
**2020年度日本学生支援機構
奨学金（貸与・給付型）に関する説明資料
【学部 二次募集】**

目次

1. 奨学金制度の概要
2. 申請手続および手続実施期限
3. 申請手続に関する注意点
4. 大学への提出書類
5. その他

1. 奨学金制度の概要

■ 日本学生支援機構奨学金（以下、JASSO）について

下記の動画および配付する「貸与奨学金案内」および「給付奨学金案内」を必ず視聴および熟読してください。

（JASSO）奨学金を希望する皆さんへ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

■ 貸与奨学金について

卒業後に貸与学の返還が必要な奨学金です。第一種と第二種の併用も可能です。

第二種奨学金および入学時特別増額貸与奨学金は、有利子ですので必要な額のみ貸与を受けることをお勧めします。

入学時特別増額貸与奨学金は別途お手続きが必要です。詳細は貸与奨学金案内をご確認ください。

奨学金の種類	貸与方法	貸与始期	
第一種（無利子）	毎月振込	当年度4月	今回対象外
第二種（有利子）	毎月振込	当年度10月～3月の間の希望する月	今回対象
入学時特別増額貸与奨学金	一時金（1年生のみ申請可）		今回対象外

■ 給付奨学金について

経済的に困難な学生へ返還不要の奨学金を給付します。申込にあたっては日本学生支援機構 進学資金シミュレーションにてご自身が対象となりそうか事前にご確認ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

- 第一種奨学金の貸与を受ける人は、現在の月額から減額または増額されることがあります。
- 不正・虚偽の申請を行った者または、成績等が著しく不良かつ斟酌すべきやむを得ない理由がない者は給付額の返還を求められる場合があります。

2. 申請手続および手続実施期限

申請手続

No.	実施者	実施内容
1	学生	申請書類の受取【4階 事務局前にて配布】。
2	学生	提出書類を揃える。
3	学生	提出書類を <u>大学事務局</u> へ提出【本年度郵送】。
4	大学	提出書類の漏れやミスのチェックを行う。 不備等が無ければスカラネット入力に必要なID・パスワードを大学事務局より通知。 (チェックには5～6日を要します。)
5	学生	大学からID・パスワード受取後、スカラネット下書き用紙をもとにWebにてスカラネットへ申請情報を入力。
6	学生	スカラネット入力後 、マイナンバー提出用封筒にての <u>JASSO</u> へマイナンバー書類等の提出。 (スカラネット入力から1週間以内)
7	大学	大学にて成績等審査のうえ、JASSOへ推薦。
8	JASSO	採用可否判定。

手続実施期限

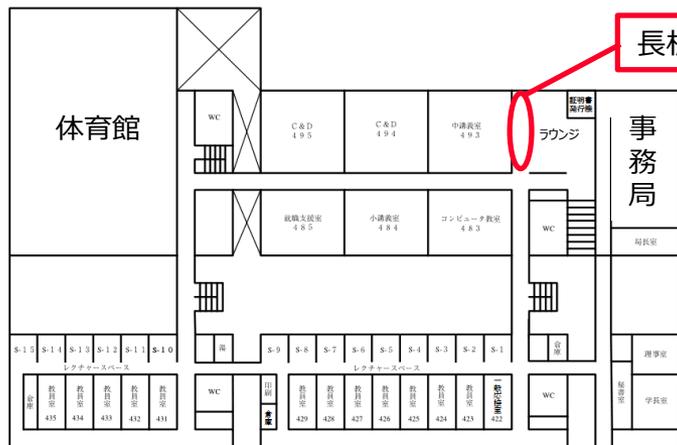
手続完了期日	奨学金振込日 (予定)
2020/10/15	2020/12/11

- ✓ 大学事務局へ不備のない書類の提出が完了しなければ、スカラネット入力およびマイナンバー提出はできません。
- ✓ 手続完了期日までにNo6までの手続きを完了させる必要があります。No4大学の書類チェックには5～6日を要しますので上記期日直前に提出されたものは処理できません。余裕を持って提出してください。

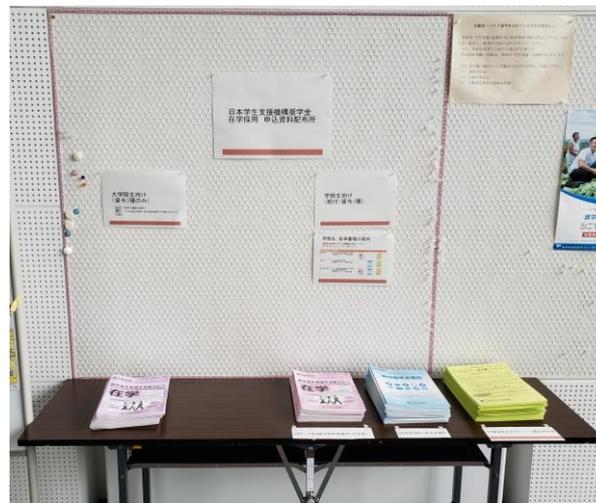
3. 申請手続に関する注意点

<No.2書類配布場所について>

校舎4階 事務局前ラウンジにて配布します。数に限りがあるので1人1部としてください。



長机の上に配置しています



<No.3郵送先について>

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2

公立はこだて未来大学 教務課 学生・留学担当

郵送にあたっては簡易書留等の記録の残る形式にてお願いいたします。

<No.4 ID・パスワードについて>

書類提出後に大学から本人へメールにてお知らせするスカラネット入力に必要なID・パスワードは、マイナンバ提出書類記載のID・パスワードとは別のものです。マイナンバ提出書類記載のID・パスワードのみではスカラネット申請にログインできません。

4. 大学への提出書類

No	書類	分類	貸与のみ 貸与奨学金案内P29参照	給付のみ 給付奨学金案内P17参照	貸与給付併用 給付奨学金案内P17参照
1	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	貸与奨学金案内同封	○	×	○
2	給付奨学金確認書	給付奨学金案内同封	×	○	○
3	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	HP掲載	×	○	○
4	入学時特別増額貸与奨学金申告書およびその他必要書類	HP掲載	該当者のみ必要	×	該当者のみ必要
5	【家計支持者の方】収入・特別控除に関する証明書類	各自準備	該当者のみ必要	×	該当者のみ必要
6	【学生本人】収入に関する証明書類		×	該当者のみ必要	該当者のみ必要
7	在留資格および在留期間が明記されている証明書		×	該当者のみ必要	該当者のみ必要
8	「施設等在籍証明書」等		該当者のみ必要	該当者のみ必要	該当者のみ必要
9	<ul style="list-style-type: none"> 卒業高校等の成績証明書（過去3年間の評定がわかるもの・原本） 高等学校卒業程度認定（コピー可） 		学部1年生・編入生は必須	学部1年生・編入生は必須	学部1年生・編入生は必須

✓ 代表的な項目のみ記載しています。詳細については各奨学金案内をご確認ください。

✓ 『スカラネット下書用紙』は大学へ送付しないでください。

✓ No1.『確認書兼個人情報取扱いに関する同意書』および、No2.『給付奨学金確認書』は、切り離して“提出用”のみを大学へ提出してください。“本人控”は大学へ送付しないでください。

✓ No3.『授業料等減免の対象者の認定に関する申請書』は奨学金関連書類と同封が望ましいですが遅れる場合はご相談ください。

✓ 『マイナンバー提出書類』は大学ではなく、JASSOへ直接郵送してください。

5. その他

- 給付奨学金を申請される方は、授業料減免の申請も実施してください。減免申請書は、給付奨学金在学採用申請と同封でも構いません。減免申請書の受付番号は空欄で構いません。
- 2020年度秋の二次 給付奨学金在学採用において確認する収入情報は2019年中の家計支持者の収入です。一次採用で家計要件にて不許可となった方であっても確認対象の収入情報が異なるので採用される場合があります。
- 給付奨学金の対象となるか不安な場合は、貸与奨学金も申請することをお勧めします。貸与奨学金は在学中の任意のタイミングで、辞退することが可能です。

【問合せ】

- 日本学生支援機構 奨学金相談センター

TEL : 0570-666-301 (ナビダイヤル)

月曜～金曜 : 9時00分～20時00分 (土日祝日・年末年始を除く) 通話料がかかります

- 公立はこだて未来大学 教務課学生・留学担当 (メールのみ対応)

MAIL : stu@fun.ac.jp

平日8 : 45-17 : 30

〒041-8655 函館市亀田中野町116-2