**施設使用願**

　年　　　月　　　日

　公立はこだて未来大学長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　下記のとおり施設を使用したいので，許可されるようお願いいたします。

記

１　使用施設　（使用する施設に☑）

　　□ グラフィック工房（工房前室）

□ エレクトロニクス工房

　　　□ 工 房 （使用機材 ）

* そ の 他（場所：　　　　　　　　　　　）

２　使用目的

３　使用日時　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（基本的に２２時まで）

|  |
| --- |
| 事務局確認印 |
|  |

４　使用責任者（教員署名）

５　使用する学生氏名等（申請者含む）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 | 氏名 | 学籍番号 | 氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注　使用責任者（教員）より許可を得た後，教務課へ提出すること。

イベント・事業等の場合は，実施計画書を添付すること。

