

郵便入札（事後審査型）チェックシート

事後審査型入札にあたって主に留意すべき事項は次のとおりです。

入札参加者は、このチェックシートを利用して、間違いのないようにしてください。

《資格要件》

☐ 工事（業務）ごとに定める工種（業種）に登録されていますか。
☐ 格付工種（業種）においては、その等級に格付けされていますか。
☐ 手持ち工事に配置した現場代理人、技術者（専任）以外を配置予定できますか。
☐ 3か月以上継続雇用している技術者を配置予定できますか。
☐ 経営事項審査の有効期間は、切れていませんか。
☐ 組合等が入札に参加する場合は、その構成員は参加できません。
☐ 関連会社（資本または人事面において）が、同じ入札に参加しようとしていませんか。 ※「関連会社」については、函館市の「特定関係にある資格者同士の入札参加制限基準」をご確認ください。

《入札書等》

☐ 入札書の入札日、工事（業務）名に間違いはありませんか。
☐ 住所、会社名および代表者職氏名に間違いはありませんか。
☐ 代表者印は、押印してありますか。
☐ 入札金額は、予定価格を超えていませんか。
☐ 添付書類は同封しましたか。（①条件付き一般競争入札参加資格審査申請書、②配置予定技術者調書、③工事費内訳書） ※③工事費内訳書は、建設工事入札時に必要な書類です（業務委託入札時には添付不要）。 ※舗装工事の入札では、これらの書類のほかに施工実績証明書類の添付を必要とする場合がありますのでご注意ください（詳細は入札公告文をご確認ください）。
☐ 封筒には配達指定日（入札日）を記入していますか。
☐ 一般書留または簡易書留での郵便としていますか。

・入札書は入札日の3日前までに指定の方法で郵送して下さい。

（入札日が火曜日 → 前の週の土曜日まで， 木曜日 → その週の月曜日まで）

※なお、事前審査型入札は、入札前に資格審査申請が必要です。