

2026年度日本学生支援機構 奨学金 [貸与・給付 (授業料減免含む)] 採用候補者説明資料 【学部】

【お問合せ】

- ・日本学生支援機構 奨学金相談センター

TEL : 0570-666-301 (ナビダイヤル)

平日9時~20時 ※通話料がかかります

- ・公立はこだて未来大学 教務・学生課 学生・留学担当

MAIL : stu@fun.ac.jp

TEL : 0138-34-6445

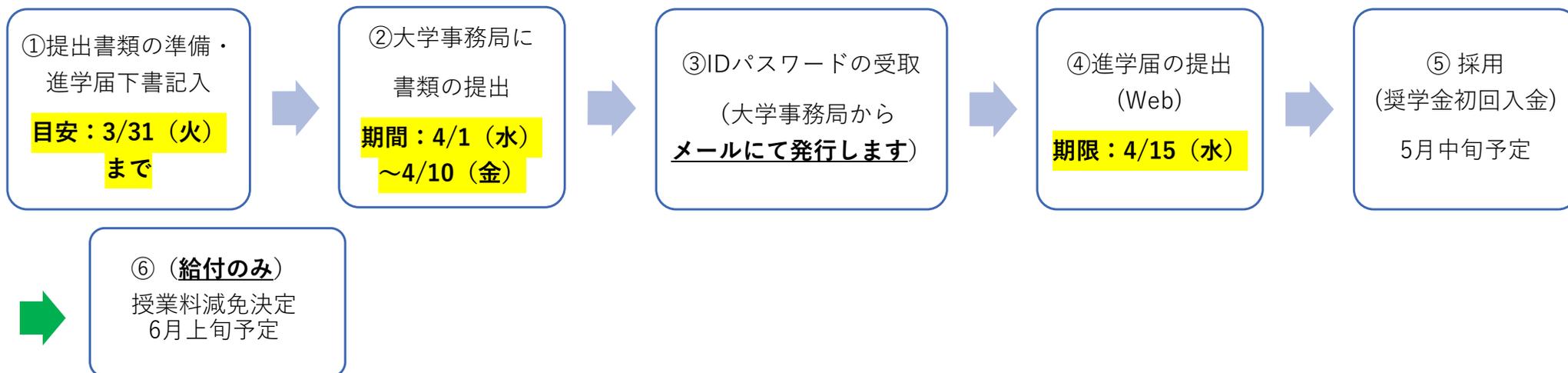
平日8時45分~17時30分

1. 全体のながれ

<概要>

本マニュアルは「採用候補者のしおり」（以下、「しおり」と記載）のうち特に重要な項目のみをまとめています。**必ずしおりを熟読**のうえ手続きを実施してください。

下記の流れで手続きを行います。各手続きの詳細は次ページ以降を参照ください。



- ✓ 給付と貸与を併用している場合、「進学届」の提出は1回で完了します。進学届は再提出不可ですので入力漏れが無いようお気をつけください。
- ✓ ②に不備がある場合、③の通知が遅れる場合があります。
- ✓ ④に不備がある場合、⑤の採用決定が遅れる場合があります。

<スケジュール>

⑤にて4月分5月分の**2ヶ月分が併せて振込まれます。**

④が遅れ、次回期限の5月26日（火）までの入力となった場合、初回振込は6月上旬となります。

なお、6月末までに進学届の入力を行わなければ、奨学金を**「辞退」とみなされ**、採用候補者の資格を失います。

①提出書類の準備・進学届下書記入 (1/3)

<提出書類の準備>

下記の書類をご準備ください。

	給付奨学金候補者（授業料等減免対象者）	貸与奨学金候補者
全員	<ul style="list-style-type: none">採用候補者決定通知【進学先提出用】大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）振込先口座届（入学料還付用）	<ul style="list-style-type: none">採用候補者決定通知【進学先提出用】
日本国籍以外の場合	<ul style="list-style-type: none">在留資格等の証明書類（例：在留カードコピー、特別永住者証明書コピー、住民票の写し（原本）等）	<ul style="list-style-type: none">在留資格等の証明書類（例：在留カードコピー、特別永住者証明書コピー、住民票の写し（原本）等）
自宅外通学者	☆賃貸借契約書コピー 等 （自宅外通学早期受付申請済の方は提出不要）	—
人的保証を選択する場合※	—	☆連帯保証人の印鑑登録証明書 ☆保証人の印鑑登録証明書 ☆連帯保証人の収入に関する証明書類コピー （例：所得証明書，源泉徴収票等）
社会的養護を必要とする者	<ul style="list-style-type: none">施設等在籍証明書 等	<ul style="list-style-type: none">施設等在籍証明書 等

「☆」は奨学金採用後（5月以降）に提出する書類です。

※ 事前に**連帯保証人および保証人になることの承諾を得ておいてください。**

詳細は日本学生支援機構資料の『貸与奨学生採用候補者のしおり』P14～17参照。

印鑑登録証明書および収入に関する証明書類は採用後に返還誓約書を提出する際に必要となります。

採用後速やかに提出できるように、事前に準備をしていてください。

①提出書類の準備・進学届下書記入（2/3）

<進学届下書準備用紙の記入>

進学届の提出はインターネット（スカラネット）を通じて行います。入力を間違えなく、円滑に行うため予め「進学届入力準備用紙」を確認し、入力内容を書き込んで、準備しておいてください。

なお、高校等で予約採用申込時に申請した内容から変更がある場合は、進学届提出時に変更が可能です。

[入学時特別増額貸与奨学金について]

入学時特別増額貸与奨学金は、日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込要件を満たさない世帯の学生等もしくは申込みした結果融資を受けられなかった世帯の学生等を対象とする奨学金です。

採用候補者決定通知の「2.採用候補者となった奨学金の内容について」の入学時特別増額貸与奨学金の欄に書かれている内容（※）を確認し、「貸与奨学生採用候補者のしおり」の3～4ページ、および18～19ページを確認しながら手続きを進め、進学届入力を行ってください。

※採用候補者決定通知に、「国の教育ローンの申込み：不要」と記載されている場合、日本政策金融公庫への「申込み」は省略できます。

①提出書類の準備・進学届下書記入 (3/3)

<採用候補者決定通知【進学先提出用】 記入事項について>

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	1026***		
学部・学科	システム情報科学部		
氏名(カナ)	ミライ タロウ		
氏名(漢字)	未来 太郎		
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒	
	電話番号	-	携帯 電話番号 -

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
 ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等
 手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付
 情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された
 日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 : 202 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを
 日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育
 ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを
 確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られ
 なかった場合を含む)。

★本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてく
 ださい。

3月下旬に送付予定の「大学情報システム用アカウントおよび
 設定について」に記載されているアカウント名の頭のアルファ
 ベットを除いた7桁の数字になります。

【全員】

必要事項を記入してください。

- 大学へ通学する際の自宅の住所を記載してください。
- 携帯電話のみの方は「携帯番号」のみに番号を記載してくだ
 さい。

【全員】

口座開設済の方はチェック

※未開設の方は至急開設し、チェックをしてください。

【給付】

給付奨学生のみ、いずれかにチェック

※自宅外証明書は今回提出不要です。(提出時期については別
 途案内します。)

【貸与】

入増利用かつ「国の教育ローン」の申込『必要』となっている
 方のみ、いずれかにチェック(事情により辞退も可能)

【貸与】

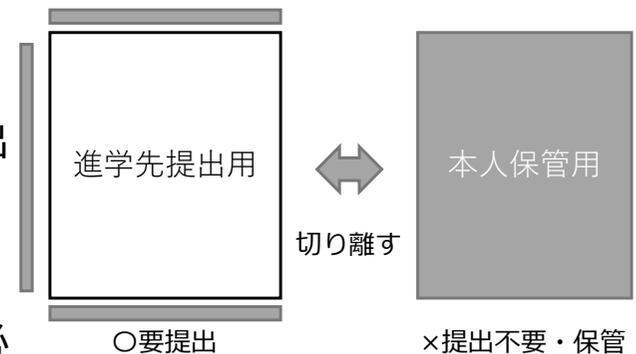
予約採用申込時に人的保証を選択した方のみいずれかにチェッ
 ク

※事情により機関保証への変更も可能です。

書き間違い等あれば、二重線で適宜修正してください。

②書類の提出

- (1) 採用候補者決定通知は【**進学先提出用**】のみ提出です。
【本人保管用】は切り離してください。
【本人保管用】の情報は進学届提出時および自宅外証明書提出時に必要となるので**大切に保管**してください。
ミシン目は切り離して提出してください。
- (2) 内容に問題がなければ、進学届提出（スカラネット入力）に必要なID・パスワードを発行します。
内容によっては確認・修正の連絡をいたしますので、必ず大学からのメール（学内メール）を確認してください。



採用候補者決定通知（提出用）およびその他必要書類を期日までに事務局教務・学生課 学生・留学担当窓口へ直接提出してください。

③IDパスワードの受取

不備のない書類が提出された方には、大学メール（学生アカウント：b1026●●●@fun.ac.jp）に進学届提出用のID・パスワードをお送りします。

送信元：stu@fun.ac.jp 件名：（日本学生支援機構）進学届提出用のID・パスワードの通知

BCC送信なので個人名は記載されません。

④進学届の提出

各期限内に進学届を提出してください。最終期限経過後は受付できません。

⑤入金の確認

採用された方は、申請した銀行口座への入金をもって採用を確認できます。

給付奨学生で自宅外を選択した場合、**自宅外通学の事実を証明する書類の審査が不備なく完了するまでは「自宅通学」の月額**が支給されます。審査の結果、自宅外通学であることが認められた場合、「自宅外通学」になった月に遡及して自宅外月額が支給されます（自宅外通学となった月からの差額をまとめて支給）。手続きについては別途メールにて周知します。

⑥（給付のみ）授業料等減免決定

給付奨学金の採用区分に応じて、入学料および授業料の減免します。なお、入学料については入学手続期間中に全額納付していただいておりますが、採用後に減免額分を振込先口座届（入学料還付用）で指定いただいた口座へ還付します。

※「採用候補者決定通知」にて**給付奨学金が「不採用」の方または貸与奨学金のみ「採用」となっている**方は、原則、授業料等減免の対象とはなりません。なお進学後、春の在学採用で給付奨学金を申込み、採用となれば、入学料および授業料の減免対象となります。

採用後の手続

採用後も定期的に手続があります。（採用されて終了ではありません）

その都度、大学からご連絡しますので**必ず毎日大学からのメールを確認してください。**

[主な手続]

給付奨学金	貸与奨学金
<ul style="list-style-type: none">• 自宅外証明書類の提出（採用後 該当者のみ）• 在籍報告（毎年4月に実施）	<ul style="list-style-type: none">• 返還誓約書の提出（採用後）• 「奨学金継続願」の提出（毎年 年末～年始）