨学金継続願提出」リンク のどちらかを押してください。

<貸与奨学金>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時： 20XX年01月08日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種手続 **奨学金継続願提出** 個人情報

適格認定奨学金継続願提出

① **【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】**

この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。必ず学校の定めた期間内に提出してください。
提出がありませんと奨学生の資格を失うこととなりますのでご注意ください。
事実と異なる内容を入力し提出した場合は、奨学金が廃止されることがあります。

<貸与型奨学生のかたへ>
奨学金貸与終了後は、返還の義務が生じ、一定期間経過後に毎月決められた金額を返還していただくこととなります。貸与月額と返還総額（予定）等を確認し、家庭の経済状況や、卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

なお、「貸与額通知」は、人的保証選択者は連帯保証人及び保証人にも必ずご覧いただき、内容を確認してもらってください。また、未成年者は必ず親権者（後見人）にも内容を確認してもらってください。

<給付型奨学生のかたへ>
学修状況や生活状況から、給付奨学生として採用された後も引き続き適格性を有しているか否か等について認定されます。
認定結果によっては、給付奨学金の支給が廃止されたり、停止されたりすることがあります。
また、状況によっては受給済みの給付奨学金について返還を求めることがあります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

② 「提出済（訂正可）：継続希望」

③

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学中の学校に必要なに応じて提供されます。

各機能へのリンク

<div style="background-color: #4a90e2; color: white; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">全体概要</div> <p>奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。</p>	<div style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">詳細情報</div> <p>奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。</p>	<div style="background-color: #ffc107; color: white; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">各種手続</div> <ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更（減額）願 転居等届 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込 在学猶予・期間短縮願出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予願等願出用紙印刷 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）ができます。 	<div style="background-color: #6f42c1; color: white; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">奨学金継続願提出</div> <p>継続願の提出を行うことができます。</p>	<div style="background-color: #4a90e2; color: white; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">個人情報</div> <p>機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。</p>
--	--	--	--	--

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは をご覧下さい。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-5（「スカラネット・パーソナル 奨学金継続願提出」画面（貸与奨学金の場合））

- ①【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】には大切な説明が記載されています。必ず内容を確認してください。
- ② 奨学金継続願の提出が必要な奨学生番号が表示されます。以下の場合は状態が表示されるので内容を確認してください。

《すでに奨学金継続願を提出済で、奨学金の継続を希望している場合》

「提出済（訂正可）：継続希望」・・・スカラPSから奨学生自身で訂正が可能な状態です。奨学金継続願の提出期間中かつスカラACから提出内容の訂正をしていない場合は、何度でもスカラPSから奨学生自身で提出内容の訂正を行うことができます。

「提出済（訂正不可）：継続希望」・・・スカラPSから奨学生自身で訂正ができない状態です。奨学金継続願の提出期間外であるか、提出期間内であってもスカラACから提出内容の訂正を行った場合は、スカラPSから奨学生自身で提出内容の訂正を行うことはできません。ただし、提出した内容を確認することは可能です。

《すでに奨学金継続願を提出済で、奨学金の継続を希望していない場合》

「提出済（訂正可）：辞退」・・・スカラPSから奨学生自身で訂正が可能な状態です。奨学金継続願の提出期間中かつスカラACから提出内容の訂正をしていない場合は、何度でもスカラPSから奨学生自身で提出内容の訂正を行うことができます。

「提出済（訂正不可）：辞退」・・・スカラPSから奨学生自身で訂正ができない状態です。奨学金継続願の提出期間外であるか、提出期間内であってもスカラACから提出内容の訂正を行った場合は、スカラPSから奨学生自身で提出内容の訂正を行うことはできません。ただし、提出した内容を確認することは可能です。

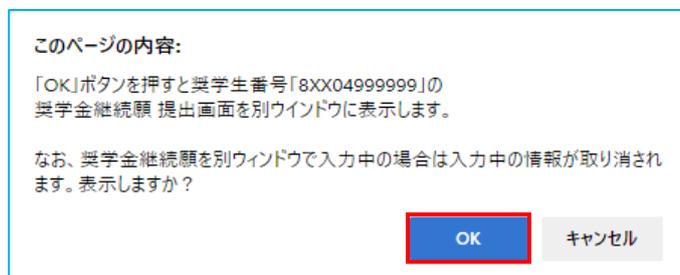
《奨学金継続願を提出できない場合》

「継続願対象外」・・・すでに休・停止もしくは辞退等の異動願（届）の処理を行っていて、奨学金継続願の提出の必要がない場合「奨学生番号」ボタンは非活性になっています。

「継続願提出・確認期間外」・・・インターネットによる奨学金継続願の提出期間外・確認期間外で、貸与額通知期間内の場合「奨学生番号」ボタンは非活性になっています。

奨学金継続願の提出を行いたい「奨学生番号」を押すと、ダイアログメッセージが表示されます。

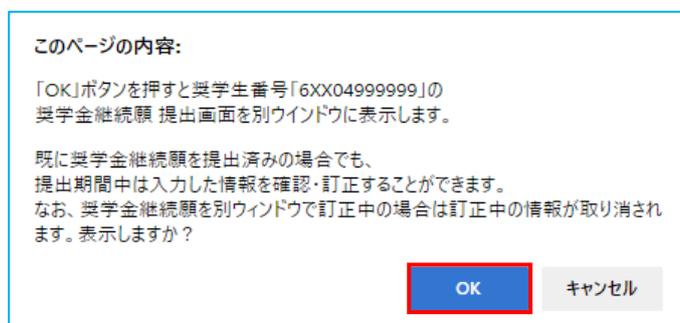
《奨学金継続願を未提出の場合》



「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「奨学金継続願 誓約」[\[画面22-10\]](#)が別ウィンドウで表示されます。

別ウィンドウで奨学金継続願を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻りダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、それまで入力していた奨学金継続願の情報は取り消され、再度「奨学金継続願 誓約」[\[画面22-10\]](#)が表示されます。情報を取り消さずに奨学金継続願の入力を続ける場合は、「キャンセル」ボタンを押して入力画面に戻り、奨学金継続願の提出を行ってください。

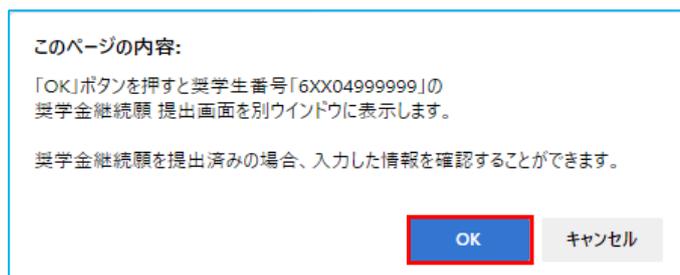
《奨学金継続願を提出済（訂正可）の場合》



「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「奨学金継続願 奨学金継続願情報一覧」[\[画面22-50\]](#)が別ウィンドウで表示されます。

別ウィンドウで奨学金継続願を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻りダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、それまで入力していた奨学金継続願の情報は取り消され、再度「奨学金継続願 奨学金継続願情報一覧」[\[画面22-50\]](#)が表示されます。「キャンセル」ボタンを押して奨学金継続願情報一覧画面に戻り、奨学金継続願の訂正・確認を行ってください。

≪奨学金継続願を提出済（提出期間外または学校訂正済）の場合≫



「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「奨学金継続願 奨学金継続願情報一覧」
【画面22-51】が別ウインドウで表示されます。

別ウインドウで奨学金継続願を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻り
ダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、
再度「奨学金継続願 奨学金継続願情報一覧」【画面22-51】が表示されます。
「キャンセル」ボタンを押して奨学金継続願情報一覧画面に戻り、
奨学金継続願の確認を行ってください。

（注1）複数の奨学生番号を持っている場合は、それぞれの奨学生番号で
奨学金継続願の提出が必要です。

（注2）入力を始める前に「経済状況」や「学生生活の状況」等をテキスト文書等で
作成しておくこと、画面入力を円滑に行うことができます。

- ③ 貸与額通知を表示するためのボタンです。
「貸与額通知」ボタンを押すと、「貸与額通知」【画面22-7】が
表示され、貸与額通知の内容を確認することができます。
貸与額通知表示期間外は、「貸与額通知」ボタンが非活性になります。

< 給付奨学金・給付奨学金（旧制度） >

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時： 20XX年01月08日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要
詳細情報
各種手続
奨学金継続願提出
在籍報告
個人情報

適格認定奨学金継続願提出

【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】

この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
必ず学校の定めた期間内に提出してください。
提出がありませんと奨学生の資格を失うこととなりますのでご注意ください。
事実と異なる内容を入力し提出した場合は、奨学金が廃止されることがあります。

また、状況によっては受給済みの給付奨学金について返還を求めることがあります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。
表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

① 5XX04000001

② 給付額通知

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学中の学校に必要なに応じて提供されます。

各機能へのリンク

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続願提出	在籍報告	個人情報
奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。	奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	<ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更（減額）願 転居等届 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込 在学猶予・期間短縮願出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予願等願出用紙印刷 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）ができます。 	継続願の提出を行うことができます。	在籍報告を行うことができます。	機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは をご覧下さい。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-6（「スカラネット・パーソナル 奨学金継続願提出」画面（給付奨学金の場合））

- ① 給付奨学金継続願の提出が必要な奨学生番号が表示されます。
以下の場合は状態が表示されるので内容を確認してください。

《すでに給付奨学金継続願を提出済で、奨学金の継続を希望している場合》

「提出済（訂正可）：継続希望」・・・スカラPSから奨学生自身で訂正が可能な状態です。
給付奨学金継続願の提出期間中かつスカラACから提出内容の訂正をしていない場合は、
何度でもスカラPSから奨学生自身で提出内容の訂正を行うことができます。

「提出済（訂正不可）：継続希望」・・・スカラPSから奨学生自身で訂正ができない状態です。
給付奨学金継続願の提出期間外であるか、提出期間内であってもスカラACから提出内容の訂正を行った場合は、スカラPSから奨学生自身で提出内容の訂正を行うことはできません。
ただし、提出した内容を確認することは可能です。

《すでに給付奨学金継続願を提出済で、奨学金の継続を希望していない場合》

「提出済（訂正可）：辞退」・・・スカラPSから奨学生自身で訂正が可能な状態です。
給付奨学金継続願の提出期間中かつスカラACから提出内容の訂正をしていない場合は、
何度でもスカラPSから奨学生自身で提出内容の訂正を行うことができます。

「提出済（訂正不可）：辞退」・・・スカラPSから奨学生自身で訂正ができない状態です。
給付奨学金継続願の提出期間外であるか、提出期間内であってもスカラACから提出内容の訂正を行った場合は、スカラPSから奨学生自身で提出内容の訂正を行うことはできません。
ただし、提出した内容を確認することは可能です。

《給付奨学金継続願を提出できない場合》

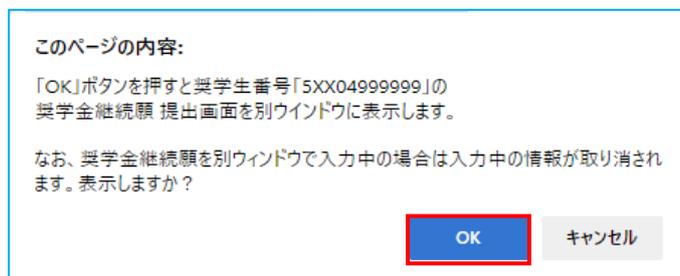
「継続願対象外」・・・すでに休止もしくは辞退等の異動願（届）の処理を行って、給付奨学金継続願の提出の必要がない場合「奨学生番号」ボタンは非活性になっています。

「対象外」・・・3月満期予定者のため、給付奨学金継続願の提出の必要がない場合「奨学生番号」ボタンは非活性になっています。

「継続願提出・確認期間外」・・・インターネットによる給付奨学金継続願の提出期間外・確認期間外で、貸与額通知期間内の場合「奨学生番号」ボタンは非活性になっています。

給付奨学金継続願の提出を行いたい「奨学生番号」を押すと、ダイアログメッセージが表示されます。

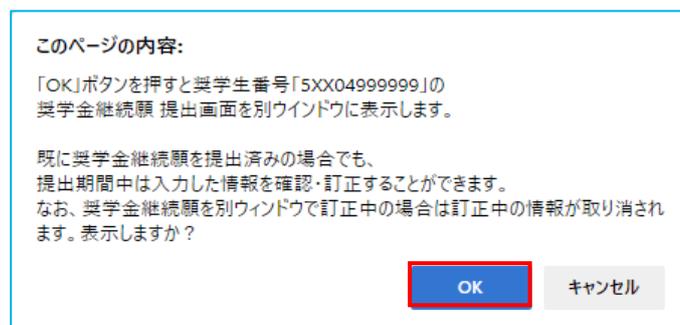
《奨学金継続願を未提出の場合》



「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「給付奨学金継続願 誓約」[\[画面22-11\]](#)（給付奨学金（旧制度）の場合は「給付奨学金継続願 誓約」[\[画面22-12\]](#)）が別ウィンドウで表示されます。

別ウィンドウで給付奨学金継続願を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻りダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、それまで入力していた給付奨学金継続願の情報は取り消され、再度「給付奨学金継続願 誓約」[\[画面22-11\]](#)（給付奨学金（旧制度）の場合は「給付奨学金継続願 誓約」[\[画面22-12\]](#)）が表示されます。情報を取り消さずに給付奨学金継続願の入力を続ける場合は、「キャンセル」ボタンを押して入力画面に戻り、給付奨学金継続願の提出を行ってください。

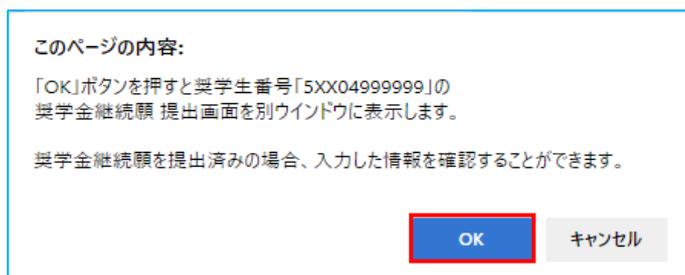
《奨学金継続願を提出済（訂正可）の場合》



「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「奨学金継続願 奨学金継続願情報一覧」[\[画面22-50\]](#)が別ウィンドウで表示されます。

別ウィンドウで奨学金継続願を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻りダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、それまで入力していた奨学金再度「奨学金継続願 奨学金継続願情報一覧」[\[画面22-50\]](#)が表示されます。「キャンセル」ボタンを押して奨学金継続願情報一覧画面に戻り、給付奨学金継続願の確認・訂正を行ってください。

≪奨学金継続願を提出済（提出期間外または学校訂正済）の場合≫



「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「奨学金継続願 奨学金継続願情報一覧」
[画面22-51] が別ウインドウで表示されます。

別ウインドウで奨学金継続願を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻り
ダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、
再度「奨学金継続願 奨学金継続願情報一覧」 [画面22-51] が表示されます。
「キャンセル」ボタンを押して奨学金継続願情報一覧画面に戻り、
給付奨学金継続願の確認を行ってください。

（注）入力を始める前に「学生生活の状況」等をテキスト文書等で作成しておくこと、
画面入力を円滑に行うことができます。

- ② 給付額通知を表示するためのボタンです。
「給付額通知」ボタンを押すと、「給付額通知」 [画面22-8] （給付奨学金（旧制度）の
場合は「給付額通知（旧制度）」 [画面22-9] ）が表示され、給付額通知の内容を
確認することができます。
給付額通知表示期間外は、「給付額通知」ボタンが非活性になります。

<貸与奨学金>

貸与額通知 - スカラネット・パーソナル - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

② 印刷

20XX年11月12日

貸与額通知 (第二種) 機関保証 利率固定方式

独立行政法人日本学生支援機構は、あなたに奨学金を下記のとおり貸与しています。確認してください。なお、本通知の内容を連帯保証人・保証人(人的保証制度選択者)・親権者(後見人)にお知らせください。

氏名 機構 太郎
 奨学生番号 (6XX04999999) 8XX04000001
 学籍(学生証)番号 093400
 学校名 学生支援大学 薬学部(6年生) 独立行政法人 日本学生支援機構

記 (320,000円)

1. 現在の貸与額 8,820,000円
 2. 貸与の始期～貸与の終期(予定) 20XX年4月～20XX年3月
 3. 現在の貸与月額 140,000円
 4. 貸与の始期から終期までの貸与額(予定) 11,060,000円
 5. 振込明細(前回までにお知らせした振込額を除いています。)

振込日	振込額	備考
20XX年 5月 16日	280,000円	
20XX年 6月 11日	140,000円	
20XX年 7月 11日	140,000円	
20XX年 8月 11日	140,000円	
20XX年 9月 11日	140,000円	
20XX年 10月 11日	140,000円	
20XX年 11月 11日	140,000円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	

次回振込予定額 20XX年 12月 11日 140,000円

本通知は 20XX年 11月 11日 振込後で作成してあります。
 (注) 機関保証制度加入者の振込額には保証料が含まれています。

6. 貸与終了後の返還総額（予定）	13,956,111 円
7. 貸与終了後の返還額（予定）	58,150 円
8. 貸与終了後の返還回数（期間）（予定）	240 回（20 年）

（注）返還総額（予定）と月賦返還額（予定）は利率が未確定のため、基本月額に係る貸与利率については上限3.0%、増額貸与に係る利率については上限3.2%以内で計算しています。

（注）貸与額通知の貸与額や振込明細等には、8XX0400001 で貸与した内容も含まれています。

重 要

奨学金は貸与制であり、返還金は後輩の奨学金の財源として運用される仕組みとなっていますので、借りた奨学金は貸与終了後に必ず返還しなくてはなりません。返還が滞ると裁判所を通じて給与差押えなどの法的手続きをとる場合があります。機関保証に加入し保証料を支払っている場合でも、奨学金は返還しなくてはなりません。計画的な返還ができるよう、家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮のうえ、奨学金継続願を提出してください。

- あなたは、「奨学金継続願」の提出が **必要** です。
- 「奨学金継続願」の提出について（「奨学金継続願」の提出が「必要」となっている方のみ）
 1. 「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。別途、学校から配付の『「奨学金継続願」の提出（入力）手続きについて』にしたがって、学校の定めた期間内に必ず提出（入力）してください。
 2. 「奨学金継続願」の提出は、スカラネット・パーソナルを利用して提出（入力）してください。
 3. 「奨学金継続願」の提出がないと奨学生の資格を失うことになりますのでご注意ください。
 4. 複数の奨学生番号を持っている場合は、それぞれの奨学生番号ごとに「奨学金継続願」の提出が必要となります。

① 戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

100%

◆画面22-7

貸与額通知の内容が表示されます。

- ① 「戻る」ボタンを押すと、
「スカラネット・パーソナル 奨学金継続願提出」[\[画面22-5\]](#)に戻ります。
- ② 表示されている内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンを押してください。

＜給付奨学金＞

給付額通知 - スカラネット・パーソナル - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

② 印刷

20XX年 11月 12日

給付額通知

独立行政法人日本学生支援機構は、あなたに奨学金を下記のとおり給付しています。学業成績が著しく不振である場合等は給付が取りやめになることがあります。また、状況によっては給付された金額の一部または全部に返還義務が生じる場合がありますので、学業に励み、有意義な学生生活を過ごしてください。

氏名 機構 太郎

奨学生番号 5 X X 0 4 0 0 0 0 0 1

学籍(学生証)番号 0 9 3 4 0 0

学 校 名 学生支援大学 薬学部(6年制) 独立行政法人
日本学生支援機構

記

1. 現在の給付(予定)額 553,600円

2. 給付の始期～給付の終期(予定) 20XX年 4月～20XX年 3月

3. 現在の給付月額 66,700円

4. 給付の始期から終期までの給付額(予定) 4,802,400円

5. 振 込 明 細 (前回までにお知らせした振込額を除いています。)

振 込 日	振 込 額
20XX年 4月 21日	66,700円
20XX年 5月 16日	66,700円
20XX年 6月 11日	66,700円
20XX年 7月 11日	66,700円
20XX年 8月 11日	66,700円
20XX年 9月 11日	66,700円
20XX年 10月 11日	66,700円
20XX年 11月 11日	66,700円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円

次回振込予定額 20XX年 12月 11日 66,700円

本通知は 20XX年 11月 11日 振込後で作成してあります。

●あなたは、「給付奨学金継続願」の提出が **必要** です。

●「給付奨学金継続願」の提出について（「給付奨学金継続願」の提出が「必要」な方のみ）

1. 「給付奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
『「給付奨学金継続願」の提出（入力）手続きについて』にしたがって、学校の定めた期間内に必ず提出（入力）してください。
2. 「給付奨学金継続願」の提出がないと給付奨学金の支給が止まりますのでご注意ください。
3. 貸与奨学金の奨学生番号を持っている場合は、それぞれの奨学生番号ごとに「奨学金継続願」の提出が必要となります。

① **戻る**

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

100%

◆画面22-8

< 給付奨学金（旧制度） >

給付額通知 - スカラネット・パーソナル - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

② 印刷

20XX年 11月 12日

給付額通知

独立行政法人日本学生支援機構は、あなたに奨学金を下記のとおり給付しています。学業成績が著しく不振である場合等は給付が取りやめになることがあります。また、状況によっては給付された金額の一部または全部に返還義務が生じる場合がありますので、学業に励み、有意義な学生生活を過ごしてください。

氏 名 機構 太郎

奨学生番号 5 X X 0 4 0 0 0 0 0 1

学籍(学生証)番号 0 9 8 4 0 0

学 校 名 学生支援大学 薬学部(6年制) 独立行政法人
日本学生支援機構

記

(一時金額給付奨学金) (240,000円)

1. 現在の給付(予定)額 560,000円

2. 給付の始期~給付の終期(予定) 20XX年 4月 ~ 20XX年 3月

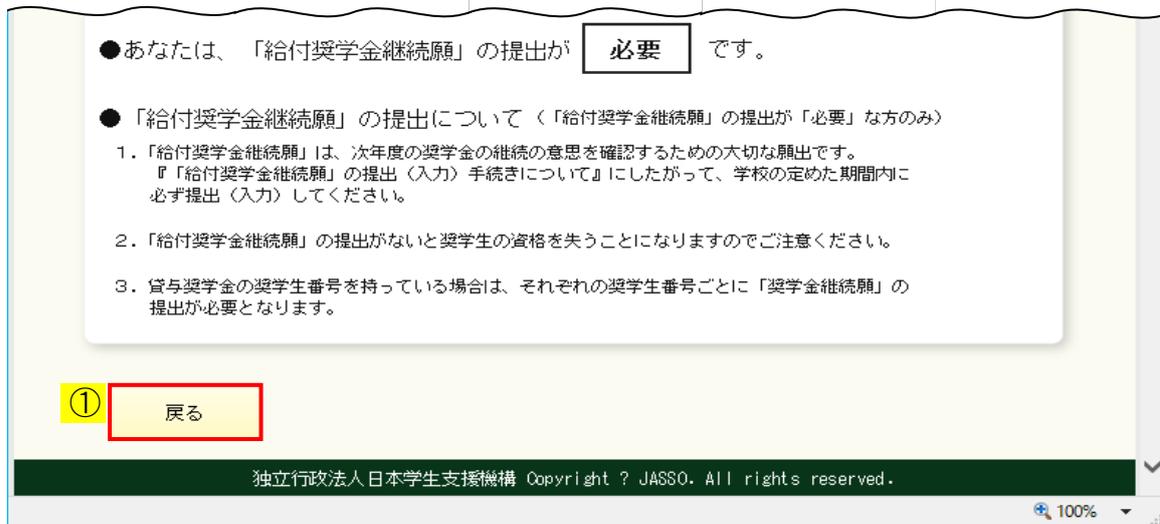
3. 現在の給付月額 40,000円

4. 給付の始期から終期までの給付額(予定) 3,120,000円

5. 振 込 明 細 (前回までにお知らせした振込額を除いています。)

振 込 日	振 込 額
20XX年 5月 16日	320,000円
20XX年 6月 11日	40,000円
20XX年 7月 11日	40,000円
20XX年 8月 11日	40,000円
20XX年 9月 11日	40,000円
20XX年 10月 11日	40,000円
20XX年 11月 11日	40,000円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
次回振込予定額	20XX年 12月 11日 40,000円

本通知は 20XX年 11月 11日 振込後で作成してあります。



◆画面22-9

給付額通知の内容が表示されます。

- ① 「戻る」ボタンを押すと、
「スカラネット・パーソナル 奨学金継続願提出」 [画面22-6] に戻ります。
- ② 表示されている内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンを押してください。

22.3 「A- 奨学金継続願について」(給付奨学金の場合は「A- 給付奨学金継続願について」)
・「B- 誓約欄」

<貸与奨学金>

画面は6画面(1/6~6/6ページ)に分割されています。

誓約 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は1/6です。 入力方法

誓約

入力上の注意: 数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A- 奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B- 誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

① 誓約日 半角数字
西暦(4桁) 年 月 日

② 氏名(全角カナ) (15文字以内)
姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)
(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

③ 生年月日(西暦) 半角数字
西暦(4桁) 年 月 日生

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④ 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-10

< 給付奨学金 >

画面は5画面（1/5～5/5ページ）に分割されています。

誓約 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は1/5です。

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A - 給付奨学金継続願について

「給付奨学金継続願」は、次年度の給付奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が給付奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して給付されるとは限りません。

B - 誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
給付奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

① 誓約日
西暦（4桁） 年 月 日 半角数字

② 氏名（全角カナ）
姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)
(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

③ 生年月日（西暦）
西暦（4桁） 年 月 日 半角数字

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-11

< 給付奨学金（旧制度） >

画面は6画面（1/6～6/6ページ）に分割されています。

誓約 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は1/6です。 入力方法

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A - 給付奨学金継続願について

「給付奨学金継続願」は、次年度の給付奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が給付奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して給付されるとは限りません。

B - 誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
給付奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

① 誓約日 半角数字
西暦（4桁） 年 月 日

② 氏名（全角カナ）
姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)
(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

③ 生年月日（西暦） 半角数字
西暦（4桁） 年 月 日生

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④ 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-12

- ① 誓約欄の誓約日付は西暦で入力当日を入力してください。
- ② 全角でカナ氏名を入力してください。
- ③ 生年月日を西暦で入力してください。
機構に登録されている生年月日を入力しなければ
次のようなメッセージが表示されエラーになります。

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

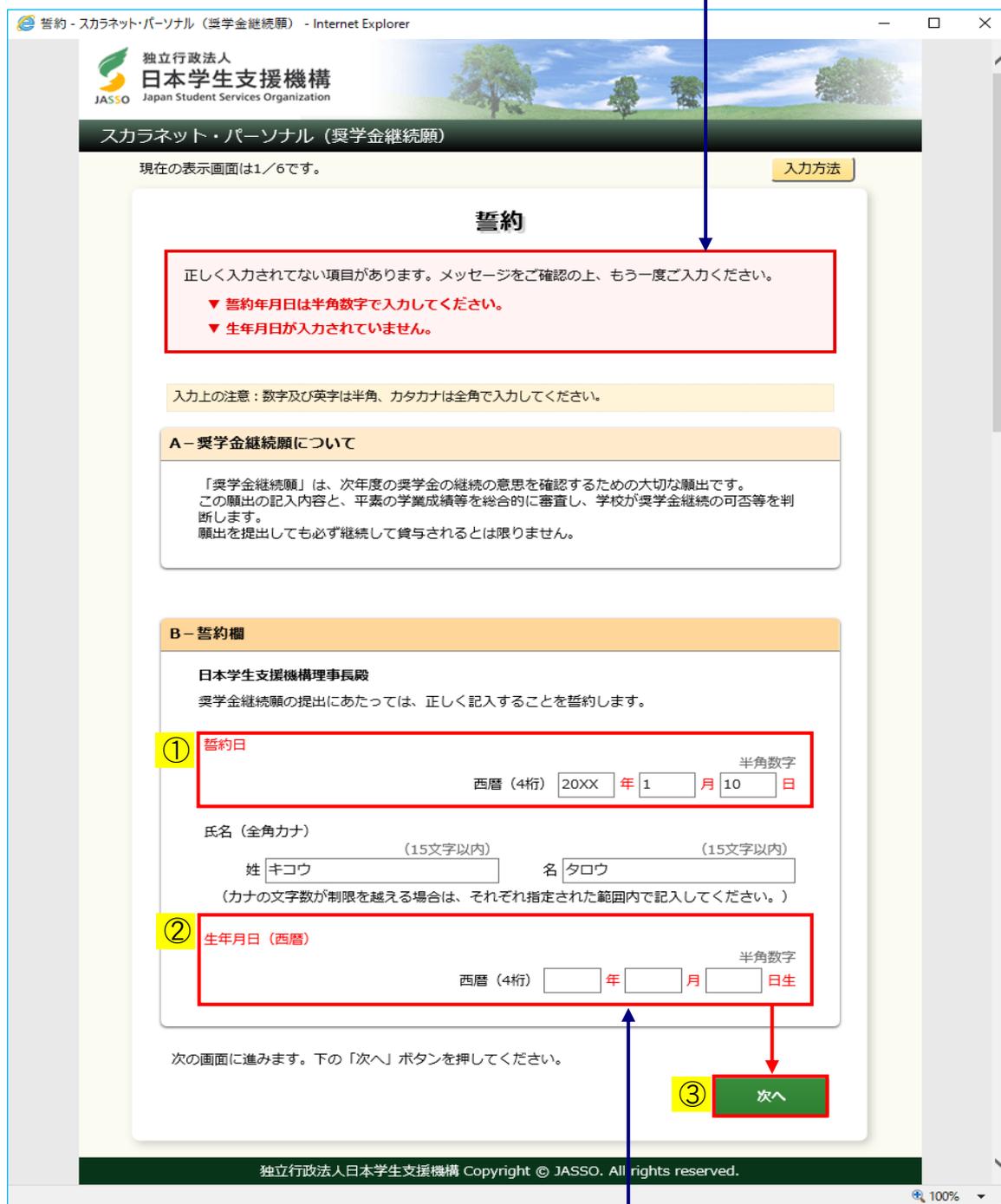
▼ 生年月日を正しく記入してください。

生年月日の入力を3回ミスした場合、エラー **[画面22-14]** が表示され終了します。
正しく生年月日を入力しているのにエラーとなる場合は、機構に登録されている生年月日を確認してください。

- ④ 全項目を入力後「次へ」ボタンを押してください。
 - (注1) 奨学金の継続を希望していない場合でも、誓約欄の全項目を入力し、次の画面に進んでください。
 - (注2) 氏名変更がある場合、誓約欄に新氏名を入力しても「改氏名届」を提出したことにはなりません。
異動願（届）の処理（第14章「異動願（届）の提出（共通）」）を行ってください。

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示



◆画面22-13

エラー項目の文字は赤色にかかります。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座にエラー箇所がわかるように、先頭にエラー項目の内容が表示され、エラー項目が赤字にかわって表示されます。エラー項目内容を参考に①②訂正が必要な項目を修正し、③「次へ」ボタンを押してください。

<補足説明>



◆画面22-14

(注) 画面は給付奨学金のものですが、貸与奨学金も同様です。

生年月日の入力を3回ミスした場合に表示されます。
正しく生年月日を入力しているのにエラーとなる場合は、
機構に登録されている生年月日を確認してください。

<初回提出後に訂正する場合>

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

入力方法

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A-給付奨学金継続願について

「給付奨学金継続願」は、次年度の給付奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が給付奨学金継続の可否等を判断します。願出を提出しても必ず継続して給付されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
給付奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日
(注) 誓約日には入力当日の日付を西暦で入力してください。

① 西暦 (4桁) 20XX 年 1 月 10 日 半角数字

氏名 (全角カナ)
(15文字以内) (15文字以内)
姓 キコウ 名 タロウ
(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

生年月日 (西暦)
西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 3 日 半角数字

記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-15

(注) 画面は給付奨学金のものですが、貸与奨学金も同様です。

① 初回提出後に訂正する場合、誓約欄の誓約日付は非活性となり訂正不可になります。

<入力方法>

誓約 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は1/6です。

① 入力方法

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A - 奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B - 誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日

西暦 (4桁) 年 月 日 半角数字

氏名 (全角カナ)

姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)

(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

生年月日 (西暦)

西暦 (4桁) 年 月 日生 半角数字

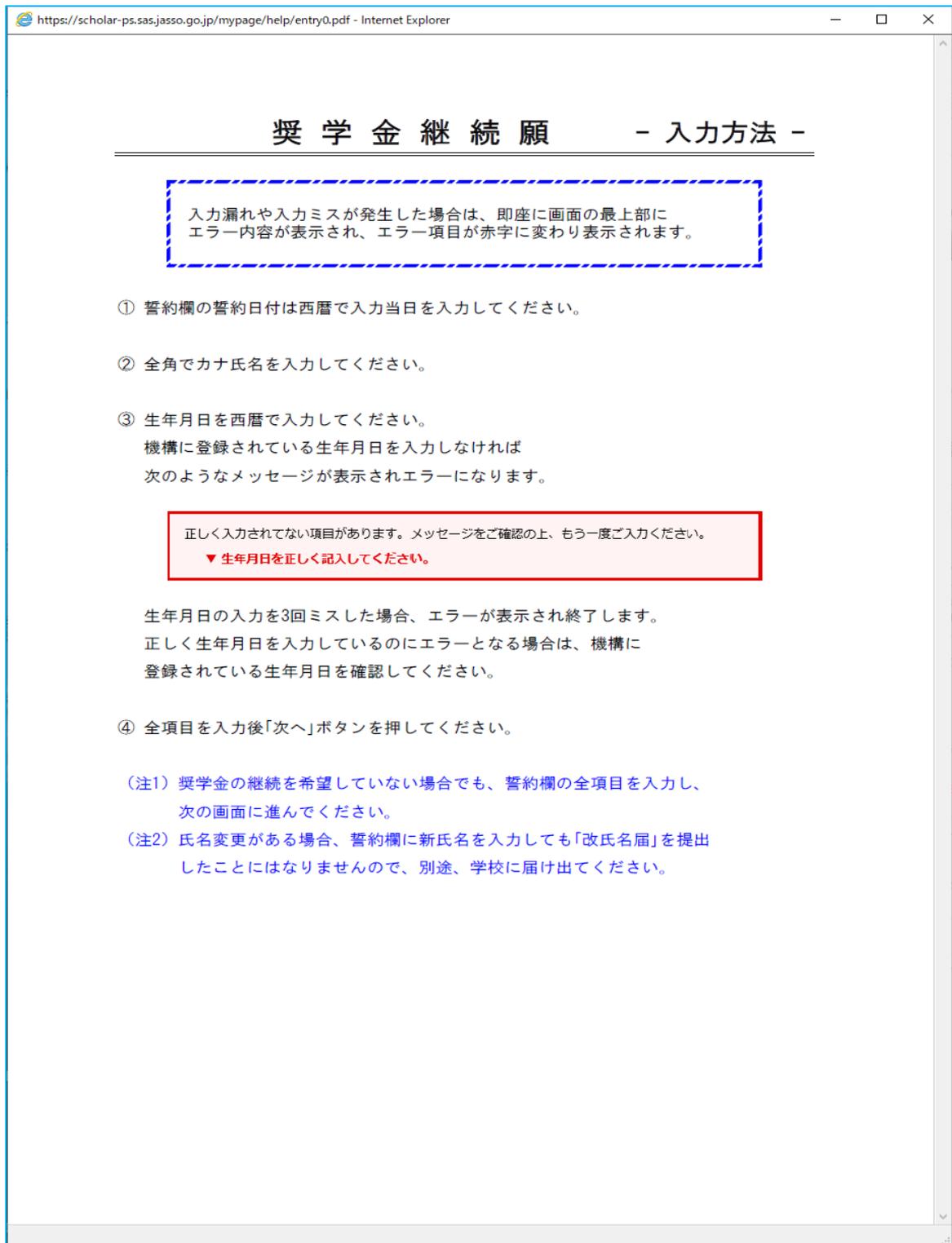
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-16

- ① 貸与奨学金、給付奨学金（旧制度）の場合は、画面右上の「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明 [画面22-17] が別ウィンドウで表示されます。



◆画面22-17 (貸与奨学金)

22. 4 「C- あなたの個人情報」・「D- 奨学金振込みの継続の確認」・
 「E- あなたの返還誓約書情報」（貸与奨学金）
 「E- あなたの住所情報」（給付奨学金（旧制度））

<貸与奨学金>

あなたの個人情報 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
 JASSO
 Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は2/6です。

印刷 入力方法

あなたの個人情報

C- あなたの個人情報

- ① 1. あなたのお名前は **機構 太郎** ですね。
2. あなたの学校は **学生支援大学** ですね。
- ② 3. あなたの奨学生番号は **8XX04999999** ですね。
- ③ 4. あなたの選択した保証制度は **人的保証制度（連帯保証人及び保証人を選任）** ですね。

(注1) 他の奨学生番号で貸与中の場合はそれぞれの奨学生番号で奨学金継続願の提出が必要です。
 (注2) 内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、学校に確認してください。

④ 貸与明細

現在の貸与月額 (注3)	100,000円	
貸与終了後の貸与総額 (予定)	4,800,000円	
あなたの希望している割賦方法	月賦	
貸与終了後の返還総額 (予定) (注4)	6,459,510円	
	月賦	半年賦
貸与終了後の返還総額 (予定) (注4)	6,459,510円	-
貸与終了後の返還額 (予定) (注4)	26,914円	-
貸与終了後の返還回数 (予定)	240回	-
貸与終了後の返還期間 (予定)	20年	-

(注3) 貸与月額とは貸与額通知作成時点の金額です。
 (注4) 返還総額 (予定) と返還額 (予定) は利率が未確定のため、基本月額に係る貸与利率については上限3.0%、増額貸与に係る利率については上限3.2%以内で計算しています。

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

※家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

⑤

- 奨学金の継続を希望します
奨学金の貸与を継続して希望する方は、「貸与額通知」の貸与額を、連帯保証人(人的保証選択者)または親権者(後見人)の方と確認してください。
- 奨学金の継続を希望しません
奨学金の貸与を継続して希望しない方は、この画面を送信することにより在学学校長を経て辞退の「異動届」を提出したものとみなし、3月で貸与を終了します。

⑥

E-あなたの返還誓約書情報

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

- はい
- いいえ

⑦

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

⑧

住所を変更する

あなた自身の情報

住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

連帯保証人の情報

漢字氏名	機構 一郎
カナ氏名	キコウ イチロウ
生年月日	昭和XX年6月12日
続柄	父
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-9999
勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	03-0000-9999

保証人の情報	
漢字氏名	機構 健一
カナ氏名	キコウ ケンイチ
生年月日	昭和XX年3月16日
続柄	おじ
住所 (住民票の住所)	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番29号
電話番号	03-0000-2222
携帯電話番号	090-0000-1111
勤務先	有限会社機構商事
勤務先電話番号	03-0000-1111

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

⑩

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

⑫

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-18（貸与奨学金：平成22年度以降採用者の場合）

氏名・学校名・奨学生番号・保証制度・貸与明細が表示されますので、内容を確認してください。

- ① 機構に登録されている氏名が表示されます。氏名変更を届出された場合でも、変更前の氏名が表示される場合がありますが、奨学金継続願の提出には問題ありません。
- ② 複数の奨学生番号を持っている場合は、それぞれの奨学生番号で奨学金継続願の提出が必要です。
- ③ 保証制度が表示されますので、確認してください。

- ④ 貸与明細が表示されますので、内容を確認してください。
 ◆平成22年度以降採用者、第一種奨学金を貸与、返還誓約書で選択した割賦方法が月賦・半年賦併用返還の場合は次のように表示されます。

貸与明細

現在の貸与月額（注3）	51,000円
貸与終了後の貸与総額（予定）	2,448,000円
あなたの希望している割賦方法	月賦・半年賦併用
貸与終了後の返還総額（予定）（注4）	2,448,000円

	月賦	半年賦
貸与終了後の返還総額（予定）（注4）	1,224,000円	1,224,000円
貸与終了後の返還額（予定）（注4）	6,800円	40,800円
貸与終了後の返還回数（予定）	180回	30回
貸与終了後の返還期間（予定）	15年	15年

（注3） 貸与月額は貸与額通知作成時点の金額です。

- ◆平成21年度以前採用者、第一種奨学金を貸与中の場合は次のように表示されます。

貸与明細

現在の貸与月額（注3）	51,000円
貸与終了後の貸与総額（予定）	2,295,000円
あなたの希望している割賦方法	月賦（予定）
貸与終了後の返還総額（予定）（注4）	2,295,000円

	月賦	半年賦
貸与終了後の返還総額（予定）（注4）	2,295,000円	-
貸与終了後の返還額（予定）（注4）	12,750円	-
貸与終了後の返還回数（予定）	180回	-
貸与終了後の返還期間（予定）	15年	-

（注3） 貸与月額は貸与額通知作成時点の金額です。

なお、貸与明細には、割賦方法に合わせた返還額、返還回数、返還期間を表示しています。

- ⑤ 「奨学金の継続を希望します」、「奨学金の継続を希望しません」のうち該当のものを
選択してください。
- ⑥ 平成22年度以降採用者、人的保証制度を選択、すでに返還誓約書が機構に
登録されている場合は、[【画面22-18】](#)のように返還誓約書情報が表示されます。
内容を確認してください。
「あなた自身の情報」に表示されている内容に変更があり、
 - ⑦ あなた自身の住所情報等を変更する場合は、「はい」を選択してください。
 - ⑧ 「住所を変更する」ボタンが活性になりますので、⑧「住所を変更する」ボタンを
押してあなた自身の住所情報等を入力してください。
詳細は<住所情報を変更・登録する場合>を参照してください。

返還誓約書情報は貸与額通知作成時点の情報です。

返還誓約書情報の変更を届出された場合でも、変更前の返還誓約書情報が
表示される場合がありますが、奨学金継続願の提出には問題ありません。

- ◆平成22年度以降採用者、機関保証制度を選択、すでに返還誓約書が機構に登録されている場合は次のように表示されます。

E- あなたの返還誓約書情報

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

はい
 いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

[住所を変更する](#)

あなた自身の情報	
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-8888
携帯電話番号	090-0000-0000

連絡先の情報	
漢字氏名	機構 一郎
カナ氏名	キコウ イチロウ
生年月日	昭和XX年6月12日
続柄	父
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-8888
携帯電話番号	090-0000-9999

- ◆平成22年度以降採用者で、返還誓約書情報の登録が完了していない場合、次のように表示され、登録予定の内容が表示されます。

E- あなたの返還誓約書情報(予定)

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録予定です。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

はい
 いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

[住所を変更する](#)

- ◆平成22年度以降採用者で、返還誓約書情報に不備がある場合は、次のように表示されます。

連絡先の情報	
漢字氏名	
カナ氏名	
生年月日	
続柄	
住所	
電話番号	
携帯電話番号	

※空欄項目(「あなた自身の情報」除く)については、確認の上、学校に届出てください。

- ◆平成21年度以前採用者の場合は次のように表示されます。

E-あなたの返還誓約書情報
貸与終了後に、返還誓約書を提出してください。

返還誓約書は、借用金額と保証関係及び今後の返還方法を確認するためのものです。貸与終了時には、必ず提出してください。

⑨ 画面に表示されている内容を印刷する場合には、「印刷」ボタンを押してください。

⑩ 「次へ」ボタンを押してください。

(注) 奨学金の継続を希望する場合は「22. 5 F-返還の義務」の画面が表示されます。
奨学金の継続を希望しない場合は「22. 9 奨学金継続願情報一覧」の画面が表示されます。

⑪ 「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明が別ウィンドウで表示されます。

- ⑫ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。
- (注) 入力した内容は画面遷移しても入力項目から消去されず保持されます。
このボタン操作は継続願情報を入力する画面（全6ページ）の内、
2～6ページに共通しています。
全6ページの継続願情報入力終了後に入力内容を訂正する場合は、
「奨学金継続願情報一覧」画面に表示されている「…訂正する」ボタンから
各項目に戻って修正してください。
- 「奨学金継続願情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のようにボタンの表示が変わります。

記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定

<貸与奨学金：奨学金の継続を希望しない場合>

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

※家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

奨学金の継続を希望します

奨学金の貸与を継続して希望する方は、「貸与額通知」の貸与額を、連帯保証人(人的保証選択者)または親権者(後見人)の方と確認してください。

奨学金の継続を希望しません

奨学金の貸与を継続して希望しない方は、この画面を送信することにより在学学校長を経て辞退の「異動届」を提出したものとみなし、3月で貸与を終了します。

注意！

「奨学金の継続を希望しません」を選択しています。

3月までで貸与を終了することになります。

4月以降の奨学金は振り込まれません。

再度確認のうえ継続を希望しない場合は、「次へ」ボタンを押してください。

奨学金の継続を希望する場合は、「D-奨学金振込みの継続の確認」で「奨学金の継続を希望します」を選択し直してください。

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

◆画面22-19

「D-奨学金振込みの継続の確認」で「奨学金の継続を希望しません」を選択し、「次へ」ボタンを押すと注意喚起の確認メッセージが表示されます。確認のうえ継続を希望しない場合は、再度「次へ」ボタンを押してください。

(注) 奨学金振込みの継続を希望しない場合は、3月分までの振込みで奨学金は「辞退」となります。4月以降、返還誓約書(平成21年度以前採用者の場合)、口座振替(リレー口座)申込み手続き、及び在学猶予願の提出が必要になります。提出については学校の指示に従ってください。

< 給付奨学金 >

あなたの個人情報 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は2/5です。 印刷 ④

あなたの個人情報

C - あなたの個人情報

① 1. あなたのお名前は **機構 太郎** ですね。
2. あなたの学校は **学生支援大学** ですね。
3. あなたの奨学生番号は **5XX04000001** ですね。

(注1) 内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、学校に確認してください。

②

給付明細

現在の給付月額 (注2)	66,700円
給付予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

(注2) 給付月額は給付額通知作成時点の金額です。

D - 奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付奨学金の振込みを希望しますか。

③ 給付奨学金の継続を希望します
 給付奨学金の継続を希望しません
奨学金の継続を希望しない方は、「希望しません」を選択して送信することにより在学
 学校長を経て停止（本人都合）の「異動届」を提出したものとみなし、4月以降の給付奨
 学金の支給を停止します。

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。 ⑤ 次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-20 (給付奨学金)

氏名・学校名・奨学生番号・給付明細が表示されますので、
内容を確認してください。

- ① 機構に登録されている内容が表示されます。氏名変更を届出された場合でも、変更前の氏名が表示される場合がありますが、給付奨学金継続願の提出には問題ありません。
- ② 給付明細が表示されますので、内容を確認してください。

◆通信教育課程の場合は次のように表示されます。

給付明細

現在の給付月額 (注2)	51,000円
給付予定期間	20xx年4月 ~ 20xx年3月

(注2)通信教育課程の奨学生については、年に1回、記載の年額が振り込まれます。

- ③ 「給付奨学金の継続を希望します」、「給付奨学金の継続を希望しません」のうち該当のものを選択してください。
- ④ 画面に表示されている内容を印刷する場合には、「印刷」ボタンを押してください。
- ⑤ 「次へ」ボタンを押してください。
「22. 5 E - 給付奨学金の返還」の画面が表示されます。

＜給付奨学金：給付奨学金の継続を希望しない場合＞

D－奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付奨学金の振込みを希望しますか。

給付奨学金の継続を希望します

給付奨学金の継続を希望しません

奨学金の継続を希望しない方は、「希望しません」を選択して送信することにより在学
学校長を経て停止（本人都合）の「異動届」を提出したものとみなし、4月以降の給付奨
学金の支給を停止します。

注意！

「給付奨学金の継続を希望しません」を選択しています。

3月までで給付奨学金の支給を停止することになります。

4月以降の給付奨学金は振り込まれません。

再度確認のうえ継続を希望しない場合は、「次へ」ボタンを押してください。

給付奨学金の継続を希望する場合は、「D－奨学金振込みの継続の確認」で「給付奨学金の継続を希望します」を
選択し直してください。

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

◆画面22-21

「D－奨学金振込みの継続の確認」で「給付奨学金の継続を希望しません」を選択し、
「次へ」ボタンを押すと注意喚起の確認メッセージが表示されます。
確認のうえ継続を希望しない場合は、再度「次へ」ボタンを押してください。

（注）給付奨学金振込みの継続を希望しない場合は、3月分までの振込みで給付奨学金は
「停止」となります。

< 給付奨学金（旧制度） >

あなたの個人情報 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
JASSO Japan Student Services Organization
日本学生支援機構

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は2/6です。 ⑦ 印刷 入力方法 ⑨

あなたの個人情報

C- あなたの個人情報

①

- あなたのお名前は 機構 太郎 ですね。
- あなたの学校は 学生支援大学 ですね。
- あなたの奨学生番号は 5xx04000001 ですね。

(注1) 内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、学校に確認してください。

② 給付明細

現在の給付月額 (注2)	40,000円
給付予定期間	20xx年4月 ~ 20xx年3月

(注2) 給付月額は給付額通知作成時点の金額です。

D- 奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付奨学金の振込みを希望しますか。

③

給付奨学金の継続を希望します

給付奨学金の継続を希望しません

奨学金の継続を希望しない方は、この画面を送信することにより在学学校長を経て評退の「異動届」を提出したものとみなし、3月で給付奨学金の振込みを終了します。

E- あなたの住所情報

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

住所、電話番号を変更しましたか。 ⑤

はい

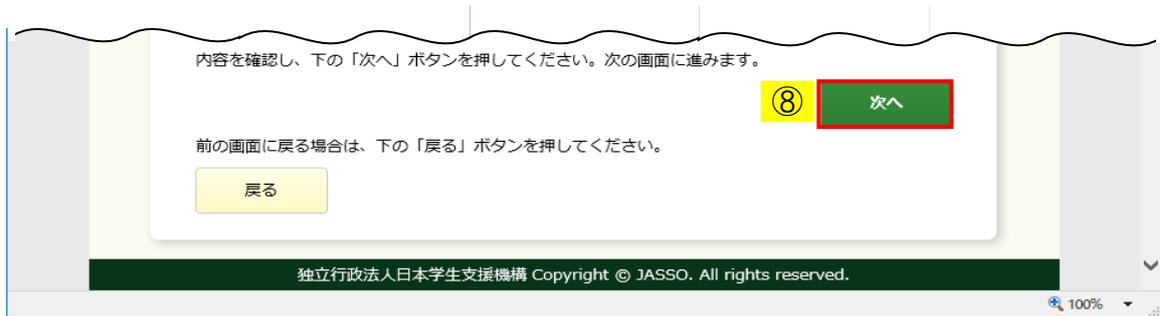
いいえ

住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

⑥ 住所を変更する

あなた自身の情報

住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000



◆画面22-22（給付奨学金（旧制度））

氏名・学校名・奨学生番号・給付明細が表示されますので、
内容を確認してください。

- ① 機構に登録されている内容が表示されます。氏名変更を届出された場合でも、変更前の氏名が表示される場合がありますが、給付奨学金継続願の提出には問題ありません。
- 社会的養護を必要とする人の場合は次のように表示されます。

C-あなたの個人情報

- あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。
- あなたの学校は **学生支援大学** ですね。
- あなたの奨学生番号は **5XX04000001** ですね。
- あなたは **社会的養護を必要とする人** として登録されています。

- ② 給付明細が表示されますので、内容を確認してください。
- ◆社会的養護を必要とする人の場合は次のように表示されます。

給付明細

現在の給付月額 (注2)	40,000円
一時金額給付奨学金	240,000円
給付予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

(注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。

- ◆国立の学校に通う、社会的養護を必要とする人以外の場合は次のように表示されます。

給付明細

現在の給付月額 (注2) (注3)	20,000円
給付予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

(注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。

(注3)国立の大学、高等専門学校及び専修学校専門課程で授業料の全額免除を受ける場合は、その期間の月額が減額されます。(自宅外通学者：3万円から2万円、自宅通学者：2万円から0円)

- ◆夏季・冬季スクーリングで、社会的養護を必要とする人以外の場合は次のように表示されます。

給付明細

現在の給付月額 (注2)	50,000円
給付予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

(注2)通信教育課程の奨学生については、面接授業を受ける年度に1回、記載の年額が振り込まれます。

- ③ 「給付奨学金の継続を希望します」、「給付奨学金の継続を希望しません」のうち該当のものを選択してください。
- ④ 機構に登録されている住所情報が表示されますので、内容を確認してください。住所情報等を変更する場合は、⑤「はい」を選択してください。
- ⑥「住所を変更する」ボタンが活性になりますので、
⑥「住所を変更する」ボタンを押して住所情報等を入力してください。
詳細は<住所情報を変更・登録する場合>を参照してください。
住所情報が機構に登録されていない場合、次のように表示されます。

E- あなたの住所情報

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

住所、電話番号を変更しましたか。

はい

いいえ

住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

⑥ 住所を変更する

あなた自身の情報	
住所	
電話番号	
携帯電話番号	

- ⑦ 画面に表示されている内容を印刷する場合には、「印刷」ボタンを押してください。
- ⑧ 「次へ」ボタンを押してください。

(注) 給付奨学金の継続を希望する場合は
「22. 5 F-給付奨学金の返還」の画面が表示されます。
給付奨学金の継続を希望しない場合は
「22. 9 奨学金継続願情報一覧」の画面が表示されます。

- ⑨ 「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明が別ウィンドウで表示されます。

＜給付奨学金（旧制度）：給付奨学金の継続を希望しない場合＞

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付奨学金の振込みを希望しますか。

給付奨学金の継続を希望します

給付奨学金の継続を希望しません

奨学金の継続を希望しない方は、この画面を送信することにより在学学校長を経て辞退の「異動届」を提出したものとみなし、3月で給付奨学金の振込みを終了します。

注意！

「給付奨学金の継続を希望しません」を選択しています。

3月までで給付を終了することになります。

4月以降の奨学金は振り込まれません。

再度確認のうえ継続を希望しない場合は、「次へ」ボタンを押してください。

給付奨学金の継続を希望する場合は、「D-奨学金振込みの継続の確認」で「給付奨学金の継続を希望します」を選択し直してください。

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

◆画面22-23

「D-奨学金振込みの継続の確認」で「給付奨学金の継続を希望しません」を選択し、「次へ」ボタンを押すと注意喚起の確認メッセージが表示されます。確認のうえ継続を希望しない場合は、再度「次へ」ボタンを押してください。

（注）給付奨学金振込みの継続を希望しない場合は、3月分までの振込みで給付奨学金は「辞退」となります。4月以降、在学猶予願の提出が必要になることがあります。提出については学校の指示に従ってください。

<住所情報を変更・登録する場合>

貸与奨学金と給付奨学金（旧制度）の住所情報の変更・登録の処理手順は同じです。

（注）画面は給付奨学金（旧制度）のものです。

E- あなたの住所情報

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

① 住所、電話番号を変更しましたか。
 はい
 いいえ

住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

② 住所を変更する

あなた自身の情報	
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

① 「はい」を選択してください。「住所を変更する」ボタンが活性になります。

② 「住所を変更する」ボタンを押してください。「あなた自身の情報（変更後）」欄が表示され、住所、電話番号等が入力可能となります。

E- あなたの住所情報

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

住所、電話番号を変更しましたか。
 はい
 いいえ

住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

住所を変更する

あなた自身の情報	
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

あなた自身の情報（変更後）

③ 住所(必須) 〒 -
(自動入力) 郵便番号未入力
(番地以降) 全角入力

④ 電話番号 半角数字 - -
 携帯電話番号 半角数字 - -

- ③ 住所を変更する場合は、住所票に記載されている住所を入力してください。電話番号または携帯電話番号のみ変更する場合でも、住所の入力が必要となりますので「あなた自身の情報」欄に表示されている住所を入力してください。

E- あなたの住所情報

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

住所、電話番号を変更しましたか。

はい
 いいえ

住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

住所を変更する

あなた自身の情報	
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

あなた自身の情報 (変更後)	
住所(必須)	〒 a 153 - 0041 b 住所検索
	(自動入力) <input checked="" type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 1丁目 c <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 2丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 3丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 4丁目 (番地以降) 全角入力 d
電話番号	半角数字 [] - [] - []
携帯電話番号	半角数字 [] - [] - []

aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択し、選択した住所以降の住所（番地、マンション名等）を、dに入力してください。

- ④ 電話番号と携帯電話番号は、両方もしくはいずれか一方を必ず入力してください。電話番号と携帯電話番号に変更がない場合でも、「あなた自身の情報」欄に表示されている電話番号と携帯電話番号を入力してください。登録済みの電話番号と携帯電話番号のいずれか一方を削除する場合には、「あなた自身の情報（変更後）」欄には登録したい番号のみを入力してください。入力されない番号は登録されず、削除されます。

<住所情報の変更を取り消す場合>

貸与奨学金と給付奨学金（旧制度）の住所情報の取り消しの処理手順は同じです。

（注）画面は給付奨学金（旧制度）のものです。

E- あなたの住所情報

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

① 住所、電話番号を変更しましたか。

はい
 いいえ

住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

[住所を変更する](#)

あなた自身の情報	
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

あなた自身の情報（変更後）	
住所(必須)	〒 153 - 0041 住所検索 (自動入力) <input checked="" type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 1丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 2丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 3丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 4丁目 (番地以降) 全角入力 <input type="text"/>
	電話番号 半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
携帯電話番号 半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

- ① 「いいえ」を選択してください。
「あなた自身の情報（変更後）」欄が非表示となります。

E- あなたの住所情報

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

住所、電話番号を変更しましたか。

はい

いいえ

住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

[住所を変更する](#)

あなた自身の情報	
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

②

次へ

- ② 「次へ」ボタンを押してください。



◆画面22-24

- ③ 「あなた自身の情報（変更後）」欄に入力された住所情報を取り消す旨の警告メッセージが表示されます。確認のうえ、再度「次へ」ボタンを押してください。

22. 5 「F-返還の義務」・「G-学業不振の場合の処置」(貸与奨学金)
 「E-給付奨学金の返還」・「F-停止や廃止の処置」(給付奨学金)
 「F-給付奨学金の返還」・「G-停止や廃止の処置」(給付奨学金(旧制度))

<貸与奨学金 大学等>

返還の義務 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は3/6です。

④ 入力方法

返還の義務

F-返還の義務

奨学金制度は、意欲と能力のある皆さんが経済的に自立し、自らの意思と責任により学生生活を送れるよう支援するものです。
 また、貸与された奨学金は返還する義務があります。先輩奨学生の返還金が、直ちに後輩奨学生の奨学金として循環運用される仕組みとなっており、返還金が確実に返還されないと、次代の奨学生の採用に重大な支障をきたすことになります。
 奨学生ひとりひとりがこのような制度の仕組みを理解し、責任をもって返還をすることが重要です。

① 返還の義務を自覚している
 返還の義務を自覚していない

G-学業不振の場合の処置

以下のいずれかに該当する場合は、奨学金の交付について「廃止」(または「停止」)の処置がとられます。

- 卒業延期が確定した(または卒業延期の可能性が極めて高い)場合
- 当年度の修得単位(科目)数が皆無の(または極めて少ない)場合

② 学業不振の場合の処置について理解している
 学業不振の場合の処置について理解していない

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

③ 次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-25

① 貸与されている奨学金の返還の義務を自覚しているかどうか教えてください。

- ② 学業不振の場合の処置について理解しているかどうか教えてください。
大学院の場合は次のようになります。

G-学業不振の場合の処置

修了の延期が確定した（または修了の延期の可能性が極めて高い）場合は、奨学金の交付について「廃止」（または「停止」）の処置がとられます。

- 学業不振の場合の処置について理解している
 学業不振の場合の処置について理解していない

- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

（注）返還の義務を自覚していて、
学業不振の場合の処置について理解している場合は、
「22. 6 H-経済状況」の画面が表示されます。

- ④ 「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明が別ウィンドウで表示されます。

<返還の義務を自覚していない・学業不振の場合の処置について理解していない場合>

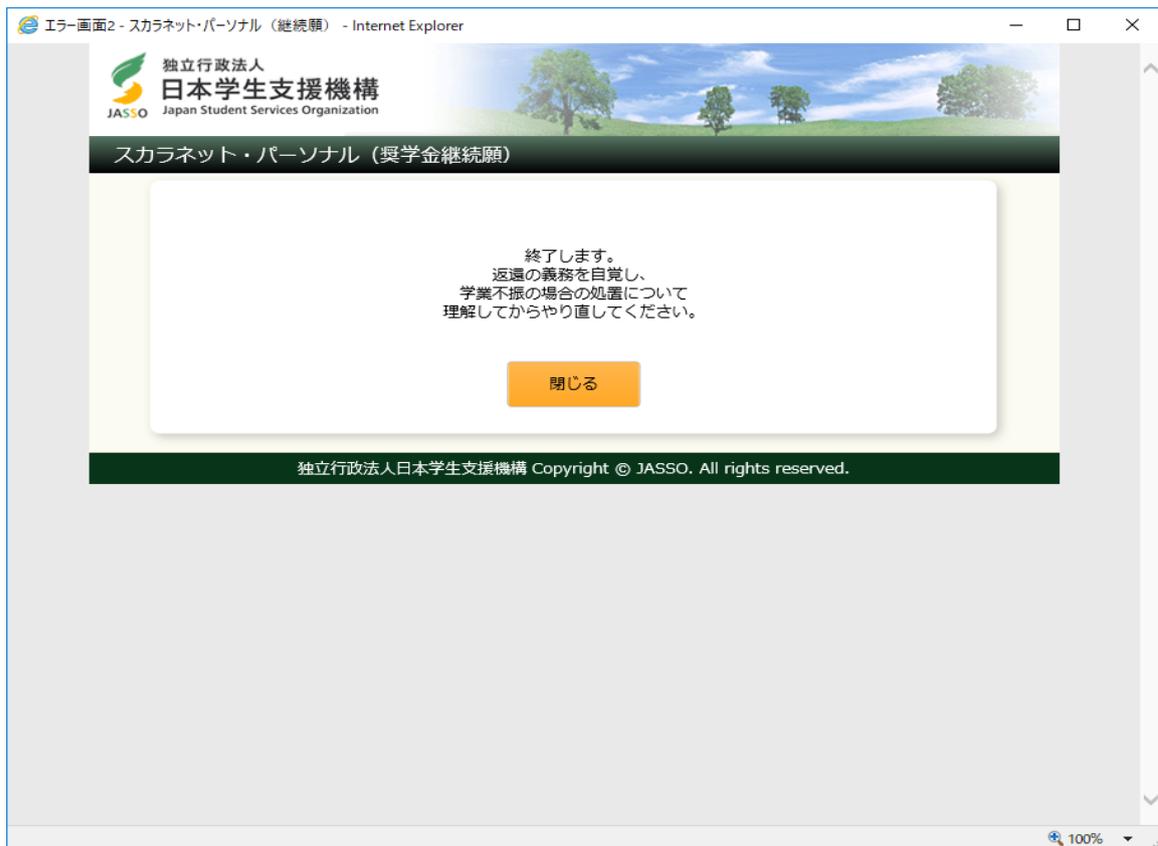
エラー項目内容の表示

◆画面22-26 (貸与奨学金 大学等)

エラー項目の文字は赤色にかかります。

「F-返還の義務」で「返還の義務を自覚していない」を選択、
「G-学業不振の場合の処置」で「学業不振の場合の処置について理解していない」を選択、またはその両方を選択後に「次へ」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。「返還の義務を自覚していない」、「学業不振の場合の処置について理解していない」を選択した状態で3回「次へ」ボタンを押すと、エラー画面が表示され終了します。返還の義務を自覚し、学業不振の場合の処置について理解してから、奨学金継続願の提出をし直してください。

(注) 返還の義務を自覚していない場合、また、学業不振の場合の処置について理解していない場合、奨学金継続願は提出できません。



◆画面22-27

< 給付奨学金 >

給付奨学金の返還 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は3/5です。

給付奨学金の返還

E - 給付奨学金の返還

学業成績が著しく不振、停学等の学校処分等により交付が打ち切られた場合には、交付済みの奨学金の一部または全部について返還していただくことがあります。
交付済みの給付奨学金について返還が必要になった場合には、返還すべき金額や返還方法を改めてお知らせします。

① 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知している
 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知していない

F - 廃止や停止の処置

以下に該当するような場合は、給付奨学金の交付について「廃止」(または「停止」)の処置がとられます。

<処置の対象となる例>

- 学業不振により修業年限で卒業できないことが確定した場合
- 学修意欲が低いと判断された場合
- 連続して「警告」に該当した場合
- 退学、除籍、停学、その他の学校処分を受けた場合
- 偽りその他不正の手段により支援措置を受けた場合

② 廃止や停止の処置について理解している
 廃止や停止の処置について理解していない

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

③

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-28 (給付奨学金)

< 給付奨学金（旧制度） >

◆画面22-29（給付奨学金（旧制度））

- ① 給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知しているかどうか教えてください。
- ② 廃止や停止の処置について理解しているかどうか教えてください。
- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

(注) 返還が必要になる場合があることを承知して、
廃止や停止の場合の処置について理解している場合は、
「22. 7 Gー学生生活の状況・Hー学修の状況」の画面、
(給付奨学金(旧制度)の場合は「22. 6 Hー経済状況」の画面)が
表示されます。

- ④ 給付奨学金(旧制度)の場合は「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明が別ウィンドウで表示されます。

＜返還が必要になる場合があること・廃止や停止の処置について理解していない場合＞

エラー項目内容の表示

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は3/6です。 入力方法

給付奨学金の返還

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

- ▼ 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知していない場合、給付奨学金継続願は提出できません。
- ▼ 廃止や停止の処置について理解していない場合、給付奨学金継続願は提出できません。

F- 給付奨学金の返還

学業成績が著しく不振、停学等の学校処分等により交付が打ち切られた場合には、交付済みの奨学金の一部または全部について返還していただくことがあります。交付済みの給付奨学金について返還が必要になった場合には、返還すべき金額や返還方法を改めてお知らせします。

交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知している
 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知していない

G- 廃止や停止の処置

以下に該当するような場合は、給付奨学金の交付について「廃止」（または「停止」）の処置がとられます。

<処置の対象となる例>

- 学業不振により卒業延期が確定した（または卒業延期の可能性が極めて高い）場合
- 退学、除籍、停学、その他の学校処分を受けた場合
- 生計維持者が市区町村民税所得割を2年続けて課税された場合、または20万円を超えて課税された場合

廃止や停止の処置について理解している
 廃止や停止の処置について理解していない

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

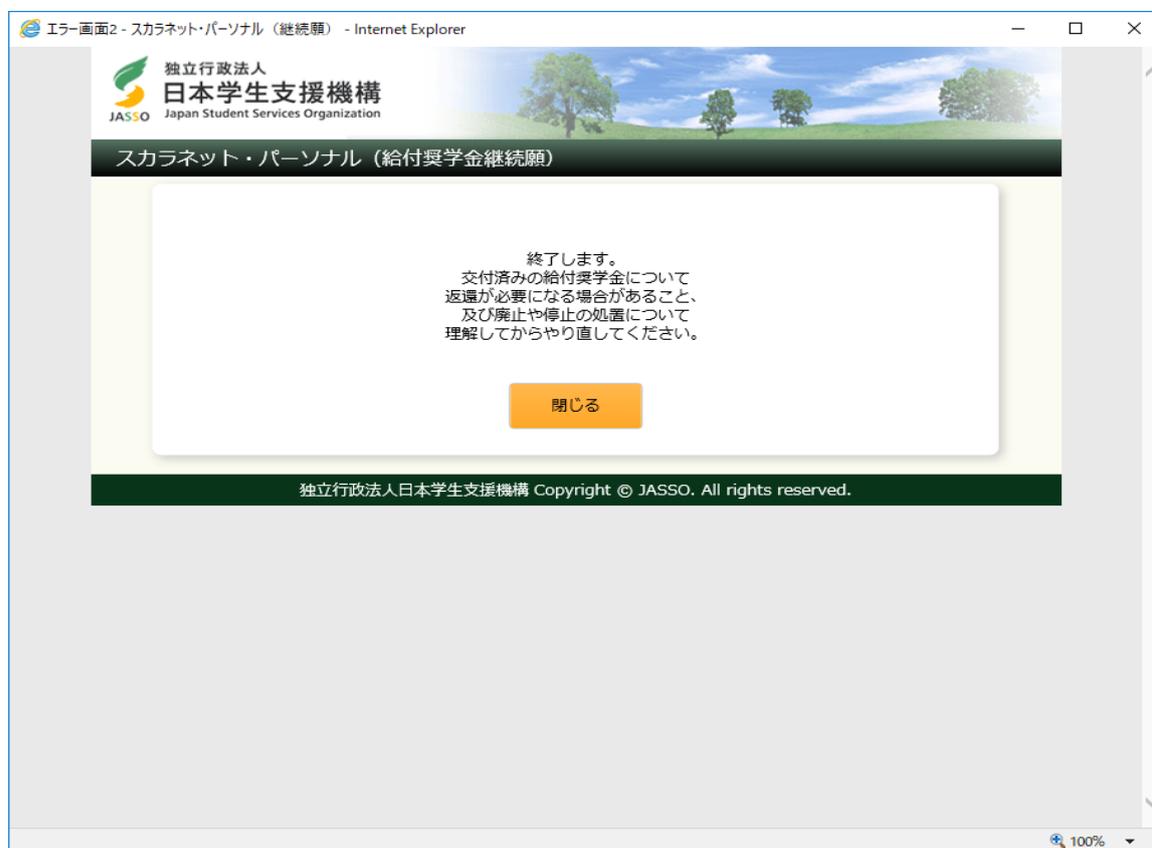
独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-30（給付奨学金（旧制度））

エラー項目の文字は赤色にかかります。

「E-給付奨学金の返還」（給付奨学金（旧制度）の場合は「F-給付奨学金の返還」）で「交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知していない」を選択、「F-廃止や停止の処置」（給付奨学金（旧制度）の場合は「G-廃止や停止の処置」）で「廃止や停止の処置について理解していない」を選択、またはその両方を選択後に「次へ」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。「交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知していない」、「廃止や停止の処置について理解していない」を選択した状態で3回「次へ」ボタンを押すと、エラー画面が表示され終了します。交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知し、廃止や停止の処置について理解してから、給付奨学金継続願の提出をし直してください。

（注）返還が必要になる場合があることを承知していない場合、また、廃止や停止の処置について理解していない場合、給付奨学金継続願は提出できません。



◆画面22-31

22. 6 「H-経済状況」

<貸与奨学金 大学等>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は4/6です。 入力方法

経済状況

H-経済状況【あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。】

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるもの一つ選択してください。
① (1) 好転した
 (2) ほぼ変わらない
 (3) 悪くなった
2. あなたは現在家族と同居していますか。
※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。
② (1) はい
 (2) いいえ

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-32

- ① 経済状況について該当する状況を選択してください。
- ② 現在家族と同居しているかどうか教えてください。選択内容に応じて、[\[画面22-33\]](#)、[\[画面22-34\]](#) のいずれかが表示されます。

<貸与奨学金 大学等：家族と同居している場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル（奨学金継続願）

現在の表示画面は4/6です。

⑧ 入力方法

経済状況

H-経済状況【あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。】

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。
 - (1) 好転した
 - (2) ほぼ変わらない
 - (3) 悪くなった

2. あなたは現在家族と同居していますか。

※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

 - (1) はい
 - (2) いいえ

3. あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

③ 1) 家庭からの給付
(家庭が支払った授業料・施設費などの学校納付金を含む)

半角数字
 万円

A

2) 日本学生支援機構の奨学金

※貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されています。

半角数字
 万円

B

3) 日本学生支援機構以外の奨学金

半角数字
 万円

C

4) アルバイト等収入

半角数字
 万円

D

5) その他（貯蓄等を取崩した額や臨時収入等）

半角数字
 万円

E

収入合計（自動計算）

万円

F

4. あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「x」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

④

1) 学費 (授業料・施設費などの学校納付金等を含む)	半角数字 _____ 万円	G
2) 修学費 (教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等を含む)	半角数字 _____ 万円	H
3) 食費 (外食費用)	半角数字 _____ 万円	I
4) 通信費 (携帯電話等の通信費を含む)	半角数字 _____ 万円	J
5) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)	半角数字 _____ 万円	K
6) 機関保証制度の保証料 ※100円未満は切り捨てて表示されています。	半角数字 0.00 万円	L
支出合計 (自動計算)	0.00 万円	M

5. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下の金額になります。確認してください。

⑤ 収入合計 - 支出合計

80.00 万円

6. あなたの経済状況を具体的に説明してください。
 (全角200文字以内・必須)

⑥

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

⑦ 次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-33

- ③ あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。
該当しない項目には0（ゼロ）を入力してください。

A「家庭からの給付」

家庭が支払った授業料等の家庭からの給付額の合計額を入力してください。

B「日本学生支援機構の奨学金」

貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されます。
変更はできません。

C「日本学生支援機構以外の奨学金」

日本学生支援機構以外の奨学金の貸与を受けている場合、その合計額を入力してください。

D「アルバイト等収入」

アルバイト等により得られた収入の合計額を入力してください。

E「その他」

貯蓄等を取崩した額や臨時収入等のA～D以外で得られた収入を入力してください。

F「収入合計」

A～Eの合計額が自動的に表示されます。

- ④ あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。
該当しない項目には0（ゼロ）を入力してください。

G「学費」

授業料や施設費などの学校納付金等を含む、学費の合計額を入力してください。

H「修学費」

教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等、修学のために
使用した金額の合計額を入力してください。

I「食費」

外食のために使用した金額の合計額を入力してください。
※家庭の食費は含めないでください。

J「通信費」

携帯電話の通信費等の合計額を入力してください。
※家庭の通信費は含めないでください。

K「その他」

医療費、娯楽・嗜好費等のG～J以外の支出を入力してください。

L「保証料」

機関保証制度を選択している場合は、貸与額通知に記載されている
振込明細期間の保証料の合計が表示されます。
変更はできません。
※100円未満は切り捨てて表示されます。
※人的保証制度を選択している場合は「0.00」と表示されます。

M「支出合計」

G～Lの合計額が自動的に表示されます。

- ⑤ ③F「収入合計」から、④M「支出合計」を引いた金額が自動的に表示されます。

- ⑥ 経済状況を具体的に全角200文字以内で入力してください。

入力がない場合や、半角文字が入力された場合等はエラーになります。
また、外字等「使用できない文字」を入力した場合もエラーになります。
次のようなエラーが表示される場合は、入力内容を確認してください。
入力済の文字が「?」に変換され、表示されますので修正してください。

▼ 経済状況に使用できない文字が入力されています。

「使用できない文字」については「22. 11 使用できない文字の一例」を
ご参照ください。

- ⑦ 「次へ」ボタンを押してください。

- ⑧ 「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明が別ウィンドウで表示されます。

<貸与奨学金 大学等：家族と同居していない場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル（奨学金継続願）

現在の表示画面は4/6です。 入力方法

経済状況

H-経済状況【あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。】

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。
 - (1) 好転した
 - (2) ほぼ変わらない
 - (3) 苦しくなった

2. あなたは現在家族と同居していますか。

※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

 - (1) はい
 - (2) いいえ

3. あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

③ 1) 家庭からの給付
(家庭が支払った授業料・施設費などの学校納付金・家賃を含む)

半角数字
 万円

A

2) 日本学生支援機構の奨学金

※貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されています。

半角数字
 万円

B

3) 日本学生支援機構以外の奨学金

半角数字
 万円

C

4) アルバイト等収入

半角数字
 万円

D

5) その他（貯蓄等を取崩した額や臨時収入等）

半角数字
 万円

E

収入合計（自動計算）

半角数字
 万円

F

4. あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

④

1) 学費 (授業料・施設費などの学校納付金等を含む) 半角数字
万円 G

2) 修学費 (教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等を含む) 半角数字
万円 H

3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く) 半角数字
万円 I

4) 食費 半角数字
万円 J

5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む) 半角数字
万円 K

6) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等) 半角数字
万円 L

7) 機関保証制度の保証料 半角数字 M
 ※100円未満は切捨てて表示されています。 0.00 万円

支出合計 (自動計算) 0.00 万円 N

5. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下の金額になります。確認してください。
 収入合計 - 支出合計 80.00 万円

6. あなたの経済状況を具体的に説明してください。
 (全角200文字以内・必須)

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

[次へ](#)

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

[戻る](#)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-34

- ③ あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。
該当しない項目には0（ゼロ）を入力してください。

A「家庭からの給付」

両親等からの仕送り、家庭が支払った授業料や家賃等の家庭からの給付額の合計額を入力してください。

B「日本学生支援機構の奨学金」

貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されます。
変更はできません。

C「日本学生支援機構以外の奨学金」

日本学生支援機構以外の奨学金の貸与を受けている場合、その合計額を入力してください。

D「アルバイト等収入」

アルバイト等により得られた収入の合計額を入力してください。

E「その他」

貯蓄等を取崩した額や臨時収入等のA～D以外で得られた収入を入力してください。

F「収入合計」

A～Eの合計額が自動的に表示されます。

- ④ あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。
該当しない項目には0（ゼロ）を入力してください。

G「学費」

授業料や施設費などの学校納付金等を含む、学費の合計額を入力してください。

H「修学費」

教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等、修学のために
使用した金額の合計額を入力してください。

I「家賃」

毎月の家賃、共益費等の合計額を入力してください。
※敷金・礼金等の特別支出は含めないでください。

J「食費」

食費の合計額を入力してください。

K「光熱水料通信費」

光熱費、水道費、通信費等の合計額を入力してください。

L「その他」

医療費、娯楽・嗜好費等のG～K以外の支出を入力してください。

M「保証料」

機関保証制度を選択している場合は、貸与額通知に記載されている
振込明細期間の保証料の合計が表示されます。

変更はできません。

※100円未満は切り捨てて表示されます。

※人的保証制度を選択している場合は「0.00」と表示されます。

N「支出合計」

G～Mの合計額が自動的に表示されます。

<貸与奨学金 大学院>

経済状況 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は4/6です。 入力方法

経済状況

H-経済状況【あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。】

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。

① (1) 好転した
 (2) ほぼ変わらない
 (3) 悪くなった

2. あなたは現在父母と同居していますか。

※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

② (1) はい
 (2) いいえ

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-35

- ① 経済状況について該当する状況を選択してください。
- ② 現在父母と同居しているかどうか教えてください。選択内容に応じて、【画面22-36】、【画面22-37】 のいずれかが表示されます。

<貸与奨学金 大学院：父母と同居している場合>

経済状況 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は4/6です。 ⑧ 入力方法

経済状況

H-経済状況【あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。】

- 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。
 (1) 好転した
 (2) ほぼ変わらない
 (3) 悪くなった
- あなたは現在父母と同居していますか。
※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。
 (1) はい
 (2) いいえ
- あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。(必須)
(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
(注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

③

1) アルバイト等収入	半角数字	万円	
			A
2) 配偶者の定職収入	半角数字	万円	
			B
3) 日本学生支援機構の奨学金	半角数字	万円	
		146.40	C
4) 日本学生支援機構以外の奨学金	半角数字	万円	
			D
5) 父母等からの給付 (父母等が支払った授業料・施設費などの学校納付金を含む)	半角数字	万円	
			E
6) その他(貯蓄等を取崩した額や臨時収入等)	半角数字	万円	
			F
収入合計(自動計算)		146.40	G

4. あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を開じ、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

④

1) 学費 (授業料・施設費などの学校納付金等を含む)	半角数字 [] 万円	H
2) 修学費 (教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等を含む)	半角数字 [] 万円	I
3) 食費 (外食費用)	半角数字 [] 万円	J
4) 通信費 (携帯電話等の通信費を含む)	半角数字 [] 万円	K
5) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)	半角数字 [] 万円	L
6) 機関保証制度の保証料 ※100円未満は切り捨てて表示されています。	半角数字 7.94 万円	M
支出合計 (自動計算)	7.94 万円	N

5. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下の金額になります。確認してください。

⑤ 収入合計 - 支出合計 [138.46] 万円

6. あなたの経済状況を具体的に説明してください。
 (全角200文字以内・必須)

⑥ []

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

⑦ [次へ]

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

[戻る]

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-36

- ③ あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。
該当しない項目には0（ゼロ）を入力してください。

A「アルバイト等収入」

アルバイトや定職等により得られた収入の合計額を入力してください。

B「配偶者の定職収入」

定職収入のある配偶者がいる場合は、その収入を入力してください。

C「日本学生支援機構の奨学金」

貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されます。

変更はできません。

D「日本学生支援機構以外の奨学金」

日本学生支援機構以外の奨学金の貸与を受けている場合、その合計額を入力してください。

E「父母等からの給付」

父母等が支払った授業料等の父母等からの給付額の合計額を入力してください。

F「その他」

貯蓄等を取崩した額や臨時収入等のA～E以外で得られた収入を入力してください。

G「収入合計」

A～Fの合計額が自動的に表示されます。

- ④ あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。
該当しない項目には0（ゼロ）を入力してください。

H「学費」

授業料や施設費などの学校納付金等を含む、学費の合計額を入力してください。

I「修学費」

教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等、修学のために
使用した金額の合計額を入力してください。

J「食費」

外食のために使用した金額の合計額を入力してください。
※家庭の食費は含めないでください。

K「通信費」

携帯電話の通信費等の合計額を入力してください。
※家庭の通信費は含めないでください。

L「その他」

医療費、娯楽・嗜好費等のH～K以外の支出を入力してください。

M「保証料」

機関保証制度を選択している場合は、貸与額通知に記載されている
振込明細期間の保証料の合計が表示されます。

変更はできません。

※100円未満は切り捨てて表示されます。

※人的保証制度を選択している場合は「0.00」と表示されます。

N「支出合計」

H～Mの合計額が自動的に表示されます。

- ⑤ ③G「収入合計」から、④N「支出合計」を引いた金額が自動的に表示されます。
- ⑥ 経済状況を具体的に全角200文字以内で入力してください。
入力がない場合や、半角文字が入力された場合等はエラーになります。
また、外字等「使用できない文字」を入力した場合もエラーになります。
次のようなエラーが表示される場合は、入力内容を確認してください。
入力済の文字が「?」に変換され、表示されますので修正してください。
▼ 経済状況に使用できない文字が入力されています。
「使用できない文字」については「22. 11 使用できない文字の一例」をご参照ください。
- ⑦ 「次へ」ボタンを押してください。
- ⑧ 「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明が別ウィンドウで表示されます。

<貸与奨学金 大学院：父母と同居していない場合>

経済状況 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は4/6です。 入力方法

経済状況

H-経済状況 [あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。]

- 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。
 - (1) 好転した
 - (2) ほぼ変わらない
 - (3) 悪くなった
- あなたは現在父母と同居していますか。

※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

 - (1) はい
 - (2) いいえ
- あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。(必須)

【注1】 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
【注2】 1万円未満は切り捨てて入力してください。

③

1) アルバイト等収入	半角数字	<input type="text"/> 万円	A
2) 配偶者の定職収入		<input type="text"/> 万円	B
※定職収入のある配偶者がいる場合は記入してください。			
3) 日本学生支援機構の奨学金	半角数字	<input type="text" value="105.60"/> 万円	C
※貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されています。			
4) 日本学生支援機構以外の奨学金	半角数字	<input type="text"/> 万円	D
5) 父母等からの給付 (父母等が支払った授業料・施設費などの学校納付金・家賃を含む)	半角数字	<input type="text"/> 万円	E
6) その他(貯蓄等を取崩した額や臨時収入等)	半角数字	<input type="text"/> 万円	F
収入合計(自動計算)		<input type="text" value="105.60"/> 万円	G

4. あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

④

1) 学費 (授業料・施設費などの学校納付金等を含む) 半角数字
_____ 万円 H

2) 修学費 (教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等を含む) 半角数字
_____ 万円 I

3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く) 半角数字
_____ 万円 J

4) 食費 半角数字
_____ 万円 K

5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む) 半角数字
_____ 万円 L

6) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等) 半角数字
_____ 万円 M

7) 機関保証制度の保証料 半角数字
 ※100円未満は切り捨てて表示されています。 9.59 万円 N

支出合計 (自動計算) 9.59 万円 O

5. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下の金額になります。確認してください。
 収入合計 - 支出合計 96.01 万円

6. あなたの経済状況を具体的に説明してください。
 (全角200文字以内・必須)

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

[次へ](#)

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

[戻る](#)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-37

- ③ あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。
該当しない項目には0（ゼロ）を入力してください。

A「アルバイト等収入」

アルバイトや定職等により得られた収入の合計額を入力してください。

B「配偶者の定職収入」

定職収入のある配偶者がいる場合は、その収入を入力してください。

C「日本学生支援機構の奨学金」

貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されます。

変更はできません。

D「日本学生支援機構以外の奨学金」

日本学生支援機構以外の奨学金の貸与を受けている場合、その合計額を入力してください。

E「父母等からの給付」

父母等が支払った授業料等の父母等からの給付額の合計額を入力してください。

F「その他」

貯蓄等を取崩した額や臨時収入等のA～E以外で得られた収入を入力してください。

G「収入合計」

A～Fの合計額が自動的に表示されます。

- ④ あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。
該当しない項目には0（ゼロ）を入力してください。

H「学費」

授業料や施設費などの学校納付金等を含む、学費の合計額を入力してください。

I「修学費」

教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等、修学のために使用した金額の合計額を入力してください。

J「家賃」

毎月の家賃、共益費等の合計額を入力してください。

※敷金・礼金等の特別支出は含めないでください。

K「食費」

食費の合計額を入力してください。

L「光熱水料通信費」

光熱費、水道費、通信費等の合計額を入力してください。

M「その他」

医療費、娯楽・嗜好費等のH～L以外の支出を入力してください。

N「保証料」

機関保証制度を選択している場合は、貸与額通知に記載されている振込明細期間の保証料の合計が表示されます。

変更はできません。

※100円未満は切り捨てて表示されます。

※人的保証制度を選択している場合は「0.00」と表示されます。

O「支出合計」

H～Nの合計額が自動的に表示されます。

＜給付奨学金（旧制度）：社会的養護を必要とする人以外の場合

2017年度、2018年度の採用者＞

経済状況 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は4/6です。 入力方法

経済状況

H-経済状況 [あなたが給付を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。]

- 学生生活費の状況など、経済状況は給付奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるもの一つ選択してください。

① (1) 好転した
 (2) ほぼ変わらない
 (3) 悪くなった
- 生計を維持している人（父母または父母に代わって生計を維持している人）の状況について選択してください。

(注) 父母ともにいる場合は、無職無収入であっても必ず(1)を選択してください。

② (1) 生計を維持している人は2人です
 (2) 生計を維持している人は1人です
- 現在、主として生計を維持している人（父、母、祖父、祖母など）の氏名等と家計状況（市区町村民税所得割額）等を記入、確認してください。表示内容に変更がある場合は、修正してください。(必須)

(注) 家計状況（市区町村民税所得割額）等がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

③

1) 主として生計を維持している人の氏名
漢字氏名(全角漢字)
姓 名
カナ氏名(全角カナ)
姓 名

2) 主として生計を維持している人の生年月日
半角数字
(和暦) 年 月 日生

3) あなたとの続柄
続柄

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか 相違ありません

5) 市区町村民税所得割が非課税ですか 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合
(注) 主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。
半角数字
市区町村民税所得割額 円

4. 現在、**その他の生計を維持している人（父、母など）**の氏名等と家計状況（市区町村民税所得割額）等を記入、確認してください。表示内容に変更がある場合は、修正してください。**（必須）**

（注） 家計状況（市区町村民税所得割額）等がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

④

1) その他の生計を維持している人の氏名
漢字氏名(全角漢字)
姓 名
カナ氏名(全角カナ)
姓 名

2) その他の生計を維持している人の生年月日
半角数字
(和暦) 年 月 日生

3) あなたとの続柄
続柄

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか
 相違ありません

5) 市区町村民税所得割が非課税ですか
 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合
（注） その他の生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。
半角数字
市区町村民税所得割額 円

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

⑤

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-38

- ① 経済状況について該当する状況を選択してください。
- ② 生計を維持している人の状況について選択してください。
 選択内容に応じて、入力が必要な項目が活性になります。
 (注) 父母ともにいる場合は、無職無収入であっても必ず(1)を選択してください。
- ③ 主として生計を維持している人について入力してください。

A	<p>1) 主として生計を維持している人の氏名</p> <p>漢字氏名(全角漢字)</p> <p>姓 <input style="width: 150px;" type="text" value="機構"/> 名 <input style="width: 100px;" type="text" value="一郎"/></p> <p>カナ氏名(全角カナ)</p> <p>姓 <input style="width: 150px;" type="text" value="キコウ"/> 名 <input style="width: 100px;" type="text" value="イチロウ"/></p> <hr/> <p>2) 主として生計を維持している人の生年月日</p> <p style="text-align: right;">半角数字</p> <p>(和暦) <input style="width: 50px;" type="text" value="昭和"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="XX"/> 年 <input style="width: 30px;" type="text" value="6"/> 月 <input style="width: 30px;" type="text" value="12"/> 日生</p> <hr/> <p>3) あなたとの続柄</p> <p style="text-align: right;">続柄 <input style="width: 50px;" type="text" value="父"/></p> <hr/> <p>4) 1)~3)の内容に相違ありませんか</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 相違ありません</p>
B	<p>5) 市区町村民税所得割が非課税ですか</p> <p style="text-align: right;"><input type="radio"/> 非課税です <input checked="" type="radio"/> 非課税ではありません</p>
C	<p>6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合</p> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>(注) 主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市(※画面上部の「入力方法」参照)の場合は、政令指定都市以外の標準税率(税源移譲前)に基づく市民税所得割額を入力してください。</p> </div> <p style="text-align: right;">半角数字</p> <p>市区町村民税所得割額 <input style="width: 150px;" type="text" value="12345"/> 円</p>

A「氏名・生年月日・続柄・相違確認」

機構に登録されている内容が表示されますので確認してください。
 表示されている内容に相違がない場合は、「4)相違ありません」に
 チェックしてください。

表示内容に変更がある場合は修正後、「4)相違ありません」に
 チェックしてください。

「4)相違ありません」にチェックすると市区町村民税所得割について
 選択する項目が活性になります。

※主として生計を維持している人の情報が表示されていない場合は、
 主として生計を維持している人について入力し、「4)相違ありません」に
 チェックしてください。

B「市区町村民税所得割について」

市区町村民税所得割が非課税かどうか選択してください。

「非課税ではありません」を選択した場合は、市区町村民税所得割額を入力する項目が活性になります。

C「市区町村民税所得割額」

市区町村民税所得割額を入力してください。

※主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

- ④ 生計を維持している人が2人いる場合はその他の生計を維持している人について入力してください。

A 1) その他の生計を維持している人の氏名
漢字氏名(全角漢字)
姓 機構 名 花子
カナ氏名(全角カナ)
姓 キコウ 名 ハナコ

2) その他の生計を維持している人の生年月日
半角数字
(和暦) 昭和 年 XX 年 7 月 17 日生

3) あなたとの続柄
続柄 母

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか
 相違ありません

B 5) 市区町村民税所得割が非課税ですか
 非課税です 非課税ではありません

C 6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合

(注) その他の生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市(※画面上部の「入力方法」参照)の場合は、政令指定都市以外の標準税率(税源移譲前)に基づく市民税所得割額を入力してください。

半角数字
市区町村民税所得割額 円

A「氏名・生年月日・続柄」

機構に登録されている内容が表示されますので確認してください。
表示されている内容に相違がない場合は、「4)相違ありません」に
チェックしてください。

表示内容に変更がある場合は修正後、「4)相違ありません」に
チェックしてください。

「4)相違ありません」にチェックすると市区町村民税所得割について
選択する項目が活性になります。

※その他の生計を維持している人の情報が表示されていない場合は、
その他の生計を維持している人について入力し、「4)相違ありません」に
チェックしてください。

B「市区町村民税所得割について」

市区町村民税所得割が非課税かどうか選択してください。

「非課税ではありません」を選択した場合は、市区町村民税所得割額を入力する項目が活性になります。

C「市区町村民税所得割額」

市区町村民税所得割額を入力してください。

※その他の生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

⑤ 「次へ」ボタンを押してください。

＜給付奨学金（旧制度）：生計を維持している人が2人から1人になった場合
2017年度、2018年度の採用者＞

2. 生計を維持している人（父母または父母に代わって生計を維持している人）の状況について選択してください。

（注）父母ともにいる場合は、無職無収入であっても必ず(1)を選択してください。

- ① (1) 生計を維持している人は2人です
 (2) 生計を維持している人は1人です

3. 現在、主として生計を維持している人（父、母、祖父、祖母など）の氏名等と家計状況（市区町村民税所得割額）等を記入、確認してください。表示内容に変更がある場合は、修正してください。（必須）

（注）家計状況（市区町村民税所得割額）等がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

- 1) 主として生計を維持している人の氏名

漢字氏名(全角漢字)

姓 機構

名 一郎

カナ氏名(全角カナ)

姓 キコウ

名 イチロウ

- 2) 主として生計を維持している人の生年月日

(和暦) 昭和 年 6 月 12 日生
半角数字

- 3) あなたとの続柄

続柄 父

- 4) 1)~3)の内容に相違ありませんか

相違ありません

- 5) 市区町村民税所得割が非課税ですか

非課税です 非課税ではありません

- 6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合

（注）主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

市区町村民税所得割額 12345 円
半角数字

4. 現在、その他の生計を維持している人（父、母など）の氏名等と家計状況（市区町村民税所得割額）等を記入、確認してください。表示内容に変更がある場合は、修正してください。（必須）

(注) 家計状況（市区町村民税所得割額）等がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

1) その他の生計を維持している人の氏名
 漢字氏名(全角漢字)
 姓 名
 カナ氏名(全角カナ)
 姓 名

2) その他の生計を維持している人の生年月日
 (和暦) 年 月 日 日生
半角数字

3) あなたとの続柄
 続柄

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか
 相違ありません

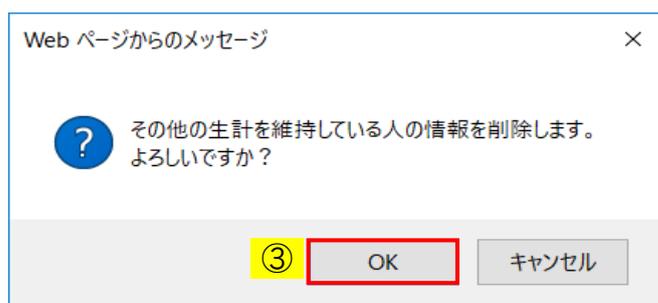
5) 市区町村民税所得割が非課税ですか
 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合
 (注) その他の生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。
 市区町村民税所得割額 円
半角数字

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。



- ① 「生計を維持している人は1人です」を選択してください。
 その他の生計を維持している人についての入力欄が非活性になります。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。
- ③ その他の生計を維持している人の情報を削除する旨のメッセージが表示されます。確認のうえ、「OK」ボタンを押してください。



＜給付奨学金（旧制度）：社会的養護を必要とする人の場合

2017年度、2018年度の採用者＞

経済状況 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は4/6です。 入力方法

経済状況

H-経済状況【あなたが給付を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。】

1. 学生生活費の状況など、経済状況は給付奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。

① (1) 好転した

(2) ほぼ変わらない

(3) 苦しくなった
2. 生計を維持している人（父母または父母に代わって生計を維持している人）の状況について選択してください。

(注) 父母ともにいる場合は、無職無収入であっても必ず(1)を選択してください。

(1) 生計を維持している人は2人です

(2) 生計を維持している人は1人です
3. 現在、主として生計を維持している人（父、母、祖父、祖母など）の氏名等と家計状況（市区町村民税所得割額）等を記入、確認してください。表示内容に変更がある場合は、修正してください。**(必須)**

(注) 家計状況（市区町村民税所得割額）等がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

1) 主として生計を維持している人の氏名

漢字氏名(全角漢字)

姓 名

カナ氏名(全角カナ)

姓 名

2) 主として生計を維持している人の生年月日

(和暦) 未選択 年 月 日 半角数字

3) あなたとの続柄 続柄 未選択

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか 相違ありません

5) 市区町村民税所得割が非課税ですか 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合

(注) 主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

半角数字

市区町村民税所得割額 円

4. 現在、**その他の生計を維持している人（父、母など）**の氏名等と家計状況（市区町村民税所得割額）等を記入、確認してください。表示内容に変更がある場合は、修正してください。**（必須）**

（注） 家計状況（市区町村民税所得割額）等がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

1) その他の生計を維持している人の氏名
漢字氏名(全角漢字)
姓 名
カナ氏名(全角カナ)
姓 名

2) その他の生計を維持している人の生年月日
半角数字
(和暦) 未選択▼ 年 月 日生

3) あなたとの続柄
続柄 未選択▼

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか 相違ありません

5) 市区町村民税所得割が非課税ですか 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合
（注） その他の生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。
半角数字
市区町村民税所得割額 円

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-39

社会的養護を必要とする人の場合は、生計を維持している人について入力する必要はありません。

① 経済状況について該当する状況を選択し、② 「次へ」ボタンを押してください。

<給付奨学金（旧制度）：初期表示 2019年度以降の採用者>

経済状況 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は4/6です。 入力方法

経済状況

H-経済状況【あなたが給付を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。】

1. 学生生活費の状況など、経済状況は給付奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。

① (1) 好転した
 (2) ほぼ変わらない
 (3) 苦しくなった
2. 生計を維持している人（父母または父母に代わって生計を維持している人）の状況について選択してください。

(注) 父母ともにいる場合は、無職無収入であっても必ず(1)または(3)を選択してください。

② (1) 生計を維持している人は2人です
 (2) 生計を維持している人は1人です
 (3) 4.に最初に表示されている人が主として生計を維持している人になり、新しいその他の生計を維持している人と2人です
 (4) 4.に最初に表示されている人が主として生計を維持している人になり、生計を維持している人はその人1人です
- ③ 3. 現在、主として生計を維持している人（父、母、祖父、祖母など）の氏名等を確認してください。改姓、生年月日の誤り等がある場合は訂正し、人物が変更になる場合はその氏名等を入力してください。**(必須)**

主として生計を維持している人に変更はありませんか（人物の変更）
 人物の変更はありません 人物の変更があります

1) 主として生計を維持している人の氏名及びマイナンバー提出状況

漢字氏名(全角漢字)
 姓 名
 カナ氏名(全角カナ)
 姓 名

④

(注) マイナンバー提出状況の表示は、最初に表示されている人の提出状況です。最初に表示されている人に変更がなく、マイナンバー提出状況が「提出済」の場合は、4)までを入力してください。最初に表示されている人に変更がある場合または最初に表示されている人のマイナンバー提出状況が「未提出」の場合は5)以降も入力し、学校に市区町村民税（非）課税証明書を提出してください。

2) 主として生計を維持している人の生年月日 半角数字

(和暦) 昭和 年 月 日生

3) あなたとの続柄 続柄

4) 1~3)の内容に相違ありませんか 相違ありません
- ⑤ 5) 市区町村民税所得割が非課税ですか 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合

(注) 主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

半角数字
市区町村民税所得割額 円

⑥ 4. 現在、**その他の生計を維持している人（父、母など）**の氏名等を確認してください。改姓、生年月日の誤り等がある場合は訂正し、人物が変更になる場合はその氏名等を入力してください。**（必須）**

その他の生計を維持している人に変更はありませんか**（人物の変更）**

人物の変更はありません 人物の変更があります

1) その他の生計を維持している人の氏名及びマイナンバー提出状況

漢字氏名(全角漢字)

姓 名

カナ氏名(全角カナ)

姓 名

⑦

（注） マイナンバー提出状況の表示は、最初に表示されている人の提出状況です。最初に表示されている人に変更がなく、マイナンバー提出状況が「提出済」の場合は、4)までを入力してください。最初に表示されている人がいない、変更がある、マイナンバー提出状況が「未提出」のいずれかの場合は5)以降も入力し、学校に市区町村民税（非）課税証明書を提出してください。

2) その他の生計を維持している人の生年月日

半角数字
(和暦) 年 年 月 日生

3) あなたとの続柄

続柄

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか 相違ありません

⑧ 5) 市区町村民税所得割が非課税ですか 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合

（注） その他の生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

半角数字
市区町村民税所得割額 円

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

⑨

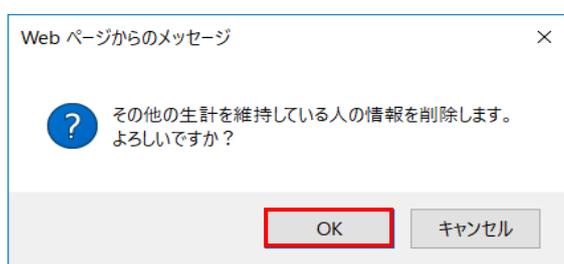
前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-40

- ① 経済状況について該当する状況を選択してください。
 (注) 社会的養護を必要とする人の場合、②～⑧の情報を確認する必要はありません。
 詳細は<給付奨学金(旧制度)：社会的養護を必要とする人の場合 2019年度以降の採用者>を参照してください。
- ② 生計を維持している人の状況について選択してください。
 選択内容に応じて、入力が必要な項目が活性になります。
 (注) 父母ともにいる場合は、無職無収入であっても必ず(1)または(3)を選択してください。

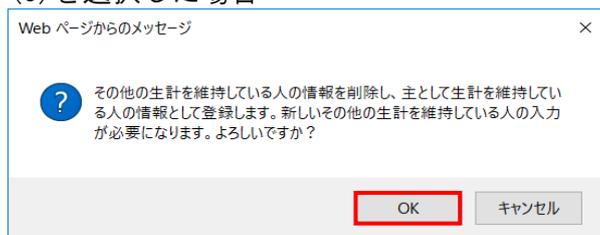
最初にこの画面を開いたときに表示される生計を維持している人が2人の場合、(2)を選択すると、ダイアログメッセージが表示されます。



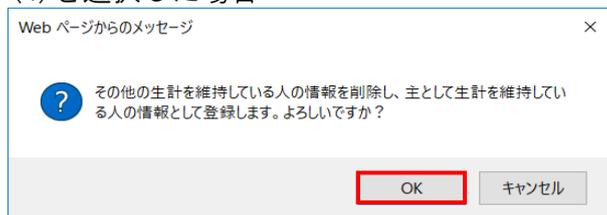
「OK」ボタンを押すと、その他の生計を維持している人の情報が削除され、入力項目は非活性となります。

最初にこの画面を開いたときに表示されるその他の生計を維持している人が主として生計を維持している人になった場合は、新しいその他の生計を維持している人の有無に応じて(3)または(4)を選択すると、ダイアログメッセージが表示されます。

(3) を選択した場合



(4) を選択した場合



「OK」ボタンを押すと、主として生計を維持している人の情報が最初にこの画面を開いたときに表示されるその他の生計を維持している人の情報で上書きされます。

- (3) を選択した場合は新しいその他の生計を維持している人の入力が必要となり、(4) を選択した場合はその他の生計を維持している人の入力項目が非活性となります。

(注1) 最初にこの画面を開いたときに表示される生計を維持している人が1人の場合、(3)及び(4)の選択肢は非活性になります。

(注2) (1)～(4)のいずれかを選択して入力を進め、途中で別の選択肢を選択し直すと、それまでの選択と変更後の選択に応じたダイアログメッセージが表示されます。「OK」ボタンを押すと、この画面を開いて最初にその選択肢を選択した場合と同じ状態にすることができます。復元される情報は、あくまでも最初にこの画面を開いたときに表示される生計を維持している人の情報になります。

③⑥ 機構に登録されている内容が表示されますので、まず人物の変更がないか確認してください。

表示されている人物に相違がない場合は、

＜給付奨学金（旧制度）：生計を維持している人に変更がない場合 2019年度以降の採用者＞

を参照してください。

なお、姓の変更や生年月日の訂正がある場合を含みます。

表示されている人物に相違がある場合は、

＜給付奨学金（旧制度）：生計を維持している人に変更がある場合 2019年度以降の採用者＞

を参照してください。

④⑦ 生計を維持している人のマイナンバー提出状況が表示されます。

最初にこの画面を開いたときに表示される生計を維持している人については

「提出済」または「未提出」と表示され、③⑥で人物を変更した場合または未登録のその他の生計を維持している人を入力する場合は空白で表示されます。

この項目は常に非活性となり、変更することはできません。

⑤⑧ 生計を維持している人の市区町村民税所得割及び市区町村民税所得割額に関する項目です。

マイナンバー提出状況が「提出済」の場合は非活性となるため、入力は不要です。

マイナンバー提出状況が「未提出」の場合、③⑥で人物を変更した場合、未登録のその他の生計を維持している人を入力する場合は活性となるため、入力が必要です。

詳細は

＜給付奨学金（旧制度）：生計を維持している人に変更がない場合 2019年度以降の採用者＞

及び

＜給付奨学金（旧制度）：生計を維持している人に変更がある場合 2019年度以降の採用者＞

を参照してください。

⑨ 必要項目をすべて入力したら、「次へ」ボタンを押してください。

「22. 7 | -学生生活の状況・J-学修の状況」の画面が表示されます。

＜給付奨学金（旧制度）：生計を維持している人に変更がない場合 2019年度以降の採用者＞

生計を維持している人に変更がない場合は「人物の変更はありません」を選択してください。

（注1）画面は主として生計を維持している人のものですが、その他の生計を維持している人も入力項目は同様です。

（注2）設問2の生計を維持している人の状況で(3)または(4)を選択し、その他の生計を維持している人から主として生計を維持している人に変更された人の場合は、「人物の変更はありません」が選択された状態となり、「人物の変更があります」は非活性となります。

3. 現在、主として生計を維持している人（父、母、祖父、祖母など）の氏名等を確認してください。改姓、生年月日の誤り等がある場合は訂正し、人物が変更になる場合はその氏名等を入力してください。（必須）

① 主として生計を維持している人に変更はありませんか（人物の変更）
 人物の変更はありません 人物の変更があります

（注）人物の情報に変更等がある場合は該当する項目を選択し、正しい情報を入力してください。なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

- 人物の変更はありませんが、姓の変更があります
 人物の変更はありませんが、生年月日の訂正があります

1) 主として生計を維持している人の氏名及びマイナンバー提出状況

漢字氏名(全角漢字)

姓 機構 名 一郎

カナ氏名(全角カナ)

姓 キコウ 名 イチロウ

マイナンバー提出状況 提出済

（注）マイナンバー提出状況の表示は、最初に表示されている人の提出状況です。最初に表示されている人に変更がなく、マイナンバー提出状況が「提出済」の場合は、4)までを入力してください。最初に表示されている人に変更がある場合または最初に表示されている人のマイナンバー提出状況が「未提出」の場合は5)以降も入力し、学校に市区町村民税（非）課税証明書を提出してください。

2) 主として生計を維持している人の生年月日

(和暦) 昭和 XX 年 6 月 12 日生

3) あなたとの続柄

続柄 父

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか

相違ありません

② 5) 市区町村民税所得割が非課税ですか
 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合

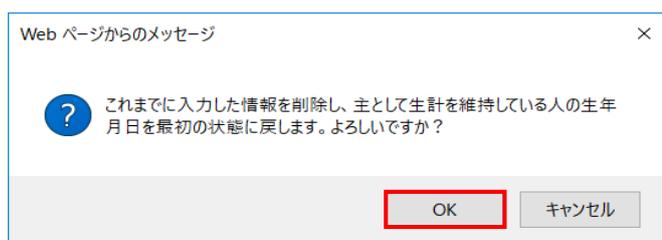
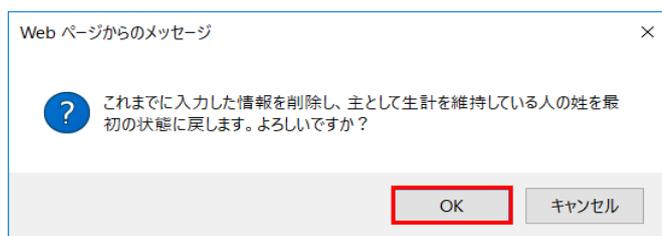
（注）主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

市区町村民税所得割額 - 半角数字 円

- ① 「人物の変更有無・氏名・マイナンバー提出状況・生年月日・続柄・相違確認」機構に登録されている内容が表示されますので、まず人物の変更がないか確認してください。
- 人物の変更がない場合は、「人物の変更はありません」を選択し、表示されている内容に相違がない場合は、「4)相違ありません」にチェックしてください。
- 姓の変更がある場合は「人物の変更はありませんが、姓の変更があります」にチェックし、姓を変更してください。
- 生年月日の訂正がある場合は「人物の変更はありませんが、生年月日の訂正があります」にチェックし、生年月日を変更してください。
- 姓、生年月日またはその両方を変更した場合は、変更内容を確認のうえ、「4)相違ありません」にチェックしてください。

※1 姓の変更・生年月日の訂正チェックボックスは、「人物の変更はありません」を選択した場合に表示されます。

- ※2 姓の変更・生年月日の訂正を元の状態に戻したい場合は、「人物の変更はありませんが、姓の変更があります」、「人物の変更はありませんが、生年月日の訂正があります」またはその両方のチェックを外してください。チェックを外すとダイアログメッセージが表示されます。

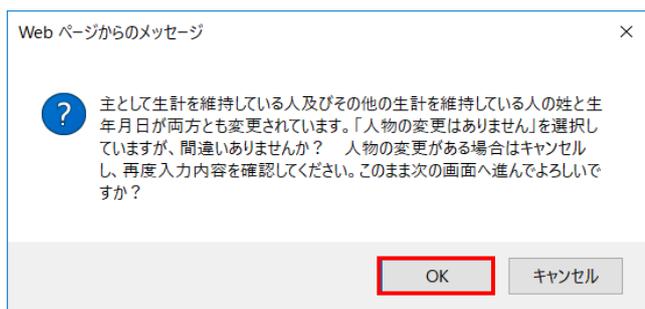
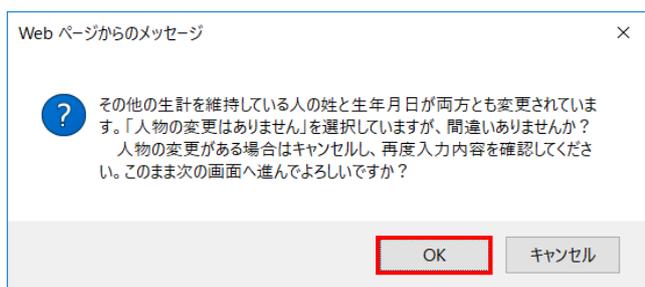
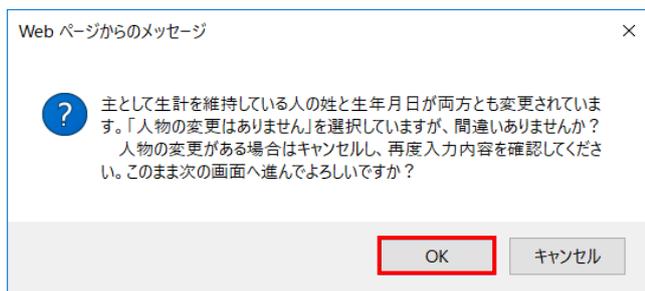


「OK」ボタンを押すと、チェックを外した項目の情報が元に戻ります。

※3 「人物の変更はありません」を選択した場合、名と続柄の変更はできません。

※4 マイナンバー提出状況は常に非活性となり、変更はできません。

- ※5 姓の変更と生年月日の訂正の両方を行った状態で「次へ」ボタンを押すと、ダイアログメッセージが表示されます。



「人物の変更はありません」の選択で間違いのない場合は、「OK」ボタンを押してください。
「人物の変更はありません」の選択が間違っていた場合は、「キャンセル」ボタンを押して「人物の変更があります」を選択し直し、新しい生計を維持している人の情報を入力してください。詳細は
 <給付奨学金（旧制度）：生計を維持している人に変更がある場合 2019年度以降の採用者>
 を参照してください。

② 「市区町村民税所得割について・市区町村民税所得割額」

マイナンバー提出状況が「提出済」の場合は常に非活性となります。

マイナンバー提出状況が「未提出」の場合は、「4)相違ありません」にチェックすると活性になりますので、市区町村民税所得割が非課税かどうか選択してください。

「非課税ではありません」を選択した場合は、市区町村民税所得割額を入力する項目が活性になりますので、市区町村民税所得割額を入力してください。

※1 マイナンバー提出状況が「提出済」ですでに地方税情報を取得できている場合は、市区町村民税所得割のいずれかのラジオボタンが選択された状態となり、市区町村民税所得割額は“-”（半角ハイフン）で表示されます。

※2 マイナンバー提出状況が「提出済」でまだ地方税情報を取得できていない場合は、市区町村民税所得割のラジオボタンは未選択、市区町村民税所得割額は空白で表示されます。その場合も、非活性であるため選択、入力は不要です。

※3 マイナンバー提出状況が「未提出」で生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

<給付奨学金（旧制度）：生計を維持している人に変更がある場合 2019年度以降の採用者>

生計を維持している人に変更がある場合は「人物の変更があります」を選択してください。

(注1) 画面は主として生計を維持している人のものですが、その他の生計を維持している人も入力項目は同様です。

(注2) その他の生計を維持している人が未登録の状態、設問2の生計を維持している人の状況の(1)を選択し、新しいその他の生計を維持している人を入力する場合、また、設問2で(3)を選択し、新しいその他の生計を維持している人を入力する場合は、「人物の変更があります」が選択された状態となり、「人物の変更はありません」は非活性となります。

3. 現在、主として生計を維持している人（父、母、祖父、祖母など）の氏名等を確認してください。改姓、生年月日の誤り等がある場合は訂正し、人物が変更になる場合はその氏名等を入力してください。（必須）

① 主として生計を維持している人に変更はありませんか（人物の変更）
 人物の変更はありません 人物の変更があります

1) 主として生計を維持している人の氏名及びマイナンバー提出状況
 漢字氏名(全角漢字)
 姓 名
 カナ氏名(全角カナ)
 姓 名
 マイナンバー提出状況

(注) マイナンバー提出状況の表示は、最初に表示されている人の提出状況です。最初に表示されている人に変更がなく、マイナンバー提出状況が「提出済」の場合は、4)までを入力してください。最初に表示されている人に変更がある場合または最初に表示されている人のマイナンバー提出状況が「未提出」の場合は5)以降も入力し、学校に市区町村民税（非）課税証明書を提出してください。

2) 主として生計を維持している人の生年月日
 (和暦) 未選択 年 月 日 半角数字

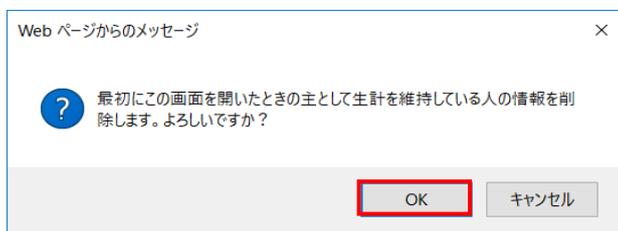
3) あなたとの続柄
 続柄 未選択

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか
 相違ありません

② 5) 市区町村民税所得割が非課税ですか
 非課税です 非課税ではありません

③ 6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合
 (注) 主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。
 市区町村民税所得割額 円 半角数字

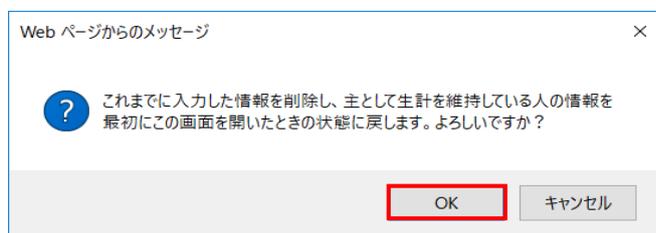
- ① 「人物の変更有無・氏名・マイナンバー提出状況・生年月日・続柄・相違確認」機構に登録されている内容が表示されますので、まず人物の変更がないか確認してください。
人物の変更がある場合は、「人物の変更があります」を選択してください。
現在入力されている情報を削除する旨のダイアログメッセージが表示されます。



「OK」ボタンを押すと、1)～4)の情報がすべて未入力の状態で活性になります。なお、マイナンバー提出状況は非活性のままで入力することはできません。

新しい生計を維持している人の情報を入力し、入力内容に誤りがないことを確認のうえ、「4)相違ありません」にチェックしてください。
「4)相違ありません」にチェックすると市区町村民税所得割について選択する項目が活性になります。

- (注) 「人物の変更があります」の選択が間違っていた場合は、
「人物の変更はありません」を選択し直すと、ダイアログメッセージが表示されます。



「OK」ボタンを押すと、最初に画面を開いたときの状態に戻ります。

- ② 「市区町村民税所得割について」
市区町村民税所得割が非課税かどうか選択してください。
「非課税ではありません」を選択した場合は、市区町村民税所得割額を入力する項目が活性になります。
- ③ 「市区町村民税所得割額」
市区町村民税所得割額を入力してください。

※生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市の場合は、
政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

＜給付奨学金（旧制度）：社会的養護を必要とする人の場合 2019年度以降の採用者＞

経済状況 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は4/6です。 入力方法

経済状況

H-経済状況 [あなたが給付を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であることを確認するために使用されます。]

1. 学生生活費の状況など、経済状況は給付奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。

① (1) 好転した
 (2) ほぼ変わらない
 (3) 悪くなった
2. 生計を維持している人（父母または父母に代わって生計を維持している人）の状況について選択してください。

(注) 父母ともにいる場合は、無職無収入であっても必ず(1)または(3)を選択してください。

(1) 生計を維持している人は2人です
 (2) 生計を維持している人は1人です
 (3) 4.に最初に表示されている人が主として生計を維持している人になり、新しいその他の生計を維持している人と2人です
 (4) 4.に最初に表示されている人が主として生計を維持している人になり、生計を維持している人はその人1人です
3. 現在、主として生計を維持している人（父、母、祖父、祖母など）の氏名等を確認してください。改姓、生年月日の誤り等がある場合は訂正し、人物が変更になる場合はその氏名等を入力してください。**(必須)**

主として生計を維持している人に変更はありませんか **(人物の変更)**

人物の変更はありません 人物の変更があります

1) 主として生計を維持している人の氏名及びマイナンバー提出状況

漢字氏名(全角漢字)
 姓 名
 カナ氏名(全角カナ)
 姓 名
 マイナンバー提出状況

(注) マイナンバー提出状況の表示は、最初に表示されている人の提出状況です。最初に表示されている人に変更がなく、マイナンバー提出状況が「提出済」の場合は、4)までを入力してください。最初に表示されている人に変更がある場合または最初に表示されている人のマイナンバー提出状況が「未提出」の場合は5)以降も入力し、学校に市区町村民税（非）課税証明書を提出してください。

- 2) 主として生計を維持している人の生年月日

半角数字

(和暦) 未選択 年 月 日生
- 3) あなたとの続柄

続柄 未選択
- 4) 1)～3)の内容に相違ありませんか

相違ありません
- 5) 市区町村民税所得割が非課税ですか

非課税です 非課税ではありません
- 6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合

(注) 主として生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

半角数字

市区町村民税所得割額 円

4. 現在、**その他の生計を維持している人（父、母など）**の氏名等を確認してください。改姓、生年月日の誤り等がある場合は訂正し、人物が変更になる場合はその氏名等を入力してください。**（必須）**

その他の生計を維持している人に変更はありますか**（人物の変更）**

人物の変更はありません 人物の変更があります

1) その他の生計を維持している人の氏名及びマイナンバー提出状況

漢字氏名(全角漢字)

姓 名

カナ氏名(全角カナ)

姓 名

マイナンバー提出状況

（注）マイナンバー提出状況の表示は、**最初に表示されている人の提出状況**です。最初に表示されている人に変更がなく、マイナンバー提出状況が「提出済」の場合は、4)までを入力してください。最初に表示されている人がいない、変更がある、マイナンバー提出状況が「未提出」のいずれかの場合は5)以降も入力し、学校に市区町村民税（非）課税証明書を提出してください。

2) その他の生計を維持している人の生年月日

半角数字

(和暦) 年 月 日 生

3) あなたとの続柄

続柄

4) 1)~3)の内容に相違ありませんか 相違ありません

5) 市区町村民税所得割が非課税ですか 非課税です 非課税ではありません

6) 市区町村民税所得割が非課税でない場合

（注）その他の生計を維持している人の住民票住所が政令指定都市（※画面上部の「入力方法」参照）の場合は、政令指定都市以外の標準税率（税源移譲前）に基づく市民税所得割額を入力してください。

半角数字

市区町村民税所得割額 円

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

② 次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-41

社会的養護を必要とする人の場合は、生計を維持している人について入力する必要はありません。

① 経済状況について該当する状況を選択し、② 「次へ」ボタンを押してください。

22. 7 「I-学生生活の状況」・「J-学修の状況」(貸与奨学金・給付奨学金(旧制度))
 「G-学生生活の状況」・「H-学修の状況」(給付奨学金)

<貸与奨学金・給付奨学金(旧制度)>

学生生活・学修状況 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
 JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は5/6です。 ⑦ 入力方法

学生生活・学修状況

I-学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。
(全角200文字以内・必須)
 例) (1) 課外における活動の参加
 (2) ボランティア等の社会参加

①

J-学修の状況

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

② (a) 全部もしくはほぐたい出席した
 (b) 上記(a)以外

(2) (1)で (b)を選択した人 はその理由を具体的に説明してください。
(全角200文字以内)

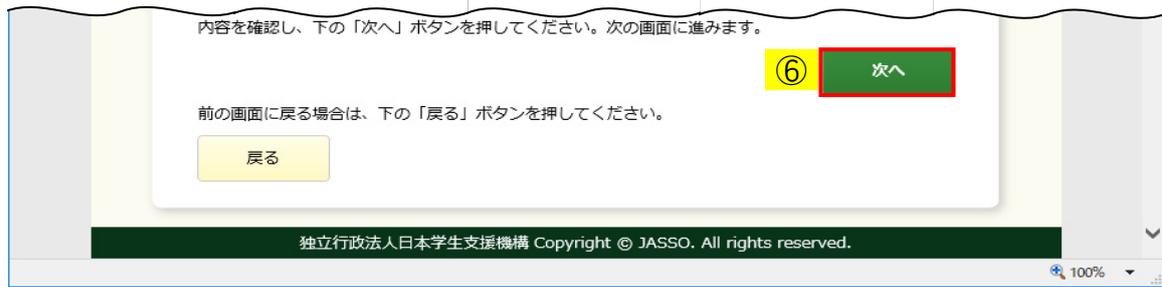
③

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

④ (a) 熱心に取り組んだ
 (b) 取組みが不十分だった

(2) (1)で (b)を選択した人 はその理由を具体的に説明してください。
(全角200文字以内)

⑤



◆画面22-42

< 給付奨学金 >

学生生活・学修状況 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
 Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は4/5です。

学生生活・学修状況

G-学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。
(全角200文字以内・必須)

例) (1) 課外における活動の参加
 (2) ボランティア等の社会参加

①

H-学修の状況

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

② (a) 全部もしくははだいたい出席した
 (b) 上記(a)以外

(2) (1)で (b)を選択した人 はその理由を具体的に説明してください。
(全角200文字以内)

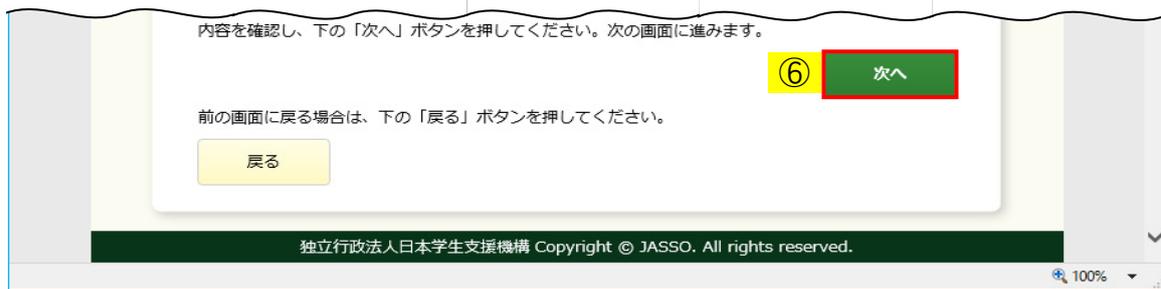
③

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

④ (a) 熱心に取り組んだ
 (b) 取組みが不十分だった

(2) (1)で (b)を選択した人 はその理由を具体的に説明してください。
(全角200文字以内)

⑤



◆画面22-43

- ① 学生生活の状況を全角200文字以内で入力してください。
 入力がない場合や、半角文字が入力された場合等はエラーになります。
 また、外字等「使用できない文字」を入力した場合もエラーになります。
 次のようなエラーが表示される場合は、入力内容を確認してください。
 入力済の文字が「?」に変換され、表示されますので修正してください。
▼ 学生生活の状況に使用できない文字が入力されています。
 「使用できない文字」については「22. 11 使用できない文字の一例」をご参照ください。
- ② 授業出席状況についてあてはまる状況を選択してください。
- ③ 「②授業出席状況」で「(b)」を選択した場合のみ、その理由を具体的に全角200文字以内で入力してください。
- ④ 学修に対する取組みの姿勢についてあてはまるものを選択してください。
- ⑤ 「④学修に対する取組みの姿勢」で「(b)」を選択した場合のみ、その理由を具体的に全角200文字以内で入力してください。
- ⑥ 「次へ」ボタンを押してください。
 「22. 8 K-アンケート」(給付奨学金の場合、「22. 8 I-アンケート」)の画面が表示されます。
- ⑦ 貸与奨学金、給付奨学金(旧制度)の場合は、画面右上の「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明が別ウィンドウで表示されます。

22. 8 「K-アンケート」(貸与奨学金・給付奨学金(旧制度))
「I-アンケート」(給付奨学金)

<貸与奨学金>

アンケート - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

現在の表示画面は6/6です。

アンケート

K-アンケート (参考)

① 奨学金事業実施上の参考とするため、次のアンケートにご協力をお願いします。
「奨学金継続願」の内容に影響を及ぼすものではありません。

設問1: 奨学金の貸与を受けられない場合、現在の学生生活にどのような影響がありますか。
もっともあてはまるものを1つ選んでください。

- 修学の継続が困難(不可能)になる
- 修学の継続は可能だが、長時間のアルバイトが必要で、勉学に支障がでる
- 修学の継続は可能だが、書籍や教材の購入が困難となり、勉学に支障がでる
- 修学の継続は可能だが、食費や家賃など生活に不可欠な支出を減らす必要がある
- ただちに修学の継続や勉学に支障となることはない

設問2: 現在、貸与を受けている月額についてお答えください。

- 適切である
- 少ない
- 多い

設問3: 設問2で「少ない」または「多い」と回答した人にお聞きします。
あなたが適切だと思う貸与月額を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

貸与月額 万 千円

設問4: あなたは現在、通っている学校の授業料の減免措置を受けていますか。

- 授業料の全額を免除されている
- 半額以上全額未満を免除されている
- 半額を免除されている
- 半額未満を免除されている
- 授業料の減免を受けていない

設問5: あなたは現在、日本学生支援機構以外の奨学団体や機関から奨学金を受けていますか。受けている場合は金額を記入してください。

(1) 日本学生支援機構以外の貸与奨学金

- 受けている

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

月額 万 千円

- 受けていない

(2) 日本学生支援機構以外の給付奨学金

- 受けている

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

月額 万 千円

- 受けていない

①

設問6： アルバイトをしている人にお聞きます。
アルバイトによる1か月のおおよその収入金額（平均）を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

(月額平均) 約 万 千円 半角数字

設問7： あなたの1か月のおおよその生活費（授業料・学校納付金は除く。通学費、食費、住居光熱費、携帯電話代、サークル活動費等で学生生活に必要な金額）を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

(月額平均) 約 万 千円 半角数字

設問8： あなたの通常の授業がある1週間（土日を含む）の生活時間について、項目ごとに費やした時間としてあてはまる時間にチェックをしてください。

項目	0時間	1 ~ 5時間	6 ~ 10時間	11 ~ 15時間	16 ~ 20時間	21 ~ 25時間	26 ~ 30時間	31 時間以上
学校の授業への出席	<input type="radio"/>							
学校の授業の予習・復習など	<input type="radio"/>							
アルバイト	<input type="radio"/>							

※1時間未満は「0時間」を選択してください。

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

②

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-44

- ① 各アンケートの設問に答えてください。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。
「22. 9 奨学金継続願情報一覧」の画面が表示されます。

< 給付奨学金 >

アンケート - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
JASO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は5/5です。

アンケート

I-アンケート (参考)

① 奨学金事業実施上の参考とするため、次のアンケートにご協力をお願いします。
「奨学金継続願」の内容に影響を及ぼすものではありません。

設問1: 奨学金の給付を受けられない場合、現在の学生生活にどのような影響がありますか。
もっともあてはまるものを1つ選んでください。

- 修学の継続が困難 (不可能) になる
- 修学の継続は可能だが、長時間のアルバイトが必要で、勉学に支障がでる
- 修学の継続は可能だが、書籍や教材の購入が困難となり、勉学に支障がでる
- 修学の継続は可能だが、食費や家賃など生活に不可欠な支出を減らす必要がある
- ただちに修学の継続や勉学に支障となることはない

設問2: 現在、給付を受けている月額についてお答えください。

- 適切である
- 少ない
- 多い

設問3: 設問2で「少ない」または「多い」と回答した人にお聞きします。
あなたが適切だと思う給付月額を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

給付月額 万 千円

設問4: あなたは現在、通っている学校の授業料の減免措置を受けていますか。

- はい
- いいえ

設問5: 設問4で「いいえ」と回答した人にお聞きします。
授業料の減免措置を受けないのはなぜですか。

- 授業料減免の制度を知らなかったから
- 申込みのタイミングを逃したから
- 他の奨学金等を利用しているから
- 必要ないから
- その他 (具体的に)

全角50文字以内

設問6: あなたは現在、日本学生支援機構以外の奨学団体や機関から奨学金を受けていますか。受けている場合は金額を記入してください。

(1) 日本学生支援機構以外の貸与奨学金

- 受けている

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

月額 万 千円

- 受けていない

(2) 日本学生支援機構以外の給付奨学金

- 受けている

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

月額 万 千円

- 受けていない

①

設問7： アルバイトをしている人にお聞きます。
アルバイトによる1か月のおおよその収入金額（平均）を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

(月額平均) 約 万 千円

設問8： あなたの1か月のおおよその生活費（授業料・学校納付金は除く。通学費、食費、住居光熱費、携帯電話代、サークル活動費等で学生生活に必要な金額）を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

(月額平均) 約 万 千円

設問9： あなたの通常の授業がある1週間（土日を含む）の生活時間について、項目ごとに費やした時間としてあてはまる時間にチェックをしてください。

項目	0時間	1 〜 5 時間	6 〜 10 時間	11 〜 15 時間	16 〜 20 時間	21 〜 25 時間	26 〜 30 時間	31 時間 以上
学校の授業への出席	<input type="radio"/>							
学校の授業の予習・復習など	<input type="radio"/>							
アルバイト	<input type="radio"/>							

※1時間未満は「0時間」を選択してください。

設問10： 学生生活費の状況など、経済状況は給付奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。

好転した

ほぼ変わらない

苦しくなった

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

②

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-45

< 給付奨学金（旧制度） >

アンケート - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
JASO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

現在の表示画面は6/6です。

アンケート

K-アンケート (参考)

① 奨学金事業実施上の参考とするため、次のアンケートにご協力をお願いします。
「奨学金継続願」の内容に影響を及ぼすものではありません。

設問1: 奨学金の給付を受けられない場合、現在の学生生活にどのような影響がありますか。
もっともあてはまるものを1つ選んでください。

- 修学の継続が困難 (不可能) になる
- 修学の継続は可能だが、長時間のアルバイトが必要で、勉学に支障がでる
- 修学の継続は可能だが、書籍や教材の購入が困難となり、勉学に支障がでる
- 修学の継続は可能だが、食費や家賃など生活に不可欠な支出を減らす必要がある
- ただちに修学の継続や勉学に支障となることはない

設問2: 現在、給付を受けている月額についてお答えください。

- 適切である
- 少ない
- 多い

設問3: 設問2で「少ない」または「多い」と回答した人にお聞きします。
あなたが適切だと思う給付月額を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

給付月額 万 千円

設問4: あなたは現在、通っている学校の授業料の減免措置を受けていますか。

- はい
- いいえ

設問5: 設問4で「いいえ」と回答した人にお聞きします。
授業料の減免措置を受けないのはなぜですか。

- 授業料減免の制度を知らなかったから
- 申込みのタイミングを逃したから
- 他の奨学金等を利用しているから
- 必要ないから
- その他 (具体的に)

全角50文字以内

設問6: あなたは現在、日本学生支援機構以外の奨学団体や機関から奨学金を受けていますか。受けている場合は金額を記入してください。

(1) 日本学生支援機構以外の貸与奨学金

- 受けている

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

月額 万 千円

- 受けていない

(2) 日本学生支援機構以外の給付奨学金

- 受けている

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字

月額 万 千円

- 受けていない

①

設問7： アルバイトをしている人にお聞きします。
アルバイトによる1か月のおおよその収入金額（平均）を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字
(月額平均) 約 万 千円

設問8： あなたの1か月のおおよその生活費（授業料・学校納付金は除く。通学費、食費、住居光熱費、携帯電話代、サークル活動費等で学生生活に必要な金額）を記入してください。

※1000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字
(月額平均) 約 万 千円

設問9： あなたの通常の授業がある1週間（土日を含む）の生活時間について、項目ごとに費やした時間としてあてはまる時間にチェックをしてください。

項目	0時間	1 ~ 5時間	6 ~ 10時間	11 ~ 15時間	16 ~ 20時間	21 ~ 25時間	26 ~ 30時間	31 時間以上
学校の授業への出席	<input type="radio"/>							
学校の授業の予習・復習など	<input type="radio"/>							
アルバイト	<input type="radio"/>							

※1時間未満は「0時間」を選択してください。

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

②

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-46

- ① 各アンケートの設問に答えてください。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。
「22. 9 奨学金継続願情報一覧」の画面が表示されます。

22.9 奨学金継続願情報一覧

<貸与奨学金（初回提出時の場合）>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル（奨学金継続願）

あなたの奨学生番号は**8XX04999999**です。

20XX年1月10日

奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B - 誓約欄	
あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日

①
B - 誓約欄の内容を訂正する

C - あなたの個人情報	
1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	8XX04999999
4. 保証制度	人的保証制度

貸与明細		
現在の貸与月額	100,000 円	
貸与終了後の貸与総額 (予定)	4,800,000 円	
あなたの希望している割賦方法	月賦	
貸与終了後の返還総額 (予定)	6,459,510 円	
	月賦	半年賦
貸与終了後の返還総額 (予定)	6,459,510 円	-
貸与終了後の返還額 (予定)	26,914 円	-
貸与終了後の返還回数 (予定)	240 回	-
貸与終了後の返還期間 (予定)	20 年	-

D - 奨学金振込みの継続の確認	
奨学金振込みの継続	希望します

E - あなたの返還誓約書情報	
あなた自身の情報	
住所等の変更	いいえ (変更なし)
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
連帯保証人の情報	
漢字氏名	機構 一郎
カナ氏名	キコウ イチロウ
生年月日	昭和XX年6月12日
続柄	父
住民票住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-9999
勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	03-0000-9999
保証人の情報	
漢字氏名	機構 健一
カナ氏名	キコウ ケンイチ
生年月日	昭和XX年3月16日
続柄	おじ
住民票住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4 丁目 5 番 2 9 号
電話番号	03-0000-2222
携帯電話番号	090-0000-1111
勤務先	有限会社機構商事
勤務先電話番号	03-0000-1111
①	D~Eの情報項目を訂正する
F - 返還の義務	
返還の義務	自覚している
G - 学業不振の場合の処置	
学業不振の場合の処置	理解している
①	F~Gの情報項目を訂正する

H- 経済状況	
1. 学生生活費の状況	
ほぼ変わらない	
2. 家族同居	
はい	
3. 前年度12月から今年度11月の収入	
1) 家庭からの給付	20万円
2) 日本学生支援機構の奨学金	80.00万円
3) 日本学生支援機構以外の奨学金	0万円
4) アルバイト等収入	42万円
5) その他	4万円
収入合計	146.00万円
4. 前年度12月から今年度11月の支出	
1) 学費	75万円
2) 修学費	33万円
3) 食費	2万円
4) 通信費	6万円
5) その他	15万円
6) 機関保証制度の保証料	0.00万円
支出合計	131.00万円
5. 収入合計 - 支出合計	
15.00万円	
6. 経済状況	
<p>家計は昨年とほとんど変わっていない。私の学費の他に兄弟の修学費も必要で、親からの援助があまり見込めないで、学業や生活に必要な費用を、日本学生支援機構の月々の奨学金とアルバイト収入で賄っている。</p>	

① H- 経済状況を訂正する

I- 学生生活の状況	
1. 学生生活の状況	
<p>今年は入学時より希望していたコースを選択することができ、学業に熱心に取り組むことができたと思う。また、学校の自然保護サークルに所属しており、里山の保全や河川敷清掃などのボランティア活動に参加し、たくさんの人々に出会えたことは自分にとってプラスになった。</p>	
J- 学修の状況	
1. (1) 授業出席状況	
全部もしくははだいたい出席した	
1. (2) 具体的な理由	
2. (1) 学修に対する取組みの姿勢	
熱心に取り組んだ	
2. (2) 具体的な理由	

① I~Jの情報項目を訂正する



◆画面22-47

「奨学金継続願情報一覧」画面はすべての記入項目の内容を確認するための画面です。

入力済みの内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面に戻り訂正してください。

画面に表示されている内容を印刷する場合には、②「印刷」ボタンを押してください。

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

A 住所情報を変更した場合は、次のように表示が変わります。

あなた自身の情報（変更後）	
住所等の変更	はい（変更あり）
住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 1丁目 5番29号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

< 給付奨学金（初回提出時の場合） >

給付奨学金継続願情報一覧 - スカラネット・パーソナル（給付奨学金継続願） - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル（給付奨学金継続願）

あなたの奨学生番号は **5XX04000001** です。 印刷
20XX年1月10日

給付奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後に受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B - 誓約欄

あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日

① B - 誓約欄の内容を訂正する

C - あなたの個人情報

1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	5XX04000001

給付明細

現在の給付月額	66,700 円
給付予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

D - 奨学金振込みの継続の確認

奨学金振込みの継続	希望します
-----------	-------

① D - 奨学金振込みの継続の確認を訂正する

E - 給付奨学金の返還

給付奨学金の返還	承知している
----------	--------

F - 廃止・停止の処置

廃止・停止の処置	理解している
----------	--------

① E~Fの情報項目を訂正する

G-学生生活の状況

1. 学生生活の状況

今年は入学時より希望していたコースを選択することができ、学業に熱心に取り組むことができたと思う。また、学校の自然保護サークルに所属しており、里山の保全や河川敷清掃などのボランティア活動に参加し、たくさんの人々に出会えたことは自分にとってプラスになった。

H-学修の状況

1. (1) 授業出席状況

全部もしくははだいたい出席した

1. (2) 具体的な理由

2. (1) 学修に対する取組みの姿勢

熱心に取り組んだ

2. (2) 具体的な理由

I-アンケート

① G~Hの情報項目を訂正する

② I-アンケートを訂正する

③ 送信

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-48

給付奨学金の場合は、「奨学金継続願情報一覧」が「給付奨学金継続願情報一覧」に変わります。

「給付奨学金継続願情報一覧」画面はすべての記入項目の内容を確認するための画面です。

入力済みの内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面に戻り訂正してください。

画面に表示されている内容を印刷する場合には、②「印刷」ボタンを押してください。

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

< 給付奨学金（旧制度）（初回提出時の場合） >

給付奨学金継続願情報一覧 - スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (給付奨学金継続願)

あなたの奨学生番号は **5XX04000001** です。 ② 印刷
20XX年1月10日

給付奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後に受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B - 誓約欄

あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日

① B - 誓約欄の内容を訂正する

C - あなたの個人情報 A

1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	5XX04000001

給付明細

現在の給付月額	40,000 円
給付予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

D - 奨学金振込みの継続の確認

奨学金振込みの継続	希望します
-----------	-------

E - あなたの住所情報 B

あなた自身の情報

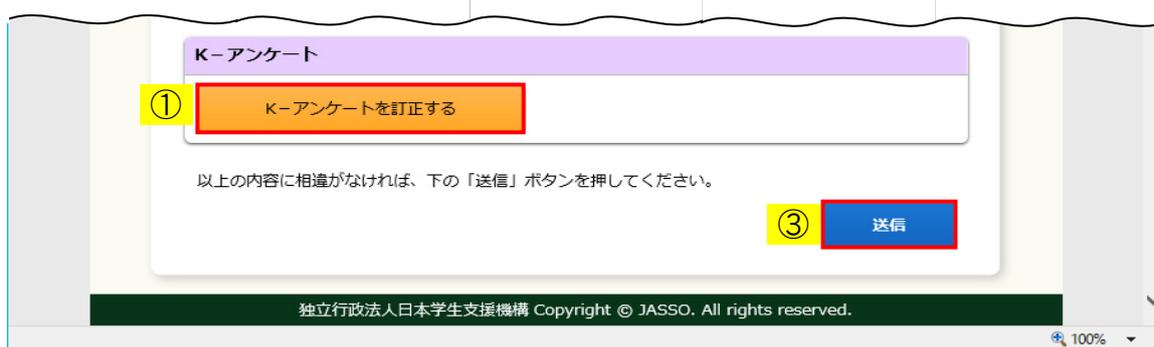
住所等の変更	いいえ (変更なし)
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

① D~Eの情報項目を訂正する

F- 給付奨学金の返還	
給付奨学金の返還	承知している
G- 廃止・停止の処置	
廃止・停止の処置	理解している
①	F～Gの情報項目を訂正する

H- 経済状況	
1. 学生生活費の状況	
ほぼ変わらない	
2. 家計状況	
生計維持者2人	
3. 主として生計を維持している人の昨年1年間の家計状況	
1) 漢字氏名	機構 一郎
カナ氏名	キコウ イチロウ
2) 生年月日	昭和XX年6月12日
3) 続柄	父
5) 市区町村民税所得割	非課税ではない
6) 市区町村民税所得割額	12,345円
4. その他の生計を維持している人の昨年1年間の家計状況	
1) 漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
2) 生年月日	昭和XX年7月17日
3) 続柄	母
5) 市区町村民税所得割	非課税
6) 市区町村民税所得割額	0円
①	H-経済状況を訂正する

I- 学生生活の状況	
1. 学生生活の状況	
<p>今年は入学時より希望していたコースを選択することができ、学業に熱心に取組むことができたと思う。また、学校の自然保護サークルに所属しており、里山の保全や河川敷清掃などのボランティア活動に参加し、たくさんの人々に出会えたことは自分にとってプラスになった。</p>	
J- 学修の状況	
1. (1) 授業出席状況	
全部もしくははだいたい出席した	
1. (2) 具体的な理由	
2. (1) 学修に対する取組みの姿勢	
熱心に取組んだ	
2. (2) 具体的な理由	
①	I～Jの情報項目を訂正する



◆画面22-49

給付奨学金（旧制度）の場合は、「奨学金継続願情報一覧」が「給付奨学金継続願情報一覧」に変わります。

「給付奨学金継続願情報一覧」画面はすべての記入項目の内容を確認するための画面です。

入力済みの内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面に戻り訂正してください。

画面に表示されている内容を印刷する場合には、②「印刷」ボタンを押してください。

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

A 社会的養護を必要とする人の場合は、次のように表示されます。

C-あなたの個人情報	
1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	5XX04000001
4. 登録内容	社会的養護を必要とする人
給付明細	
現在の給付月額	40,000 円
一時金額給付奨学金	240,000 円
給付予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

B 住所情報を変更した場合は、次のように表示が変わります。

あなた自身の情報（変更後）	
住所等の変更	はい（変更あり）
住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 1丁目 5番29号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

C 2019年度以降の採用者で、マイナンバーによって地方税情報を取得できている場合は次のように表示されます。

5) 市区町村民税所得割	非課税ではない
6) 市区町村民税所得割額	-円

2019年度以降の採用者で、マイナンバーによってまだ地方税情報を取得できていない場合は次のように表示されます。

5) 市区町村民税所得割	
6) 市区町村民税所得割額	

<貸与奨学金（提出済・訂正可の場合）>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル（奨学金継続願）

あなたの奨学生番号は**8XX04999999**です。

20XX年1月10日

奨学金継続願情報一覧

奨学金継続願提出済です。
あなたの受付番号は**10999001-04-000777**です。

- 記入内容に相違がない場合はこの画面を閉じてください。「送信」ボタンを押す必要はありません。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押して訂正後に下の「送信」ボタンを押してください。

B - 誓約欄	
あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日

①

B - 誓約欄の内容を訂正する

C - あなたの個人情報	
1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎

I - 学生生活の状況	
1. 学生生活の状況	
<p>今年は入学時より希望していたコースを選択することができ、学業に熱心に取組むことができたと思う。また、学校の自然保護サークルに所属しており、里山の保全や河川敷清掃などのボランティア活動に参加し、たくさんの人々に出会えたことは自分にとってプラスになった。</p>	
J - 学修の状況	
1. (1) 授業出席状況	
全部もしくははだいたい出席した	
1. (2) 具体的な理由	
2. (1) 学修に対する取組みの姿勢	
熱心に取組んだ	
2. (2) 具体的な理由	

①

I~Jの情報項目を訂正する

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

③

送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-50

「奨学金継続願情報一覧」画面はすべての提出内容を確認・訂正するための画面です。

提出済みの内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面から訂正してください。

画面に表示されている内容を印刷する場合には、②「印刷」ボタンを押してください。

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

(注) 画面は貸与奨学金のものですが、給付奨学金、給付奨学金（旧制度）も同様です。

<貸与奨学金（提出済・訂正不可の場合）>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル（奨学金継続願）

① 印刷

あなたの奨学生番号は**8XX04999999**です。 20XX年1月10日

奨学金継続願情報一覧

奨学金継続願提出済です。
あなたの受付番号は**10999001-04-000777**です。

内容を確認したら、下の「閉じる」ボタンを押してください。
※内容訂正が必要な場合は速やかに学校へ申し出てください。（訂正できない項目等もあります。）

B-誓約欄	
あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日

C-あなたの個人情報	
1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	8XX04999999

I-学生生活の状況	
1. 学生生活の状況	
今年は入学時より希望していたコースを選択することができ、学業に熱心に取組むことができたと思う。また、学校の自然保護サークルに所属しており、里山の保金や河川敷清掃などのボランティア活動に参加し、たくさんの人々に出会えたことは自分にとってプラスになった。	
J-学修の状況	
1. (1) 授業出席状況	
全部もしくははだいたい出席した	
1. (2) 具体的な理由	
2. (1) 学修に対する取組みの姿勢	
熱心に取組んだ	
2. (2) 具体的な理由	

以上の内容を確認したら、下の「閉じる」ボタンを押してください。

② 閉じる

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-51

22-126

「奨学金継続願情報一覧」画面はすべての提出内容を確認するための画面です。

この画面では、提出済みの内容を訂正することができません。
画面に表示されている内容を印刷する場合には、①「印刷」ボタンを押してください。

確認終了後、②「閉じる」ボタンを押してください。

(注) 画面は貸与奨学金のものですが、給付奨学金、給付奨学金（旧制度）も同様です。

＜貸与奨学金：奨学金の継続を希望しない場合（初回提出時の場合）＞

奨学金継続願情報一覧 - スカラネット・パーソナル (奨学金継続願) - Internet Explorer

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

あなたの奨学生番号は **8XX04999999** です。 20XX年1月10日

印刷

奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B - 誓約欄	
あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日

① B - 誓約欄の内容を訂正する

C - あなたの個人情報	
1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	8XX04999999
4. 保証制度	人的保証制度

貸与明細	
現在の貸与月額	100,000 円
貸与終了後の貸与総額 (予定)	4,800,000 円

貸与終了後の返還額 (予定)	26,914 円	-
貸与終了後の返還回数 (予定)	240 回	-
貸与終了後の返還期間 (予定)	20 年	-

D - 奨学金振込みの継続の確認

奨学金振込みの継続	希望しません
-----------	--------

E - あなたの返還誓約書情報

貸与終了後に、返還誓約書を提出してください。

① D～Eの情報項目を訂正する

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

③ 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-52

「奨学金継続願情報一覧」画面はすべての記入項目の内容を確認するための画面です。

入力済みの内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面に戻り訂正してください。

画面に表示されている内容を印刷する場合には、②「印刷」ボタンを押してください。

確認・訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。

(注1) 奨学金振込みの継続を希望しない場合は、3月分までの振込みで奨学金は「辞退」となります。4月以降、返還誓約書（平成21年度以前採用者の場合）、口座振替（リレー口座）申込み手続き、及び在学猶予願の提出が必要になります。提出については学校の指示に従ってください。

(注2) 画面は貸与奨学金のものですが、給付奨学金、給付奨学金（旧制度）も同様です。

22. 10 受付番号

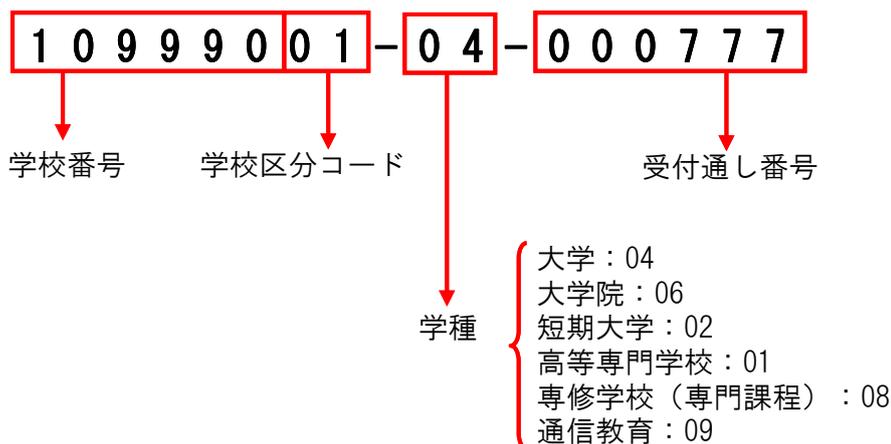


◆画面22-53 (貸与奨学金)

この画面が表示されると奨学金継続願の提出は正常に完了しています。

- ① 受付番号は継続願を提出したことを証明する大切な番号です。必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。



- ② 受付番号を印刷する場合には、「印刷」ボタンを押してください。
- ③ 「終了します」ボタンを押してください。

(注) 給付奨学金、給付奨学金（旧制度）の場合は見出しが「給付奨学金継続願提出完了」になりますが、画面構成は同様です。

22. 11 使用できない文字の一例

表の文字は奨学金継続願を入力する場合に使用できない文字の一例です。
 使用できない文字を入力するとエラーになるため、入力項目に使用することは
 できません。

表以外では外字等も使用できない場合がありますので、各画面でエラーメッセージが
 表示された場合は、適宜類似の常用漢字等を使用してください。

表く使用できない文字の一例>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
₪	₩	₣	₱	£	€				
ルビ	ウオ	フラ	ルル	リラ	ベッ	ボン	マン	アバ	レン
♪	□	♠	♥	◇	♣	☑	☀	☁	☂
←	↑	⇒	↓	・	・	・	・	□	□
吉	鷗	鮎	暉	掴	艦	鯧	鰻	閨	寵

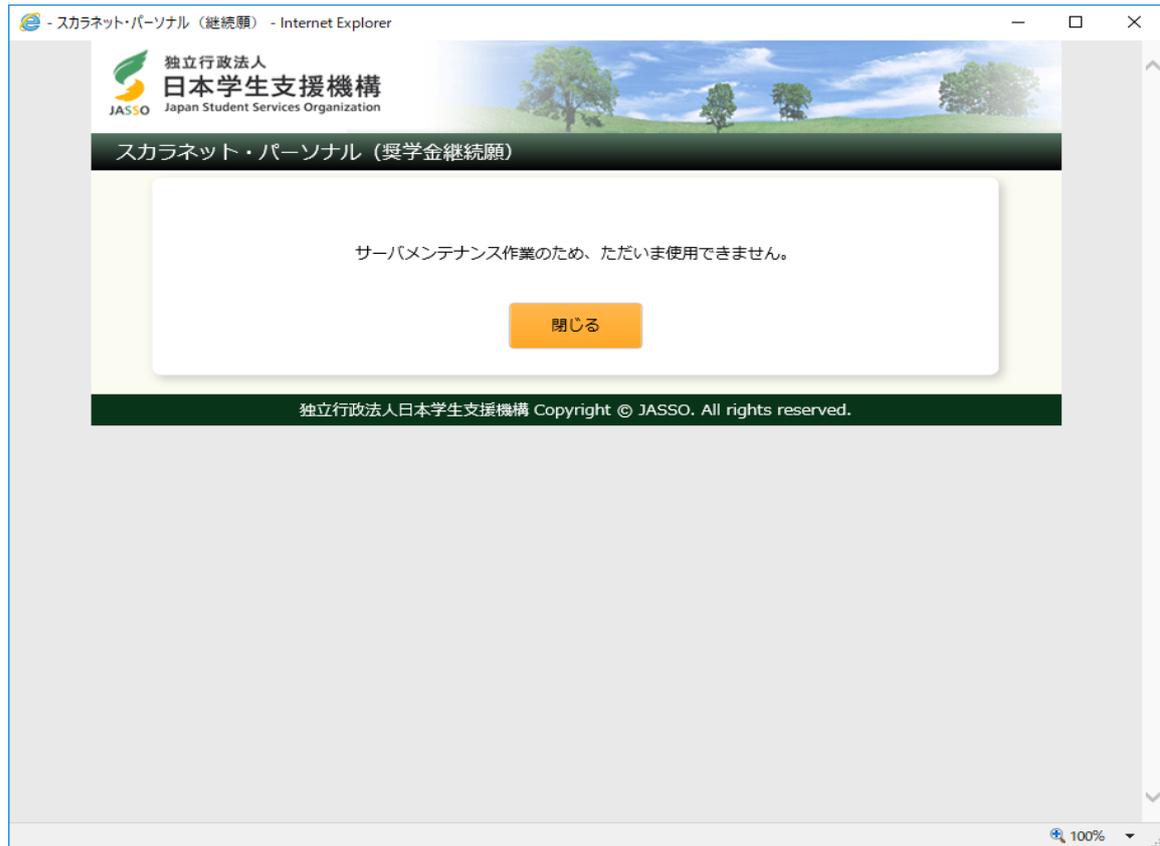
22. 12 その他のエラーメッセージ



◆画面22-54

奨学金継続願提出中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。

(注) 画面は給付奨学金のものですが、貸与奨学金も同様です。



◆画面22-55

奨学金継続願提出中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

(注1) 深夜1時以降の数時間は、データ更新処理のため奨学金継続願の提出画面は閉じられます。

(注2) 画面は貸与奨学金のものですが、給付奨学金も同様です。

22. 13 住所変更処理状況の表示について

個人情報 - スカラネット・パーソナル - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時：20XX年08月21日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種届願・繰上 奨学金継続願提出 在籍報告 個人情報

個人情報の詳細

表示されているあなたのメールアドレス・住所等を再度確認してください。

- メールアドレスの訂正が必要な場合は、下記の「メールアドレスの変更」ボタンから行ってください。
- 住所等の訂正が必要な場合は、在籍報告時・奨学金継続願提出時に修正してください。
- 住所が表示されていない場合は、在籍報告時に入力してください。

6XX04999999

氏名等	
漢字氏名	機構 太郎
カナ氏名	キコウ タロウ
性別	男

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000 ③
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp

住所	<【奨学金継続願】住所等変更報告済 学校審査中> ①
郵便番号	162-0845 ②
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
住所処理年月日	20XX/10/31

各変更機能へのリンク

あなたのユーザID・パスワード情報の変更を行います。 [ユーザID・パスワードの変更](#)

登録されているメールアドレスの変更を行います。 [メールアドレスの変更](#)

各機能へのリンク

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続願提出	在籍報告	個人情報
奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。	奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	<ul style="list-style-type: none"> ● 第二種奨学金の月額変更（減額）願 ● 転居等届 ● 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込 ● 在学猶予・期間短縮願出 ● 繰上返還 ● 各種証明書発行依頼 ● 返還期限猶予願等願出用紙印刷 ● 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）ができます。 	継続願の提出を行うことができます。	在籍報告を行うことができます。	機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは [スカラネットPSを活用するために](#) [をご覧ください。](#)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-56（「スカラネット・パーソナル 個人情報」画面）

第22章 奨学金継続願の提出

奨学金継続願提出時に住所情報を変更した場合、「個人情報」画面に①「住所変更に関する処理状況」が表示されます。提出された奨学金継続願の内容をスカラACで確認のうえ適格認定報告し、機構で処理された後に、②「住所」、③「連絡先等」の情報が変更されます。なお、住所情報が変更されると住所変更に関する処理状況の表示は消えます。

(注) 奨学金継続願の提出で「住所」は変更せず、「電話番号」または「携帯電話番号」のみ変更した場合も「住所」欄に①「住所変更に関する処理状況」が表示されます。

【奨学金継続願提出前】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp

住所	
郵便番号	162-0845
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
住所処理年月日	20XX/10/31

スカラネット・パーソナルから
奨学金継続願提出時に住所情報を変更

【奨学金継続願提出後】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp

住所	
郵便番号	162-0845
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
住所処理年月日	20XX/10/31

スカラACで奨学金継続願提出内容を
確認後に適格認定報告

【機構での処理後】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	080-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp

住所	
郵便番号	153-0041
住所	東京都 目黒区 駒場 1丁目 5番29号
住所処理年月日	20XX/04/27

<補足説明：提出・確認期間外について>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時：20XX年01月08日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 **詳細情報** 各種手続 **奨学金継続願提出** 個人情報

適格認定奨学金継続願提出

インターネットによる「奨学金継続願」の提出・確認期間外です。

各機能へのリンク

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続願提出	個人情報
奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。	奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	<ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更（減額）願 転居等届 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込 在学猶予・期間短縮願出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予願等願出用紙印刷 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）ができます。 	継続願の提出を行うことができます。	機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは [スカラネットPSを活用するために](#) をご覧下さい。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面22-57（「スカラネット・パーソナル 奨学金継続願提出」提出期間外画面）

奨学金継続願の提出・確認期間外に「奨学金継続願提出」タブを選択した場合は、メッセージが表示され、奨学金継続願の提出を行うことができません。

<補足説明：スカラネット・パーソナルの新規登録について>

確認情報入力 - スカラネット・パーソナル - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

確認情報入力

ユーザID・パスワードの新規登録

1. 利用規約の確認

スカラネット・パーソナルを新規登録する場合は、右の「利用規約」ボタンを押して利用規約を確認後、下の「同意する」を選択してください。

[利用規約](#)

「同意しない」を選択した場合は、スカラネット・パーソナルを新規登録することはできません。

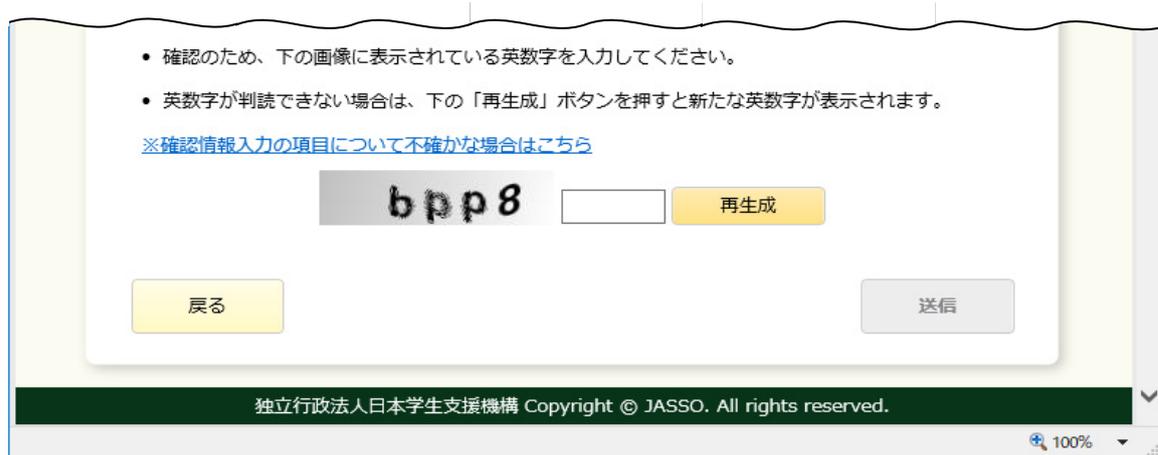
利用規約 同意する 同意しない

2. 確認情報の入力

以下の全ての項目について、機構に登録している情報を正しく入力してください。

奨学生番号	半角文字	<input type="text"/> <input type="text"/>
生年月日 (月日のみ)		<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
氏名 (全角カナ)	各30文字以内	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
<input type="radio"/> 銀行	口座番号の下4桁	半角数字 <input type="text"/>
	支店番号	半角数字 <input type="text"/>
<input type="radio"/> ゆうちょ銀行	先頭の5桁	半角数字 <input type="text"/>
	末尾8桁の下4桁	半角数字 <input type="text"/>

奨学生の方は奨学金が振込まれる口座、返還者の方は振替用口座（リレー口座）について入力してください。
口座振替（リレー口座）の加入手続きについては、機構のホームページをご覧ください。

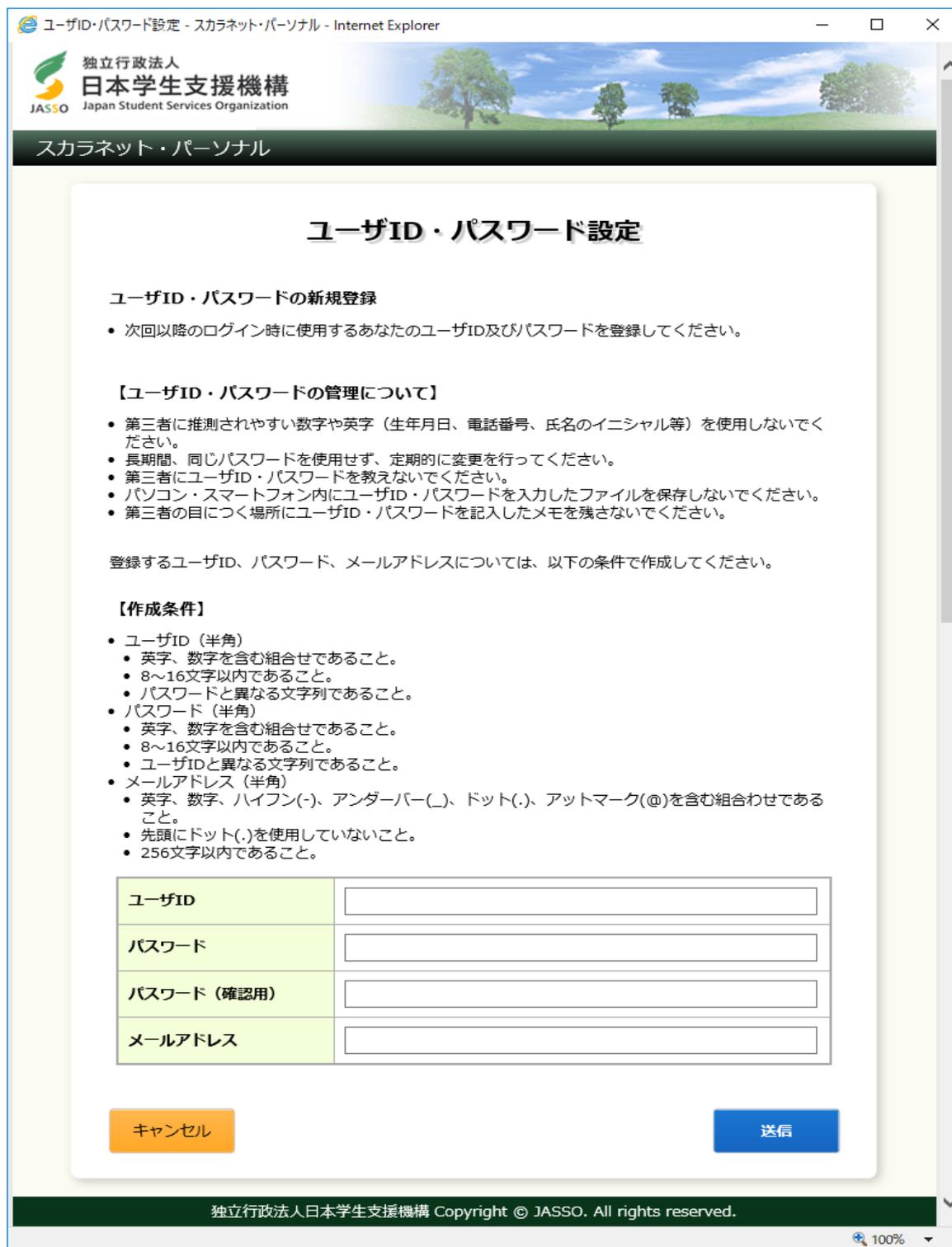


◆画面22-58（「スカラネット・パーソナル 確認情報入力」画面）

「スカラネット・パーソナル ログイン」[\[画面22-2\]](#)の「新規登録」ボタンを押すと、「スカラネット・パーソナル 確認情報入力」[\[画面22-58\]](#)が表示されます。

利用規約を確認、同意後、「奨学生番号」、「振込口座の口座番号・支店番号」等の情報を正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。

「スカラネット・パーソナル ユーザID・パスワード設定」[\[画面22-59\]](#)が表示されます。



◆画面22-59（「スカラネット・パーソナル ユーザID・パスワード設定」画面）

「スカラネット・パーソナル ユーザID・パスワード設定」[画面22-59]では、「ユーザID」・「パスワード」・「メールアドレス」を設定します。

【作成条件】を参考に正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。



◆画面22-60（「スカラネット・パーソナル 登録完了」画面）

登録された場合は、「スカラネット・パーソナル 登録完了」[\[画面22-60\]](#)が表示されます。「ログイン画面へ」ボタンを押してください。

「スカラネット・パーソナル ログイン」[\[画面22-2\]](#)が表示されますので、設定した「ユーザID」・「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

（注）ユーザIDはすでに他者が登録済のものは使用できません。

