貸与奨学金申告書【大学院予約】

下記の内容について記入し、他の書類と一緒に大学事務局へ提出してください。

スカラネット入力下書き用紙の記入内容を転記してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入日(年月日) |  | 学籍番号 |  | 氏名（自署） |  |

貸与下書き用紙6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国籍 | □　日本国籍  □　日本国籍以外 | ※日本国籍以外の場合、在留資格の証明書類の提出が必要 |

貸与下書き用紙6

|  |  |
| --- | --- |
| 希望する  貸与奨学金 | □（1）「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望する  　　　　　⇒　どちらかを選択　□　第一種奨学金を希望する  　　　　　　　　　　　　　　　　　□　授業料後払い制度を希望する  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※進学時に変更可能です  □（2）「第二種奨学金のみ」審査を希望する  □（3）「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を希望する  　　　　　　⇒「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」について選択  □　第一種奨学金を希望する  □　授業料後払い制度を希望する  　　　　　　　　　　　※進学時に変更可能です |

貸与下書き用紙11

|  |  |
| --- | --- |
| 所得情報  （進学前離職の特例措置） | 2025年度（2024年１月～12月分）の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、  かつ2026年度に大学院へ入学する日の前１年以内に離職又は無給の休職をした。（またはする予定がある）  ⇒　□　はい（離職票、休職証明書等の学校への提出が必要。できなければ「いいえ」に☑）  　　 □　いいえ  【裏面も要記入】 |

貸与下書き用紙15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| マイナンバー提出 | □　可能  □　不可 | ※不可の場合、「マイナンバーに代わる提出書類」および申込み者本人・配偶者の課税証明書の提出が必要 |

貸与下書き用紙11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配偶者の居住地 | □　配偶者なし  □　配偶者あり  □　配偶者あり，かつ海外居住 | ※海外居住の場合「海外居住者のための収入等申告書」が必要な場合あり |