

証明書発行依頼書

・郵送の場合は、本書に添え証明手数料額の定額小為替、郵送先を明記し切手を貼った長形3号封筒、身分証の写しを同封。

ふりがな				生 年 月 日	
氏 名				年 月 日生	
住 所	〒 _____				
	TEL _____				
	必要な証明書と部数			卒業学科(修了専攻)名 (学 籍 番 号)	卒業(修了)年月
	成績証明書	卒業証明書 修了証明書	その他証明書 下記※欄に必要事項記入		
学 部	通 厳封 する・しない	通 厳封 する・しない	通 厳封 する・しない	情報アーキテクチャ学科・ 複雑系知能学科・複雑系科学科 (No. _____)	年 月
博 士 前期課程	通 厳封 する・しない	通 厳封 する・しない	通 厳封 する・しない	システム情報科学専攻 (No. _____)	年 月
博 士 後期課程	通 厳封 する・しない	通 厳封 する・しない	通 厳封 する・しない	システム情報科学専攻 (No. _____)	年 月
公立はこだて未来大学大学院在学中の場合に記入				システム情報科学専攻 (No. _____)	☐ 博士前期課程 ☐ 博士後期課程
※その他証明書の内容（事前に入試・広報・就職課へ確認いただき、具体的な内容を記入してください。）					
提出先と使用目的（例：〇〇会社就職のため）					
その他					

- ・証明手数料は、証明書1通につき300円です。
- ・返信用封筒に貼付する切手額は、証明書通数、厳封する場合は厳封封筒部数、および返信用封筒の重さの総量分です。
証明書1通5g、厳封封筒1部4gです。厳封する場合は証明書1通につき厳封封筒1部を要します。
ご自身でご確認のうえ、封筒に貼付してください。
- ・依頼書受理後、返信までに3日程度、その他証明書の場合は1週間程度要します。
※本学大学院に在学中の学生は、証明手数料はかかりません。

申込先 〒041-8655
函館市亀田中野町116番地2
公立はこだて未来大学 入試・広報・就職課
入試・広報担当
TEL 0138-34-6444