

公立大学法人公立ほこだて未来大学 契約職員採用試験申込書

写 真

・写真は申込前3か月以内に無帽、正面向きで上半身を撮影したものとする
 ・写真の裏に氏名を記載すること

(4 cm × 3 cm)

受付年月日		募集区分	受付番号
令和6年 月 日	印	情報ライブラリー業務	

ふりがな		性別	男・女
氏名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	(満 歳)

ふりがな				
現住所	〒 電話			
連絡先 <small>(現住所以外への連絡を希望する場合にのみ記入)</small>	〒 電話			
可否通知 郵送先	※記入のない場合は、現住所を郵送先とします。 現住所・連絡先 (いずれかに○)			
学歴 <small>(新しいものから3つ記入)</small>	学校名	学部学科名等	在学期間	卒業見込・卒業等の別 <small>(いずれかに○)</small>
	<small>(最終学歴はこの欄へ記入)</small>		年 月から 年 月まで	卒・修了・ 卒(修了)見込
			年 月から 年 月まで	卒・修了・ 卒(修了)見込
			年 月から 年 月まで	卒・修了・ 卒(修了)見込
職歴 <small>(新しいものから記入、4つ以上ある場合備考欄に記入)</small>	勤務先	在職期間	職務内容・勤務形態	
		年 月～ 在職中 年 月		
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		
免許・資格	名 称	取得年月 <small>(取得見込年月)</small>	名 称	取得年月 <small>(取得見込年月)</small>
		年 月		年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月

自己紹介欄

1. あなたの性格（長所や短所など）について自己分析し，記載してください。

2. 自己PR（職務に活かせる経歴・特技など）を記載してください。

趣味・特技

健康状態

扶養親族数(配偶者を除く)

人

配偶者

有 ・ 無

配偶者の扶養義務

有 ・ 無

備考

以上のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 本人氏名（自筆）

〔記載上の注意〕

- 1 記載内容に不正があるときは，合格を取り消すことがあります。
- 2 太枠内をもれなく記入してください。また，年号はすべて和暦で記入してください。
- 3 記入はすべて黒インクかボールペンを用い，かい書でていねいに書いてください。数字は算用数字を用いてください。
- 4 「職歴」欄には，勤務形態として「正職員」，「アルバイト」等の区分を記載してください。また，現在在職中の方は，「在職中」に丸を付けてください。
- 5 住居を変更した場合は，すぐに通知してください。
- 6 試験会場設営上の都合から，身体の障がいにより特別の配慮が必要な方は，その旨を上記備考欄に記入願います。