

奨学金申込方法 (大学・短大・高専・専修学校(専門課程))

奨学金申込方法 (大学・短大・高専・専修学校(専門課程))

2. 1 本機構の「スカラネット」用ホームページにアクセス

「奨学金業務システム」の「スカラネット」用ホームページアドレス (URL)

<https://www.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。

「申込用トップページ」[画面2-1]が表示されます。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット

奨学金を希望する方へ

画面の指示にしたがって正しく記入してください。
疑問な点や不明な点は学校に問い合わせてください。
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

※ 申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む。）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

令和XX年4月1日
日本学生支援機構

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

① 奨学金の新規申込・進学届の提出

② ログイン（アカウント情報登録済の人）

返還免除内定制度の申込

◆システム環境の留意点◆

OS（オペレーティング・システム）とブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）の推奨環境は、以下のとおりです。

- OS（オペレーティング・システム）：
Windows 10、Windows 11
iOS 13以上、iPadOS 13以上、AndroidOS 8.0以上
- ブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）：
Microsoft Edge、
Mobile Safari、Android用モバイル版Google Chrome

(注) iOS及びiPadOSはSafari、AndroidはGoogle Chromeにのみ対応しています。

(注) ブラウザは最新バージョンをご使用ください。
(バージョンにより正常に動作しない可能性があります。)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-1（「申込用トップページ」画面）

- ① 奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインする場合、「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択してください。
「◆申込内容の選択」が表示され申込種別を選択することができます。

初回ログインが完了していない場合も、「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択してください。

詳細は<奨学金の新規申込・進学届の提出>を参照してください。

The screenshot shows a web interface for scholarship applications. At the top, there is a yellow header bar with the text "● 奨学金の新規申込・進学届の提出". Below this is a light blue box titled "◆ 申込内容の選択". Inside this box, there is a sub-header "申込種別を選択してください". Below the sub-header are three radio button options with their respective descriptions: "○ 予約採用の申込" (with description "...進学前に申し込む(進学先で奨学金を希望する場合)"), "○ 在学採用の申込" (with description "...進学後に申し込む(在学している学校で奨学金を希望する場合)"), and "○ 進学届の提出" (with description "...予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合"). A blue downward-pointing arrow is positioned below these options, leading to a grey button labeled "申込画面へ".

- ② ①の初回ログインが完了しており、奨学金の申込みの続きを行う場合は、「ログイン(アカウント情報登録済の人)」を選択してください。
「ログイン画面へ」ボタンが表示されます。

The screenshot shows a web interface with three yellow buttons stacked vertically. The top button is "○ 奨学金の新規申込・進学届の提出". The middle button is "● ログイン(アカウント情報登録済の人)", which is highlighted with a red border. Below this button is a green button labeled "ログイン画面へ". The bottom button is "○ 返還免除内定制度の申込".

「ログイン画面へ」ボタンを押すと、「ログイン」[画面2-18]が表示されます。
詳細は「2. 8 アカウント情報登録済の人のログイン」を参照してください。

<奨学金の新規申込・進学届の提出>

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン(アカウント情報登録済の人)」をクリックしてください。

● 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

- 予約採用の申込 …進学前に申し込む(進学先で奨学金を希望する場合)
- ③ 在学採用の申込 …進学後に申し込む(在学している学校で奨学金を希望する場合)
- 進学届の提出 …予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

申込画面へ

○ ログイン(アカウント情報登録済の人)

○ 返還免除内定制度の申込

③ 進学後に在学している学校で奨学金を申し込む場合は、「在学採用の申込」を選択してください。

学校の種類が表示されます。

学校の種類を選択すると「申込画面へ」ボタンが活性になります。

● 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

予約採用の申込 ……進学前に申し込む(進学先で奨学金を希望する場合)

在学採用の申込 ……進学後に申し込む(在学している学校で奨学金を希望する場合)

進学届の提出 ……予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

在学中の学校を選択してください

④ 大学等 ……大学等(大学・短大・高専・専修専門)に在学している場合

大学院 ……大学院に在学している場合

法科大学院 ……法科大学院に在学している場合

短期留学 ……国内の学校に在学中に短期留学をする場合

⑤ 申込画面へ

④ 大学・短大・高専・専修専門に在学している場合は、「大学等」を選択してください。
「申込画面へ」ボタンが活性になります。

⑤ 「申込画面へ」ボタンを押すと、「識別番号入力」[\[画面2-2\]](#)が表示されます。

2. 2 識別番号の入力

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

識別番号入力

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ 識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、人文字・小文字の区別をします。

① ユーザID ?

② パスワード ?

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ >

↑
ページ上部へ ③

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-2（「識別番号入力」画面）

学生用奨学金申込パスワード 学校番号

スカラネットに初めてログインする場合のみ識別番号の入力が必要です。

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。

① ユーザID : 学校番号

② パスワード : 学生用奨学金申込パスワード（英字・数字で構成）

を入力してください。

(注1) 英字・数字とも全角と半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

(注2) キーボード右上のCaps Lockが点灯している場合は大文字、
消えている場合は小文字入力となります。

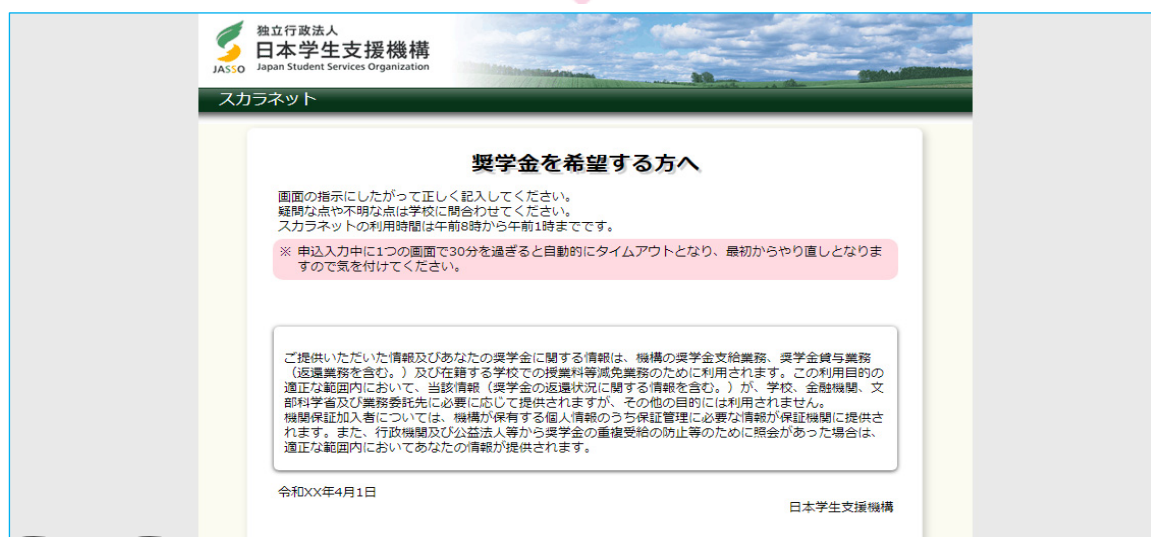
Shift キーを押しながら **Caps Lock** キーを押すと切り替わります。
(使用しているOS（オペレーティングシステム）などにより
Caps Lock表示の有無・位置やキー操作が異なる場合があります。)

③ を押すと、画面の上部に移動します。

<補足説明>



◆画面2-3



◆画面2-4 (「申込用トップページ」画面)

識別番号入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンを押すと「申込用トップページ」 [画面2-4] に戻りますので、識別番号を確認後、申込みをし直してください。

2.3 学種・申込奨学金の選択

<大学の場合>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

学種・申込選択

○奨学金学種(学校)・申込の選択

① 1. あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。
大学

② 2. 申込み奨学金を選択してください。

(1) 定期採用(1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金)

現在在学している大学での奨学金を申込みすることができます。

(2) 家計急変採用(給付奨学金のみ)

生計維持者に特定の事由が生じたことにより家計急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申込みすることができます。

学校で申込資格を確認してください。
誤って家計急変採用を選択すると、定期採用に修正することができません。選択時にご注意ください。

(3) 緊急採用・応急採用(貸与奨学金のみ)

生計を維持している人が失職、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みすることができます。

学校で申込資格を確認してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③ 次へ

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-5 (「学種・申込選択」画面：大学の場合)

スカラネットに初めてログインする場合のみ、奨学金学種と奨学金の種類を選択が必要です。

- ① 申込みを行う課程を選択してください。

<大学の場合>

未選択
大学
大学 (通年スクーリング)
大学 (昼間スクーリング)

<短期大学の場合>

未選択
短期大学
短期大学 (通年スクーリング)

<専修学校(専門課程)の場合>

未選択
専修学校(専門課程)
専修学校(専門課程) (夏季・冬季スクーリング)

<高等専門学校の場合>

高等専門学校は課程の設問は表示されません。

- ② 「定期採用(1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金)」、
「家計急変採用(給付奨学金のみ)」、
「緊急採用・応急採用(貸与奨学金のみ)」のうち、該当の奨学金を選択してください。
- ③ 「次へ」ボタンを押してください。
「ログイン」[\[画面2-6\]](#)が表示されます。

(注) 申込み奨学金の種類は訂正できません。
選択を間違えて申込みした場合は、申込みをし直してください。

2. 4 申込IDとパスワードの入力

The screenshot shows the '奨学金申込・進学届の提出専用ページ' (Scholarship Application and Enrollment Form Submission Page) on the Scholar Net platform. At the top left is the JASSO logo (独立行政法人 日本学生支援機構) and at the top right is the 'Scholar Net スカラネット' logo. A teal banner at the top of the page contains the title. Below the banner, a message states: 'あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。' (Please enter the information you have confirmed in advance in the 'Scholarship Guide' or 'Candidate Information Sheet' correctly. The application period is from 8:00 AM on the first day to 1:00 AM on the second day.)

The main content area is titled 'ログイン' (Login). It instructs the user: '申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。' (Enter your application ID and password, and click the 'Next' button below.)

There are three numbered callouts:

- ① Points to the '申込ID' (Application ID) input field.
- ② Points to the 'パスワード' (Password) input field.
- ③ Points to the '次へ' (Next) button.

A note at the bottom of the form area says: '注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。' (Note: When entering the password, distinguish between full-width and half-width characters, and uppercase and lowercase letters.)

At the bottom right of the page, there is a 'ページ上部へ' (Back to top) button. The footer contains the text: '独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.'

◆画面2-6 (「ログイン」画面)

初回ログイン時は「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDと初期パスワードを使用します。

① 「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力してください。

- ・ 申込ID : 「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID
- ・ パスワード : 「マイナンバー提出書」に印字されている初期パスワード

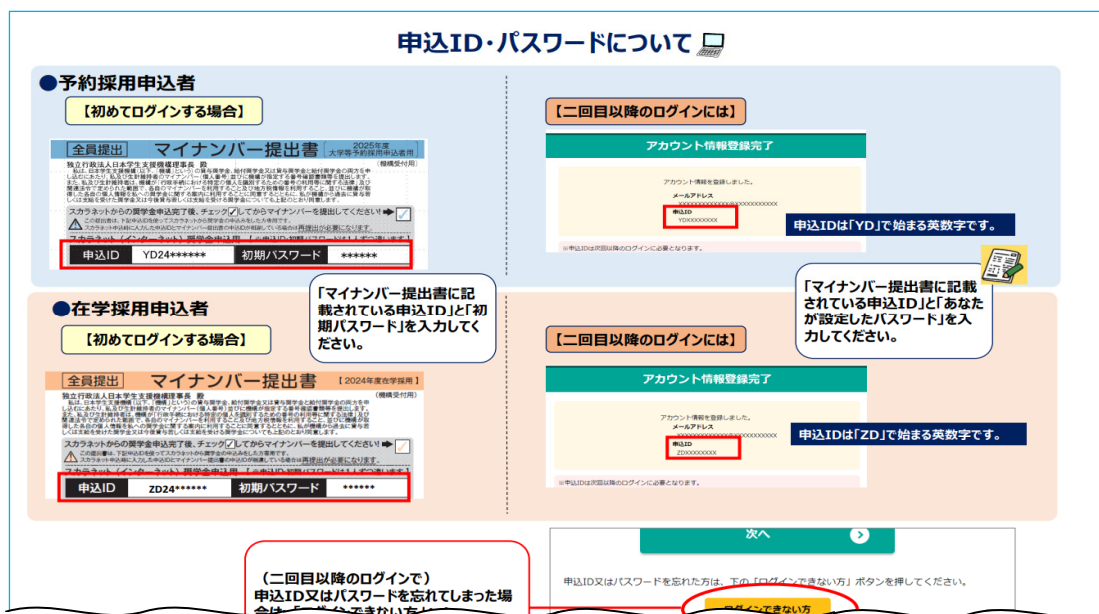
(注1) 英字・数字とも半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

(注2) キーボード右上のCaps Lockが点灯している場合は大文字、
消えている場合は小文字入力となります。

Shift キーを押しながら **Caps Lock** キーを押すと切り替わります。
(使用しているOS(オペレーティングシステム)などにより
Caps Lock表示の有無・位置やキー操作が異なる場合があります。)

② 「申込ID・パスワードについて」ボタンを押すと、「申込ID・パスワードについて」の資料が表示されます。

資料を表示するためには、Adobe Readerという無償のソフトウェアが必要です。



◆画面2-7

③ 「次へ」ボタンを押してください。

「メールアドレス等登録」[画面2-11]が表示されます。

<入力項目のエラー表示>

The screenshot shows the Scholar Net login page. At the top left is the JASSO logo (独立行政法人 日本学生支援機構) and at the top right is the Scholar Net logo (スカラネット). A green header bar contains the text "奨学金申込・進学届の提出専用ページ". Below this, a red-bordered box contains the error message: "申込IDまたはパスワードが違います。再入力してください。". Underneath the error message is a paragraph of text: "あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。". The login form is titled "ログイン" and contains the instruction: "申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。". The form has two input fields: "申込ID" and "パスワード". A red box highlights these two fields, with a circled "1" next to it. To the right of the input fields is a yellow button labeled "申込ID・パスワードについて". Below the input fields is a green "次へ" button with a right arrow, highlighted with a red box and a circled "2". At the bottom of the form area, a note says: "注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。". The footer of the page contains the text: "独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved."

◆画面2-8 (「ログイン」画面：エラー)

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、ページ上部にエラー内容が表示されます。エラー項目内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押してください。

<補足説明>



◆画面2-9


申込IDとパスワードの入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示され終了します。



◆画面2-10

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードですでに初回ログインが完了している場合、エラーメッセージが表示されます。「ログイン（アカウント情報登録済の人）」からログインし直してください。

2.5 メールアドレス等登録



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メールアドレス等登録

①

○メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください。
ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証にのみ使用されます（選考完了等の通知はされません）。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。（jsas@ses.jasso.go.jp）からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

②

○新しいパスワードの設定

初回のみ「マイナンバー提出書」に印字されているパスワードの変更が必要です。
新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 第三者にパスワードを教えないでください。
- 第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

【パスワードの作成条件】

- 半角の英字、数字を含む組合せであること。
- 8～16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。

新しいパスワード

新しいパスワード（確認用）

メールアドレス等を登録するための認証コードを発行します。下の「送信」ボタンを押してください。

③

送信

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-11（「メールアドレス等登録」画面）

メールアドレスと次回以降のログイン用パスワードを登録するための画面です。スカラネットに初めてログインする場合のみ、メールアドレスと次回以降のログイン用に新しいパスワードの登録が必要です。

- ① メールアドレスは申込IDやパスワードを忘れた場合に、申込IDの通知やパスワードを初期化するための認証で使用します。
メールアドレスを入力してください。

○メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください。
ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

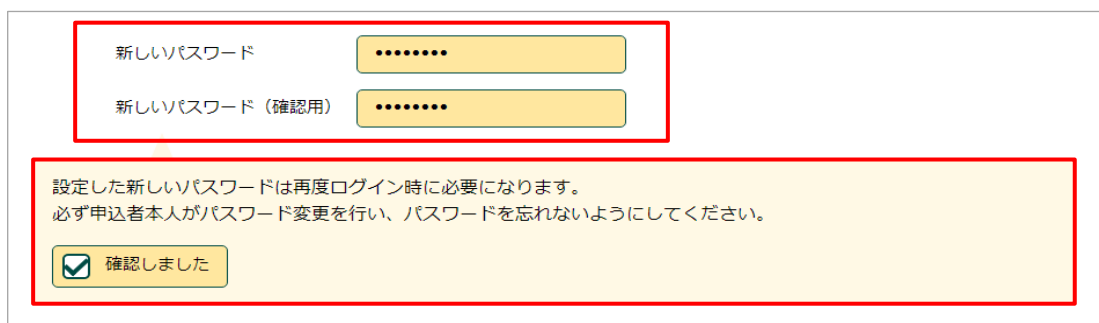
【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証にのみ使用されます（選考完了等の通知はされません）。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス	<input type="text" value="kiko.taro@jasso.go.jp"/>
メールアドレス (確認用)	<input type="text" value="kiko.taro@jasso.go.jp"/>

(注) 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。
(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるようにしてください。

- ② 初回ログイン時のみ、「マイナンバー提出書」に印字されている初期パスワードの変更が必要です。
【パスワードの作成条件】を参考に新しいパスワードを設定してください。



新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

設定した新しいパスワードは再度ログイン時に必要になります。
必ず申込者本人がパスワード変更を行い、パスワードを忘れないようにしてください。

確認しました

パスワードを入力すると、確認項目が表示されます。
内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

- ③ 「送信」ボタンを押すと、①で入力したメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届きます。

<メール本文サンプル>

以下のようなメールが届きます。



2.6 メールアドレス認証

◆画面2-12 (「メールアドレス認証」画面)

「2.5 メールアドレス等登録」で入力したメールアドレスに届いた認証コードを入力するための画面です。

- ① メールに記載されている認証コードを入力してください。
- ② 「認証」ボタンを押してください。
- ③ 認証コードが記載されたメールが届かない場合、「再送信」ボタンを押すと、「メールアドレス等登録」[画面2-11]に戻ります。
入力したメールアドレスを確認し、送信し直してください。

(注) 認証が完了しなければ、メールアドレスと新しいパスワードは登録されません。

<認証コードの確認方法>

「認証コードの確認方法」ボタンを押すと、「認証コードの確認方法」が表示されます。
「認証コードの確認方法」を表示するためには、Adobe Readerという
無償のソフトウェアが必要です。

認証コードの確認方法について

メールのサンプル

メールの発信者名は「日本学生支援機構」です。

メール件名は申込種別によって次のいずれかとなります。
件名 【奨学金・予約】認証コードのお知らせ (JASSO)
【奨学金・在学】認証コードのお知らせ (JASSO)
【奨学金・進学届】認証コードのお知らせ (JASSO)

「スカラネット (奨学金申込専用ホームページ)」より送信しています。

認証コードが発行されました。

認証コード ⇒ ●●●●●●

認証コードの有効期限は30分間です。
有効期限が切れた場合は最初からやり直してください。

※送信元のアドレスは jsas@ses.jasso.go.jp となります。
※このメールに返信されても回答できませんのでご了承ください。
※このメールにお心当たりのない場合には、削除していただきますようお願いいたします。

<送信元>
独立行政法人 日本学生支援機構
〒104-8112
東京都中央区銀座6-18-2

メールアドレス認証

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。
メールに記載の認証コードを入力してください。

● 認証コード (半角数字)

「認証コード」欄に入力し、「認証」ボタンをクリックします。

メールが届かないときは、下の「再送信」ボタンを押して前の画面に戻り、再度送信してください。

認証コードを入力し、下の「認証」ボタンを押してください。

再送信 認証

◆画面2-13

<入力項目のエラー表示>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メールアドレス認証

入力内容をご確認ください。

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。
メールに記載の認証コードを入力してください。

⚠ 認証コードは半角数字で入力してください。

① ● 認証コード (半角数字) 認証コードの確認方法

メールが届かないときは、下の「再送信」ボタンを押して前の画面に戻り、再度送信してください。

認証コードを入力し、下の「認証」ボタンを押してください。

再送信 認証

②

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-14 (「メールアドレス認証」画面：エラー)

認証コードが誤っていた場合は、エラー項目の上にエラー内容が表示されます。エラー内容を参考に①認証コードを修正し、②「認証」ボタンを押してください。

<認証コード入力エラー>

以下のような場合にエラーとなります。

- ・ 認証コードが誤っていた場合
- ・ 認証コードが未入力の場合

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

エラー

認証コードが違います。

下の「閉じる」ボタンを押してください。

閉じる

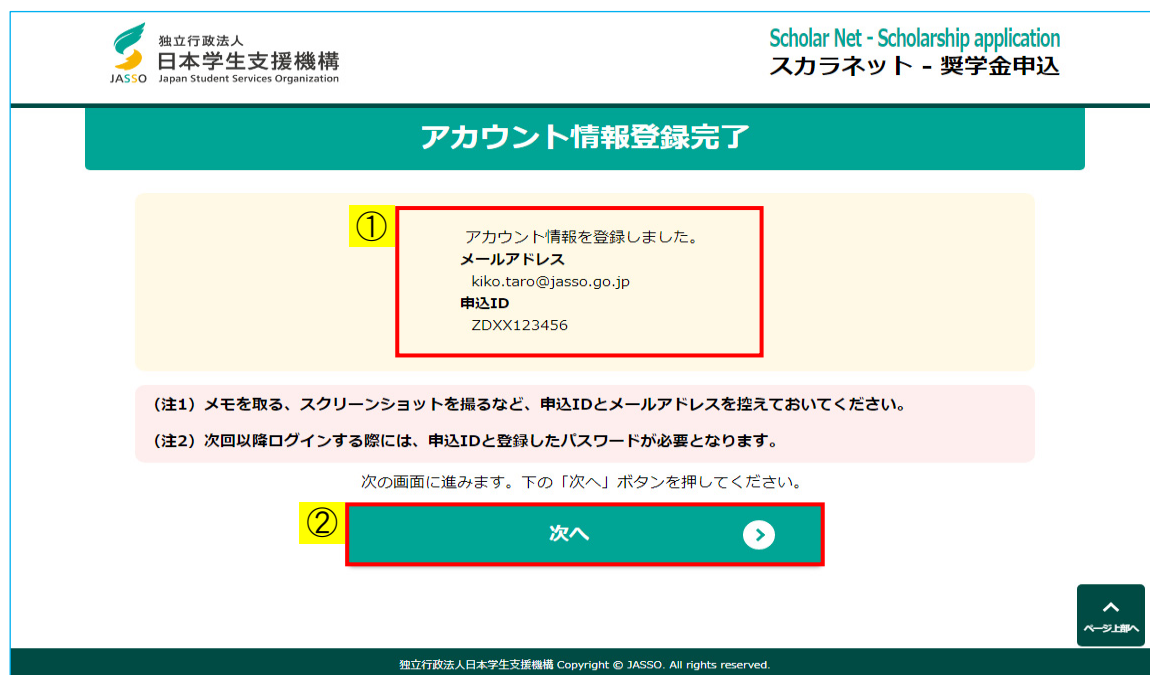
①

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-15

認証コードの入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示されます。アカウント情報の登録を最初からやり直してください。

2.7 アカウント情報登録完了



◆画面2-16 (「アカウント情報登録完了」画面)

アカウント情報の登録が完了すると「アカウント情報登録完了」 [画面2-16] が表示されます。

- ① アカウント情報が表示されますので確認してください。
次回以降ログインする場合は申込IDと「メールアドレス等登録」画面で設定した新しいパスワードが必要です。

(注) 「マイナンバー提出書」に印字されている初期パスワードは使用できなくなります。

- ② 「次へ」ボタンを押すと、「メインメニュー」 [画面2-19] が表示されます。
申込みを続ける場合は、「次へ」ボタンを押してください。

2.8 アカウント情報登録済の人のログイン

The screenshot shows the JASSO website interface. At the top left is the JASSO logo and name: 独立行政法人 日本学生支援機構 (Japan Student Services Organization). Below it is the text 'スカラネット'. The main heading is '奨学金を希望する方へ'. There are several sections of text providing instructions and a disclaimer. A pink box contains a warning about the 30-minute timeout. Below that, a white box contains a disclaimer about data usage. A date '令和XX年4月1日' and '日本学生支援機構' are shown. The main content area has three radio button options: '奨学金の新規申込・進学届の提出', 'ログイン (アカウント情報登録済の人)', and '返還免除内定制度の申込'. The 'ログイン' option is selected and highlighted with a red border. Below the options is a green 'ログイン画面へ' button. At the bottom, there is a '◆システム環境の留意点◆' section with system requirements for OS and browser, and two notes in pink boxes.

◆画面2-17 (「申込用トップページ」画面)

アカウント情報登録済の人が再度ログインする場合は、「申込用トップページ」画面で「ログイン (アカウント情報登録済の人)」を選択し、「ログイン画面へ」ボタンを押してください。

「ログイン」[\[画面2-18\]](#) が表示されます。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID ①

パスワード ② [申込ID・パスワードについて](#)

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③ [次へ](#)

申込ID又はパスワードを忘れた方は、下の「ログインできない方」ボタンを押してください。

④ [ログインできない方](#)

注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-18 (「ログイン」画面：2回目以降のログイン)

- ① 「アカウント情報登録完了」 [画面2-16] で表示された申込IDを入力してください。
- ② 「メールアドレス等登録」画面で設定した新しいパスワードを入力してください。
(注) 「マイナンバー提出書」に印字されているパスワードは使用できません。
- ③ 「次へ」ボタンを押すと、「メインメニュー」 [画面2-19] が表示されます。
- ④ 申込IDやパスワードを忘れてログインできない場合は、
「2. 25 申込ID・パスワードを忘れた場合」を参照してください。

2.9 メインメニュー

利用する機能を選択する画面です。
お知らせがある場合は、「お知らせ」欄に表示されます。

<初回ログインの場合>

◆画面2-19 (「メインメニュー」画面)

- ① 「奨学金申込」ボタン
大学等に在学中で奨学金を申込み場合は、「奨学金申込」ボタンを押してください。
「確認書兼同意書の提出」[画面2-24]が表示され、奨学金を申込みことができます。
- ② 申込状況
奨学金の申込状況を確認することができます。
「詳細」に表示されている内容を確認してください。
- ③ 「パスワード・メールアドレスの変更」ボタン
パスワードやメールアドレスを変更する場合は
「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
詳細は「2. 24 パスワード・メールアドレスの変更方法」を参照してください。
- ④ 「ログアウト」ボタン
ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンを押してください。
「ログアウト完了」[画面2-20]が表示されます。



◆画面2-20 (「ログアウト完了」画面)

<申込みの途中で一時保存した場合>



◆画面2-21 (「メインメニュー」画面：一時保存時)

申込みの途中で申込内容を一時保存することができます。

申込みの途中で一時保存して入力を中断し、申込みが完了していない場合は、「お知らせ」欄にメッセージが表示されます。
「奨学金申込みが完了していません。申込みを完了させてください。申込を再開する」

① 「申込を再開する」ボタン

申込みが完了していない場合は「申込を再開する」ボタンが表示されます。

(注) 「お知らせ」欄の「申込を再開する」リンクまたは「申込を再開する」ボタンを押すと、「申込入力状況」[画面2-79]が表示されますので、申込みを再開してください。

② 申込状況

奨学金の申込みが完了していない場合は「申込中」と表示されます。

<申込みが完了している場合>



◆画面2-22 (「メインメニュー」画面：申込完了時)

① 「申込内容の確認」ボタン

申込みが完了すると申込内容を確認するための「申込内容の確認」ボタンが表示されます。

「申込内容の確認」ボタンを押すと、「申込内容の確認」[画面2-81]が表示されます。詳細は、「2. 22 申込完了後の申込内容の確認」を参照してください。

② 申込状況

奨学金の申込みが完了している場合は「申込済」と表示されます。

「詳細」に受付番号が表示されます。

<選考が完了している場合>

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

- お知らせ**
現在お知らせメッセージはありません。
- 奨学金の申込**
奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。
申込内容の確認
- 申込状況** ①
現在の申込状況: 選考完了
詳細
選考が完了しました。
給付奨学金 : 不採用
第一種奨学金 : 採用予定 (6XX-04-000001)
第二種奨学金 : 採用予定 (8XX-04-000001)
選考結果詳細 ②
- パスワード・メールアドレスの変更**
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
パスワード・メールアドレスの変更
- ログアウト**
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。
ログアウト

↑ ページトップへ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-23 (「メインメニュー」画面：選考完了時)

- ① 申込状況
奨学金の選考が完了している場合は「選考完了」と表示されます。
「詳細」に選考結果の概要が表示されます。
- ② 「選考結果詳細」ボタン
奨学金の選考が完了すると選考結果の詳細を確認するための「選考結果詳細」ボタンが表示されます。
「選考結果詳細」ボタンを押すと、「選考結果詳細」[画面2-84]が表示されます。
詳細は、「2. 23 選考結果の確認」を参照してください。

＜直近の給与明細等の提出が必要な場合＞

■ お知らせ あなたは再審査のための証明書類の提出が必要です。			
■ 奨学金の申込  奨学金申込みは完了しています。 申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。	■ 申込状況 <table border="1"><tr><td>現在の申込状況</td><td>申込済</td></tr></table> 詳細 スカラネットでの申込みは完了しています。 受付番号： 10999000-XXX-XXXXX	現在の申込状況	申込済
現在の申込状況	申込済		
申込内容の確認			

貸与奨学金を希望し、転職により収入が減少した場合は、再審査を希望することができます。

選考結果によって直近の給与明細等の提出が必要となった場合は、「お知らせ」欄にメッセージが表示されますので必要な書類を提出してください。

再審査の詳細については「2. 16 「⑨ - あなたの家族情報」」を参照してください。

＜家計急変採用、緊急採用・応急採用を選択している場合＞

■ お知らせ

入力途中の申込内容を一時保存することができます。
 ただし、一時保存した日とは別の日に申込完了（送信）する場合は、誓約日を送信日に修正する必要があるため、できるだけ速やかに申込完了してください。なお、誓約日（送信日）時点で家計急変の事由が解消している場合は対象とはなりませんので、ご注意ください。

奨学金申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)

■ 奨学金の申込

奨学金申込を再開する場合は、下の「申込を再開する」ボタンを押してください。

申込を再開する

■ 申込状況

現在の申込状況	申込中
詳細	
奨学金の申込みが完了していません。 申込みを完了させてください。	

申込みの途中で申込内容を一時保存することができますが、家計急変採用、緊急採用・応急採用を選択していて、一時保存した日とは別の日に申込完了する（「奨学金申込情報一覧」画面で「送信」ボタンを押す）場合は、誓約日を送信日に修正する必要があります。

（注）誓約日（送信日）時点で家計急変の事由が解消している場合は申込対象とはなりません。

誓約日を送信日に修正せず「奨学金申込情報一覧」画面で「送信」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。詳細については、「2. 19 申込入力項目の確認」の＜エラーメッセージ＞を参照してください。

＜家計急変採用を選択し、年度を越えて処理を行っている場合＞

<p>■ 奨学金の申込</p> <p> 奨学金申込みは完了しています。 申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。</p> <p>申込内容の確認</p>	<p>■ 申込状況</p> <table border="1"><tr><td>現在の申込状況</td><td>申込済</td></tr></table> <p>詳細</p> <p>スカラネットでの申込みは完了しています。 受付番号：10999000-204-00009 ※年度を越えて処理するため受付番号が変更になりました。 申込時の受付番号：10999000-204-90009</p>	現在の申込状況	申込済
現在の申込状況	申込済		
<p>■ パスワード・メールアドレスの変更</p> <p> スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。</p> <p>パスワード・メールアドレスの変更</p>	<p>■ ログアウト</p> <p> ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。</p> <p>ログアウト</p>		

家計急変採用を選択していて、年度を越えて処理を行っている場合は、受付番号が変更となります。
変更後の受付番号と、申込時の受付番号が表示されます。

2. 10 確認書兼同意書の提出

申込画面は12画面 (STEP1～STEP12) に分割されています。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出 STEP2 誓約 STEP3 申込情報 STEP4 履歴情報 STEP5 保証制度 STEP6 誓約書情報 STEP7 家族情報 ~ STEP12 申込完了

STEP1 確認書兼同意書の提出

※給付奨学金の申込みにあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

■ 確認書兼同意書

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報情報の取扱いに関する同意条項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報が個人情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

③ 提出しました。

④ 提出していません。

① 下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込みを行ってください。

了承します

※ 規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

②

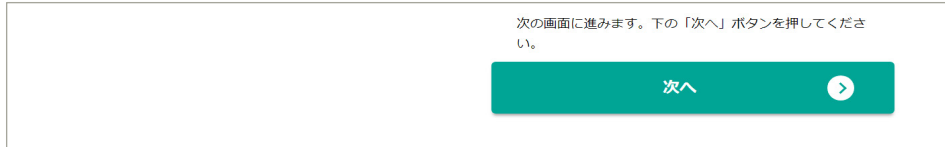
↑ ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-24（「確認書兼同意書の提出」画面）

「メインメニュー」画面で「奨学金申込」ボタンを押すと「確認書兼同意書の提出」画面が表示されます。

- ① 「確認書兼同意書の提出」画面で、規定等の確認が必要です。
「規定等を表示」ボタンを押して「規定等（保証委託約款を含む）」[画面2-25] の内容を確認し、「了承します」にチェックしてください。
- ② 「次へ」ボタンが活性になります。



- ③ 「提出しました。」を選択し、「次へ」ボタンを押すと、「誓約」[画面2-27] に進みます。
- ④ 「提出していません。」を選択し、「次へ」ボタンを押すと、「エラー」[画面2-26] が表示され、終了します。

<給付奨学金の対象外の学校の場合>

あなたが在学する学校は、給付奨学金の対象外です。貸与奨学金のみ申込むことができます。

専修学校（専門課程）に在籍している人が在学採用に申込む場合、貸与奨学金のみ申込むことができます。
専修学校（高等課程）に在籍している人が予約採用に申込む場合は、給付奨学金と貸与奨学金の両方を申込むことができます。

確認しました

給付奨学金の対象外の学校の場合、申込むことができる奨学金について確認が表示されます。これ以降の画面で、給付奨学金の申込みに関する項目は表示されません。内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

(注) 内容を確認し「確認しました」にチェックしなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

<規定等（保証委託約款を含む）>

「規定等を表示」ボタンを押すと、「規定等（保証委託約款を含む）」[\[画面2-25\]](#)が表示されます。

規定等（保証委託約款を含む）画面を表示するためにはAdobe Readerという無償のソフトウェアが必要です。

○独立行政法人日本学生支援機構法

(平成十五年六月十八日)
(法律第九十四号)
第五十六回通常国会
第一次小泉内閣

改正 平成一六年六月一八日法律第一二六号
同一六年六月一八日同第一二七号
同一六年六月二三日同第一三〇号
同一六年六月二三日同第一三五号
同一七年七月二六日同第八七号
同一八年六月二一日同第八〇号
同二六年六月一三日同第六七号
同二九年三月三一日同第九号
令和元年五月一七日同第八号
同四年六月一七日同第六八号

独立行政法人日本学生支援機構法をここに公布する。

◆画面2-25（規定等（保証委託約款を含む））

<確認書兼同意書を提出していない場合>



◆画面2-26

「提出していません。」を選択し「次へ」ボタンを押した場合、エラーメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンを押して終了してください。「確認書兼同意書」を提出し、申込みをし直してください。

2. 11 「日本学生支援機構奨学金の案内」・「① - あなたの氏名・誓約情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

STEP2
誓約

STEP3
申込情報

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

~

STEP12
申込完了

STEP2 誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

日本学生支援機構奨学金の案内

- 給付奨学金
優れた学生等であって経済的理由により修学に困難があるものうち、文部科学省令で定める基準及び方法に従い、特に優れた者であって経済的理由により極めて修学に困難があるものと認定された者に対して支給されます。
- 第一種奨学金
無利息の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- 第二種奨学金
利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

① - あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

① 誓約日（半角数字）西暦（4桁） 年 月 日

② 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

③ 生年月日 年 月 日生

④ 国籍 日本国籍 日本国籍以外

※誓約日は以後訂正することができません。

◆画面2-27-a（「誓約」画面）

2-36

⑤

給付奨学金支援区分の情報提供の確認

あなたが給付奨学金を申込み場合は、あなたの給付奨学金における審査結果（支給額の割合に関する情報を含む。）について、機構のシステム等を通じて在籍する学校に必要なに応じて提供します。

同意します

第一種奨学金の貸与月額の確認

あなたが第一種奨学金（要返還。無利子）と給付奨学金又は授業料等減免の支援を併用で受ける場合は、政令等の規定に基づき、給付奨学金の支給月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整（減額または増額）される場合があります。調整の結果、借入金額が増額となる場合は、別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額につき選択が可能な場合は、機構の定めるところにしたがい調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。

同意します

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑥ 次へ

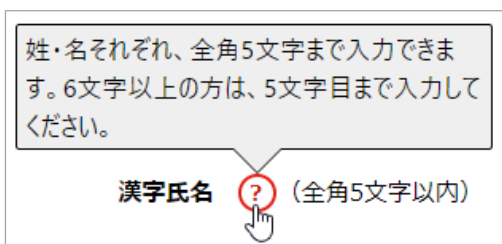
↑ ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-27-b（「誓約」画面）

- ① 誓約情報の誓約日は現在日を西暦で入力してください。
誓約日を入力後、「半角英数」から「ひらがな」に入力方法を変更します。
Alt キーと **カタカナひらがな** キーを同時に押すことで「ローマ字入力」と「かな入力」の入力方法の切り替えを行うことができます。
(使用しているOS（オペレーティングシステム）などによりキー操作が異なる場合があります。)
- ② 漢字氏名を入力する際に、漢字によっては正しく表示されない場合があります。
適宜類似の常用漢字・全角カナ等を使用して入力してください。

③ アイコンへカーソルを当てると、用語に関する説明や入力時の注意事項等が表示されます。表示される内容を参考にしてください。



- ③ 生年月日をプルダウンから選択してください。
 (注) 生年月日をもとに「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面で成年判定が行われます。成年判定の結果に応じて「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面に表示される項目が異なりますので、生年月日を正しく選択してください。
 詳細については、「2. 15 「⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」」を参照してください。
- ④ 国籍を選択してください。
 日本国籍以外の方は在留資格を選択してください。
 未成年者で日本国籍と外国籍の二重国籍の場合は、日本国籍を選択してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 未選択

在留期間（満了日）（半角数字） 未選択 年 - 月 - 日

永住者・特別永住者
 日本人の配偶者等
 永住者の配偶者等
 定住者
 家族滞在

在留資格が日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者・家族滞在の方は、在留期間（満了日）を入力してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 日本人の配偶者等

在留期間（満了日）（半角数字） 西暦（4桁） 20XX 年 1 月 1 日

<誓約日時点で在留期間(満了日)が到来している場合>

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

在留資格

在留期間(満了日) (半角数字) 西暦(4桁) 年 月 日

誓約日時点で在留期間(満了日)が到来しています。
 誓約日時点で在留期間(満了日)を超過している場合は、在留期間の延長申請中の人のみ申込みすることができます。
 なお、この場合は在留証明書に加えて延長申請中の書類(コピー)を学校へ提出する必要があります。

確認しました

誓約日時点で在留期間(満了日)が到来している場合、延長申請の確認が表示されます。

内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 内容を確認し、「確認しました」にチェックしなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

<在留資格が定住者の場合>

在留資格が定住者の方は、永住意思を選択してください。

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

在留資格

在留期間(満了日) (半角数字) 西暦(4桁) 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。
 はい いいえ

＜在留資格が家族滞在の場合＞

在留資格が家族滞在の場合、大学等を卒業後も日本国で就労し、定着する意思についての設問が表示されます。就労定着意思の有無について選択してください。

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了 西暦（4桁） 20XX 年 1 月 1 日）（半角数字）

在留資格が「家族滞在」の場合、大学等を卒業後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 はい いいえ

大学等を卒業後も日本国で就労し、定着する意思がある場合、日本国へ初めて入国した日、小学校、中学校、高等学校の卒業についての設問が表示されます。それぞれの設問について入力・選択してください。

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて 西暦（4桁） 年 - 月 - 日
 入国した日

日本国の小学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の中学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の高等学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の小学校、中学校、高等学校を卒業した場合、卒業した学校と学校の所在地についての設問が表示されます。それぞれの設問について入力してください。

卒業した小学校名

卒業した小学校の所在地（都道府県名）

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

在留資格

在留期間(満了 西暦(4桁) 20XX 年 1 月 1 日)
 (日) (半角数字)

在留資格が「家族滞在」の場合、大学等を卒業後も日本で就労し、定着する意思がありますか。 はい いいえ

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて入国した日 西暦(4桁) 20XX 年 1 月 1 日

日本国の小学校を卒業しましたか。 はい いいえ

卒業した小学校名

卒業した小学校の所在地(都道府県名)

日本国の中学校を卒業しましたか。 はい いいえ

卒業した中学校名

卒業した中学校の所在地(都道府県名)

日本国の高等学校を卒業しましたか。 はい いいえ

卒業した高等学校名

卒業した高等学校の所在地(都道府県名)

- ⑤ 給付奨学金の対象校の場合、給付奨学金支援区分の情報提供確認及び第一種奨学金の貸与月額の確認が表示されます。
 内容を確認し、同意する場合は「同意します」にチェックしてください。

(注) 「同意します」にチェックしていない場合は
 エラーメッセージが表示され次の画面に進むことができません。

- ⑥ 全項目を入力後、「次へ」ボタンを押してください。

一つの入力箇所から、次の入力箇所に移動するには、**Tab** キーを使用すると便利です。

<申込内容の一時保存について>

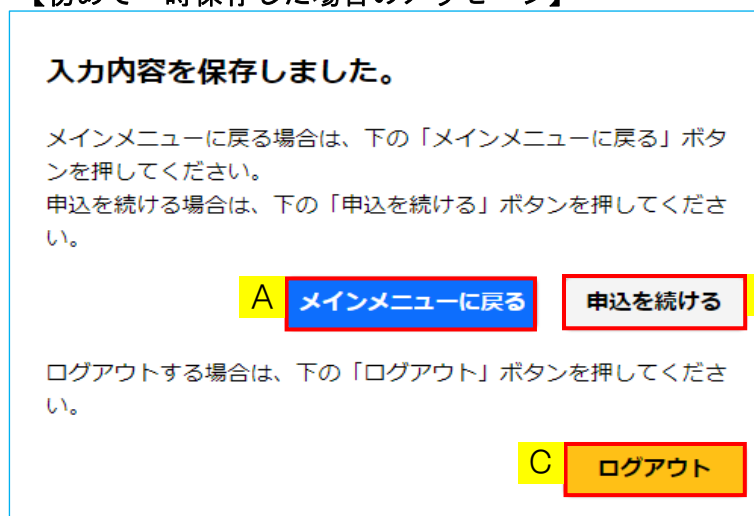
申込画面STEP2～STEP10（「誓約」画面から「奨学金振込口座情報確認」画面）までの画面では申込内容を申込みの途中で一時保存することができます。



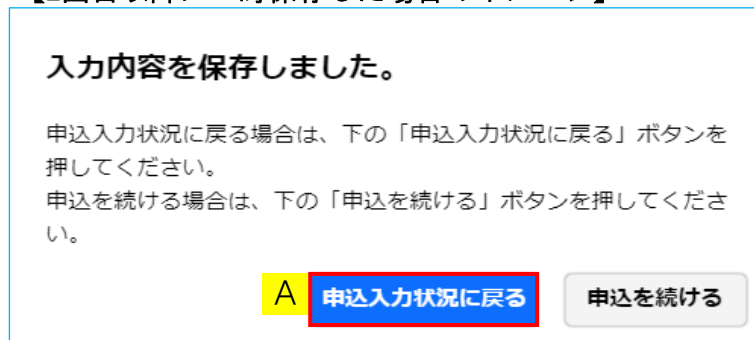
◆画面2-28（「誓約」画面）

一時保存が完了すると、以下のメッセージが表示されます。

【初めて一時保存した場合のメッセージ】



【2回目以降に一時保存した場合のイメージ】



【A：メインメニュー、申込入力状況に戻る場合】

メインメニューや申込入力状況に戻る場合は、「メインメニューに戻る」ボタン、「申込入力状況に戻る」ボタンを押してください。
初めて一時保存した場合と2回目以降に一時保存した場合では表示されるボタンが変更されます。

(注) 初めて一時保存した後で申込みを再開する場合は、
「メインメニュー」[画面2-21] の「申込を再開する」ボタンを押してください。
詳細は「2. 21 申込の再開」を参照してください。

【B：申込みを続ける場合】

申込みを続ける場合は、「申込を続ける」ボタンを押してください。
メッセージが閉じられ、入力続けることができます。

【C：ログアウトする場合】

ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。
システムからログアウトされ、「ログアウト完了」[画面2-20] が表示されます。

<入力項目のエラー表示>

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出 **STEP2 誓約** STEP3 申込情報 STEP4 履歴情報 STEP5 保証制度 STEP6 誓約書情報 STEP7 家族情報 ~ STEP12 申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 太郎

① カナ氏名 (全角15文字以内) **▲ カナ氏名(姓)が入力されていません。**
姓 例: キコウ 名 タロウ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 7 月 7 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② **次へ**


独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-29 (「誓約」画面：エラー)

エラー項目の上にエラー内容が表示されます。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、エラー項目の上にエラー内容が表示されます。エラー項目内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押してください。

＜在留資格が「定住者」の在日外国人で永住の意思がない場合＞



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出
STEP2 誓約
STEP3 申込情報
STEP4 履歴情報
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 家族情報
～
STEP12 申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 太郎

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 タロウ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 7 月 7 日生

国籍
 日本国籍
 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 定住者

在留期間（満了 西暦 (4桁) 20XX 年 3 月 31 日）
(半角数字)

⚠ 永住意思がない場合は奨学金を申込みできません。


在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。

はい
 いいえ

◆画面2-30

在留資格が「定住者」の在日外国人で、将来永住する意思のない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

＜在留資格が「家族滞在」の在日外国人で大学等を卒業後に日本国で就労し、定着する意思がない場合＞



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出
STEP2 誓約
STEP3 申込情報
STEP4 履歴情報
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 家族情報
~
STEP12 申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 太郎

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 タロウ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 7 月 7 日生

国籍
 日本国籍
 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 家族滞在

在留期間（満了 西暦 (4桁) 20XX 年 1 月 1 日） (半角数字)

⚠ 大学等を卒業後に日本国で就労し、定着する意思がない場合は奨学金を申し込むことができません。

在留資格が「家族滞在」の場合、大学等を卒業後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 ?

はい
 いいえ

◆画面2-31

在留資格が「家族滞在」の在日外国人で、大学等を卒業後に日本国で就労し、定着する意思のない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

<在留資格が「家族滞在」の在日外国人で日本国の中学校・高等学校を卒業してない場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

STEP2
誓約

STEP3
申込情報

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

~

STEP12
申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 家族滞在 ▼

在留期間（満了日）（半角数字） 西暦（4桁） 20XX 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日

在留資格が「家族滞在」の場合、大学等を卒業後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 ?

はい いいえ

⚠ 在留資格「家族滞在」の要件を満たさないため奨学金を申し込むことができません。

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて入国した日 西暦（4桁） 20XX 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日 ?

日本国の小学校を卒業しましたか。 ?

はい いいえ

日本国の中学校を卒業しましたか。 ?

はい いいえ

日本国の高等学校を卒業しましたか。 ?

はい いいえ

◆画面2-32

在留資格が「家族滞在」の在日外国人で日本国の中学校・高等学校を卒業していない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

2. 12 「② - 奨学金申込情報」「③ - あなたの在学情報」「④ - 奨学金給付額情報」
「⑤ - 奨学金貸与額情報」

<② - 奨学金申込情報>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出 STEP2 誓約 **STEP3 申込情報** STEP4 履歴情報 STEP5 保証制度 STEP6 誓約書情報 STEP7 家族情報 ~ STEP12 申込完了

STEP3 奨学金申込情報

② - 奨学金申込情報

① 1. 給付奨学金の新規申込みを希望しますか。

希望します 希望しません

高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」の申請を希望しますか。 ?

希望します 希望しません

※参考 [支給月額一覧](#)

② 2. 貸与奨学金(月額: 第一種奨学金(無利子)、第二種奨学金(有利子))の新規申込みを希望しますか。(現在、貸与奨学金を受けている場合、(c)の(8)~(14)を選択する方以外は「希望しません」を選択してください。)

希望します 希望しません

あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ入力してください。

(1) 第一種奨学金のみ希望します。

(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ入力してください。

(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。

(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

一時保存

◆画面2-33-a (「奨学金申込情報」画面)

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ入力してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。

(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。

(14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12)は欠番です。

上記(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を入力してください。

奨学生番号 (半角数字)

◆画面2-33-b (「奨学金申込情報」画面)

- ① 給付奨学金の対象の学校の場合、給付奨学金の希望有無について選択してください。
「2. 3 学種・申込奨学金の選択」で家計急変採用を選択した場合は、「希望します」が自動で選択されます。
給付奨学金の対象外の学校の場合、設問は表示されません。

給付奨学金を希望する場合、高等教育の修学支援新制度における授業料等減免の申請についての設問が表示されます。
授業料等減免の申請の希望の有無について選択してください。

1. 給付奨学金の新規申込みを希望しますか。

希望します 希望しません

高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」の申請を希望しますか。 ?

希望します 希望しません

- ② 貸与奨学金の希望有無を選択してください。
貸与奨学金を希望する場合、貸与奨学金の選択項目が表示されます。
希望する貸与奨学金(1)～(14)の中から一つ選択してください。
(8)～(14)の貸与奨学金については学校の指示にしたがって選択してください。
「2. 3 学種・申込奨学金の選択」で家計急変採用を選択した場合は、「希望しません」が自動で選択されます。
貸与奨学金を希望しない場合、(1)～(14)の設問は表示されません。
貸与奨学金(12)は欠番です。

<給付月額一覧>

「給付月額一覧」リンクを押すと、「給付月額一覧」が表示されます。

給付月額一覧

(1) 一般の課程

給付奨学生として採用されてから正規の卒業時期まで、世帯の所得金額に基づく区分(第Ⅰ～Ⅳ区分)に応じて、学校の設置者(国公立・私立)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)等により定まる下表の金額(月額)が、原則として毎月振り込まれます。なお、自宅通学・自宅外通学の取扱いは(注3)～(注6)を確認してください。

学校種別・世帯の所得金額に基づく区分		国公立		私立	
		自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
大学・短期大学・専修学校(専門課程)	第Ⅰ区分	29,200円 (33,300円)	66,700円	38,300円 (42,500円)	75,800円
	第Ⅱ区分	19,500円 (22,200円)	44,500円	25,600円 (28,400円)	50,600円
	第Ⅲ区分	9,800円 (11,100円)	22,300円	12,800円 (14,200円)	25,300円
	第Ⅳ区分 (多子世帯に限る)	7,300円 (8,400円)	16,700円	9,600円 (10,700円)	19,000円
高等専門学校 (第4学年以上)	第Ⅰ区分	17,500円 (25,800円)	34,200円	26,700円 (35,000円)	43,300円
	第Ⅱ区分	11,700円 (17,200円)	22,800円	17,800円 (23,400円)	28,900円
	第Ⅲ区分	5,900円 (8,600円)	11,400円	8,900円 (11,700円)	14,500円
	第Ⅳ区分 (多子世帯に限る)	4,400円 (6,500円)	8,600円	6,700円 (8,800円)	10,900円

- (注1) 生活保護(扶助の種類を問いません)を受けている生計維持者と同居している人及び社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学し、「自宅通学」扱いの人は、上表のカッコ内の金額となります。
- (注2) 独立行政法人・地方独立行政法人が設置する学校は、国公立に含みます。
- (注3) 「自宅通学」とは、あなたが生計維持者(父母等)と同居している(又はこれに準ずる)状態のことをいいます(生計維持者が単身赴任等により一時的に別居している場合も自宅通学となります)。
- (注4) 「自宅外通学」とは、以下ア～オのいずれかに該当し、かつ、あなたが生計維持者のもとを離れて、あなたもしくは生計維持者が家賃を支払って生活している状態のことをいいます。ア～オに該当しないことや家賃を支払っていないことが判明した場合、自宅外月額が振り込まれていた場合でも自宅月額に変更されます。

ア、実家(生計維持者いずれもの住所)から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)
 イ、実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)
 ウ、実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)
 エ、実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下(目安)
 オ、その他やむを得ない特別な事情により、実家からの通学が困難である場合

- (注5) 「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は「自宅通学」の支給月額が振り込まれます。自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を添付し提出し、審査終了した後

◆画面2-34

<③ - あなたの在学情報>

③ - あなたの在学情報

1. 学校

(1) あなたの学校名を確認してください。

学生支援大学

③ (2) あなたの学籍番号を入力してください。(半角英数字記号)

GAKU0824

(3) あなたの在学している学部(科)名を選択してください。

(注) 短期大学・専修学校在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

理学部 ▼

④ (4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。

いいえ
 専攻科
 別科

(5) 学年を入力してください。(半角数字)

1 学年

(6) 昼夜課程を選択してください。?

昼(昼夜開講含む)
 夜
 通年スクーリング
 昼間スクーリング

⑤ (7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を入力してください。(半角数字)

①現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)

→入学した年月:
西暦(4桁) 20XX 年 4 月

②現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。

③現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した(編入学又は転学の前に在学していた学校(大学、短大、高専、専門学校)が2つ以上ある)。

(8) あなたの正規の卒業予定年月を入力してください。(半角数字) ?

西暦(4桁) 20XX 年 3 月 卒業予定

(9) あなたの正規の修業年限を入力してください。(半角数字) ?

4 年 0 か月

◆画面2-33-c (「奨学金申込情報」画面)

⑥ (10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

東京都 江東区 青海 1丁目

東京都 江東区 青海 2丁目

東京都 江東区 青海 3丁目

東京都 江東区 青海 4丁目

住所2 (番地以降) (全角文字)

A (11)あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学し、本人居住にかかる費用(家賃)を負担していない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人を含む独立生計者が居住にかかる費用(家賃)を支払いながら通学している場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に独立生計者である旨を入力してください。

※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります(給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります)。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

自宅通学(またはこれに準ずる) 自宅外通学

◆画面2-33-d(「奨学金申込情報」画面)

③ 学籍番号に使用できる文字は

- 半角英大文字
- 半角数字
- “ - ” ハイフン
- “ (” 左カッコ
- “) ” 右カッコ
- “ . ” ピリオド

です。(全て半角のみで最大16文字)

漢字、かなは使えませんので、ローマ字・数字等に置き換えてください。

- ④ 初期状態では「いいえ」が選択されています。
専攻科または別科に在学している場合は、該当の課程を選択してください。
高等専門学校の場合は「専攻科」、専修学校の場合は「上級学科」について選択してください。


短期大学・高等専門学校の専攻科で給付奨学金を希望する場合、認定専攻科について選択してください。

(4) あなたは正規の課程を修了後に専攻科に在学していますか。

はい いいえ

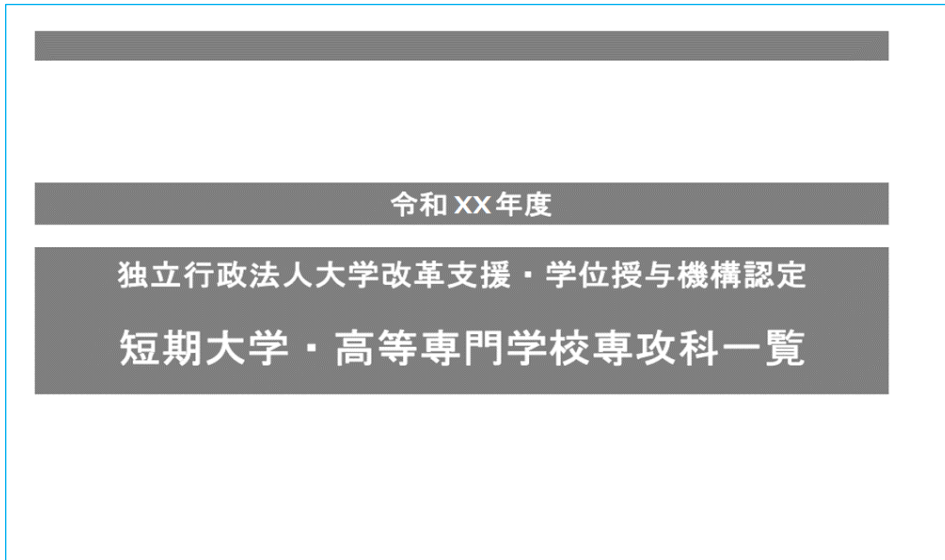
上記で「はい」と答えた人にお聞きます。
あなたが在籍する専攻科は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構に認められた認定専攻科ですか。

はい いいえ

[認定専攻科の一覧表\(独立行政法人大学改革支援・学位授与機構のページヘリンク\)](#) (PDF) 

<認定専攻科の一覧表>

「認定専攻科の一覧表（独立行政法人大学改革支援・学位授与機構のページへリンク）（PDF）」リンクを押すと、「認定専攻科の一覧表」が表示されます。



◆画面2-35（認定専攻科の一覧表（サンプル））

⑤ 学校への入学について入力してください。

【大学・短期大学（専攻科以外）・専修学校（上級学科含む）の場合】

学校への入学について該当するものを選択し、入学年月等を入力してください。

「① 現在通っている学校の1年次に入学した。（同一校で転学部・科している場合を含む）」を選択した場合

(7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を入力してください。（半角数字）

①現在通っている学校の1年次に入学した。（同一校で転学部・科している場合を含む）

→入学した年月：
西暦（4桁） 20XX 年 4 月

②現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した。

③現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した（編入学又は転学の前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある）。

「② 現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学または転学した。」を選択した場合

(7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を入力してください。（半角数字）

①現在通っている学校の1年次に入学した。（同一校で転学部・科している場合を含む）

②現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した。

（以下3つの年月を全て入力してください。）

→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月 ?：
西暦（4桁） 20XX 年 4 月

→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月 ?：
西暦（4桁） 20XX 年 3 月

→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月 ?：
西暦（4桁） 20XX 年 4 月

③現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した（編入学又は転学の前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある）。

「③ 現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した（編入学または転学の前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある）。」を選択した場合

(7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を入力してください。（半角数字）

①現在通っている学校の1年次に入学した。（同一校で転学部・科している場合を含む）

②現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した。

③現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した（編入学又は転学の前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある）。

（以下5つの年月を全て入力してください。）

【1回目の編入学】

→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：

西暦（4桁） 年 月

→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：

西暦（4桁） 年 月

→2回目の学校へ編入学又は転学した年月：

西暦（4桁） 年 月

【2回目の編入学】

→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：

西暦（4桁） 年 月

→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：

西暦（4桁） 年 月

【短期大学（専攻科）の場合】

専攻科への入学について、入学年月等を入力してください。
専攻科でない場合、設問は表示されません。

(7) 現在通っている専攻科への入学について、入学年月等を入力してください。（以下3つの年月を全て入力してください。）（半角数字）

→専攻科に入学する前に通っていた学校へ入学した年月：
西暦（4桁） 年 月

→専攻科に入学する前に通っていた学校に在籍していた最終年月：
西暦（4桁） 年 月

→専攻科に入学した年月：
西暦（4桁） 年 月

【高等専門学校（本科）の場合】

学校への入学年月を入力してください。
専攻科の場合、設問は表示されません。

(6) あなたの入学年月を入力してください。（半角数字）
西暦（4桁） 年 月

給付奨学金を希望する場合、4年次への進級年月を入力してください。
1～3年次に在籍している場合、または給付奨学金を希望しない場合、
設問は表示されません。

(7) 現在通っている学校の4年次へ進級した年月を入力してください。（半角数字）
西暦（4桁） 年 月

【高等専門学校（専攻科）の場合】

専攻科の場合、専攻科への入学について入学年月等を入力してください。

(6) 現在通っている専攻科への入学について、入学年月等を入力してください。（以下3つの年月を全て入力してください。）（半角数字）

→専攻科に入学する前に通っていた学校へ入学した年月：
※高等専門学校の本科卒業後に専攻科に進級した場合は、高等専門学校の4年次へ進級した年月を入力してください。
西暦（4桁） 年 月

→専攻科に入学する前に通っていた学校に在籍していた最終年月：
西暦（4桁） 年 月

→専攻科に入学した年月：
西暦（4桁） 年 月

⑥ あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

(10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号
(ハイフンなし・半角数字) 例:1234567 住所検索

住所1 (自動入力) 郵便番号未入力

住所2 (番地以降)
(全角文字) 例: 1 2 3 4 A-5

(10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号
(ハイフンなし・半角数字) 1350064 住所検索

住所1 (自動入力)

東京都 江東区 青海 1丁目

東京都 江東区 青海 2丁目

東京都 江東区 青海 3丁目

東京都 江東区 青海 4丁目

住所2 (番地以降)
(全角文字) 2番 1号

aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。
検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択してください。
表示された住所以降の住所（番地等）を、dに入力してください。

(注) 住所検索前は、cには「郵便番号未入力」のみ表示されています。

[A：通学形態（自宅外通学）についての説明]

(11)あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学し、本人居住にかかる費用（家賃）を負担していない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人を含む独立生計者が居住にかかる費用（家賃）を支払いながら通学している場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に独立生計者である旨を入力してください。

※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります（給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります）。自宅外月額の振込みは、生計維持者（原則父母）と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

- 自宅通学（またはこれに準ずる） 自宅外通学

⑦ 上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きます。

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。いずれにも該当しない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択し直してください。

- ①実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

⑧ 上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

- 支障が生じる 支障が生じない

⑨ 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に入力してください。（全角100文字以内）

⑩ 「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) 例:1234567

住所1 (自動入力) 郵便番号未入力

住所2 (番地以降) (全角文字) 例: 1 2 3 4 A-5

自宅外通学を選択した場合は、⑦～⑩の項目が表示されます。
自宅通学を選択した場合は表示されません。

- ⑦ 自宅外通学が適用される要件について該当するものを全て選択してください。
- ⑧ ⑦で「⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」を選択した場合、学業継続に支障が生じるかどうかの項目が表示されます。
該当するものを選択してください。
「支障が生じない」を選択した場合は、エラーメッセージが表示され、自宅外通学を選択することができません。
- ⑨ ⑧で学業継続に「支障が生じる」を選択した場合、支障が生じる理由の項目が表示されます。
支障が生じる理由を全角100文字以内で入力してください。

(注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

- ⑩ 「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

<④ - 奨学金給付額情報>

[給付奨学金を希望する場合]

④ - 奨学金給付額情報

1. 給付奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑪ (1) 給付奨学金が採用となった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか。 ?

はい
 いいえ

「はい」と答えた人は、停止理由を選択してください。

20XX年4月1日時点で休学中であるため（20XX年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。申込後、別途手続きが必要です。）

他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため

その他

⑫ (2) あなたは、20XX年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。（ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。）

※20XX年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- 教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- 訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- 高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- 職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

支援を受けておらず受ける予定もない

※支援を受けている期間は、給付奨学金の振込みはありません。

支援を受けている ?

支援を受ける予定である ?

[国費の一覧表（文部科学省ホームページヘルプ）](#) (PDF)

※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

⑬ (3) あなたが給付奨学金を申し込むのは、以下の予期できない事由が発生し、家計が急変したためですか。

※別途、「給付奨学金申請書（家計急変採用）」と事由に応じた証明書類の提出を行える場合にのみ、「はい」を選択してください。

A 生計維持者の一方（又は両方）が死亡

B 生計維持者の一方（又は両方）が事故又は病気により半年以上就労が困難

C 生計維持者の一方（又は両方）が失職（非自発的失業の場合に限る）

D 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに該当

① 上記A～Cのいずれかに該当

② 被災により、生計維持者の一方（又は両方）が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生

E 父母等による暴力等から避難

はい
 いいえ

◆画面2-33-e（「奨学金申込情報」画面）

- ⑪ 給付奨学金が採用となった場合に、休学中や他団体の奨学金利用等の理由により4月振込分からの支給の停止を希望するか選択してください。
 支給の停止を希望する場合は「はい」を選択してください。
 停止理由の選択項目が表示されるので該当する理由を選択してください。

(1) 給付奨学金が採用となった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか。 ?

はい いいえ

「はい」と答えた人は、停止理由を選択してください。

20XX年4月1日時点で休学中であるため（20XX年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。申込後、別途手続きが必要です。）

他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため

その他

- ⑫ 当年度4月以降、国費による支援を受ける予定があるかを選択してください。「支援を受けている」・「支援を受ける予定である」を選択した場合、支援を受けている（受ける予定である）給付金の選択項目と受給予定期間が表示されます。
 該当する給付金を選択し、受給予定期間を入力してください。

支援を受けている ?

下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。
 該当するものがない場合は「支援を受けておらず受ける予定もない」を選択してください。

教育訓練支援給付金【雇用保険法】

訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】

職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】

高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】

職業転換給付金＜訓練手当＞【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

受給予定期間を入力してください。（半角数字）
 西暦（4桁） 年 - 月 ~ 年 - 月

- ⑬ 「2. 3 学種・申込奨学金の選択」で定期採用を選択した場合は、「いいえ」が自動で選択されます。
 家計急変採用を選択した場合は、「はい」が自動で選択されます。
 選択済の内容を変更することはできません。
 変更する場合は、最初から申込みをし直してください。

[家計急変採用(給付奨学金)を選択した場合]

(3) あなたが給付奨学金を申込みのは、以下の予期できない事由が発生し、家計が急変したためですか。

※別途、「給付奨学金申請書(家計急変採用)」と事由に応じた証明書類の提出を行える場合にのみ、「はい」を選択してください。

- A 生計維持者の一方(又は両方)が死亡
- B 生計維持者の一方(又は両方)が事故又は病気により半年以上就労が困難
- C 生計維持者の一方(又は両方)が失職(非自発的失業の場合に限る)
- D 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに該当
 - ① 上記A~Cのいずれかに該当
 - ② 被災により、生計維持者の一方(又は両方)が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生
- E 父母等による暴力等から避難

はい いいえ

「はい」と答えた人は、生計維持者別に該当する家計急変事由項目に を付け、家計が急変した事由が発生した年月日をご入力ください。

生計維持者	家計が急変した事由が発生した年月日(西暦)
ア	
<input type="checkbox"/> A: 生計維持者の一方(又は両方)が死亡	
<input type="checkbox"/> B: 生計維持者の一方(又は両方)が事故又は病気により、半年以上、就労が困難	
<input type="checkbox"/> C: 生計維持者の一方(又は両方)が失職(「非自発的失業」に限る。)	
<input type="checkbox"/> D: 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに該当 ① 上記A~Cのいずれかに該当し、A~Cの証明書を提出することができない。 ② 被災により、生計維持者の一方(又は両方)が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生	
<input checked="" type="checkbox"/> E: 父母等による暴力等から避難	
イ	
<input checked="" type="checkbox"/> 父	20XX 年 4 月 1 日
<input type="checkbox"/> 母	年 - 月 - 日
<input type="checkbox"/> その他 ウ 未選択	年 - 月 - 日
事由別の提出書類	● 父母等による暴力等から避難している状況が分かる証明書

(注) 事由発生日が複数ある場合は、後の事由発生日で審査します。申請書に、後の事由発生日を入力してください。

■ 生計維持者の確認

以下の表を参考に生計維持者となる人を確認してください。

工	I 父母ともにいる場合	生計維持者
1	父母と同居・別居(一人暮らし)	父母(2名) ※父母が無職無収入の場合でも生計維持者となります。
2	父母どちらか又は両方が海外赴任・単身赴任	※以下のような場合でも父母(2名)が生計維持者となります。 ・あなた自身のアルバイト収入で生計を立てている場合 ・父母と離れて暮らす社会人の兄と同居している場合 等
II 父母が離婚調停中		生計維持者
1	父母が離婚調停中	父母(2名) ※離婚調停中でも原則は父母となります。
2	父母が離婚調停中(父又は母は別居しており、一切の支援を得られない)	あなたの生活を支援する父又は母(1名)

◆画面2-33-f(「奨学金申込情報」画面)

「2. 3 学種・申込奨学金の選択」で家計急変採用を選択した場合は、「はい」が自動で選択され、家計急変事由と生計維持者に関する設問が表示されます。

- ア：該当する家計急変事由にチェックしてください。
- イ：家計急変事由を選択すると、生計維持者と家計急変事由発生日の入力欄が表示されます。
該当する生計維持者を選択し、家計急変事由発生日を入力してください。
- ウ：「その他」にチェックすると、続柄を選択するプルダウンが表示されます。
該当する続柄を選択してください。

<input type="checkbox"/> 父	年 - 月 - 日
<input type="checkbox"/> 母	年 - 月 - 日
<input checked="" type="checkbox"/> その他	未選択
事由別の提出書	● 父母等による暴力等から避難している状況が分かる証明書
(注) 事由発生日を 入力してください。	、後の事由発生日で審査します。申請書に、後の事由発生日を入力してく
■ 生計維持者	
以下の表を参考に	を確認してください。
I 父母ともにい	生計維持者
	父母 (2名)

エ：表を参考に、生計維持者となる人を確認してください。

■ 生計維持者の確認

以下の表を参考に生計維持者となる人を確認してください。

工	I 父母ともにいる場合	生計維持者
1	父母と同居・別居（一人暮らし）	父母（2名） ※父母が無職無収入の場合でも生計維持者となります。
2	父母どちらか又は両方が海外赴任・単身赴任	※以下のような場合でも父母（2名）が生計維持者となります。 ・あなた自身のアルバイト収入で生計を立てている場合 ・父母と離れて暮らす社会人の兄と同居している場合 等
II 父母が離婚調停中		生計維持者
1	父母が離婚調停中	父母（2名） ※離婚調停中でも原則は父母となります。
2	父母が離婚調停中（父又は母は別居しており、一切の支援を得られない）	あなたの生活を支援する父又は母（1名）
III 父母が離婚		生計維持者
1	父母は離婚しており、父又は母（いずれか一方）と同居している	同居している父又は母（1名） ※あなたと別居している父又は母から日常的に金銭的支援を受けている場合は2名になります。
2	父母が離婚後、再婚（事実婚含む）している	父又は母と再婚相手（2名）
IV 父母どちらか又は両方と死別、または意識不明		生計維持者
1	父又は母と死別（再婚していない）	左記に該当しない父又は母（1名）
2	父母と死別し、親族の支援を受けながら一人暮らしをしている	主に支援をしている親族（1名） ※支援をしている人が複数人であっても、主に生計を維持している1名となります。
3	父又は母が意識不明（精神疾患含む）により意思疎通ができない	意思疎通できる父又は母（1名） ※意思疎通できない父又は母は生計維持者に含みません。
V あなたが生計維持者となる場合（独立生計）		生計維持者
1	社会的養護を必要とし、18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親に養育されていた	あなた（1名） ※左記に該当する場合、父母の有無にかかわらず、あなた（1名）が生計維持者となります。
2	あなたが結婚しており、あなたが納税手続きにおいて配偶者を扶養している	あなた（1名）

◆画面2-33-g（「奨学金申込情報」画面）

[給付奨学金を希望しない場合]

給付奨学金を希望しない場合、以下のように表示されます。

④ - 奨学金給付額情報

貸与奨学金のみ希望する方は、入力はありません。

[給付奨学金の対象外の学校の場合]

給付奨学金の対象外の学校の場合は、以下のように表示されます。

④ - 奨学金給付額情報

あなたが在学する学校は、給付奨学金の対象外のため入力の必要はありません。

<国費の一覧表>

「国費の一覧表（文部科学省ホームページへリンク）（PDF）」リンクを押すと、「国費の一覧表」が表示されます。

他法令に基づく同様の支援を受ける場合の給付型奨学金の併給調整について 資料 4

○ 給付型奨学金と支援の趣旨目的や対象が同様の支援制度との併給に関して、国費による支援の重複を整理する観点から、他法令に基づく同様の支援の受給者について、給付型奨学金の額の特例を設ける。

< 1. 給付型奨学金と同様の支援制度について >

以下に掲げる支援を受ける者については、給付型奨学金の併給調整の対象者とする。

- 高等職業訓練促進給付金（母子及び父子並びに寡婦福祉法）
- 職業転換給付金（訓練手当）（労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律）
- 訓練延長給付、技能習得手当及び寄宿手当（雇用保険法）
- 教育訓練支援給付金（雇用保険法）
- 職業訓練受講給付金（職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律）

< 2. 併給調整の対象者の給付型奨学金の額について >

1. の支援を受けている期間は、給付型奨学金の額を0円とする（給付型奨学金を支給しない）。

◆画面2-36

<⑤ - 奨学金貸与額情報>

⑤ - 奨学金貸与額情報

B

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑭ (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

※「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額を選択する場合でも、給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合は、第一種奨学金も自宅通学の月額からの振込み開始となります。「自宅外通学」の書類審査完了までに振り込まれた第一種奨学金の自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります。

4万5千円 ▼

貸与月額4万5千円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。
条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

3万円 ▼

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

所得連動返還方式 定額返還方式

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。 ?

はい いいえ

「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を入力してください。

奨学生番号 6XX 01 ▼ 999999

第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示

同意します

◆画面2-33-h (「奨学金申込情報」画面)

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。 C

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。

はい いいえ

(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。(半角数字) ?

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 年 月

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。 D

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。 ?

1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

はい いいえ

「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 ?

利率固定方式 利率見直し方式

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。 次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

16

15

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-33-i (「奨学金申込情報」画面)

2-69

- ⑭ 第一種奨学金貸与月額は「③ - あなたの在学情報」のすべての項目を入力するまで表示されません。
初期状態では次のように表示されます。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

「② - 奨学金申込情報」及び「③ - あなたの在学情報」の項目をすべて入力してください。
入力終了後、月額が表示されます。

「③ - あなたの在学情報」のすべての項目を入力すると、入力済の入学年月等に対応した第一種奨学金貸与月額が表示されます。

2018年度以降に入学した高等専門学校本科1～3年生の人の場合は、1～3年生の第一種奨学金貸与月額と、4～5年生の第一種奨学金貸与月額をそれぞれ選択してください。

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1～3年生) 2万1千円 ▼

(4～5年生) 4万5千円 ▼

- ⑮ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

- ⑯ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。

(注) 入力した内容は画面遷移しても入力項目から消去されず保持されます。
このボタン操作は申込項目を入力する画面(全12STEP)の内、STEP2～STEP10に共通しています。
11STEPの申込項目入力終了後に入力内容を訂正する場合は、「奨学金申込情報一覧」画面に表示されている「…訂正する」ボタンから各項目に戻って修正してください。

「奨学金申込情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のようにボタンの表示が変わります。

入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定



< B : 第一種奨学金についての説明 >

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

※「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額を選択する場合でも、給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合は、第一種奨学金も自宅通学の月額からの振込み開始となります。「自宅外通学」の書類審査完了までに振り込まれた第一種奨学金の自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります。

4万5千円 ▼

⑰ 貸与月額4万5千円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

3万円 ▼

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

所得連動返還方式 定額返還方式

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。 ?

はい いいえ

⑳ 「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を入力してください。

奨学生番号 6XX 01 ▼ 999999

㉑ 第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示

同意します

◆画面2-37 (「奨学金申込情報」画面：第一種奨学金についての説明)

- ⑰ 2018年度以降入学者から、第一種奨学金に新たな貸与月額が追加されました。2018年度以降入学者が区分(学校種別、設置者、通学形態)毎に定める第一種奨学金の最高月額を選択した場合は、「条件を満たさなかった場合に希望する貸与月額」が表示されますので選択してください。

高等専門学校本科1～3年生の人は、4～5年生の第一種奨学金貸与月額で最高月額を選択した場合、「条件を満たさなかった場合に希望する貸与月額」が表示されます。

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

※「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額を選択する場合でも、給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合は、第一種奨学金も自宅通学の月額からの振込み開始となります。「自宅外通学」の書類審査完了までに振り込まれた第一種奨学金の自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります。

(1～3年生)

(4～5年生)

4年進級時に貸与を希望する貸与月額4万5千円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

- ⑱ 第一種奨学金の返還方式について選択してください。
(注) 所得連動返還方式を希望する場合、「保証制度」画面で「機関保証」を選択する必要があります。
詳細は、「2. 14 「⑦ - 保証制度」」を参照してください。
- ⑲ 第一種奨学金の再貸与を希望する場合は、「はい」を選択してください。
「はい」を選択した場合は、第一種奨学金の再貸与に関する入力項目が表示され、
⑳「次へ」ボタンが非活性になります。
- ㉑ 第一種奨学金の再貸与を希望する場合は今回の申込みと同一学種で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を入力してください。
- ㉒ 「再貸与の制度を表示」ボタンを押すと、第一種奨学金再貸与の制度内容が表示されます。
内容を確認し、同意する場合は「同意します」にチェックしてください。
⑳「次へ」ボタンが活性になります。
(注) 再貸与の制度内容を確認し、「同意」しなければ、⑳「次へ」ボタンは活性になりません。

<C：第二種奨学金についての説明>

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

②② (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

12万円 ▼

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。

はい いいえ

「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。
あなたは(医・歯は4万円増、薬・獣医は2万円増)を希望しますか。

4万円 2万円 希望しない

②③ ※貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご入力いただくこととなります。
ご入力いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい いいえ

(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。(半角数字) ?

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 ▼ 月

◆画面2-38 (「奨学金申込情報」画面：第二種奨学金についての説明)

②② 第二種奨学金の貸与月額について選択してください。

(注) 2018年度以降の第二種奨学金申込において、貸与月額が2万円から12万円の1万円単位の中から選択できることとなりました。

希望する第二種奨学金貸与月額をプルダウンで表示される月額から選択してください。

私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していて「はい」を選択した場合は、増額月額についての項目が表示されます。

②③ 「② - 奨学金申込情報」の希望する貸与奨学金で選択した内容と

第二種奨学金の貸与月額により、画面に表示される項目が異なります。

[併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合]

「② - 奨学金申込情報」の希望する貸与奨学金で併用貸与を希望し、
②第二種奨学金の貸与月額で「最高月額」を選択している場合は、
貸与月額が適切であるか、及び「家庭事情情報」欄への「理由」の入力について
確認項目が表示され、⑮「次へ」ボタンが非活性になります。
「はい」を選択すると、⑮「次へ」ボタンが活性になります。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

(注) 第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄への「理由」
の入力が必須となります。
詳細については、「2. 17 「⑩ - 家庭事情情報」・「緊急・応急採用情報」を
参照してください。

[併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択していない場合]

「② - 奨学金申込情報」の希望する貸与奨学金で併用貸与を希望し、
②第二種奨学金の貸与月額で「最高月額」を選択していない場合は、
次のように表示されます。

※貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

はい いいえ

貸与月額が適切であるかどうかの確認項目のみが表示され、⑮「次へ」ボタンが
非活性になります。
「はい」を選択すると、⑮「次へ」ボタンが活性になります。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

[併用貸与以外を希望している場合]

「② - 奨学金申込情報」の希望する貸与奨学金で併用貸与以外を希望している場合は
[画面2-33-a] から [画面2-33-i] のように表示されます。

[貸与奨学金を希望しない場合]

貸与奨学金を希望しない場合は、次のように表示されます。

⑤ - 奨学金貸与額情報

給付奨学金のみ希望する方は、入力はありません。

[私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学している場合]

「② - 奨学金申込情報」の希望する貸与奨学金で第二種奨学金を希望していて私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学している場合は次のように表示されます。

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

▼

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。

はい いいえ

「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。
あなたは（医・歯は4万円増、薬・獣医は2万円増）を希望しますか。

4万円 2万円 希望しない

<D：入学時特別増額貸与奨学金等についての説明>

②4 3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。 ?
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

はい いいえ

「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

②5 4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 ?


利率固定方式 利率見直し方式

◆画面2-39 (「奨学金申込情報」画面：入学時特別増額貸与奨学金等についての説明)

- ②4 入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、「はい」を選択してください。
希望する額を選択する項目が表示されますので選択してください。
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

- ②5 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、
利率の算定方法を選択してください。

2. 13 「⑥ - あなたの履歴情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出
STEP2
誓約
STEP3
申込情報
STEP4
履歴情報
STEP5
保証制度
STEP6
誓約書情報
STEP7
家族情報
~
STEP12
申込完了

STEP4 履歴情報

⑥ - あなたの履歴情報

① 1. あなたの最終学歴を入力してください。(半角数字)

西暦(4桁) 年 - 月 卒業または退学

② 2. あなたは国内の高等学校(本科)を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校(第1学年から第3学年まで)又は専修学校の高等課程(修業年限が3年以上のもの)を含みます。(インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません。)

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

はい いいえ

③ 3. 【給付】あなたはこれまで、日本学生支援機構の給付奨学金(原則、返還不要)を受けていますか。(現在支給が終了しているものを含む) ?

はい いいえ

【貸与】あなたはこれまで、「② - 奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構の貸与奨学金(第一種・第二種)(原則、要返還)を受けていますか。(現在貸与が終了しているものを含む) ?

※「② - 奨学金申込情報」で入力した貸与奨学生番号: **6XX01999999**

はい いいえ

一時保存

④

↑

ページ上へ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

← 戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ →

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-40 (「履歴情報」画面)

① 最終学歴を選択し、その年月を入力してください。

1. あなたの最終学歴を入力してください。(半角数字)

西暦(4桁) 年 - 月 卒業または退学

未選択

中学校

高等学校

高等専門学校

短期大学

大学

大学院

専修学校(高等課程)

専修学校(専門課程)

- ② 国内の高等学校（本科）を卒業したかを選択してください。
選択内容で表示される項目が変わります。
現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

<高等学校を卒業した方の場合>

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます。（インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません。）

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

はい いいえ

「はい」と答えた人にお聞きます。
あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を入力してください。（半角数字）

西暦（4桁） 年 - 月

「はい」を選択すると高等学校を卒業した年月の項目が表示されます。
高等学校を卒業した年月を入力してください。

<高等学校を卒業していない方の場合>

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます。（インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません。）

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

はい いいえ

「いいえ」と答えた人にお聞きます。
あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。

高等学校卒業程度認定試験合格者

その他（インターナショナルスクール、在外教育施設等）

「いいえ」を選択すると現在通っている学校への入学前の履歴の項目が表示されます。
現在通っている学校への入学前の履歴を選択してください。

<高等学校卒業程度認定試験合格者の方の場合>

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます。（インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません。）

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

はい いいえ

「いいえ」と答えた人にお聞きます。
あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。

高等学校卒業程度認定試験合格者

その他（インターナショナルスクール、在外教育施設等）

「高等学校卒業程度認定試験合格者」と答えた人にお聞きます。
あなたは高等学校卒業程度認定試験にいつ合格しましたか。（半角数字）

西暦（4桁） 年 月

高等学校をはじめ卒業（修了）した日、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した日の属する年度の翌年度の末日から、大学等へ入学した日までの期間が2年を経過した人は、支援対象外のため、申込むことができません。
申込後に高等学校等をはじめ卒業（修了）した日、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した日の属する年度の翌年度の末日から、大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していることが判明した場合は、採用されません。

確認しました

あなたは、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度（16歳になる年度）から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過していますが、5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していましたか。

はい いいえ

現在通っている学校への入学前の履歴で「高等学校卒業程度認定試験合格者」を選択すると高等学校卒業程度認定試験に合格した年月の項目が表示されます。高等学校卒業程度認定試験に合格した年月を入力してください。

給付奨学金を希望する場合、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度（16歳になる年度）から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過している方は、毎年度受験しているかを選択してください。高等学校卒業程度認定試験を毎年度受験していない方は給付奨学金の申込みを行うことができません。

＜その他の学校を卒業または修了した方の場合＞

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます。（インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません。）

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

はい いいえ

「いいえ」と答えた人にお聞きます。
あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。

高等学校卒業程度認定試験合格者

その他（インターナショナルスクール、在外教育施設等）

「その他」と答えた人にお聞きます。
あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名（正式名称）とその学校を卒業又は修了した年月を入力してください。（学校名：全角文字、年月：半角数字）

学校名

西暦（4桁） 年 月

また、あなたは以下に当てはまりますか。
現在通っている学校の入学時において18歳に達しており、個別の入学資格審査により、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると認められた人

当てはまる

当てはまらない

現在通っている学校への入学前の履歴で「その他（インターナショナルスクール、在外教育施設等）」を選択すると学校名と卒業または修了した年月の項目が表示されます。

学校名と卒業または修了した年月を入力してください。

また、大学等への入学時期等に関する要件の項目が表示されます。
該当する項目を選択してください。

＜入学時に18歳に達しており、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力がある場合＞

また、あなたは以下に当てはまりますか。
現在通っている学校の入学時において18歳に達しており、個別の入学資格審査により、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると認められた人

当てはまる

当てはまらない

「大学等への入学時期等に関する要件」に該当しない場合は、給付奨学金の支援対象外となるため、採用されません。

確認しました

現在通っている学校の入学時に18歳に達しており、個別の入学資格審査により、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると認められた人の場合、「当てはまる」を選択してください。

申込資格の確認欄が表示されますので、内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

④「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 申込資格について確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

＜入学時に18歳に達していない場合、または高等学校等を卒業した者と同等以上の学力がない場合＞

また、あなたは以下に当てはまりますか。
現在通っている学校の入学時において18歳に達しており、個別の入学資格審査により、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると認められた人

当てはまる

当てはまらない

「大学等への入学時期等に関する要件」に該当しない場合は、支援対象外となるため、申込むことができません。
申込後に「大学等への入学時期等に関する要件」に該当しないことが判明した場合は、採用されません。

確認しました

現在通っている学校の入学時に18歳に達していない場合、
または個別の入学資格審査により、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力がない
場合は、「当てはまらない」を選択してください。

申込資格の確認欄が表示されますので、内容を確認し、「確認しました」に
チェックしてください。

④「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 申込資格について確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

<補足説明>

[給付奨学金を希望する場合で高等学校卒業年月または高等学校卒業程度認定試験合格年月が属する年度と入学年月が属する年度の差が3年を超えている場合]

「はい」と答えた人にお聞きます。
 あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を入力してください。(半角数字)

西暦(4桁) 年 月

高等学校等をはじめて卒業(修了)した日、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した日の属する年度の翌年度の末日から、大学等へ入学した日までの期間が2年を経過した人は、支援対象外のため、申込むことができません。
 申込後に高等学校等をはじめて卒業(修了)した日、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した日の属する年度の翌年度の末日から、大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していることが判明した場合は、採用されません。

確認しました

[給付奨学金を希望する場合でその他学校卒業年月が属する年度と入学年月が属する年度の差が3年を超えている場合]

「その他」と答えた人にお聞きます。
 あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名(正式名称)とその学校を卒業又は修了した年月を入力してください。(学校名:全角文字、年月:半角数字)

学校名

西暦(4桁) 年 月

また、あなたは以下に当てはまりますか。
 現在通っている学校の入学時において18歳に達しており、個別の入学資格審査により、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると認められた人

当てはまる

当てはまらない

「大学等への入学時期等に関する要件」に該当しない場合は、支援対象外となるため、申込むことができません。
 申込後に「大学等への入学時期等に関する要件」に該当しないことが判明した場合は、採用されません。

確認しました

給付奨学金を希望する場合で入学前の高等学校等の卒業または高等学校卒業程度認定試験合格年月が属する年度と入学年月が属する年度の差が3年を超えている場合、申込資格の確認欄が表示されます。

内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

④「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 申込資格について確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

- ③ これまでに日本学生支援機構の奨学金の給付・貸与を受けたことがある場合は、「はい」を選択してください。
 「はい」を選択した場合は、奨学生番号の入力項目が表示されます。
 給付・貸与を受けたことがあるすべての奨学生番号を入力してください。

3. 【給付】あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現在支給が終了しているものを含む） ?

はい いいえ

【貸与】あなたはこれまでに、「② - 奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）を受けていますか。（現在貸与が終了しているものを含む） ?

※「② - 奨学金申込情報」で入力した貸与奨学生番号：6XX01999999

はい いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人はその奨学生番号を入力してください。
 ※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は、貸与額が調整されます。
 ※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押してすべての奨学生番号を入力してください。
 ※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号① (半角数字)	6XX	01	▼	999999	削除	追加
奨学生番号② (半角数字)	8XX	01	▼	888888	削除	追加
奨学生番号③ (半角数字)	例：602	未選択	▼	例：999999	削除	追加

給付・貸与を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
 奨学生番号は最大で11個まで入力することができます。

入力した奨学生番号を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。
 「削除」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。
 確認メッセージの「はい」ボタンを押すと入力欄が削除されます。

奨学生番号1を削除します。よろしいですか？

- ④ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

<補足説明>

[第一種奨学金の再貸与を希望している場合]

3. 【給付】あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現在支給が終了しているものを含む） ?

はい いいえ

【貸与】あなたはこれまでに、「② - 奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）を受けていますか。（現在貸与が終了しているものを含む） ?

※「② - 奨学金申込情報」で入力した貸与奨学生番号：6XX01999999

はい いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人はその奨学生番号を入力してください。
 ※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は、貸与額が調整されます。
 ※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押してすべての奨学生番号を入力してください。
 ※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 ① (半角数字)	6XX	01	▼	999999	削除	追加
奨学生番号 ② (半角数字)	8XX	01	▼	888888	削除	追加
奨学生番号 ③ (半角数字)	例：602	未選択	▼	例：999999	削除	追加

「STEP3 奨学金申込情報」の「⑤ - 奨学金貸与額情報」で第一種奨学金の再貸与を希望している場合は、表示が切り替わります。

これまでに貸与奨学金を受けたことがあるかどうかの選択項目について、「はい」が選択された状態で非活性になります。

「奨学生番号 1」は、「STEP3 奨学金申込情報」の「⑤ - 奨学金貸与額情報」で入力した奨学生番号が表示された状態で非活性になります。
 給付・貸与を受けた奨学金が「奨学生番号 1」に表示されている以外に複数ある場合は「奨学生番号 2」から入力を行ってください。

[同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合]

3. 【給付】あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現在支給が終了しているものを含む） ②

はい いいえ

【貸与】あなたはこれまでに、「② - 奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）を受けていますか。（現在貸与が終了しているものを含む） ②

※「② - 奨学金申込情報」で入力した貸与奨学生番号：6XX01999999

はい いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人はその奨学生番号を入力してください。

※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は、貸与額が調整されます。

※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押してすべての奨学生番号を入力してください。

※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 ① (半角数字)	6XX	07	999999	削除	追加
奨学生番号 ② (半角数字)	8XX	07	111111	削除	追加
奨学生番号 ③ (半角数字)	8XX	07	222222	削除	追加

※第二種奨学金の貸与について確認してください。
あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。
日本学生支援機構の規定により、これ以上第二種奨学金を申込みすることができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。

確認しました。

同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合は第二種奨学金の貸与についての確認項目が追加され、④「次へ」ボタンが非活性になります。

内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

④「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 第二種奨学金の貸与について確認しなければ、④「次へ」ボタンは活性になりません。

2. 14 「⑦ - 保証制度」

「STEP3 奨学金申込情報」の「② - 奨学金申込情報」で選択した「希望する貸与奨学金」と、「⑤ - 奨学金貸与額情報」で選択した「第一種奨学金の返還方式」に応じて画面に表示される項目が切り替わります。

<単一の保証制度を選択する場合>

◆画面2-41 (「保証制度」画面：単一の保証制度を選択する場合)

希望する貸与奨学金に、「(1)、(3)、(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)」のいずれかを選択している場合、または第一種奨学金の返還方式に「定額返還方式」を選択している場合に表示されます。

① 「機関保証」、「人的保証」のうち希望する保証制度を選択してください。

② 制度の内容について理解の上、チェックしてください。

「次へ」ボタンが活性になります。

人的保証制度を希望する場合は、次のように表示されます。

③ 「次へ」ボタンを押してください。

[希望する貸与奨学金]

3. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ入力してください。

(1) 第一種奨学金のみ希望します。

(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ入力してください。

(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。

(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ入力してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。

(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。

(14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12)は欠番です。

◆画面2-42 (「②-奨学金申込情報」画面：希望する貸与奨学金)

[第一種奨学金の返還方式]

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

所得連動返還方式 定額返還方式

◆画面2-43 (「⑤-奨学金貸与額情報」画面：第一種奨学金の返還方式)

＜第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合＞

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出 STEP2 誓約 STEP3 申込情報 STEP4 履歴情報 **STEP5 保証制度** STEP6 誓約書情報 STEP7 家族情報 ~ STEP12 申込完了

STEP5 保証制度

⑦ - 保証制度

一時保存

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

② 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

① 機関保証 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

② 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

戻る 次へ

③

ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-44（「保証制度」画面：第一種奨学金と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合）

希望する貸与奨学金に、「(2)、(4)、(5)、(6)、(7)」のいずれかを選択し、第一種奨学金の返還方式に「所得連動返還方式」を選択している場合に表示されます。

- ① 「機関保証」、「人的保証」のうち希望する保証制度を選択してください。
- ② 制度の内容について理解の上、チェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。
- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

(注) 第一種奨学金については、所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになり、「人的保証」は選択できません。

<貸与奨学金を希望しない場合>

◆画面2-45 (「保証制度」画面：貸与奨学金を希望しない場合)

貸与奨学金を希望しない場合は、設問は表示されません。

③ 「次へ」ボタンを押してください。

2. 15 「⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」

「STEP2 誓約」の「① - あなたの氏名・誓約情報」で入力された生年月日をもとに成年判定（「成年」または「未成年」）が行われます。成年判定の結果と「STEP5 保証制度」の「⑦ - 保証制度」で選択された内容に応じて「⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」で表示される項目が切り替わります。

(注1) 成年判定は誓約日時点での年齢で行います。


(注2) 「成年判定」以外の機能については、＜各機能の説明＞を参照してください。

【A：機関保証を選択していて、成年者の場合】

The screenshot shows the 'STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報' screen. At the top, there is a progress bar with steps from STEP1 to STEP12. The current step, STEP6, is highlighted. Below the progress bar, the title 'STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報' is displayed. The main content area is divided into two sections, A and I. Section A, titled '⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報', contains three numbered items: 1. 'あなた自身について入力してください。' (Please input information about yourself.) with sub-items: (1) 'あなたのお名前は 機構 太郎 さんですね。' (Your name is Mr. Taro Inoue, correct?), (2) 'あなたの性別を選択してください。' (Please select your gender.) with radio buttons for '男' (Male), '女' (Female), and '回答したくない' (Don't want to answer), and (3) 'あなたの生年月日は 20XX年(平成XX年)7月7日 ですね。' (Your date of birth is July 7, 20XX (Heisei XX), correct?). Below this, a box for '成年判定' (Adult Determination) has '成年' (Adult) selected. Section I, titled '2. 本人以外の連絡先について' (About contact information other than yourself), contains the instruction 'あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。' (You have selected 'Institutional Guarantee' on the guarantee system screen. Please input contact information for others.) and sub-item (1) 'その氏名' (Name) with input fields for '漢字氏名(全角5文字以内)' (Kanji name, within 5 full-width characters) and '姓' (Surname) '機構' (Inoue) and '名' (Name) '一郎' (Ichiro). At the bottom, there are navigation buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), along with a 'ページ上部へ' (Back to top) button. The footer contains the text '独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.'

◆画面2-46（「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：機関保証を選択していて、成年者の場合）

【B：機関保証を選択していて、未成年者の場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出
STEP4 履歴情報
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 家族情報
STEP8 家庭事情
STEP12 申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

ア

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

一時保存

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男 女 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)7月7日** ですね。

成年判定 **未成年**

イ

2. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

エ

3. 親権者(未成年後見人)について

あなたは誓約日(20XX年4月1日)時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者(未成年後見人)情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者(未成年後見人)1について入力してください。

(a) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(b) あなたとの関係

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ
→

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-47 (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：機関保証を選択していて、未成年者の場合)

【C：人的保証を選択していて、成年者の場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出
STEP4 履歴情報
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 家族情報
STEP8 家庭事情
STEP12 申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

ア

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

一時保存

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男
 女
 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)7月7日** ですね。

成年判定 **成年**

ウ

2. 連帯保証人と保証人について
 あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。
 連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

< 戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。


次へ >

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-48（「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：人的保証を選択していて、成年者の場合）

【D：人的保証を選択していて、未成年者の場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

STEP8
家庭事情

STEP12
申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

ア

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

一時保存

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男
 女
 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)7月7日** ですね。

成年判定 **未成年**

ウ

2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

エ

3. 親権者(未成年後見人)について

あなたは誓約日(20XX年4月1日)時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者(未成年後見人)情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者(未成年後見人)1について入力してください。

- 連帯保証人と親権者(未成年後見人)1が同一である必要があります。
- 親権者(未成年後見人)1には、連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内)	姓	機構	名	一郎
カナ氏名 (全角15文字以内)	姓	キコウ	名	イチロウ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。


→
次へ

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-49 (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：人的保証を選択していて、未成年者の場合)

【E：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出
STEP4 履歴情報
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 家族情報
STEP8 家庭事情
STEP12 申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

ア

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

一時保存

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男 女 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)7月7日** ですね。

成年判定 **成年**

イ

2. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で第一種奨学金について「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

ウ

3. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考に入力してください。

続柄確認用画面を表示

< 戻る


次へ >

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-50 (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合)

【F：機関保証と人的保証を選択していて、未成年者の場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization


Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出
STEP4 履歴情報
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 家族情報
STEP8 家庭事情
STEP12 申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

ア

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報



一時保存

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男
 女
 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)7月7日** ですね。

成年判定 **未成年**

イ

2. 本人以外の連絡先について
 あなたは保証制度画面で第一種奨学金について「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

漢字氏名 名

ウ

3. 連帯保証人と保証人について
 あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

エ

4. 親権者(未成年後見人)について
 あなたは誓約日(20XX年4月1日)時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者(未成年後見人)情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者(未成年後見人)1について入力してください。

- 連帯保証人と親権者(未成年後見人)1が同一である必要があります。
- 親権者(未成年後見人)1には、連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

→
次へ

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-51 (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：機関保証と人的保証を選択していて、未成年者の場合)

【G：給付奨学金のみ希望していて、成年者の場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出
STEP4 履歴情報
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 家族情報
STEP8 家庭事情
STEP12 申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

ア

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男
 女
 回答したくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)7月7日** ですね。

成年判定 **成年**

一時保存

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。


次へ
→

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-52 (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：給付奨学金のみ希望していて、成年者の場合)

【H：給付奨学金のみ希望していて、未成年者の場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

~

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

STEP8
家庭事情


~

STEP12
申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

ア

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報



一時保存

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男
 女
 回答したくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)7月7日** ですね。

成年判定 **未成年**

工

2. 親権者(未成年後見人)について

あなたは誓約日(20XX年4月1日)時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者(未成年後見人)情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者(未成年後見人)1について入力してください。

(a) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内)	姓	機構	名	一郎
カナ氏名 (全角15文字以内)	姓	キコウ	名	イチロウ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

← 戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ →

↑ ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-53(「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：給付奨学金のみ希望していて、未成年者の場合)

<各機能の説明>

[ア：あなた自身について（共通）]

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男 女 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年（平成XX年）7月7日** ですね。
成年判定 **成年**

(4) あなたの現住所を入力してください。 ?

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2 (番地以降) (全角文字)

① (5) あなたの電話番号を入力してください。(ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

携帯電話の電話番号を入力してください。(ハイフンなし・半角数字)

◆画面2-54（「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：あなた自身について）

① 電話番号と携帯電話番号は両方、またはどちらか一方を入力してください。

[イ：本人以外の連絡先について]

「保証制度」画面で「機関保証」を選択した場合は、あなた以外の連絡先について入力してください。

- 【A：機関保証を選択していて、成年者の場合】または
- 【B：機関保証を選択していて、未成年者の場合】

2. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 一郎

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 イチロウ

(2) その生年月日

19XX年 (昭和XX年) 3 月 3 日生

(3) あなたとの続柄

父

(4) その住所

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) 1620845 住所検索

住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2 (番地以降) (全角文字) 10番 7号

(5) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

0300000000

その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

09000000000

◆画面2-55 (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：本人以外の連絡先について)

- 【E：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】 または
- 【F：機関保証と人的保証を選択していて、未成年者の場合】

2. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で第一種奨学金について「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 一郎

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 イチロウ

(2) その生年月日

19XX年 (昭和XX年) 3 月 3 日生

(3) あなたとの続柄

父

(4) その住所

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) 1620845 住所検索

住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2 (番地以降) (全角文字) 10番 7号

(5) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

0300000000

その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

09000000000

◆画面2-56 (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：本人以外の連絡先について)

[ウ：連帯保証人・保証人について]

「保証制度」画面で「人的保証」を選択した場合は、連帯保証人及び保証人について入力してください。

【C：人的保証を選択していて、成年者の場合】または
【D：人的保証を選択していて、未成年者の場合】

2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

① 続柄確認用画面を表示

◆画面2-57-a (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：連帯保証人・保証人について)

【E：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】または
【F：機関保証と人的保証を選択していて、未成年者の場合】は以下のように表示が異なります。

3. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

① 続柄確認用画面を表示

◆画面2-57-b (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：連帯保証人・保証人について)

(1) 連帯保証人について入力してください。

- 連帯保証人には親権者（未成年後見人）を選任してください。
- 債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 一郎

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 イチロウ

(b) その生年月日

19XX年 (昭和XX年) 3 月 3 日生

② (c) あなたとの関係

父

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択

(d) その住所

- 連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) 1620845 住所検索


◆画面2-57-c (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：連帯保証人・保証人について)

住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町


住所2 (番地以降)
(全角文字) 1 0 番 7 号

(e) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。


 0300000000

その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

 09000000000

③ (f) その勤務先 (全角文字)

勤務先電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

 0311111111

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(2) 保証人について入力してください。

- 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(b) その生年月日 月 日 日生

④ (c) あなたとの続柄

(d) その住所

- 保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)


住所1 (自動入力) 神奈川県 横浜市 緑区 長津田町

住所2 (番地以降)
(全角文字) 4 2 5 9 番


◆画面2-57-d (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：連帯保証人・保証人について)

(e) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

 0322222222


その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

 0902222222

③ (f) その勤務先 (全角文字)

有限会社返還商事

勤務先電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

 0333333333

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。

はい いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日(20XX年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。

◆画面2-57-e (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：連帯保証人・保証人について)

- ① 「続柄確認用画面を表示」ボタンを押すと、「続柄確認用」[画面2-58] が表示されます。連帯保証人及び保証人の続柄の参考にしてください。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

続柄確認用

あなたから見た親族の続柄

(注意！)
 ・連帯保証人・保証人には、あなたの配偶者を選択することはできません。
 ・保証人には、原則父母を選択することはできません。

は配偶者を表示




閉じる


ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-58 (「続柄確認用」画面)

- ② 【C：人的保証を選択していて、成年者の場合】または
【E：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】は
連帯保証人の続柄を選択してください。


(c)あなたとの続柄 

未選択 


- 未選択
- 父
- 母
- 兄弟
- 姉妹
- 配偶者
- 子
- 祖父
- 祖母
- おじ
- おば
- 甥
- 姪
- いとこ
- その他(4親等以内)
- その他(知人等)

- 【D：人的保証を選択していて、未成年者の場合】または
【F：機関保証と人的保証を選択していて、未成年者の場合】は
連帯保証人の関係・続柄を選択してください。

(c)あなたとの関係


未選択 

未成年後見人の場合は、その続柄


未選択 

連帯保証人として父母を選任する場合は、続柄の入力は必要ありません。

(c)あなたとの関係

父 

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択 

未成年後見人を選任する場合は、その続柄を選択してください。

(c)あなたとの関係

未成年後見人 ▾

未成年後見人の場合は、その続柄

未選択 ▾

- 未選択
- 兄弟
- 姉妹
- 配偶者
- 子
- 祖父
- 祖母
- おじ
- おば
- 甥
- 姪
- いとこ
- その他(4親等以内)
- その他(知人等)

(注) 連帯保証人には原則として父母、18歳以上の兄弟姉妹またはおじ・おば等を選任してください。

- ③ 勤務先情報を入力してください。
働いていない場合は、「無職」にチェックしてください。

- ④ 保証人の続柄を選択してください。

(注) 原則として4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。

<連帯保証人の注意事項>

本人が成年者で、連帯保証人の続柄で「その他（知人等）」が選択された場合は、連帯保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

(c)あなたとの続柄

その他（知人等） ▼

連帯保証人の現在の資産等の状況は、返還保証書記載の認定基準額に該当していますか。
また、返還保証書及び資産等に関する証明書を提出することについて、あなたは連帯保証人にその承諾を得ましたか。

① はい いいえ

返還保証書（見本）については、下のボタンを押して表示される画面を確認してください。
認定基準額や資産等に関する説明があります。

※1.返還保証書（見本）を表示、確認するまで、次の画面に進むことはできません。
※2.「返還保証書」の様式は、学校に申し出て受け取ってください。

② 返還保証書（見本）を表示

確認しました

- ① 資産等の状況について選択してください。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。
連帯保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書（見本）を確認してください。
「返還保証書（見本）を表示」ボタンを押すと、返還保証書（見本）の内容が表示されます。確認後は「確認しました」にチェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。

（注）返還保証書（見本）の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

<保証人の注意事項>

次の場合は、保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

- ・保証人の年齢が65歳以上だった場合
- ・保証人の続柄で「その他（知人等）」が選択された場合

(注) 保証人の年齢判定は、誓約日時点を基準に行います。

(b)その生年月日 ?

19XX年（昭和XX年） 7 月 30 日生

(c)あなたとの続柄 ?

その他（知人等）

保証人の現在の資産等の状況は、返還保証書記載の認定基準額に該当していますか。
また、返還保証書及び資産等に関する証明書を提出することについて、あなたは保証人にその承諾を得ましたか。

① はい いいえ

返還保証書（見本）については、下のボタンを押して表示される画面を確認してください。
認定基準額や資産等に関する説明があります。

※1.返還保証書（見本）を表示、確認するまで、次の画面に進むことはできません。
※2.「返還保証書」の様式は、学校に申し出て受け取ってください。

② 返還保証書（見本）を表示

確認しました

- ① 資産等の状況について選択してください。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。
保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書（見本）を確認してください。
「返還保証書（見本）を表示」ボタンを押すと、返還保証書（見本）の内容が表示されます。確認後は「確認しました」にチェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 返還保証書（見本）の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

※ 連帯保証人と保証人の両方が対象になっている場合は、それぞれの項目で返還保証書（見本）の内容を確認してください。

[エ：親権者（未成年後見人）について]

あなたの年齢が18歳未満の場合、親権者（未成年後見人）について入力してください。

【D：人的保証を選択していて、未成年者の場合】または
【F：機関保証と人的保証を選択していて、未成年者の場合】

3. 親権者（未成年後見人）について

あなたは誓約日（20XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について入力してください。

- 連帯保証人と親権者（未成年後見人）1が同一である必要があります。
- 親権者（未成年後見人）1には、連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

漢字氏名
(全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名
(全角15文字以内) 姓 名

(b) あなたとの関係

未成年後見人の場合は、その続柄

(c) その住所

郵便番号
(ハイフンなし・半角数字)

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）
(全角文字)

(d) その電話番号（ハイフンなし・半角数字）

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

その携帯電話の電話番号（ハイフンなし・半角数字）

(2) 親権者（未成年後見人）2について入力してください。親権者が1名の場合は(3)に進んでください。

(a) その氏名

漢字氏名
(全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名
(全角15文字以内) 姓 名

(b) あなたとの続柄

◆画面2-59-a（「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：親権者（未成年後見人）について）

(c) その住所

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(d) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

(3) 親権者 (未成年後見人) は1名のみで間違いありませんか。

※親権者とは、原則父母です。

はい いいえ

◆画面2-59-b (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：親権者 (未成年後見人) について)

【ウ：連帯保証人・保証人について】で入力した連帯保証人情報が自動で登録されます。

【F：機関保証と人的保証を選択していて、未成年者の場合】は以下のように表示が切り替わります。

4. 親権者 (未成年後見人) について

あなたは誓約日 (20XX年4月1日) 時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者 (未成年後見人) 情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者 (未成年後見人) 1について入力してください。

- 連帯保証人と親権者 (未成年後見人) 1が同一である必要があります。
- 親権者 (未成年後見人) 1には、連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(b) あなたとの関係

未成年後見人の場合は、その続柄

【B：機関保証を選択していて、未成年者の場合】または
 【H：給付奨学金のみ希望していて、未成年者の場合】

3. 親権者（未成年後見人）について
 あなたは誓約日（20XX年4月1日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について入力してください。

(a) その氏名

漢字氏名（全角5文字以内） 姓 名

カナ氏名（全角15文字以内） 姓 名

(b) あなたとの関係

未成年後見人の場合は、その続柄

(c) その住所

郵便番号（ハイフンなし・半角数字）

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

(d) その電話番号（ハイフンなし・半角数字）

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

その携帯電話の電話番号（ハイフンなし・半角数字）

(2) 親権者（未成年後見人）2について入力してください。親権者が1名の場合は(3)に進んでください。

(a) その氏名

漢字氏名（全角5文字以内） 姓 名

カナ氏名（全角15文字以内） 姓 名

(b) あなたとの続柄

(c) その住所

郵便番号（ハイフンなし・半角数字）


住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）


◆画面2-60-a（「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：親権者（未成年後見人）について）

(d) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

 0300000000

その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

 09000000000

(3) 親権者 (未成年後見人) は1名のみで間違いありませんか。

※親権者とは、原則父母です。

はい いいえ

◆画面2-60-b (「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」画面：親権者 (未成年後見人) について)

親権者 (未成年後見人) の関係・続柄を選択してください。

- (注1) 父母の場合は続柄の入力は必要ありません。
 (注2) 未成年後見人の場合はその続柄を選択してください。

【H：給付奨学金のみ希望していて、未成年者の場合】は以下のように表示が切り替わります。

2. 親権者 (未成年後見人) について

あなたは誓約日 (20XX年4月1日) 時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者 (未成年後見人) 情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者 (未成年後見人) 1について入力してください。

(a) その氏名


漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(b) あなたとの関係

未成年後見人の場合は、その続柄

2. 16 「㊟ - あなたの家族情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出
~
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 家族情報
STEP8 家庭事情
STEP9 口座情報
~
STEP12 申込完了

STEP7 家族情報

㊟ - あなたの家族情報

ア 1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。

はい いいえ

2. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について入力してください。
1.で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

イ (1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。

人

ウ (2) 生計維持者①（父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）

(a) あなたとの続柄

(b) 生計維持者①の氏名

漢字氏名（全角5文字以内） 姓 名

カナ氏名（全角15文字以内） 姓 名

(c) 生計維持者①の住所

郵便番号（ハイフンなし・半角数字） 🔍 住所検索

住所1（自動入力） 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2（番地以降）（全角文字）

(d) 生計維持者①の生年月日

月 日生

エ (e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
 (注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
 提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

準備できている
 これから準備する
 その他

◆画面2-61-a（「家族情報」画面）

オ

(f) 生計維持者①は20XX年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

(g) 生計維持者①は20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

はい いいえ

(h) 生計維持者①は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

はい いいえ

カ

(3) 生計維持者② (父、母など)

(a) あなたとの続柄

母

(b) 生計維持者②の氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 花子

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 ハナコ

(c) 生計維持者②の住所

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) 1620845

住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2 (番地以降) (全角文字) 10番 7号

(d) 生計維持者②の生年月日

19XX年 (昭和XX年) 7 月 17 日生

(e) 生計維持者②のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

準備できている

これから準備する

その他

◆画面2-61-b (「家族情報」画面)

カ

(f) 生計維持者②は20XX年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

(g) 生計維持者②は20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

はい いいえ

(h) 生計維持者②は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

はい いいえ

キ

3. あなたの生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）を入力してください。 

※以下の両方の条件を満たす親族の人数を入力してください。

- あなたの生計維持者が税法上扶養していること
- 1.の生計維持者より年下であること

参考：扶養親族の説明 

(1) 20XX年12月31日時点で、あなたの生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）を入力してください。

人

(2) 20XX年12月31日時点で、あなたの生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）を入力してください。

人

ク

4. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）ですか。

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象としない）。

はい いいえ

5. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ入力してください。（1万円未満切り捨て）

あなた（半角数字）	<input type="text" value="60"/>	万円
生計維持者①（半角数字）	<input type="text" value="360"/>	万円
生計維持者②（半角数字）	<input type="text" value="660"/>	万円
合計	<input type="text" value="1080"/>	万円

ケ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-61-c（「家族情報」画面）

- ア 「生計維持者①」が申込者本人であり、社会的養護を必要とする人に該当する場合には、「はい」を選択してください。初期表示では、「いいえ」が選択されています。「はい」を選択した場合は、社会的養護区分の項目が表示されますので、該当のものを選択してください。

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。

はい いいえ

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

- 児童養護施設入所者等
- 児童自立支援施設入所者等
- 児童心理治療施設入所者等
- 自立援助ホーム入所者等
- 里親に養育されている(いた)人
- ファミリーホームで養育されている(いた)人

- イ 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）の人数を入力してください。
生計維持者人数を「2」人と選択した場合、カ「生計維持者②」についての項目が表示されます。
- ウ 生計維持者①（父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）の内容を入力してください。

<生計維持者情報入力についての説明>

2. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について入力してください。
 1.で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。

2 人

(2) 生計維持者①（父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）

連帯保証人の情報を設定

(a) あなたとの続柄

父

(b) 生計維持者①の氏名

漢字氏名（全角5文字以内） 姓 機構 名 一郎

カナ氏名（全角15文字以内） 姓 キコウ 名 イチロウ

(c) 生計維持者①の住所

郵便番号（ハイフンなし・半角数字） 1620845

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

(d) 生計維持者①の生年月日

19XX年（昭和XX年） 3 月 3 日生

生計維持者が「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」[画面2-57]で入力した連帯保証人と同じ場合、「連帯保証人の情報を設定」ボタンを押してください。以下のメッセージが表示されます。

連帯保証人の情報を生計維持者①に設定してよろしいですか。

- ・続柄：父
- ・氏名：機構 一郎

「はい」ボタンを押すと、「貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」[画面2-57]で入力した連帯保証人の情報が生計維持者情報に反映され、非活性になります。

(2) 生計維持者① (父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人)

連帯保証人の情報を設定

(a) あなたとの続柄

父

(b) 生計維持者①の氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 一郎

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 イチロウ

(c) 生計維持者①の住所

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) 1620845 住所検索

住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2 (番地以降) (全角文字) 10番 7号

(d) 生計維持者①の生年月日

19XX年 (昭和XX年) 3 月 3 日生

- エ マイナンバー提出準備について選択してください。
「これから準備する」を選択した場合はメッセージが表示されます。

(e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

準備できている

これから準備する

インターネットでの申込手続き終了後、1週間以内にマイナンバーの提出（送付）を行ってください。

その他

- 「その他」を選択した場合、提出できない事情の項目が表示されますので、該当のものを選択してください。

(e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

準備できている

これから準備する

その他

(f) 生計維持者①のマイナンバーを提出できない理由を選択してください。

海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない

病気等により署名できないため提出できない

その他の事情により提出できない

- オ 貸与奨学金を希望している場合は、生計維持者の転職について選択してください。転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。
 (注) 給付奨学金のみを希望している場合は、表示されません。

「はい」を選択した場合、再審査の希望に関する項目が表示されます。

(f) 生計維持者①は20XX年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報（20XX年1月～20XX年12月の収入情報）にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。次から選択してください。

第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。

直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。

※なお、給付奨学金については、直近の給与明細等での審査は行いません。

「再審査の希望」を選択すると、第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合に給与明細等を書面で提出することにより再審査を行うことができます。再審査の希望について選択してください。

<再審査を希望する場合の注意事項>

(f) 生計維持者①は20XX年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報（20XX年1月～20XX年12月の収入情報）にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。次から選択してください。

第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。

※再審査を希望する場合は、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。また、書面審査には1～2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。

上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。

直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。

※なお、給付奨学金については、直近の給与明細等での審査は行いません。

再審査を希望する場合は、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。
 また、書面審査には1～2か月かかりますので選考が大幅に遅れることがあります。
 内容を理解の上、チェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。

- (注) 給与明細等の提出が必要となった場合は、「メインメニュー」画面に「お知らせメッセージ」が表示されますので、書類を提出してください。

- カ 生計維持者人数を「2」人と選択した場合、「生計維持者②」についての項目が表示されます。
「生計維持者①」と同様に入力してください。

生計維持者人数を「1」人と選択した場合、以下のメッセージが表示されます。
内容を確認し、選択してください。

(3) あなたは生計維持者が1人と申告していますがよろしいですか。

※父母がいる場合は、収入の有無にかかわらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です。(離婚等により完全に別生計となっている父又は母を除く)

はい (生計維持者は1人) いいえ (生計維持者は2人)

- ※ 「いいえ (生計維持者は2人)」を選択し、「次へ」ボタンを押した場合はエラーメッセージが表示されます。

(3) あなたは生計維持者が1人と申告していますがよろしいですか。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です。(離婚等により完全に別生計となっている父又は母を除く)

**▲ あなたは生計維持者の人数を1人と申告しています。
生計維持者の申告について確認してください。**

はい (生計維持者は1人) いいえ (生計維持者は2人)

- キ 生計維持者が扶養している親族の数について入力してください。

「生計維持者が扶養している親族」とは、次の両方の条件を満たす人です。

1. あなたの生計維持者が税法上扶養していること
2. 1. の生計維持者より年下であること

- ク 給付奨学金を希望する場合、申込者と生計維持者の資産について入力してください。
資産の合計額が2,000万円(生計維持者が1人の場合は、1,250万円)以上の場合は、
支援対象外のため給付奨学金を申込むことができません。

申込者と生計維持者のそれぞれの資産の額を入力してください。

生計維持者①、生計維持者②の「あなたから見た続柄」の選択値により
活性・非活性が異なります。

- ・「生計維持者①」：生計維持者①の続柄が「申込者本人」の場合、非活性となり
入力不要です。
- ・「生計維持者②」：生計維持者の人数で「1人」を選択した場合、非活性となり
入力不要です。

- ケ 給付奨学金を希望する場合、B「生計維持者①」、C「生計維持者②」の「あなたとの続柄」の選択値により生計維持者の確認内容が表示されます。給付奨学金を希望しない場合、設問は表示されません。

【父母の場合】

生計維持者が父母の場合、確認内容が表示されないため、入力不要です。

【ひとり親家庭の場合】

6. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。

父又は母と死別した。

父母の離婚等により、父母いずれかとわたし（本人）は別生計である。

※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合なども含まれます。

父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。

その他

【父母以外の場合】

6. 生計維持者に父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。
(複数選択可)

両親（父母）と死別した。

両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。

わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている（納税手続きにおいて、わたしの夫（妻）の扶養に入っている。）

その他

【ひとり親家庭、父母以外の場合共通】

必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

はい いいえ

事象	証明書類 (例)
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合【共通】	<ul style="list-style-type: none"> ● 課税証明書 (寡婦 (夫) 控除の適用が分かるもの) ● 児童扶養手当証書、受給証明書等
上記の書類を提出できない場合	
父母と死別	<ul style="list-style-type: none"> ● 戸籍謄本、抄本 ● 住民票 (死亡日記載あり)
父母が離婚	<ul style="list-style-type: none"> ● 戸籍謄本、抄本
父母が離婚調停中	<ul style="list-style-type: none"> ● 裁判所による係属証明書 ● 弁護士による報告書
父又は母がDV被害	<ul style="list-style-type: none"> ● 自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書」
父又は母が生死不明 (行方不明)	<ul style="list-style-type: none"> ● 自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」
父又は母が意識不明、精神疾患	<ul style="list-style-type: none"> ● 主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	<ul style="list-style-type: none"> ● 戸籍謄本、抄本 及び ● 課税証明書 (配偶者控除の適用が分かるもの)
その他の事由	<ul style="list-style-type: none"> ● 事実関係を確認できる書類 (第三者 (機関) の所見等)

【申込者本人 (独立生計者) の場合】

6. 生計維持者はあなた自身 (独立生計者) と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- 両親 (父母) と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。
- 父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができない。
- わたし (本人) は結婚しており、配偶者等を扶養している。
- その他

申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

はい いいえ

2. 17 「⑩ - 家庭事情情報」・「緊急・応急採用情報」

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出 ~ STEP6 誓約書情報 STEP7 家族情報 **STEP8 家庭事情** STEP9 口座情報 STEP10 口座情報確認 STEP11 申込情報一覧 STEP12 申込完了

STEP8 家庭事情情報

⑩ - 家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを入力してください。(全角200文字以内)

一時保存

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

戻る 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-62 (「家庭事情情報」画面：家庭事情情報)

- ① 「⑩ - 家庭事情情報」は全角200文字以内で入力してください。
(注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

「希望する貸与奨学金」で併用貸与を希望し、貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、次のように表示されます。

⑩ - 家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを入力してください。(全角200文字以内)

注) 第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に入力してください。(学校担当者から確認等を行う場合があります)

第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を入力してください。

- ② 「次へ」ボタンを押してください。

<緊急・応急採用情報>

③

⑩ - 緊急・応急採用情報

1. 家計が急変した生計維持者の人数を入力してください。

2 人

【注意事項】
 家計が急変した事由が以下の場合、その急変者については「⑩ - あなたの家族情報」画面に生計維持者として登録しないようにしてください。
 1) 生計維持者が死亡
 5) 父母等による暴力等から避難
 6) 生計維持者との離別（離婚・行方不明等）

以下の「入力済みの生計維持者を確認する」により、あなたが入力した生計維持者を確認できます。上記の事由の場合、急変者を生計維持者として入力していないか確認してください。
 生計維持者として入力している場合は、「⑩ - あなたの家族情報」画面に戻り、生計維持者の情報を修正してください。

入力済みの生計維持者を確認する

④

2. 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力してください。

(1) 急変者1（家計が急変した生計維持者 1人目）

(a) あなたからみた急変者1の続柄を選択してください。 ?

父

母

その他 未選択

⑤

(b) 家計が急変した事由（該当する事由を1つ選択してください。）

1) 生計維持者が死亡

2) 事故、病気等

3) 生計維持者が失職（退職、会社倒産、廃業）

4) 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災

5) 父母等による暴力等から避難

6) 生計維持者との離別（離婚・行方不明等）

⑥

(c) 家計が急変した事由が発生した年月日（半角数字） ?

西暦（4桁） 年 月 日

⑦

(d) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものをすべて選択してください。

収入の内訳項目は、所得税法上で区分されている所得の種類に基づいています。
[（参考）提出書類の自己点検用フローチャート](#)

「(b) 家計が急変した事由」を選択してください。
 選択した事由により収入の項目が表示されます。

◆画面2-63-a（「家庭事情情報」画面：緊急・応急採用情報）

⑧

(2) 急変者2 (家計が急変した生計維持者 2人目)

(a) あなたからみた急変者2の続柄を選択してください。 ?

父

母

その他 ▼

(b) 家計が急変した事由 (該当する事由を1つ選択してください。)

1) 生計維持者が死亡

2) 事故、病気等

3) 生計維持者が失職 (退職、会社倒産、廃業)

4) 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災

5) 父母等による暴力等から避難

6) 生計維持者との離別 (離婚・行方不明等)

(c) 家計が急変した事由が発生した年月日 (半角数字) ?

西暦 (4桁) 年 - 月 - 日

(d) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものをすべて選択してください。

収入の内訳項目は、所得税法上で区分されている所得の種類に基づいています。
[\(参考\) 提出書類の自己点検用フローチャート](#)

「(b) 家計が急変した事由」を選択してください。
 選択した事由により収入の項目が表示されます。

⑨

(3) 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力した内容に誤りがないかをもう一度確認してください。

- ・家計が急変した事由や、事由が発生した年月日に誤りがないか。
- ・申告した収入について未申告のものがないか。

※家計急変事由や各収入項目の注意事項についても、必ず確認してください。

確認しました

3. 緊急採用の第一種奨学金を申込む人は、希望する貸与始期を入力してください。 (半角数字) ?

なお、あなたが希望する応急採用の第二種奨学金の貸与始期は20XX年4月です。

西暦 (4桁) 年 - 月

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-63-b (「家庭事情情報」画面：緊急・応急採用情報)

⑤ 家計が急変した事由を選択してください。

「2) 事故、病気」を選択した場合は、詳細な事由の選択項目が表示されます。該当する事由を選択してください。

(b) 家計が急変した事由 (該当する事由を1つ選択してください。)

1) 生計維持者が死亡

2) 事故、病気等

以下の該当するものを選択してください。
(いずれにも該当する場合は、【休職による収入減少】を選択してください。)

※【休職による収入減少】について、既に復職している場合は申請できません。

生計維持者が事故、病気等となり就労困難【休職による収入減少】
(家族の看護、介護による休職を含む)

同一生計の家族が事故、病気等となり家計が急変【生計維持者の支出増大】
(生計維持者自身の治療費等による支出増大を含む)

「4) 震災、災害、風水害等に被災」を選択した場合は、詳細な事由の選択項目と、災害の選択項目が表示されます。該当する事由を選択し、被災した災害が選択肢の中にある場合は、該当のものを選択してください。

4) 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災

以下の該当するものを選択してください。

※被災等により、生計維持者が死亡した場合は、「1) 生計維持者が死亡」を選択してください。
※被災等により、生計維持者が行方不明や生死不明の場合は、「6) 生計維持者との離別(離婚・行方不明等)」を選択してください。

被災等により、収入が無くなった

被災等により、収入が減った

被災等により、支出が増えた(収入状況は変化なし)

被災した災害が以下の選択肢にある場合は、該当のものを選択してください。

未選択

⑥ 家計が急変した事由が発生した年月日を入力してください。
緊急・応急採用の申請要件に該当しない場合は、家計急変事由発生年月日・誓約日・入学年月により警告メッセージもしくはエラーメッセージが表示されます。メッセージが表示された場合は、入力内容を確認してください。

[警告メッセージの場合]


(c) 家計が急変した事由が発生した年月日 (半角数字) ?

西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 1 日

入力された家計急変事由発生年月日は緊急・応急採用の申請要件に該当しません。確認してください。

- ⑦ 家計が急変した事由を選択すると、収入情報についての項目が表示されます。家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものをすべて選択してください。

(d) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものをすべて選択してください。

収入の内訳項目は、所得税法上で区分されている所得の種類に基づいています。
[\(参考\) 提出書類の自己点検用フローチャート](#) 

1) 給与所得

2) 事業所得（営業等所得、農業所得）

3) 年金（公的年金等控除が適用される年金）

4) 不動産所得

5) 雑所得（「3）年金」を除く

6) 利子所得

7) 配当所得

8) 譲渡所得


9) 一時所得

10) 山林所得

11) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までに、1)～10)の収入はありません

選択した家計急変事由によっては、収入情報の入力項目は表示されず、収入の報告は不要のメッセージが表示されます。

(d) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものをすべて選択してください。

収入の内訳項目は、所得税法上で区分されている所得の種類に基づいています。
[\(参考\) 提出書類の自己点検用フローチャート](#) 

収入の報告は不要です。

- ⑧ 家計が急変した生計維持者の人数を「2」と入力した場合、「急変者2」についての項目が表示されます。
「急変者1」と同様に入力してください。
- ⑨ 入力した家計急変者の内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。

(3) 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力した内容に誤りがないかをもう一度確認してください。

- ・家計が急変した事由や、事由が発生した年月日に誤りがないか。
- ・申告した収入について未申告のものがないか。

※家計急変事由や各収入項目の注意事項についても、必ず確認してください。

確認しました

3. 緊急採用の第一種奨学金を申込む人は、希望する貸与始期を入力してください。(半角数字) ?
なお、あなたが希望する応急採用の第二種奨学金の貸与始期は20XX年4月です。

西暦(4桁) 年 月

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

2. 18 「⑪ - 奨学金振込口座情報」

◆画面2-64 (「奨学金振込口座情報」画面)

① 公金受取口座の利用について選択してください。

<公金受取口座を希望する場合>

公金受取口座の利用を希望する場合は「希望します」を選択してください。
公金受取口座の利用を希望する場合でも、機構が公金受取口座情報を利用できない場合のために、金融機関情報を入力する必要があります。
金融機関を選択してください。

<公金受取口座を希望しない場合>

公金受取口座の利用を希望しない場合は、「希望しません」を選択してください。
金融機関の選択が表示されるので選択してください。

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。

希望します 希望しません

2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行等 ゆうちょ銀行

公金受取口座とは

A：「公金受取口座とは」ボタンを押すと、「公金受取口座の説明」が記載されたPDFが表示されます。

「公金受取口座の説明」を表示するためには、Adobe Readerという無償のソフトウェアが必要です。

公金受取口座とは

令和5年度から、「公金受取口座」を奨学金振込口座として利用できるようになりました（**利用は任意です**）。

公金受取口座登録制度について
お持ちの預貯金口座を、各種給付金等の受取のための口座（「公金受取口座」）として、国（デジタル庁）に任意で登録する制度です。

公金受取口座登録制度（デジタル庁ホームページ）
https://www.digital.go.jp/policies/posts/account_registration


<「奨学金振込口座情報」の入力について>

「公金受取口座の利用を希望しますか。」に対して、

- ・「希望します」を選択した場合
奨学金は、原則としてあなたが事前に国（デジタル庁）に登録した口座に振り込まれます。

◆画面2-65

【銀行等を選択した場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

STEP8
家庭事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確認

STEP11
申込情報一覧

STEP12
申込完了

STEP9 **奨学金振込口座情報**

① - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。

希望します 希望しません 公金受取口座とは

2. あなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 ?

※「(公金受取口座の利用を) 希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国(デジタル庁)に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

銀行等 ゆうちょ銀行

① 金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。

み ▼

(2) 金融機関名を選択してください。

三井住友銀行(0009) ▼

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。

い ▼

(4) 支店名を選択してください。

飯田橋支店(888) ▼

② 3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。 ?

普通(総合) (半角数字)

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用 (半角数字)

③ 4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります) ?

口座名義人(全角カナ) 姓 名

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④

[↑ ページ上部へ](#)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-66 (「奨学金振込口座情報」画面：銀行等を選択した場合)

① 金融機関についてそれぞれのリストボックスから該当の項目を選択してください。

(1) 金融機関名の
読みの先頭
1文字
リストボックス

A vertical list box containing Japanese characters from 'ぬ' to 'れ'. The character 'み' is highlighted with a dark background.

(2) 金融機関名
リストボックス

A vertical list box showing various financial institutions and their codes. '三井住友銀行(0009)' is highlighted.

未選択
三重銀行(0154)
三重信用金庫(1582)
三島信用金庫(1506)
水沢信用金庫(1156)
水島信用金庫(1734)
みずほ銀行(0001)
みちのく銀行(0118)
三井住友銀行(0009)
三菱UFJ銀行(0005)
水戸信用金庫(1240)
みなと銀行(0562)
南日本銀行(0594)
宮城第一信用金庫(1171)
宮古信用金庫(1152)
宮崎銀行(0184)
宮崎県南部信用組合(2884)
宮崎都城信用金庫(1980)
宮崎太陽銀行(0591)
ミレ信用組合(2582)

(3) 支店名の読みの
先頭1文字
リストボックス

A vertical list box containing Japanese characters from 'あ' to 'て'. The character 'い' is highlighted.

(4) 支店名
リストボックス

A vertical list box showing various branches and their codes. '飯田橋支店(888)' is highlighted.

未選択
飯田橋支店(888)
生田支店(841)
生野支店(109)
池下支店(706)
池田支店(153)
池袋支店(225)
池袋東口支店(671)
生駒支店(773)
石橋出張所(195)
和泉支店(177)
泉大津支店(176)
和泉中央支店(945)
いずみ野支店(242)
伊勢原支店(868)
立売堀支店(123)
板橋支店(551)
板橋中台出張所(698)
伊丹支店(355)
板宿支店(368)

(注1) 金融機関名、支店名の次に「金融機関コード」、「支店コード」が表示されます。「キャッシュカード」とはコードで照合することができます。

(注2) 上図の金融機関名及び支店名はサンプルです。

実際の画面では最新の金融機関名及び支店名が表示されます。

- ② 口座番号を半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。
確認のため、再度同じ口座番号を入力してください。
- ③ 口座名義人は本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ④ 入力内容を、もう一度良く確認して「次へ」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」[\[画面2-69\]](#)が表示されます。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

◆画面2-67 (「奨学金振込口座情報」画面：ゆうちょ銀行を選択した場合)

- ① 口座の記号-番号を半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。
確認のため、再度同じ記号-番号を入力してください。
- ② 口座名義人は本人に限ります。
口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ③ 入力内容を、もう一度良く確認して「次へ」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」[画面2-70]が表示されます。


<補足説明>

◆画面2-68 (「奨学金振込口座情報」画面：補足説明)

奨学金振込口座の名義人は本人に限りますので、「誓約」[画面2-27-a] で入力したカナ氏名と一致しない場合は申込みが行えません。口座名義人が相違している場合は、本人名義の口座を開設して申込みをし直してください。

<奨学金振込口座情報確認>

【銀行等を選択した場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

STEP8
家庭事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確認

STEP11
申込情報一
覧

STEP12
申込完了

STEP10 奨学金振込口座情報確認

① - 奨学金振込口座情報確認

一時保存

※口座番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。
 ※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。
 ※口座情報を訂正する場合はページ最下部の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、訂正してください。

1. あなたは公金受取口座の利用を **希望します** でよろしいですか。

確認しました
2. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の金融機関名は **三井住友銀行** でよろしいですか。

確認しました
3. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の支店名は **飯田橋支店** でよろしいですか。

確認しました
4. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座番号は **1234567** でよろしいですか。

確認しました
5. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座名義人は **キコウタロウ** さんで間違いありませんか。

異なる場合は、「① - あなたの氏名・誓約情報」を通帳等の口座名義人と同じ氏名（全角カナ）に訂正してください。
(ただし本人氏名に限る。)

確認しました

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

< 戻る

次へ >

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-69 (「奨学金振込口座情報確認」画面：銀行等を選択した場合)

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出 ~ STEP6 誓約書情報 STEP7 家族情報 STEP8 家庭事情 STEP9 口座情報 **STEP10 口座情報確認** STEP11 申込情報一覧 STEP12 申込完了

STEP10 奨学金振込口座情報確認

① - 奨学金振込口座情報確認

※口座の記号-番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。
 ※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。
 ※口座情報を訂正する場合はページ最下部の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、訂正してください。

1. あなたは公金受取口座の利用を **希望しません** でよろしいですか。
 確認しました

2. 振込先の金融機関名は **ゆうちょ銀行** でよろしいですか。
 確認しました

3. 振込先口座の記号-番号は **12340-87654321** でよろしいですか。
 確認しました

4. 振込先の口座名義人は **キコウ タロウ** さんで間違いありませんか。
 異なる場合は、「① - あなたの氏名・誓約情報」を通帳等の口座名義人と同じ氏名(全角カナ)に訂正してください。(ただし本人氏名に限る。)
 確認しました

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。 次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

一時保存

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-70 (「奨学金振込口座情報確認」画面：ゆうちょ銀行を選択した場合)

「奨学金振込口座情報」[画面2-64]、[画面2-66]、[画面2-67]で入力した内容を確認するための画面が表示されます。

内容をよく確認し、誤りがなければ「確認しました」にチェックしてください。

「確認しました」をすべてチェックすると、「次へ」ボタンが活性になります。

内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押すと、

「奨学金振込口座情報」[画面2-66]、[画面2-67]に戻り、訂正することができます。

2. 19 申込入力項目の確認



独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

STEP8
家庭事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確認

STEP11
申込情報一覧

STEP12
申込完了

STEP11 奨学金申込情報一覧

20XX年4月1日

あなたの入力した学籍番号は **GAKU0824** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. **入力内容に相違がない場合** は、「■重要事項確認(必須)」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. **入力内容を訂正する場合** には、「内容を訂正する」ボタンを押してください。
3. 奨学金事業実施の参考とするため、「送信」ボタンの前に「奨学金アンケート(任意)」を設けています。回答は任意となっており、回答内容が審査結果に影響することはありません。ご協力いただける方はご回答をお願いします。

確認書兼同意書の提出	規定等を了承し、提出しました。
「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID	ZDXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報 ↑

あなたの氏名(漢字)	機構 太郎
あなたの氏名(カナ) ?	キコウ タロウ
誓約日	20XX年4月1日
生年月日	20XX年(平成XX年)7月7日
国籍	日本国籍

① ① - 氏名・誓約情報の内容を訂正する

② - 奨学金申込情報 ↑

1. 給付奨学金の希望有無	希望します
授業料等減免の希望有無	希望します
2. 貸与奨学金の希望有無	希望します
3. 希望する貸与奨学金	第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
現在の奨学生番号	

③ - あなたの在学情報 ↑

1. (1) 大学/学校名	学生支援大学
(2) 学籍番号	GAKU0824
(3) 学部/学科名	理学部
(4) 専攻科または別科	いいえ

◆画面2-71-a (「奨学金申込情報一覧」画面)

(5) 学年	1年次
(6) 昼夜課程	昼(昼夜開講含む)
(7) 学校への入学	現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)
入学年月	20XX年4月
(8) 卒業予定年月	20XX年3月
(9) 修業年限	4年0か月
(10) キャンパス住所	〒135-0064 東京都 江東区 青海 2丁目 2番 1号
(11) 通学形態	自宅通学(またはこれに準ずる)

④ - 奨学金給付額情報

1. (1) 新給付支給停止	希望しません
(2) 国費による支援	支援を受けておらず受ける予定もない
(3) 家計の急変	いいえ

⑤ - 奨学金貸与額情報

1. (1) 第一種奨学金月額	4万5千円
条件を満たさなかった場合に希望する第一種奨学金月額	3万円
(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX01999999
2. (1) 第二種奨学金の場合の月額	8万円
(2) 増額対象学部の選択	いいえ
(3) 第二種奨学金の場合の貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	30万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

① ②～⑤の情報項目を訂正する

⑥ - あなたの履歴情報

1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	高等学校
2. 高等学校を卒業	はい
卒業年月	20XX年3月
3. 給付奨学金履歴	いいえ
貸与奨学金履歴	はい
奨学生番号 1	6XX01999999
奨学生番号 2	8XX01888888

① ⑥ - あなたの履歴情報の内容を訂正する

◆画面2-71-b (「奨学金申込情報一覧」画面)

⑦ - 保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

① ⑦ - 保証制度の内容を訂正する

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報	
1. あなたの情報	
(2) 性別（「回答したくない」を選択した場合は表示されません）	男
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
2. 本人以外の連絡先の情報（第一種奨学金）	
(1) 氏名（漢字）	機構 一郎
氏名（カナ）	キコウ イチロウ
(2) 生年月日	19XX年（昭和XX年）3月3日
(3) 続柄	父
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
3. 連帯保証人・保証人の情報（第二種奨学金）	
(1) 連帯保証人の情報	
(a) 氏名（漢字）	機構 一郎
氏名（カナ）	キコウ イチロウ
(b) 生年月日	19XX年（昭和XX年）3月3日
(c) 続柄	父
(d) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(e) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(f) 勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	0311111111
(2) 保証人の情報	
(a) 氏名（漢字）	機構 勇
氏名（カナ）	キコウ イサム
(b) 生年月日	19XX年（昭和XX年）12月31日
(c) 続柄	祖父
(d) 住所	〒226-0026 神奈川県 横浜市 緑区 長津田町 4259番
(e) 電話番号	0322222222
携帯電話番号	09022222222
(f) 勤務先	有限会社返還商事
勤務先電話番号	0333333333
(g) 連帯保証人と保証人が別生計	はい

◆画面2-71-c（「奨学金申込情報一覧」画面）

4. 親権者(未成年後見人)の情報	
(1) 親権者(未成年後見人)1の情報	
(a) 氏名(漢字)	機構 一郎
氏名(カナ)	キコウ イチロウ
(b) 続柄	父
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(d) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(2) 親権者2の情報	
(a) 氏名(漢字)	機構 花子
氏名(カナ)	キコウ ハナコ
(b) 続柄	母
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(d) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(3) 親権者(未成年後見人)1名のみ	いいえ

① ⑧ - 返還誓約書・本人等情報の内容を訂正する

⑨ - あなたの家族情報	
1. 社会的養護	いいえ
2. 同一生計の家族情報	
(1) 生計維持者の人数	2人
(2) 生計維持者①	
(a) 続柄	父
(b) 氏名(漢字)	機構 一郎
氏名(カナ)	キコウ イチロウ
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(d) 生年月日	19XX年(昭和XX年)3月3日
(e) マイナンバー提出準備	準備できている
(f) 20XX年1月2日以降に転職	はい
再審査の希望有無	希望します
(g) 生活保護受給	いいえ
(h) 国内居住	はい
(3) 生計維持者②	
(a) 続柄	母
(b) 氏名(漢字)	機構 花子
氏名(カナ)	キコウ ハナコ
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(d) 生年月日	19XX年(昭和XX年)7月17日
(e) マイナンバー提出準備	準備できている
(f) 20XX年1月2日以降に転職	いいえ
(g) 生活保護受給	いいえ
(h) 国内居住	はい

◆画面2-71-d (「奨学金申込情報一覧」画面)

3. 扶養親族の人数	
(1) 20XX年12月31日時点での扶養親族の人数	2人
(2) 20XX年12月31日時点での扶養親族の人数	2人
4. 資産合計額が2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）	はい
5. 資産の額	
あなた	60万円
生計維持者①	360万円
生計維持者②	660万円
合計	1,080万円

① ⑨ - あなたの家族情報の内容を訂正する

⑩ - 家庭事情情報

1. 家庭事情

弟も私立の高校に進学し、父親の会社も大幅に給料が減りました。私の学費が家計を圧迫しております。奨学金がどうしても必要です。

① ⑩ - 家庭事情情報の内容を訂正する

⑪ - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座利用の希望有無	希望します
2. 公金受取口座情報が利用できない場合の振込先金融機関名	三井住友銀行（0009）
3. 支店名	飯田橋支店（888）
4. 口座番号	1234567
5. 口座名義人	キコウ タロウ

※公金受取口座の利用を「希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合は、上に表示している口座情報に奨学金を振り込みます。

① ⑪ - 奨学金振込口座情報を訂正する

◆画面2-71-e（「奨学金申込情報一覧」画面）

②

■重要事項確認 (必須)

奨学金の申込にあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
奨学金支給中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
3. やむを得ない理由がなく学業成績が著しく不振の場合、学校から退学などの処分を受けた場合は、給付奨学金でも返還が必要になることがあります。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
4. 給付奨学金の支給額は、毎年秋に、あなたの世帯の家計状況に応じて見直されます。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
5. 嘘の申告で給付奨学金を得た場合は、受け取った金額の100分の140を返金しなければならぬことがあります。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
6. 貸与奨学金はあなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りる金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
7. 貸与奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、開い出により、毎月の返還額を2/3、1/2、1/3又は1/4に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ

申込みはまだ完了していません！
奨学金アンケートの下の「送信」ボタンを必ず押してください。

③

奨学金アンケート (任意)

奨学金事業実施上の参考とするため、次のアンケートにご協力をお願いします。(回答は任意です。また、回答内容が奨学金の審査に影響を与えることはありません。)

1. 日本学生支援機構の給付奨学金を知っているか、回答してください。

知らない 知っている

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

④

送信 

↑
ページ上部へ

◆画面2-71-f (「奨学金申込情報一覧」画面)

「奨学金申込情報一覧」画面は全10STEPの申込入力項目の内容を確認するための画面です。申込項目の内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各申込画面(STEP2～STEP10)に戻り訂正してください。

- ② 奨学金の申込みにあたって、確認する必要がある事項が表示されます。各事項について、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選択してください。
- (注) 各事項について理解していない場合は、奨学金の申込みを行うことができません。

<給付奨学金のみを希望する場合>

給付奨学金のみを希望する場合、確認する必要がある事項が以下のように表示されます。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
奨学金支給中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
3. やむを得ない理由がなく学業成績が著しく不振の場合、学校から退学などの処分を受けた場合は、給付奨学金でも返還が必要になることがあります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
4. 給付奨学金の支給額は、毎年秋に、あなたの世帯の家計状況に応じて見直されます。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
5. 嘘の申告で給付奨学金を得た場合は、受け取った金額の100分の140を返金しなければならぬことがあります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ

<貸与奨学金のみを希望する場合>

貸与奨学金のみを希望する場合、確認する必要がある事項が以下のように表示されます。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
奨学金支給中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
3. 貸与奨学金はあなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りの金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額は、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
4. 貸与奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、願い出により、毎月の返還額を2/3、1/2、1/3又は1/4に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ

- ③ 給付奨学金の対象校の場合、奨学金に関するアンケートが表示されます。各アンケートの設問に答えてください。アンケートの回答は任意となっており、回答内容が奨学金の審査に影響を与えることはありません。

奨学金アンケート (任意)

奨学金事業実施上の参考とするため、次のアンケートにご協力をお願いします。(回答は任意です。また、回答内容が奨学金の審査に影響を与えることはありません。)

1. 日本学生支援機構の給付奨学金を知っているか、回答してください。

知らない 知っている

2. 給付奨学金をどこで(誰から)知ったか回答してください(複数回答可)。

1. 保護者(家族)から

2. 高校の先生から

3. 大学等の教職員から

4. 大学等からの連絡(メールや手紙)で

5. 大学等の掲示板上で

6. 大学等のポータルサイトで

7. 大学等のホームページで

8. 大学等のSNSで

9. 大学等のオープンキャンパスで

10. 日本学生支援機構のホームページで

11. 文部科学省のホームページで

12. ニュース番組等の報道やテレビ等の広告で

13. その他

a 3. 「給付奨学金を利用しません」を選択した理由を回答してください(複数回答可)。

1. 以前に申込みをしたが、不採用になったから

2. 家計基準を満たさないから(進学資金シミュレーター等で確認した)

3. 学力基準を満たさないから

4. 家計基準・学力基準以外の要件(高校卒業後2年以内等)を満たさないから

5. 在籍している学校が給付奨学金の対象校ではないから

6. ほかの奨学金等を受ける予定で(又は、受けていて)、それと一緒に受けることができないから

7. 第一種奨学金を供給制限(給付奨学金を受けている間、第一種奨学金の貸与月額が減ること)されたくないから

8. 申込手続が面倒だから

9. 成績が悪いと支援を打ち切れ、場合によっては返還を求められる可能性があるから

10. 支給額がいくらになるか分からないから(支援区分の見直しで支給額が変わってしまうから)

11. 周囲の人(親等)に給付奨学金は申込まないよう言われたから

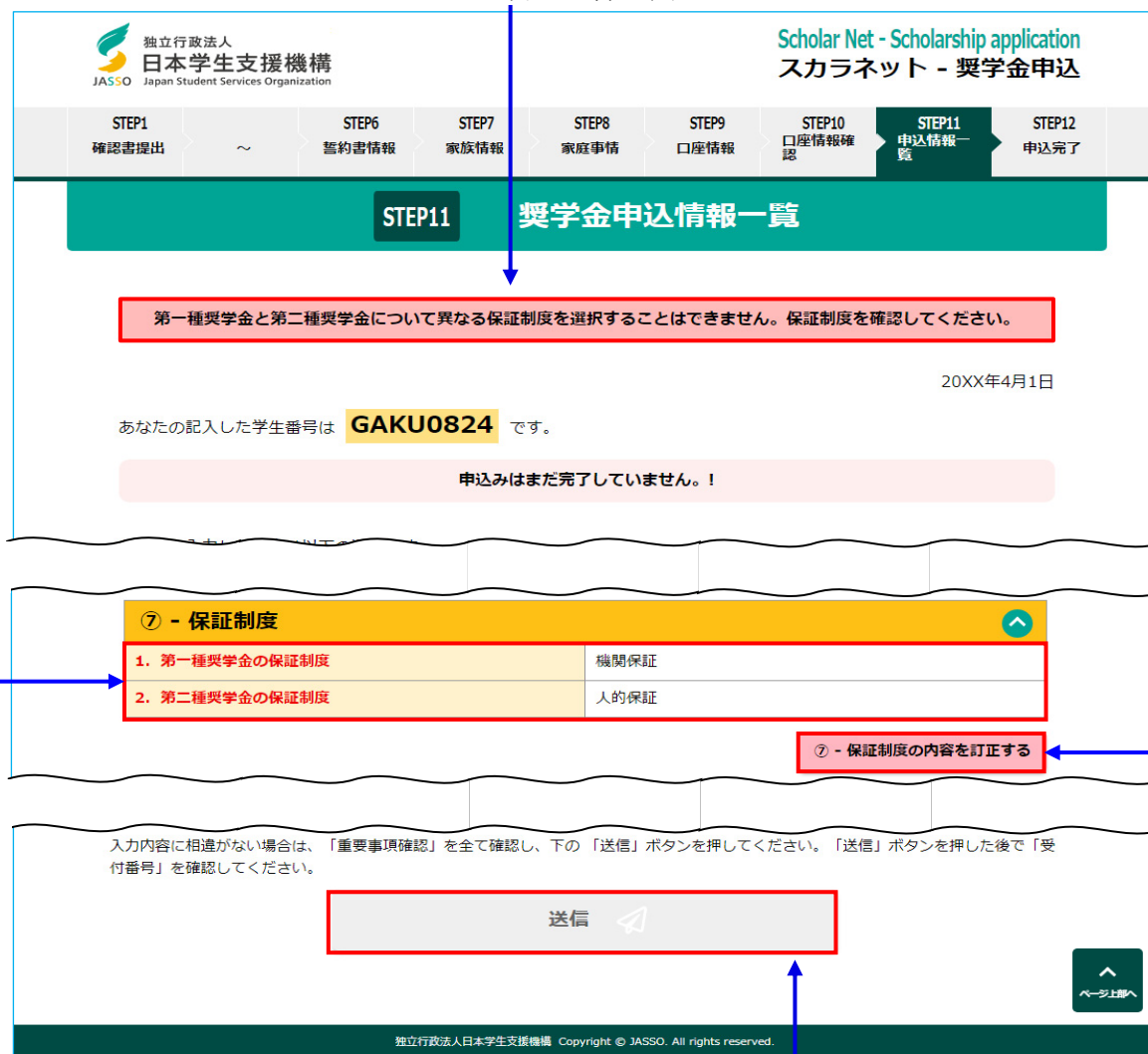
12. その他

給付奨学金を希望する場合、aの設問3は表示されません。

- ④ 確認・訂正終了後、「送信」ボタンを押してください。

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示



◆画面2-72 (「奨学金申込情報一覧」画面：エラー)

エラー項目の文字は赤色にかかります。

送信ボタンは非活性にかかります。

エラー項目を訂正するボタンは赤色にかかります。

「奨学金申込情報一覧」画面にあるそれぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正後、「送信」ボタンを押した際にチェック処理を行います。チェック処理の結果、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラー項目内容を確認のうえ、「…訂正する」ボタンを押し、申込項目を訂正してください。

[画面2-72] は、第一種奨学金返還方式に「所得連動返還方式」を選択していたところ、返還方式を「定額返還方式」に変更した結果、第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度が異なったために表示されたエラーメッセージとなります。<エラーメッセージが表示される操作例>を参照してください。

<エラーメッセージが表示される操作例>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

STEP8
家庭事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確認

STEP11
申込情報一覧

STEP12
申込完了

STEP11 奨学金申込情報一覧

20XX年4月1日

あなたの入力した学籍番号は **GAKU0824** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

※本内容に相違ない場合は、「重要事項確認(必須)」ボタンで確認し、最下部の「確認」ボタンを押してください。

(3) 奨学の志望

⑤ - 奨学金貸与額情報

1. (1) 第一種奨学金月額	4万5千円
条件を満たさなかった場合に希望する第一種奨学金月額	3万円
(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX01999999
2. (1) 第二種奨学金の場合の月額	8万円
(2) 増額対象学部を選択	いいえ
(3) 第二種奨学金の場合の貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	30万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

① ②~⑤の情報項目を訂正する

⑦ - 保証制度

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑦ - 保証制度の内容を訂正する

◆画面2-73 (「奨学金申込情報一覧」画面：エラーメッセージが表示される操作例)

- ① 第一種奨学金の返還方式を訂正するため、「②~⑤の情報項目を訂正する」ボタンを押します。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

STEP2
誓約

STEP3
申込情報

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

~

STEP12
申込完了

STEP3 奨学金申込情報

② - 奨学金申込情報

1. 給付奨学金の新規申込みを希望しますか。

希望します
 希望しません

高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」の申請を希望しますか。 ?

希望します
 希望しません

※参考： [支給月額一覧](#) ▶

2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））の新規申込みを希望しますか。（現在、貸与奨学金を受けている場合、(c)の(8)~(14)を選択する方以外は「希望しません」を選択してください。）

希望します
 希望しません

⑤ - 奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

※「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額を選択する場合でも、給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合は、第一種奨学金も自宅通学の月額からの振込み開始となります。「自宅外通学」の書類審査完了までに振り込まれた第一種奨学金の自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります。

4万5千円
▼

貸与月額6万4千円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。
条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

3万円
▼

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

②
 所得連動返還方式

定額返還方式

(3) 第一種奨学金の再申込みを希望しますか。 ?


入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

③
確定
▶

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-74（「奨学金申込情報」画面：申込内容を訂正する場合）

- ② 「所得連動返還方式」から「定額返還方式」に変更します。
- ③ 「確定」ボタンを押します。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

STEP8
家庭事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確認

STEP11
申込情報一覧

STEP12
申込完了

STEP11 奨学金申込情報一覧

20XX年4月1日

あなたの入力した学籍番号は **GAKU0824** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認(必須)」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。

⑤ - 奨学金貸与額情報
↑

1. (1) 第一種奨学金月額	4万5千円
条件を満たさなかった場合に希望する第一種奨学金月額	3万円
(2) 第一種奨学金返還方式	定額返還方式
(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX01999999
2. (1) 第二種奨学金の場合の月額	8万円
(2) 増額対象学部を選択	いいえ
(3) 第二種奨学金の場合の貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	30万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

②~⑤の情報項目を訂正する

⑦ - 保証制度
↑

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑦ - 保証制度の内容を訂正する

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

④

送信

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-75 (「奨学金申込情報一覧」画面：エラーメッセージが表示される操作例)

- ④ 第一種奨学金の返還方式で「定額返還方式」を選択し、第一種奨学金保証制度と第二種奨学金保証制度をそれぞれ選択しているため、「送信」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。

<補足説明>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
確認書提出

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
家族情報

STEP8
家庭事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確認

STEP11
申込情報一覽

STEP12
申込完了

STEP11 奨学金申込情報一覽

20XX年4月1日

あなたの記入した学生番号は **GAKU0824** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. **入力内容に相違がない場合** は、「■重要事項確認(必須)」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. **入力内容を訂正する場合** には「内容を訂正する」ボタンを押してください。
3. 奨学金事業実施の参考とするため、「送信」ボタンの前に「奨学金アンケート(任意)」を設けています。回答は任意となっており、回答内容が審査結果に影響することはありません。ご協力いただける方はご回答をお願いします。

確認書兼同意書の提出	規定等を了承し、提出しました。
「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID	ZDXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報 ↑

あなたの氏名(漢字)	機構 太郎
あなたの氏名(カナ) ?	キコウ タロウ
誓約日	20XX年4月1日

⑦ - 保証制度 ↑

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑦ - 保証制度の内容を訂正する

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

送信

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-76 (「奨学金申込情報一覽」画面：補足説明)

「奨学金申込情報一覧」画面でエラーメッセージが表示された後、赤色に表示されているエラー項目に関して、「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した場合、「奨学金申込情報一覧」画面の表示内容が以下のように変わります。

⎧	エラーメッセージ……………	訂正の有無にかかわらず表示されなくなります
	エラー項目の文字色……………	訂正された項目のみ正常処理時の色（黒字）に戻ります
	エラー項目を訂正するボタン……………	訂正された項目の「…訂正する」ボタンのみ正常処理時の色（橙色）に戻ります
	「送信」ボタン……………	訂正の有無にかかわらず活性化します

確認・訂正後、「送信」ボタンを押してください。
再度チェック処理を行います。

<エラーメッセージ>

以下のエラーメッセージが表示された場合は、メッセージを参考に訂正してください。

- ① 第一種奨学金返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更したが、第一種奨学金の保証制度として「(2) 人的保証」が変更されずに選択されている場合に表示されます。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」となります。保証制度を確認してください。

- ② 保証制度を「(1) 機関保証」から「(2) 人的保証」に変更したにもかかわらず、連帯保証人・保証人の情報が入力されていない場合に表示されます。

保証制度で人的保証を選択する場合、連帯保証人・保証人の情報の入力が必要です。
貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報を確認してください。

- ③ 保証制度を「(2) 人的保証」から「(1) 機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報が入力されていない場合に表示されます。

保証制度で機関保証を選択する場合、本人以外の連絡先の情報の入力が必要です。
貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報を確認してください。

- ④ 保証制度を「(2) 人的保証」から「(1) 機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報の他に、連帯保証人・保証人の情報が残っている場合に表示されます。
「STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」の「⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」を開くと、選択された保証制度に応じて自動で連帯保証人・保証人の情報が削除された状態で表示されます。
連帯保証人・保証人の情報が削除されたことを確認し、
「STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」の「確定」ボタンを押してください。

保証制度で機関保証を選択する場合、既に入力済の連帯保証人・保証人の情報は削除されます。
貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報を確認してください。

- ⑤ 保証制度を「(1) 機関保証」から「(2) 人的保証」に変更したにもかかわらず、連帯保証人・保証人の情報の他に、本人以外の連絡先の情報が残っている場合に表示されます。
「STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」の「⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」を開くと、選択された保証制度に応じて自動で本人以外の連絡先の情報が削除された状態で表示されます。
本人以外の連絡先が削除されたことを確認し、「STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報」の「確定」ボタンを押してください。

保証制度で人的保証を選択する場合、既に入力済の本人以外の連絡先の情報は削除されます。
貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報を確認してください。

- ⑥ 貸与奨学金を「希望しません」から「希望します」に変更したにもかかわらず、貸与奨学金の申込みに必要な情報が入力されていない場合に表示されます。各画面を開き、貸与奨学金の申込みに必要な情報を入力し、各画面の「確定」ボタンを押してください。

保証制度について入力が必要です。保証制度を確認してください。

貸与奨学金を希望する場合、生計維持者の転職情報の入力が必要です。
家族情報を確認してください。

- (注) 入力情報により、表示されるメッセージは異なります。
給付奨学金を「希望しません」から「希望します」に変更した場合も同様です。

- ⑦ 家計急変採用、緊急採用・応急採用を選択していて、誓約日と送信日が同日でない場合に表示されます。
STEP2「誓約」画面の「① - あなたの氏名・誓約情報」で誓約日を送信日に修正してください。

誓約日と送信日が同日ではありません。①-あなたの氏名・誓約情報を確認してください。

- ⑧ 緊急採用・応急採用を選択していて、家計急変事由で「事故、病気等」、「生計維持者が失職」、「生計維持者が震災、火災、風水害等に被災」のいずれかを選択した急変者と生計維持者の続柄が一致していない場合に表示されます。
家族情報の生計維持者と家庭事情情報の急変者を確認し、修正してください。

急変者1と生計維持者の続柄が一致しません。
家計急変事由に「生計維持者が震災、火災、風水害等に被災」を選択する場合は生計維持者と急変者1のいずれかの訂正が必要です。
家族情報・家庭事情情報を確認してください。

- ⑨ 緊急採用・応急採用を選択していて、家計急変事由で「生計維持者が死亡」、「父母等による暴力等から避難」、「生計維持者との離別（離婚・行方不明等）」のいずれかを選択した急変者が生計維持者として登録されている場合に表示されます。
家族情報の生計維持者と家庭事情情報の急変者を確認し、修正してください。

生計維持者①は、家計急変事由「死亡」が選択された「急変者1」に登録されています。
生計維持者①・急変者1のいずれかの訂正が必要です。家族情報・家庭事情情報を確認してください。

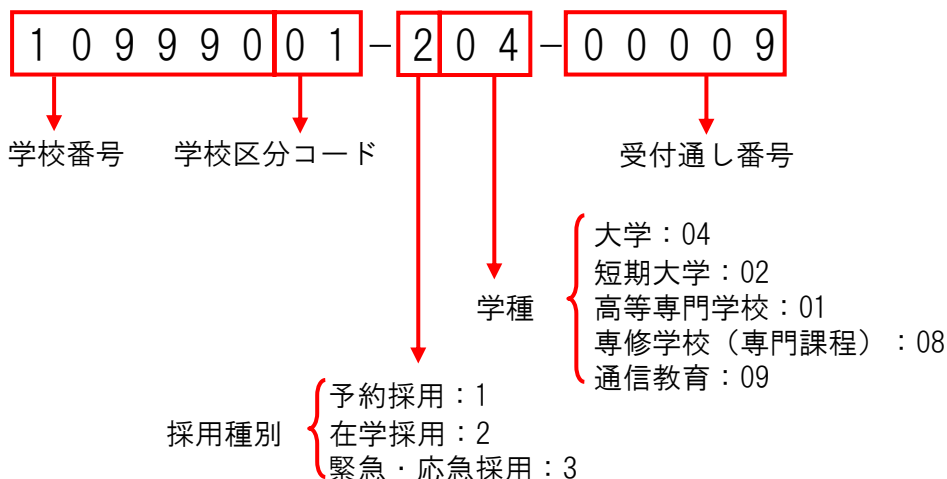
2. 20 受付番号



◆画面2-77 (「申込完了」画面)

- ① **受付番号**が表示されると申込みは正常に完了しています。受付番号は申込者を特定するための大切な番号です。必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。



- ② メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。
- ③ ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。「ログアウト完了」画面が表示されます。

2. 21 申込の再開



◆画面2-78 (「メインメニュー」画面)



◆画面2-79 (「申込入力状況」画面)

申込みの途中で申込内容を一時保存して奨学金の申込みが完了していない場合、「メインメニュー」画面の「お知らせ」欄に以下のメッセージが表示されます。
「奨学金申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)」

「お知らせ」欄の「申込を再開する」リンクまたは「申込を再開する」ボタンを押すと、「申込入力状況」[\[画面2-79\]](#)が表示されます。

- ① 「申込入力状況」画面では、申込画面の一覧と各画面の入力状況が確認できます。
- ② 「訂正」ボタンを押すと、各申込画面が表示され、申込内容を訂正できます。
- ③ 「入力再開」ボタンを押すと、入力途中の画面から申込内容の入力を再開できます。

<画面内の入力項目がすべて入力済で「一時保存」ボタンを押した場合>

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～⑤ - 奨学金申込情報	入力完了	訂正
⑥ - あなたの履歴情報	入力完了	入力再開 ※再開し、画面下の「次へ」ボタンを押してください。

画面内の入力項目がすべて入力済で「一時保存」ボタンを押した場合は、画面内のチェック処理が完了していないため、「入力再開」ボタンを押し、表示された画面の下の「次へ」ボタンを押してください。

<入力途中で「戻る」ボタンを押して前画面へ戻り、「一時保存」ボタンを押した場合>

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～⑤ - 奨学金申込情報	入力完了	訂正
⑥ - あなたの履歴情報	入力中	入力再開
⑦ - 保証制度	入力中	※前画面の入力完了後、表示します。

入力途中で「戻る」ボタンを押して前画面へ戻り、「一時保存」ボタンを押した場合は、前画面の入力完了後に、入力途中の画面の「入力再開」ボタンが表示され、続きから入力を再開することができます。

<申込内容を訂正する場合>

独立行政法人
JASSO
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

① STEP2 誓約

① - あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 太郎

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 タロウ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 7 月 7 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

※誓約日は以後訂正することができません。

入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

② 確定

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-80 (「誓約」画面：申込内容を訂正する場合)

「申込入力状況」画面の「訂正」ボタンを押して表示された画面で入力済の申込内容を訂正することができます。

- ① 「訂正」ボタンを押して表示された画面には進捗状況と「一時保存」ボタンは表示されません。
- ② 申込内容を訂正後、「確定」ボタンを押すと「申込入力状況」画面に戻ります。

<申込内容を訂正したために他の申込内容の訂正が必要になった場合>

① 申込情報が変更されたため、追加入力が必要です。「入力再開」ボタンより入力してください。

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～⑤ - 奨学金申込情報	入力完了	訂正
⑥ - あなたの履歴情報	入力完了	訂正
⑦ - 保証制度	入力完了	入力再開
⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報	未入力	
⑨ - あなたの家族情報	未入力	
⑩ - 家庭事情情報	未入力	
⑪ - 奨学金振込口座情報・確認	未入力	
	未入力	
⑫ - 入力内容の確認・送信	未送信	

- ① 申込内容を訂正した際、別の画面で追加入力が必要となる場合は警告メッセージが表示されます。
- ② 赤字で表示されている画面の「入力再開」ボタンを押して、必要な項目の入力を行ってください。

追加入力が必要な画面が複数ある場合は、一番前の画面の「入力再開」ボタンのみ活性となります。

以降の画面の「入力再開」ボタンは、前画面の入力が完了するまで非活性となります。

追加入力が必要な画面が連続している場合は、入力中の画面に「次へ」ボタンが表示されます。

入力完了後に「次へ」ボタンを押すと次の画面に進みます。

追加入力が必要な画面が連続していない場合は、入力中の画面に「確定」ボタンが表示されます。

入力完了後に「確定」ボタンを押すと「申込入力状況」画面に戻ります。

2. 22 申込完了後の申込内容の確認



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

申込内容の確認

あなたの申込情報は以下の通りです。

メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

①
メインメニューへ戻る

受付番号	10999001-204-00009
確認書兼同意書の提出	規定等を了承し、提出しました。
「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID	ZDXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報
↑

あなたの氏名 (漢字)	機構 太郎
あなたの氏名 (カナ) ?	キコウ タロウ
誓約日	20XX年4月1日
生年月日	20XX年(平成XX年)7月7日
国籍	日本国籍

② - 奨学金申込情報
↑

1. 給付奨学金の希望有無	希望します
授業料等減免の希望有無	希望します
2. 貸与奨学金の希望有無	希望します
3. 希望する貸与奨学金	第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
現在の奨学生番号	

③ - あなたの在学情報
↑

1. (1) 大学/学校名	学生支援大学
(2) 学籍番号	GAKU0824
(3) 学部/学科名	理学部
(4) 専攻科または別科	いいえ
(5) 学年	1年次
(6) 昼夜課程	昼(昼夜開講含む)
(7) 学校への入学	現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)
入学年月	20XX年4月
(8) 卒業予定年月	20XX年3月
(9) 修業年限	4年0か月
(10) キャンパス住所	〒135-0064 東京都 江東区 青海 2丁目 2番 1号
(11) 通学形態	自宅通学(またはこれに準ずる)

◆画面2-81-a (「申込内容の確認」画面)

④ - 奨学金給付額情報	
1. (1) 新給付支給停止	希望しません
(2) 国費による支援	支援を受けておらず受ける予定もない
(3) 家計の急変	いいえ

⑤ - 奨学金貸与額情報	
1. (1) 第一種奨学金月額	4万5千円
条件を満たさなかった場合に希望する第一種奨学金月額	3万円
(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3) 第一種奨学金再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号	6XX01999999
2. (1) 第二種奨学金の場合の月額	8万円
(2) 増額対象学部を選択	いいえ
(3) 第二種奨学金の場合の貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	30万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

⑥ - あなたの履歴情報	
1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	高等学校
2. 高等学校を卒業	はい
卒業年月	20XX年3月
3. 給付奨学金履歴	いいえ
貸与奨学金履歴	はい
奨学生番号 1	6XX01999999
奨学生番号 2	8XX01888888

⑦ - 保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑧ - 貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報	
1. あなたの情報	
(2) 性別 (「回答したくない」を選択した場合は表示されません)	男
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
2. 本人以外の連絡先の情報 (第一種奨学金)	
(1) 氏名 (漢字)	機構 一郎
氏名 (カナ)	キコウ イチロウ
(2) 生年月日	19XX年 (昭和XX年) 3月3日
(3) 続柄	父
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000

◆画面2-81-b (「申込内容の確認」画面)

3. 連帯保証人・保証人の情報 (第二種奨学金)	
(1) 連帯保証人の情報	
(a) 氏名 (漢字)	機構 一郎
氏名 (カナ)	キコウ イチロウ
(b) 生年月日	19XX年 (昭和XX年) 3月3日
(c) 続柄	父
(d) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(e) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(f) 勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	0311111111
(2) 保証人の情報	
(a) 氏名 (漢字)	機構 勇
氏名 (カナ)	キコウ イサム
(b) 生年月日	19XX年 (昭和XX年) 12月31日
(c) 続柄	祖父
(d) 住所	〒226-0026 神奈川県 横浜市 緑区 長津田町 4259番
(e) 電話番号	0322222222
携帯電話番号	09022222222
(f) 勤務先	有限会社返還商事
勤務先電話番号	0333333333
(g) 連帯保証人と保証人が別生計	はい
4. 親権者 (未成年後見人) の情報	
(1) 親権者 (未成年後見人) 1 の情報	
(a) 氏名 (漢字)	機構 一郎
氏名 (カナ)	キコウ イチロウ
(b) 続柄	父
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(d) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(2) 親権者2 の情報	
(a) 氏名 (漢字)	機構 花子
氏名 (カナ)	キコウ ハナコ
(b) 続柄	母
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(d) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(3) 親権者 (未成年後見人) 1 名のみ	いいえ

◆画面2-81-c (「申込内容の確認」画面)

⑨ - あなたの家族情報	
1. 社会的養護	いいえ
2. 同一生計の家族情報	
(1) 生計維持者の人数	2人
(2) 生計維持者①	
(a) 続柄	父
(b) 氏名(漢字)	機構 一郎
氏名(カナ)	キコウ イチロウ
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(d) 生年月日	19XX年(昭和XX年)3月3日
(e) マイナンバー提出準備	準備できている
(f) 20XX年1月2日以降に転職	はい
再審査の希望有無	希望します
(g) 生活保護受給	いいえ
(h) 国内居住	はい
(3) 生計維持者②	
(a) 続柄	母
(b) 氏名(漢字)	機構 花子
氏名(カナ)	キコウ ハナコ
(c) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(d) 生年月日	19XX年(昭和XX年)7月17日
(e) マイナンバー提出準備	準備できている
(f) 20XX年1月2日以降に転職	いいえ
(g) 生活保護受給	いいえ
(h) 国内居住	はい
3. 扶養親族の人数	
(1) 20XX年12月31日時点での扶養親族の人数	2人
(2) 20XX年12月31日時点での扶養親族の人数	2人
4. 資産合計額が2,000万円未満(生計維持者が一人の場合は1,250万円未満)	はい
5. 資産の額	
あなた	60万円
生計維持者①	360万円
生計維持者②	660万円
合計	1,080万円

◆画面2-81-d (「申込内容の確認」画面)

⑩ - 家庭事情情報
↑

1. 家庭事情

弟も私立の高校に進学し、父親の会社も大幅に給料が減りました。私の学費が家計を圧迫しております。奨学金がどうしても必要です。

⑪ - 奨学金振込口座情報
↑

1. 公金受取口座利用の希望有無	希望します
2. 公金受取口座情報が利用できない場合の振込先金融機関名	三井住友銀行 (0009)
3. 支店名	飯田橋支店 (888)
4. 口座番号	1234567
5. 口座名義人	キコウ タロウ

※公金受取口座の利用を「希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合は、上に表示している口座情報に奨学金を振り込みます。

メインメニューに戻るときは、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る

↑
 ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-81-e (「申込内容の確認」画面)

「申込内容の確認」画面は申込完了後に申込内容を確認するための画面です。申込完了後に「メインメニュー」画面の「申込内容の確認」ボタンを押すと「申込内容の確認」画面が表示されます。

メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

<画面表示の切り替え>

申込内容の確認

あなたの申込情報は以下の通りです。

メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る

受付番号	10999001-204-00009
確認書兼同意書の提出	規定等を了承し、提出しました。
「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID	ZDXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報 ▲

あなたの氏名 (漢字)	機構 太郎
あなたの氏名 (カナ)	キコウ タロウ
誓約日	20XX年4月1日
生年月日	20XX年(平成XX年)7月7日
国籍	日本国籍


② - 奨学金申込情報 ▼


③ - あなたの在学情報 ▼

④ - 奨学金給付額情報 ▼

⑤ - 奨学金貸与額情報 ▼

初期表示では、すべての項目が表示されています。

 を押すと表示内容を折りたたむことができます。

 を押すと再度表示することができます。

2. 23 選考結果の確認

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

- お知らせ**
 現在お知らせメッセージはありません。
- 奨学金の申込**
 奨学金申込みは完了しています。
 申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

 申込内容の確認
- 申込状況**

現在の申込状況	選考完了
詳細	
選考が完了しました。 給付奨学金 : 採用予定 (5XX-04-000001) 第一種奨学金 : 採用予定 (6XX-04-000001) 第二種奨学金 : 採用予定 (8XX-04-000001)	
選考結果詳細	
- パスワード・メールアドレスの変更**
 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

 パスワード・メールアドレスの変更
- ログアウト**
 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

 ログアウト

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-82 (「メインメニュー」画面：選考完了)

選考が完了した場合は、「メインメニュー」画面の「申込状況」に採用予定の奨学金と「選考結果詳細」ボタンが表示されます。

「選考結果詳細」ボタンを押すと、「選考結果詳細」画面が表示され、選考結果を確認することができます。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

 奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

■ 申込状況

現在の申込状況
選考完了

詳細

選考が完了しました。
 給付奨学金 : 不採用予定
 第一種奨学金 : 不採用予定
 第二種奨学金 : 不採用予定

選考結果詳細

■ パスワード・メールアドレスの変更

 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-83 (「メインメニュー」画面：選考完了 (不採用))

選考結果がすべて不採用予定の場合は、「選考結果詳細」ボタンが非活性になり、「選考結果詳細」画面は表示されません。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

選考結果詳細

※最終的な選考結果については、学校にてご確認ください。

① **給付奨学金 : 採用予定** ↑

奨学生番号	5XX04000001
給付期間 (予定)	20XX年4月~20XX年3月
支援区分	第Ⅱ区分

第一種奨学金 : 採用予定 ↑

奨学生番号	6XX04000001
貸与期間 (予定)	20XX年4月~20XX年3月
返還方式	所得連動返還方式
保証制度	機関保証

第二種奨学金 : 採用予定 ↑

奨学生番号	8XX04000001
貸与期間 (予定)	20XX年4月~20XX年3月
利率算定方式	利率固定方式
保証制度	人的保証

② **公金受取口座情報の取得状況** ↑

情報の取得状況	公金受取口座情報を取得しました。
---------	------------------

③ **金融機関情報 (奨学金振込口座情報)** ↑

金融機関	三井住友銀行 飯田橋支店
口座番号	12***67***

あなたが奨学金の申請時に、公金受取口座の利用を「希望します」を選択した場合、原則としてあなたが国（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座が表示されています。ただし、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できなかった場合（※）は、別途あなたが入力した口座情報が表示されています。

※機構があなたの公金受取口座の情報を取得できなかった場合や、奨学金振込先として登録できない金融機関の口座を公金受取口座に登録している場合が該当します。

メインメニューに戻るときは、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

④ **メインメニューへ戻る**

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-84（「選考結果詳細」画面）

「選考結果詳細」画面では、奨学金の選考結果を確認することができます。

- ① 希望する奨学金の種類ごとに選考結果が表示されます。

選考結果が採用予定の場合は、「採用予定」と表示され、奨学金の詳細を確認することができます。

給付奨学金 : 採用予定	
奨学生番号	5XX04000001
給付期間(予定)	20XX年4月~20XX年3月
支援区分	第II区分

選考結果が不採用の場合は、「不採用予定」と表示されます。

給付奨学金 : 不採用予定	
---------------	--

- ② 公金受取口座情報の取得状況が表示されます。

<公金口座情報を取得できた場合>

公金受取口座情報の取得状況	
情報の取得状況	公金受取口座情報を取得しました。

<公金口座情報を取得したが、利用できない場合>

公金受取口座情報の取得状況	
情報の取得状況	公金受取口座情報を取得しましたが、奨学金の振込口座として利用できません。

<公金口座情報を取得できない場合>

公金受取口座情報の取得状況	
情報の取得状況	公金受取口座情報を取得できませんでした。

<公金口座情報を希望していない場合>

公金受取口座情報の取得状況	
情報の取得状況	申請時に公金受取口座の利用を希望していません。

- ③ 奨学金の振込口座情報が表示されます。
口座番号は「*」で一部隠された状態で表示されます。
- ④ メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

2. 24 パスワード・メールアドレスの変更方法

現在設定されているパスワードやメールアドレスを変更する場合は、「メインメニュー」画面で「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。「パスワード・メールアドレスの変更」 [画面2-86] が表示されます。

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

- お知らせ**
 現在お知らせメッセージはありません。
- 奨学金の申込**
 大学等に在学中で奨学金を申込み場合は、下の「奨学金申込」ボタンを押してください。
奨学金申込
- パスワード・メールアドレスの変更**
 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
パスワード・メールアドレスの変更
- ログアウト**
 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。
ログアウト

申込状況

現在の申込状況	申込開始前
詳細	
奨学金を申込み場合は、「奨学金申込」ボタンを押してください。	

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-85 (「メインメニュー」画面)

パスワード・メールアドレスの変更

○パスワード・メールアドレスの変更

① パスワードを変更する

新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 第三者にパスワードを教えないでください。
- 第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

【パスワードの作成条件】

- 半角の英字、数字を含む組合せであること。
- 8~16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。
- 現在登録済みのパスワードと異なるものであること。

②	現在のパスワード	<input type="password"/>
	新しいパスワード	<input type="password"/>
	新しいパスワード（確認用）	<input type="password"/>

① メールアドレスを変更する

新しいメールアドレスを入力してください。

下の「変更」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証にのみ使用されます（選考完了等の通知はされません）。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。（jsas@ses.jasso.go.jp）からのメールを受信できるように設定を変更してから、「変更」ボタンを押してください。

③	現在のメールアドレス	kiko.taro@jasso.go.jp
	新しいメールアドレス	<input type="text" value="taro.kiko@jasso.go.jp"/>
	新しいメールアドレス（確認用）	<input type="text" value="taro.kiko@jasso.go.jp"/>

変更を行わない場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスを変更します。下の「変更」ボタンを押してください。



メインメニューへ戻る

変更



④

↑
ページ上部へ

◆画面2-86（「パスワード・メールアドレスの変更」画面）

- ① 変更する情報にチェックしてください。
入力欄が活性になります。
- ② パスワードを変更する場合は【パスワードの作成条件】を参考に現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。
- ③ メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレスを入力してください。
(注) 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。
(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるようにしてください。
- ④ 入力内容を確認し、「変更」ボタンを押してください。

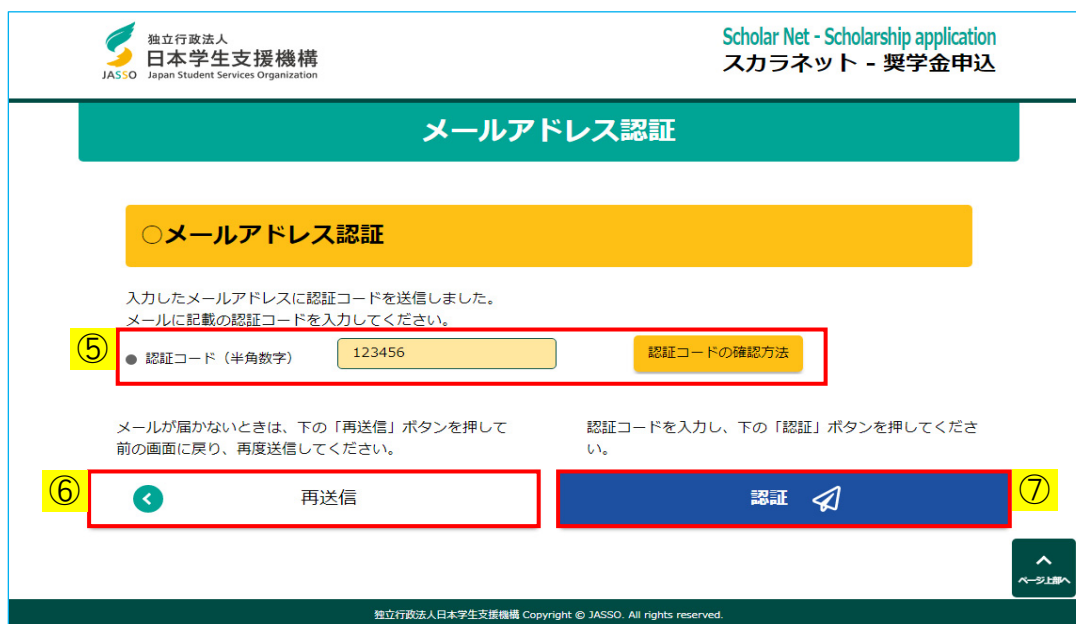
パスワードのみを変更する場合は、
「パスワード・メールアドレスの変更完了」[\[画面2-88\]](#)が表示されます。

メールアドレスを変更する場合は、入力したメールアドレスに認証コードが通知され、
「メールアドレス認証」[\[画面2-87\]](#)が表示されます。

<メール本文サンプル>

以下のようなメールが届きます。





◆画面2-87 (「メールアドレス認証」画面)

- ⑤ メールに記載されている認証コードを入力してください。
「認証コードの確認方法」ボタンを押すと、「認証コードの確認方法」[画面2-13] が表示されます。
- ⑥ 認証コードが記載されたメールが届かない場合、「再送信」ボタンを押すと、「パスワード・メールアドレスの変更」[画面2-86] に戻ります。
入力したメールアドレスを確認し、「変更」ボタンを押して送信し直してください。
- ⑦ 「認証」ボタンを押してください。



◆画面2-88 (「パスワード・メールアドレスの変更完了」画面)

パスワードまたはメールアドレスの変更が完了すると、「パスワード・メールアドレスの変更完了」画面が表示されます。
パスワードを変更した場合は、次回ログイン時より新しいパスワードを入力してください。

2. 25 申込ID・パスワードを忘れた場合

申込IDを忘れた場合、登録したメールアドレスに再通知することができます。
パスワードを忘れた場合、パスワードを初期化し、新しいパスワードを設定することができます。

(注) 申込IDの再通知、パスワードの初期化にはメールアドレスが必要となります。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID

パスワード

申込ID・パスワードについて

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

申込ID又はパスワードを忘れた方は、下の「ログインできない方」ボタンを押してください。

① ログインできない方


注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-89 (「ログイン」画面)

- ① 「ログイン」画面で、「ログインできない方」ボタンを押してください。
「認証コード送信」 [画面2-90] が表示されます。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

認証コード送信

○申込IDの確認・パスワード再設定

申込IDまたはパスワードを忘れた人は該当するものを選択してください。
登録されているメールアドレスに通知を行います。

② 申込IDを忘れた

パスワードを忘れた

申込IDとパスワードを忘れた

○メールアドレス認証

登録されているメールアドレスを入力してください。
入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

③ ● メールアドレス

※こちらの画面は、アカウントを登録済の方用の画面です。初めて奨学金申込・進学届提出をする場合は、本画面を閉じ、再度スカラネットのトップページへアクセスの上、「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

認証コードを送信します。下の「送信」ボタンを押してください。

←
戻る

送信
➤

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-90 (「認証コード送信」画面)

- ② 該当するものを選択してください。
- ③ 登録されているメールアドレスを入力してください。
- ④ 「送信」ボタンを押してください。
登録されているメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届き、「メールアドレス認証」[画面2-91]が表示されます。

<メール本文サンプル>

以下のようなメールが届きます。



◆画面2-91 (「メールアドレス認証」画面)

- ⑤ メールに記載されている認証コードを入力してください。
「認証コードの確認方法」ボタンを押すと、「認証コードの確認方法」[\[画面2-13\]](#)が表示されます。
- ⑥ 認証コードが記載されたメールが届かない場合、「再送信」ボタンを押すと、「認証コード送信」[\[画面2-90\]](#)が表示されます。
入力したメールアドレスを確認し、送信し直してください。
- ⑦ 「認証」ボタンを押すと、条件に応じて該当の画面が表示されます。
- ・ 申込IDを忘れた場合
申込IDが記載されたメールが送信され、「申込IDの通知完了」[\[画面2-92\]](#)が表示されます。
 - ・ パスワードを忘れた場合
「パスワード再設定」[\[画面2-93\]](#)が表示され、パスワードの再設定ができます。
 - ・ 申込IDとパスワードを忘れた場合
申込IDが記載されたメールが送信され、「申込IDの通知完了」[\[画面2-95\]](#)が表示されます。
申込IDの再通知後にパスワードの再設定を行います。

(注) 登録されているメールアドレスで奨学金申込を複数行っている場合は、「申込情報選択」[\[画面2-98\]](#)が表示されます。
詳細は[<登録されているメールアドレスで奨学金申込を複数行っている場合>](#)を参照してください。

【申込IDを忘れた場合】



◆画面2-92（「申込IDの通知完了」画面）

登録されたメールアドレスに申込IDが送信され「申込IDの通知完了」画面が表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンを押すと「ログイン」[画面2-89]が表示されます。送信された申込IDを使用し、再度ログインし直してください。

【パスワードを忘れた場合】

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

パスワード再設定

○新しいパスワードの設定

新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 第三者にパスワードを教えないでください。
- 第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

【パスワードの作成条件】

- 半角の英字、数字を含む組合せであること。
- 8～16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。
- 現在登録済みのパスワードと異なるものであること。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

変更

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-93 (「パスワード再設定」画面)

「パスワード再設定」 [画面2-93] が表示されます。

【パスワードの作成条件】を参考に新しいパスワードを入力してください。

「変更」ボタンを押すと、パスワードがリセットされ、新しいパスワードが設定され、「パスワード設定完了」 [画面2-94] が表示されます。



◆画面2-94 (「パスワード設定完了」画面)

新しいパスワードの設定が完了すると、「パスワード設定完了」 [画面2-94] が表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンを押すと、「ログイン」 [画面2-89] が表示されます。
新しいパスワードを使用し、再度ログインし直してください。

【申込IDとパスワードを忘れた場合】



◆画面2-95 (「申込IDの通知完了」画面)

登録されたメールアドレスに申込IDが送信され「申込IDの通知完了」画面が表示されます。
「次へ」ボタンを押すと、「パスワード再設定」[画面2-96]が表示されます。



◆画面2-96 (「パスワード再設定」画面)

【パスワードの作成条件】を参考に新しいパスワードを入力してください。

「変更」ボタンを押すと、パスワードがリセットされ、新しいパスワードが設定され、「パスワード設定完了」[画面2-97]が表示されます。



◆画面2-97 (「パスワード設定完了」画面)

新しいパスワードの設定が完了すると、「パスワード設定完了」[画面2-97]が表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンを押すと、「ログイン」[画面2-89]が表示されます。送信された申込IDと新しいパスワードを使用し、再度ログインし直してください。

<登録されているメールアドレスで奨学金申込を複数行っている場合>

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

申込情報選択

○ 申込情報選択

A	選択	種別	学校	申込者氏名	生年月日	申込開始日	ステータス
	<input type="radio"/>	定期採用	学生支援大学	機構 太郎	20XX/07/07	20XX/04/15	申込済
	<input type="radio"/>	定期採用	学生支援大学	機構 拓海	20XX/01/01	20XX/04/15	申込中
	<input type="radio"/>	家計急変	学生支援大学	機構 太郎	20XX/07/07	20XX/04/15	申込済
	<input type="radio"/>	家計急変	学生支援大学	機構 太郎	20XX/07/07	20XX/04/15	申込中
	<input type="radio"/>	緊急応急	学生支援大学				申込前
	<input type="radio"/>	大学等予約	学生支援高等学校	機構 拓海	20XX/01/01	20XX/04/15	申込中
	<input type="radio"/>	進学届	学生支援大学	機構 拓海	20XX/01/01		進学届提出前

対象の申込情報を選択して、下の「次へ」ボタンを押してください。

B 次へ

ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面2-98 (「申込情報選択」画面)

登録されているメールアドレスで奨学金申込を複数行っている場合、申込IDの再通知またはパスワードの再設定が必要な申込情報を選択する必要があります。

A：申込IDの再通知またはパスワードの再設定をする申込情報を選択してください。

B：「次へ」ボタンを押すと、条件に応じて該当の画面が表示されます。

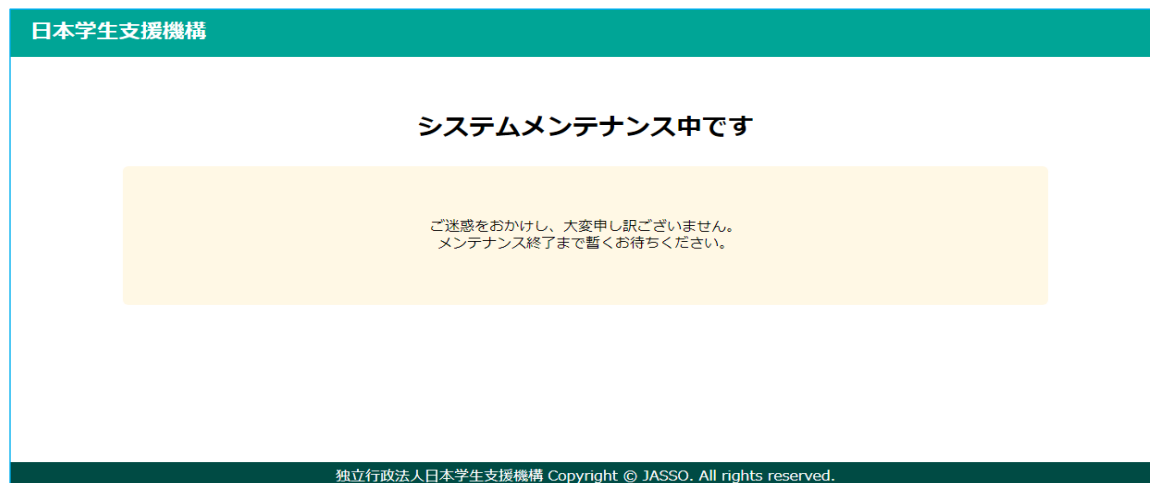
- ・ 申込IDを忘れた場合
「申込IDの通知完了」 [画面2-92] が表示されます。
- ・ パスワードを忘れた場合
「パスワード再設定」 [画面2-93] が表示されます。
- ・ 申込IDとパスワードを忘れた場合
「申込IDの通知完了」 [画面2-95] が表示されます。

2. 26 その他のメッセージ



◆画面2-99

申込中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。



◆画面2-100

申込中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

(注) 深夜1時以降の数時間は、データ更新処理のため申込画面は閉じられます。