

公立大学法人公立はこだて未来大学契約職員募集要項

公立大学法人公立はこだて未来大学の契約職員（短時間契約職員）を次のとおり募集します。

1. 募集区分・業務内容・人員等

募集区分	業務内容	応募条件等	採用予定人員
研究補助業務	公立はこだて未来大学義永研究室にて研究支援スタッフとして以下の業務を行っていただきます。 ・データ入力などの補助作業 ・出張手配 ・資料作成 ・メール対応 ・物品発注、補充 等	・パソコン操作（インターネット、Eメール、ワード、エクセル）ができること ・事務経験があれば尚可	1名

応募資格：年齢、学歴、職歴、性別は不問です。

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- (ア) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (イ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2. 試験の方法・日時等

(1) 書類選考	提出された契約職員採用試験申込書により選考します。
(2) 面接（オンライン）	日時：書類選考合格者に通知します。
(3) 合否の発表	書類選考および面接ともに合否にかかわらず、本人あてに通知します。 なお、電話等による問い合わせには応じられません。

3. 勤務条件

① 勤務地	函館市亀田中野町116番地2 公立はこだて未来大学
② 給料	月額 63,224円～90,321円程度 ※月額は週あたりの勤務時間数で決定します。 ※週あたりの勤務時間数はご相談に応じます。
③ 勤務時間	9時から17時の間で4時間～7時間程度 勤務時間帯、曜日はご相談に応じます。 (週14時間～20時間程度)
④ 休日休暇	土日祝日、12/29から翌年の1/3まで 有給休暇 ※勤務日数によって変動します。
⑤ 契約期間	令和8年3月1日から令和9年3月31日 (応相談) 勤務成績により更新の可能性あり
⑥ 社会保険等	労災保険加入、一定の要件に該当する場合に社会保険加入
⑦ 手当	一定の要件に該当する場合に通勤手当支給
⑧ 昇給	なし
⑨ その他	業務の状況によっては、時間外勤務が発生する場合があります。 (その場合、時間外勤務手当を支給いたします。)

4. 応募方法等

- (1) 受付期間 令和8年1月27日(火)から令和8年2月13日(金)まで
※持参する場合は8時45分から17時30分の間。時間外および土・日・祝日の持参は受け付けません。(郵送の場合は2月13日(金)必着)
- (2) 応募方法および応募書類
下記①、②、③を封入し、封筒表書きに「研究補助業務履歴書在中」と朱書のうえ、応募書類送付先まで特定記録または簡易書留で郵送または持参してください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を明記してください。
① 写真付き履歴書
② 職務経歴書
③ 紹介状(ハローワークで紹介を受けた場合)

5. その他

- (1) 公立大学法人公立はこだて未来大学の契約職員としての募集です。
- (2) 業務上、簡易な英語による文書やEメールの対応をお願いする場合がありますが、翻訳ツール等の活用も可能ですので、英語に対して過度な苦手意識のない方であれば問題ありません。
- (3) 申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 応募に際し書類は一切返却しません。なお、提出された書類に記載された個人情報は、この選考に關してのみ使用します。

6. 応募書類送付先・問い合わせ先

〒 041-8655

函館市亀田中野町116番地2

公立大学法人公立はこだて未来大学事務局企画総務課企画総務担当

TEL 0138-34-6448