

2026年度大学院入学者向け 日本学生支援機構奨学金貸与奨学金 手続き説明資料 【大学院予約採用】

必ず事前に[貸与奨学金申込説明会資料【大学院予約採用】](#)を確認してください。

【お問合せ】

- ・日本学生支援機構 奨学金相談センター

TEL : 0570-666-301 (ナビダイヤル)

平日9時~20時 ※通話料がかかります

- ・公立はこだて未来大学 教務・学生課 学生・留学担当

TEL : 0138-34-6445 MAIL : stu@fun.ac.jp

平日8時45分~17時30分

1. 全体のながれ

<概要>

本マニュアルは「貸与奨学金案内（大学院予約）」のうち特に重要な項目のみをまとめています。**必ず**申込説明会資料および奨学金案内（次ページ）を熟読のうえ手続きを実施してください。

下記の流れで手続きを行います。各手続きの詳細は次ページ以降を参照ください。

【予約採用申込み～3月まで】



【大学院進学後】



<スケジュール>

③書類の準備・提出 (事務局学生・留学担当に提出)	⑥スカラネット入力・ マイナンバー入力 (Web)	⑦「奨学金確認書兼 地方税同意書」 郵送	⑨採用候補者決定
11月28日（金） 12:00まで	12月12日（金）	12月22日（月） 郵送必着！！	3月下旬

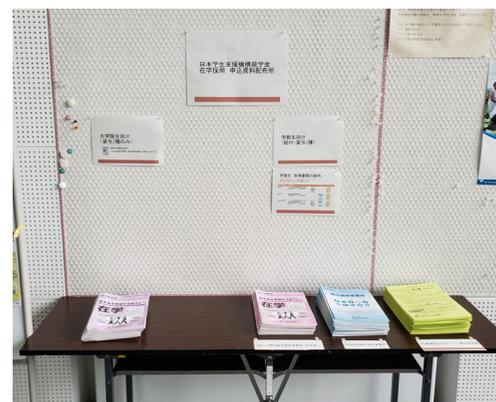
- ✓ ④書類チェックにて不備があった場合、不備が解消されるまで⑤IDパスワードは通知しません。不備があった場合はメールstu@fun.ac.jpより連絡しますので対応をお願いします。問題がなければ、事務局にて⑦で使用する「奨学金確認書兼地方税同意書」をお渡しします。
- ✓ ③の提出は不備の無いように十分チェックしてからご提出ください。

①申請書類の入手

申請書類は電子データをHP上に掲載しています。

※貸与奨学金案内（大学院予約）については、**電子版のみの提供**となります。

下書き用紙の紙媒体が必要な方は事務局前ラウンジにて配布します。**数に限りがあるので1人1部**としてください。



【電子のみ】HP掲載_貸与奨学金案内（大学院予約） [橙色]



②スカラネット入力下書き用紙記入

特に下記に注意して記入をしてください。

- ・学籍番号（7桁）の頭に「b」は不要です。
- ・キャンパス住所は 〒041-0803 北海道函館市亀田中野町116番地2
- ・学生本人の住所は現住所を記入してください。
（例：函館市に住んでいるが住民票は東京都 ⇒ 函館市の住所を記入）
- ・現在までに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与、給付を受けたことがある場合は、その奨学生番号を必ず記入してください。
（大学院在籍期間は在学猶予が適用されます。）
- ・奨学金振込口座情報は必ず通帳等を確認しながら記入してください。
（口座情報に誤りがあると奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。）

③書類の準備・提出 (1/2)

大学へ提出する書類は下記となります。**指導教員推薦所見は早めに依頼**しておくことをお勧めします。

No	書類（期限までに大学事務局へ提出）	入手先	提出者
1	貸与奨学金申告書【大学院予約】	大学HP	全員
2	指導教員推薦所見 注1 PC入力可。ただし、本人確認のため推薦者氏名欄（担当教員）の 自署 または 押印 のいずれかが必要。 注2 研究科は「システム情報科学研究科」、専攻は研究領域（予定）を記入。	大学HP	全員
3	マイナンバーに代わる提出書類（様式） +課税証明書	大学HPからDL、各自準備	該当者のみ
4	海外居住者のための収入等申告書	大学HPからDL	該当者のみ
5	進学前離職の特例措置に係る証明書類	各自準備	該当者のみ
6	在留資格および在留期間が明記されている証明書	各自準備	該当者のみ

※「奨学金確認書兼地方税同意書」はスカラネット入力後、自身で日本学生支援機構へ郵送。
(12/22 (月) 必着)

- ✓ 代表的な項目のみ記載しています。詳細については奨学金案内をご確認ください。
- ✓ 「奨学金確認書兼地方税同意書」は、④書類提出の際に不備等の問題がなければ、事務局にて配付いたします。

③書類の準備・提出（2/2）

郵送または事務局教務・学生課職員に提出してください。

■直接提出・郵送の場合

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2

公立はこだて未来大学 教務・学生課 学生・留学担当

✓ 簡易書留等の記録の残る形式にてお願いします。

不備等があった場合には電話（0138-34-6445）またはメール（stu@fun.ac.jp）で連絡します。着信や大学Gmailは確認するようにしてください！

④[大学]書類チェック

不備が解消されるまで⑤IDパスワードは通知しません。不備があった場合はメールstu@fun.ac.jpより連絡しますので対応をお願いします。別途指定する期日までに対応が無い場合、「推薦不可」となります。

※不備等がなければ「奨学金確認書兼地方税同意書」をお渡しします。

⑤[大学]IDパスワードの通知

不備のない書類が提出された方には、大学Gmailに進学届提出用のID・パスワードをお送りします。

送信元：stu@fun.ac.jp

件名：（日本学生支援機構）【大学院予約採用】採用関連ID・パスワードの通知

BCC送信なので個人名は記載されません。

⑥スカラネット入力・マイナンバー入力 (Web)

✓ 期限内に入力してください。

⑦「奨学金確認書兼地方税同意書」郵送

✓ ⑥スカラネット入力・マイナンバー入力 (Web) から **1週間以内**に**日本学生支援機構へ直接郵送**してください。

⑧大学からの推薦⑨採用候補者決定

学業・家計状況等を判定し、採用可否が決定されます。

⑩採用候補者決定通知書配付⑪進学届提出 (Web)