

2025年度日本学生支援機構（JASSO） 奨学金（貸与・給付型） 採用候補者説明資料 【学部】

【お問合せ】

- ・ 日本学生支援機構 奨学金相談センター

TEL : 0570-666-301 (ナビダイヤル)

平日9時～20時 ※通話料がかかります

- ・ 公立はこだて未来大学 教務課学生・留学担当

MAIL : stu@fun.ac.jp

TEL : 0138-34-6445

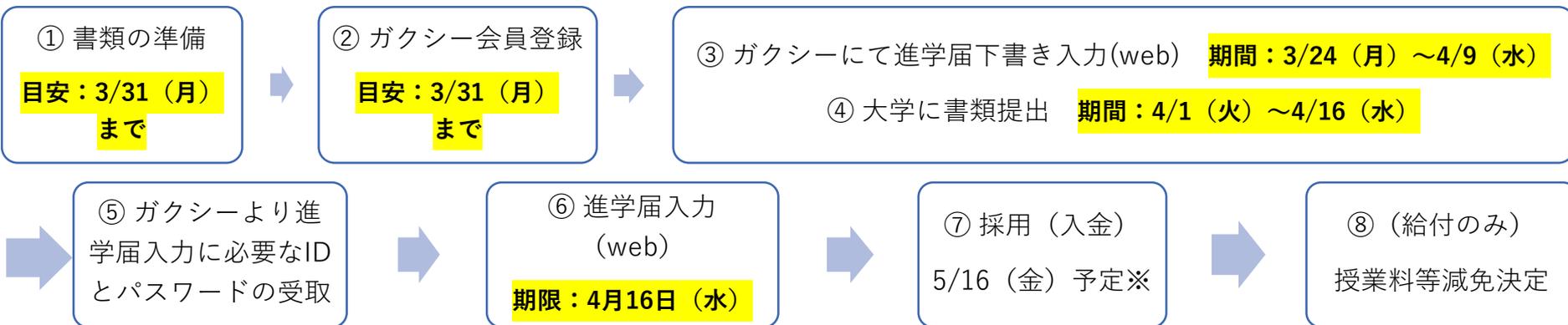
平日8時45分～17時30分

全体のながれ

<概要>

本マニュアルは「採用候補者のしおり」（以下、「しおり」と記載）のうち特に重要な項目のみをまとめています。**必ずしおりを熟読**のうえ手続を実施してください。

下記の流れで手続を行います。各手続の詳細は次ページ以降を参照ください。



- ✓ 給付と貸与を併用している場合、「進学届」の提出は1回で完了します。進学届は再提出不可ですので入力漏れが無いようお気をつけください。
- ✓ ③、④、⑥に不備がある場合、⑦採用決定が遅れる場合があります。

<スケジュール>

⑦にて4月分5月分の2ヶ月分が併せて振込まれます。

⑥が遅れ、次回期限の5月15日（木）までの入力となった場合、初回振込は6月11日（水）となります。なお、6月末までに進学届入力を行わなければ、奨学金を「辞退」したとみなされ、採用候補者の資格を失います。

①書類の準備 (1/2) 目安：3/31 (月) まで

下記の書類をご準備ください。(大学へ提出、およびガクシーの進学届下書き入力が必要となります。)

貸与奨学金の「入学時特別増額貸与奨学金」(以下、「入増」と記載)利用者は追加で書類が必要な場合があります。なお、入増が不要になった・申請が間に合わなかった場合、進学届にて辞退することが可能です。

	給付奨学金候補者 (授業料等減免対象者)	貸与奨学金候補者
全員	<ul style="list-style-type: none"> 採用候補者決定通知【進学先提出用】 振込先口座届 ☆進学届入力下書き用紙 	<ul style="list-style-type: none"> 採用候補者決定通知【進学先提出用】 ☆進学届入力下書き用紙
入増該当者のみ ※1	—	<ul style="list-style-type: none"> 入増に係る申告書 融資できない旨を記載された通知のコピー
日本国籍以外の場合	<ul style="list-style-type: none"> 在留資格等の証明書類 (例：在留カードコピー、特別永住者証明書コピー、住民票の写し (原本) 等) 	<ul style="list-style-type: none"> 在留資格等の証明書類 (例：在留カードコピー、特別永住者証明書コピー、住民票の写し (原本) 等)
自宅外通学者	<ul style="list-style-type: none"> 賃貸借契約書コピー 等 (自宅外通学早期受付申請済の方は提出不要) 	☆賃貸借契約書 等
人的保証を選択する場合 ※2	—	<ul style="list-style-type: none"> ☆連帯保証人の印鑑登録証明書 ☆保証人の印鑑登録証明書
社会的養護を必要とする者	<ul style="list-style-type: none"> 施設等在籍証明書 等 	<ul style="list-style-type: none"> 施設等在籍証明書 等

※1 JASSO資料の貸与奨学生採用候補者のしおりP20～21参照。

※2 事前に連帯保証人および保証人になることの承諾を得ておいてください。採用後、収入や資産に関する証明書も必要となります。詳細はJASSO資料の貸与奨学生採用候補者のしおりP16～19参照。

☆印 大学への提出は不要ですが、ガクシーでの進学届下書きの際に必要となります。連帯保証人および保証人の印鑑登録証明書は、採用後に返還誓約書を提出する際にも必要となります。

①書類の準備 (2/2) 目安：3/31 (月) まで

<採用候補者決定通知【進学先提出用】裏面の記入事項について>

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号					
学部・学科					
(フリガナ)					
氏名					
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒			
	電話番号	-	-	携帯電話 番号	- -

【全員】学籍番号先頭のbは含めませんのでご注意ください。
 なお、学籍番号は3月下旬に郵送にてお知らせします。
 (例) ○ 1025000
 × b1025000

【全員】必要事項を記入してください。
 ・ 自宅通学の場合は自宅住所・自宅外通学の場合は下宿等の住所を記載してください。
 ・ 携帯電話のみの方は「携帯番号」のみに番号を記載してください。

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
 ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

【全員】口座開設済の方はチェック、未開設の方は至急開設し、チェックをしてください。

【給付】給付奨学生のみ、いずれかにチェック
 ※貸借契約書のコピーも添付して提出してください。
 (自宅外通学早期受付申請済の方は添付不要)

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知と同封の様式)
 ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (正着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
 インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

【貸与】入増利用かつ「国の教育ローン」の申込『必要』となっている方のみ、いずれかにチェック(事情により辞退も可能)

【貸与】人的保証選択者のみいずれかにチェック
 事情により機関保証への変更も可能です。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

書き間違い等あれば、二重線で適宜修正してください。

②ガクシー会員登録 目安：3/31（月）まで

③ガクシーにて進学届下書きフォーム入力（web）

期間：3/24（月）～4/9（水）

※②と③の詳細は大学HPを参照

※下書きフォームならびにガクシーに関する質問は必ず
ガクシーへ行ってください。

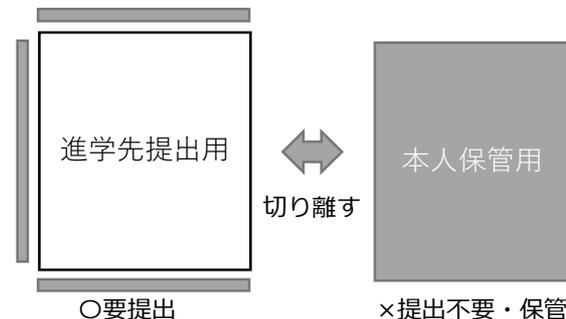
④書類の提出 期間：4/1（火）～4/16（水）

①で準備した書類のうち、☆**印以外の書類**を直接事務局教務課 学生・留学担当窓口へ提出してください。

採用候補者決定通知は【**進学先提出用**】のみ提出です。【本人保管用】は切り離してください。

【本人保管用】の情報は進学届提出時に必要となるので**大切に保管**してください。

ミシン目は切り離して提出してください。



⑤ガクシーより進学届入力に必要なIDとパスワードの受取

⑥進学届入力 期限4/16（水）

下記URLよりスカラネットにログインし、進学届を入力してください。

スカラネット：<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

⑦採用（入金）

採用された方は、申請した銀行口座への入金をもって採用を確認できます。

給付奨学生で自宅外を選択した場合、自宅外通学の事実を証明する書類の審査が不備なく完了するまでは「自宅通学」の月額が支給されます。審査の結果、自宅外通学であることが認められた場合、「自宅外通学」になった月に遡及して自宅外月額が支給されます（自宅外通学となった月からの差額をまとめて支給）。手続きについては別途メールにて周知します。

⑧ (給付のみ) 授業料等減免決定

給付奨学金の採用区分に応じて、入学料および授業料の減免します。なお、入学料については入学手続き期間中に全額納付していただいておりますが、入学後に減免額分を振込先口座届で指定頂いた口座へ返還します。

※「採用候補者決定通知」にて給付奨学金が「不採用」の方または貸与奨学金のみ「採用」となっている方は、原則、授業料等減免の対象とはなりません。なお進学後、春の在学採用で給付奨学金を申込み、採用となれば、入学料および授業料の減免対象となります。

※「採用候補者決定通知」にて「給付奨学金が「不採用」かつ「【多子世帯〇】」となっている方は、進学後の在学採用にて新規申込みをすることで授業料等減免の対象となる場合があります。

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金		
		併用貸与(※1)	第一種奨学金	第二種奨学金
	候補者決定 支援区分：第Ⅰ区分	候補者決定	—	—

採用候補者決定通知書の給付奨学金欄が「候補者決定」となっている方のみ対象です

採用後の手続

採用された後も定期的に手続があります。必ず大学からのメール等を確認するようにしてください。

主な手続

給付奨学金	貸与奨学金
<ul style="list-style-type: none">自宅外証明書類の提出（該当者のみ）在籍報告（毎年4月）	<ul style="list-style-type: none">返還誓約書の提出（採用後）「奨学金継続願」の提出（毎年 年末～年始）