

別記様式1（第4条関係）

公立はこだて未来大学長 へ

入試情報に関する開示申請書

令和5年度公立はこだて未来大学入学試験の成績等について、下記のとおり開示を請求します。

記

請 求 日	令和5年 月 日	
試 験 区 分	<input type="checkbox"/> 一般選抜（前期日程） <input type="checkbox"/> 一般選抜（後期日程） <input type="checkbox"/> 総合型選抜 <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> 編入学試験 <input type="checkbox"/> 留学生特別選抜 ※カッコ内にマルを記入してください（複数可）	
受験学部・学科	学部	学科
大学入学共通 テストの受験番号	※一般選抜（前期日程・後期日程）の場合のみ記入してください	
本学入学試験の 受験番号	※複数の入試区分の開示を請求する場合は、すべての受験番号を記載してください	
住 所	出 願 時	〒 電話
	現 在	〒 電話
(ふりがな) 氏 名		
調査書の開示 希望の有無	有 ・ 無	

- ※1 入試情報開示申請書は、試験実施翌年度の5月1日から6月30日までに、本学教務課へ持参または郵送してください。なお、郵送の場合は、「簡易書留」扱いとしてください。
- ※2 本人確認のため、一般選抜の場合は「大学入学共通テスト受験票」および「本学の受験票」、その他の試験区分の場合は「本学の受験票」を同封してください。
なお、受験票は回答書と共に返送します。また、受験票を紛失した場合は、本人であることを確認できる身分証明書等の写しを同封してください。
- ※3 申請書の提出の際、返信用封筒（長形3号の封筒に404円分の切手を貼り、本人の住所・氏名を明記したもの）を同封してください。
- ※4 調査書の開示については、出身学校長との協議のうえ、開示・非開示の決定をします。