

未 来 大 教

令和5年4月

インターンシップご担当者 様

公立はこだて未来大学

学 長 鈴木 恵二

インターンシップ大学経由の受入れについて（依頼）

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より、本学の運営にあたりまして種々ご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本学では在学中の就業体験を通じ、高い職業意識を涵養するための取り組みとして、一定の要件を充足するインターンシップへの参加につき、単位の認定を行っております。

つきましては、「募集要項」＜別紙1＞の内容で受入をお願い致したく、ご承諾いただける場合は、「回答要領」＜別紙2＞によりご回答ください。

なお、ご回答内容をもとに本学学生から応募を受け付けます。マッチングの結果、学生が参加しないこともございますので予めご承知おきください。

ご不明な点がございましたら、本件担当にお問い合わせください。

お忙しい中お手数をお掛け致しますが、よろしくお願いいたします。

本件担当

〒041-8655 函館市亀田中野町 116 番地 2

公立はこだて未来大学事務局

教務課 就職担当 伊木・葛西

E-mail: career@fun.ac.jp

TEL: 0138-34-6471

URL: <https://www.fun.ac.jp/>

公立はこだて未来大学 夏期インターンシップ受入れ協力企業 募集要項

1. 参加対象学生

本学の学部3年生

※大学経由での申込は、学部3年生のみとし、単位認定を前提としています。

大学院生について「受入可」と回答いただいた場合は、参加を希望する学生より直接ご連絡を差し上げます。

2. 内容

(1) 受入れをお願いするインターンシップの要件について

下記①～⑥全てを満たすこと。実施形式（対面／オンライン）は問いません。

① 受入れ側での選考がないこと

（受入れ人数等の条件がある場合には、学内で選考をいたします。）

② 本学夏期休暇期間中の受入れであること（2023年8月5日～9月22日予定）

③ 職場での「就業体験」を目的とするもので、対価を前提とする労働（アルバイト等）ではないこと

④ 本学で学ぶ「システム情報科学」に関連した内容を含むこと

⑤ 実働5日以上または、10日間以上であること

※5日間以上のインターンシップも可としておりますが、単位認定は10日間以上の参加を要件としている為、可能な限り10日間以上の受入にご協力をお願い致します。

⑥ 「企業実習参加報告書」および日報の確認、参加後「インターンシップ評価票」のご提出にご協力いただけること。

(2) 備考

- ・大学にて学生の募集／マッチング等を行います。
- ・マッチング不成立の場合には、参加者なしの場合もございます。予めご了承ください。
- ・取扱可否については、本学にて総合的に判断させていただく場合がございます。
- ・予め学生教育研究災害傷害保険および学研災付帯賠償責任保険に加入することとします。

3. その他

- ・上記、要件に関わらず、インターンシップの開催をご予定されている場合は、ぜひ学生周知用のチラシなどをご恵与ください。本学事務局就職担当（career@fun.ac.jp）宛にメール添付等でいただければ幸いです。お送りいただいた内容は、電子的に学内に掲出致します。

公立はこだて未来大学 夏期インターンシップ受入れ協力企業募集 回答要領

※募集要項<別紙 1 > 2 (1) 要件を充足する場合のみご回答ください。

1. ご回答期限

2023 年 5 月 12 日 (金)

2. ご回答方法について

URL : <https://cms.career-tasu.jp/corp/entry/s/01004/1219>

※受付完了メールにて、下記のメッセージが送信されますが、回答は有効に受け付けておりますので、ご放念ください。

「なお、この時点でご参加をお約束するものではございません。予めご了承くださいませますようお願い申し上げます。」



- ・「参加可否」設問に、「参加」とご回答の上、以降の設問にご回答ください。

【2024卒】公立はこだて未来大学 大学経団インターンシップ参加案内 参加案内

参加可否

参加可否	必須	☒ 参加	☐ 不参加	☐ 未定
------	----	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------

- ・回答時にご登録いただいた入稿内容は、学生へ公開させていただきます。
- ・ご回答内容の他に別資料がある場合には、回答欄最下段の「企業紹介ファイル」に、ファイルをアップロードしてください。容量等の関係で添付が出来なかった場合は、お手数ですが、本学事務局就職担当 (career@fun.ac.jp) までご送付ください。
- ・入稿後、受入れ可能人数・期間および旅費等のご支援（往復旅費・交通費・宿泊費・食費など）等に変更がある場合は、速やかに本学事務局就職担当へお知らせください。

3. その他

- ・イベント情報にて開催日「2023/8/7 (月)」と表示されるページがありますが、システム上便宜的に入力した日程ですのでご放念ください。実際の実習期間は、登録画面上でご入力ください。

<参考>

■ご回答後の流れについて（予定）

【大学経由】

時期	流れ	内容
～5月12日（金）	貴社→大学	参加回答
5月中旬～6月中旬	大学⇄学生	受入れ企業公開，1次マッチング
6月中旬	大学→貴社	参加予定者ご報告（代表者および参加者氏名・連絡先） 適宜，2次マッチング調整
6月下旬～7月上旬	学生⇄貴社	学生代表者から貴社へご挨拶，参加にあたっての連絡調整 学生より貴社へ「履歴書」提出
7月中旬～7月下旬	大学⇄貴社	「覚書」締結 「評価票」送付
8月～9月	学生	実習参加
実習後～10月頃	貴社→大学	「評価票」提出