

公立大学法人公立はこだて未来大学 契約職員採用試験申込書

写 真

・写真は申込前3か月以内に無帽, 正面向きで上半身を撮影したものとすること

・写真の裏に氏名を記載すること

(4 cm × 3 cm)

受付年月日		募集区分	受付番号
令和7年 月 日	印		

ふりがな		性別	男・女
氏 名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日 (満 歳)	

ふりがな				
現住所	〒			
	電話:	Email:		
学歴 (新しいものから3つ記入)	学 校 名	学部学科名等	在 学 期 間	卒業見込・卒業等の別 (いずれかに○)
	(最終学歴はこの欄へ記入)		年 月から 年 月まで	卒・修了・ 卒(修了)見込
			年 月から 年 月まで	卒・修了・ 卒(修了)見込
			年 月から 年 月まで	卒・修了・ 卒(修了)見込
職歴 (新しいものから記入, 4つ以上ある場合備考欄に記入)	勤 務 先	在 職 期 間		職務内容・勤務形態
		年 月～	在職中 年 月	
		年 月～	年 月	
免許・資格	名 称	取得年月 (取得見込年月)	名 称	取得年月 (取得見込年月)
		年 月		年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月
賞罰・処分歴				

自己紹介欄

1. 志望動機を記載してください。

2. あなたの性格（長所や短所など）について自己分析し，記載してください。

3. 自己PR（職務に活かせる経歴など）を記載してください。

趣味・特技			
健康状態		扶養親族数(配偶者を除く)	人
配偶者	有・無	配偶者の扶養義務	有・無
備考			

以上のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 本人氏名（自筆）

〔記載上の注意〕

- 1 記載内容に不正があるときは，合格を取り消すことがあります。
- 2 太枠内をもれなく記入してください。また，年号はすべて和暦で記入してください。
- 3 記入はすべて黒インクかボールペンを用い，かい書でいねいに書いてください。数字は算用数字を用いてください。
- 4 「職歴」欄には，勤務形態として「正職員」，「アルバイト」等の区分を記載してください。また，現在在職中の方は，「在職中」に丸を付けてください。
- 5 「賞罰・処分歴等」には，過去にセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には，処分の内容およびその具体的な事由を必ず記入してください。
- 6 住居を変更した場合は，すぐに通知してください。
- 7 試験会場設営上の都合から，身体の障がいにより特別の配慮が必要な方は，その旨を上記備考欄に記入願います。