

大学院在学の申込につきましては3-2ページ～3-185ページを、
大学院予約の申込につきましては3-186ページ～3-278ページを
ご覧ください。

第3章

奨学金申込方法（大学院在学・大学院予約）

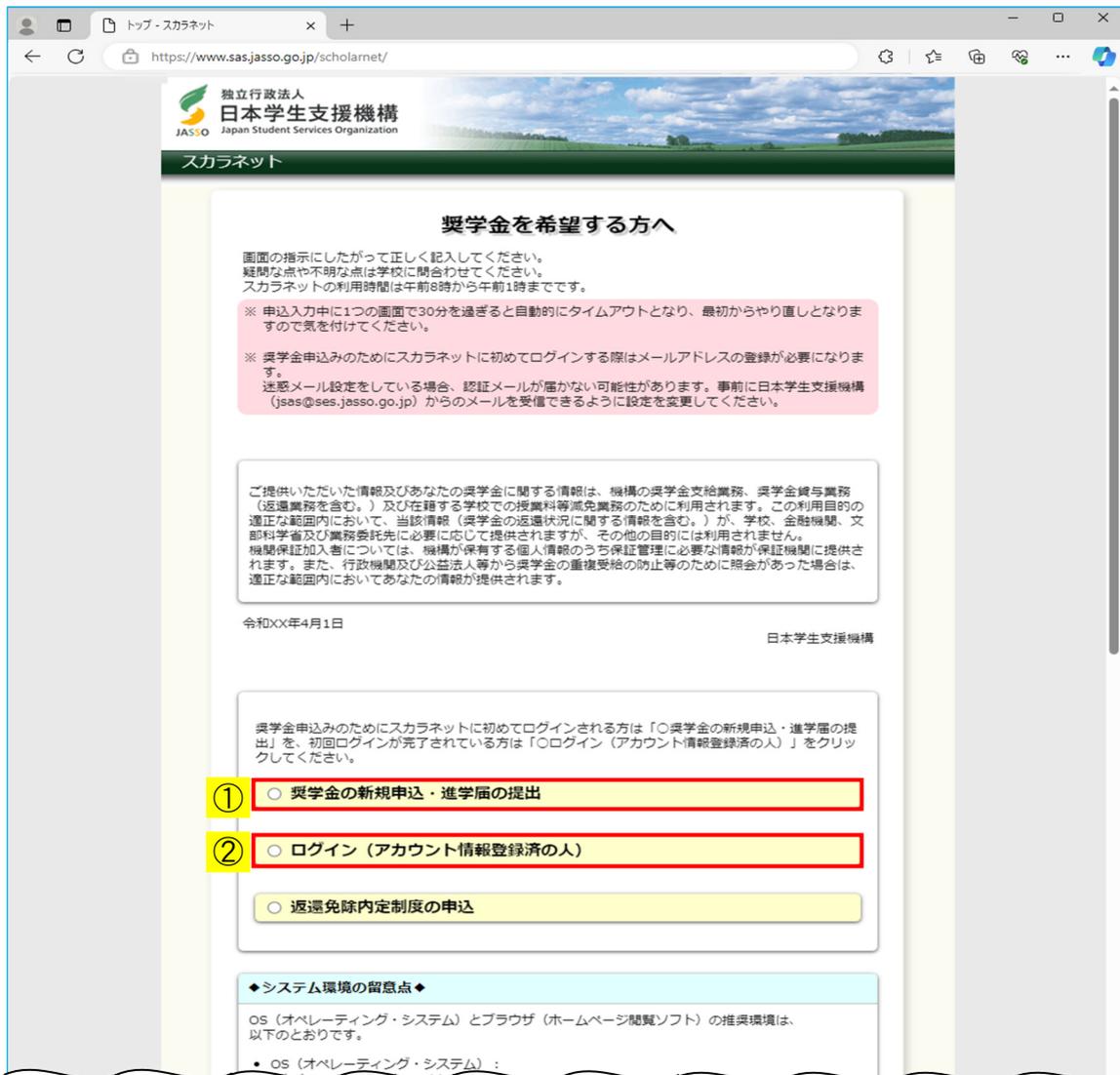
大学院と法科大学院（ロースクール）との異なる項目については、それぞれの画面で補足説明しています。

3. 1 【在学・予約共通】本機構の「スカラネット」用ホームページにアクセス

「奨学金業務システム」の「スカラネット」用ホームページアドレス（URL）
<https://www.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。

「申込用トップページ」〔画面3-1〕が表示されます。



◆画面3-1（「申込用トップページ」画面）

- ① 奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインする場合、「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択してください。
「◆申込内容の選択」が表示され申込種別を選択することができます。

初回ログインが完了していない場合も、「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択してください。

詳細は<奨学金の新規申込・進学届の提出>を参照してください。

● 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

予約採用の申込 …進学前に申し込む(進学先で奨学金を希望する場合)

在学採用の申込 …進学後に申し込む(在学している学校で奨学金を希望する場合)

進学届の提出 …予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

申込画面へ

- ② ①の初回ログインが完了しており、奨学金の申込みの続きを行う場合は、「ログイン(アカウント情報登録済の人)」を選択してください。
「ログイン画面へ」ボタンが表示されます。

○ 奨学金の新規申込・進学届の提出

● ログイン(アカウント情報登録済の人)

ログイン画面へ

○ 返還免除内定制度の申込

「ログイン画面へ」ボタンを押すと、「ログイン」[画面3-18]が表示されます。
詳細は「3.8 【在学・予約共通】アカウント情報登録済の人のログイン」を参照してください。

<奨学金の新規申込・進学届の提出>

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

○ **奨学金の新規申込・進学届の提出**

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

③ 予約採用の申込 ……進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）

④ 在学採用の申込 ……進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）

進学届の提出 ……予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

申込画面へ

○ ログイン（アカウント情報登録済の人）

○ 返還免除内定制度の申込

- ③ 進学前に奨学金を申し込む場合は、「予約採用の申込」を選択してください。
学校の種類が表示されます。
学校の種類を選択すると「申込画面へ」ボタンが活性になります。
- ④ 在学している学校で奨学金を申し込む場合は、「在学採用の申込」を選択してください。
学校の種類が表示されます。
学校の種類を選択すると「申込画面へ」ボタンが活性になります。

◎ 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

予約採用の申込 …進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）

在学採用の申込 …進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）

進学届の提出 …予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

在学中の学校を選択してください

大学等 …大学等（大学・短大・高専・専修専門）に在学している場合

⑤ 大学院 …大学院に在学している場合

法科大学院 …法科大学院に在学している場合

短期留学 …国内の学校に在学中に短期留学をする場合

⑥ 申込画面へ

⑤ 「大学院」または「法科大学院」のうち該当するものを選択してください。
「申込画面へ」ボタンが活性になります。

⑥ 「申込画面へ」ボタンを押すと、「識別番号入力」[画面3-2]が表示されます。

3.2 【在学・予約共通】識別番号の入力

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

識別番号入力

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ 識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、人文字・小文字の区別をします。

① ユーザID

② パスワード

次画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-2（「識別番号入力」画面）

学生用奨学金申込パスワード 学校番号

スカラネットに初めてログインする場合のみ識別番号の入力が必要です。

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。

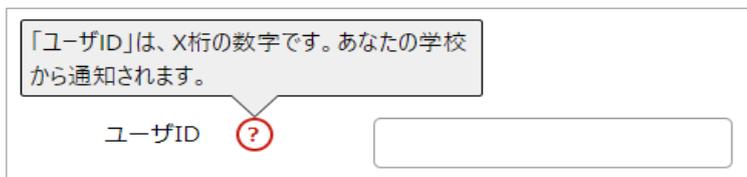
① ユーザID : 学校番号

② パスワード : 学生用奨学金申込パスワード（英字・数字で構成）

を入力してください。

(注) 英字・数字とも全角と半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

② アイコンへカーソルを当てると、用語に関する説明や入力時の注意事項等が表示されます。表示される内容を参考にしてください。

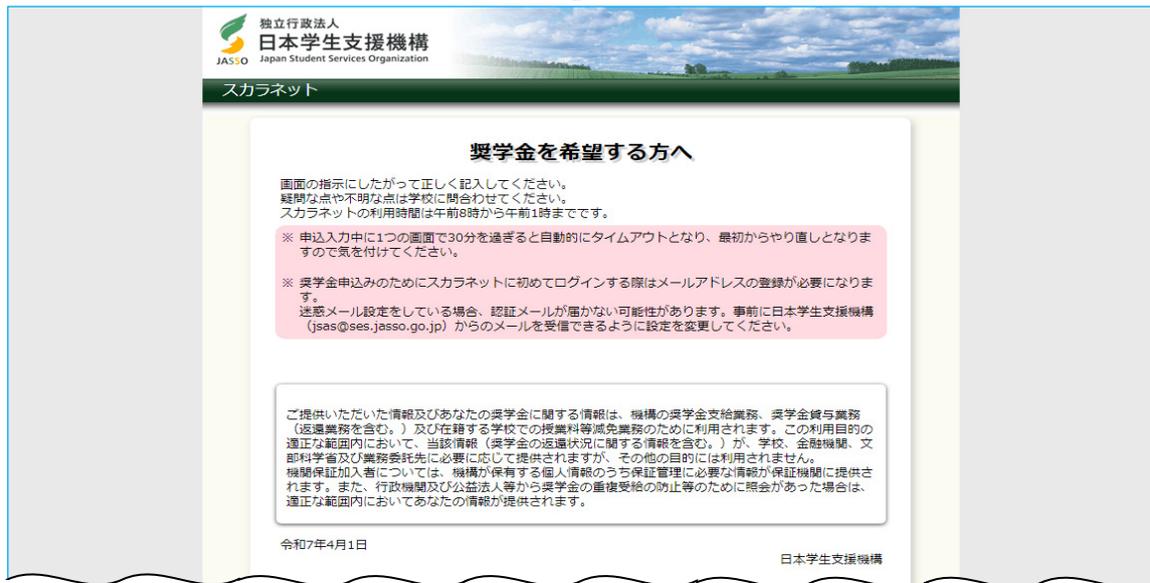


③ を押すと、画面の上部に移動します。

<補足説明>



◆画面3-3



◆画面3-4 (「申込用トップページ」画面)

識別番号入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンを押すと「申込用トップページ」[\[画面3-4\]](#)に戻りますので、識別番号を確認後、申込みをし直してください。

3. 3 【在学】申込奨学金の選択

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

申込選択

○申込選択

① 1. 申込む奨学金(1)または(2)を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用 (1次又は2次)

現在在学している大学院での奨学金を申込むことができます。

(2) 緊急採用・応急採用

失職、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込むことができます。

奨学金案内で申込資格を確認してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② 次へ

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-5 (「申込選択」画面)

スカラネットに初めてログインする場合のみ、奨学金の種類を選択が必要です。

- ① 「定期採用 (1次又は2次)」、「緊急採用・応急採用」のうち、該当の奨学金を選択してください。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。
「ログイン」 [画面3-6] が表示されます。

(注1) 申込む奨学金の種類は訂正はできません。

選択を間違えて申込みした場合は、申込みをし直してください。

(注2) 「予約採用の申込」を選択した場合は「申込選択」 [画面3-5] は表示されず、「ログイン」 [画面3-6] が表示されます。

3.4 【在学・予約共通】申込IDとパスワードの入力

The screenshot shows the login page for the Scholar Net system. At the top left is the JASSO logo (独立行政法人 日本学生支援機構) and at the top right is the Scholar Net logo (Scholar Net スカラネット). A teal banner at the top center reads "奨学金申込・進学届の提出専用ページ". Below this, a message states: "あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。". The main content area is titled "ログイン" (Login) and contains the instruction: "申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。". There are two input fields: "申込ID" (Application ID) and "パスワード" (Password). A red box highlights these fields with a circled "1" next to it. To the right of the password field is a yellow box with a circled "2" and the text "申込ID・パスワードについて" (About Application ID and Password). Below the input fields is a teal button labeled "次へ" (Next) with a right-pointing arrow, highlighted with a red box and a circled "3". At the bottom, a pink note says: "注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。" (Note: When entering the password, distinguish between full-width and half-width characters, and uppercase and lowercase letters). A small "ページ上へ" (Back to top) button is in the bottom right corner. The footer contains the text: "独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved."

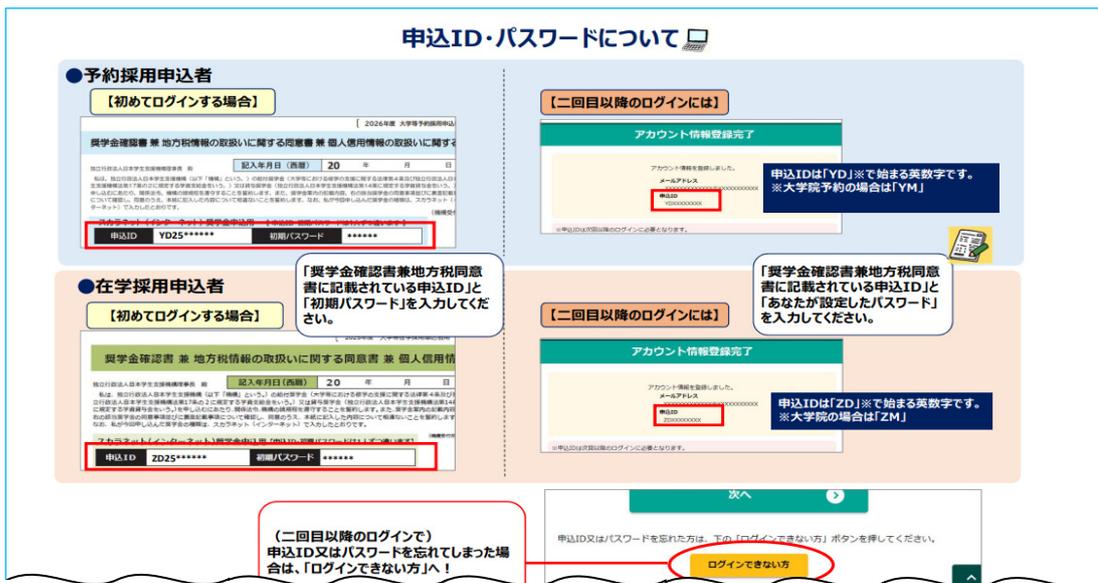
◆画面3-6 (「ログイン」画面)

① 「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込IDとパスワードを入力してください。

- ・ 申込ID : 「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID
- ・ パスワード : 「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている初期パスワード

(注) 英字・数字とも全角と半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

② 「申込ID・パスワードについて」ボタンを押すと、「申込ID・パスワードについて」の資料が表示されます。



◆画面3-7

③ 「次へ」ボタンを押してください。
「メールアドレス等登録」 [画面3-11] が表示されます。

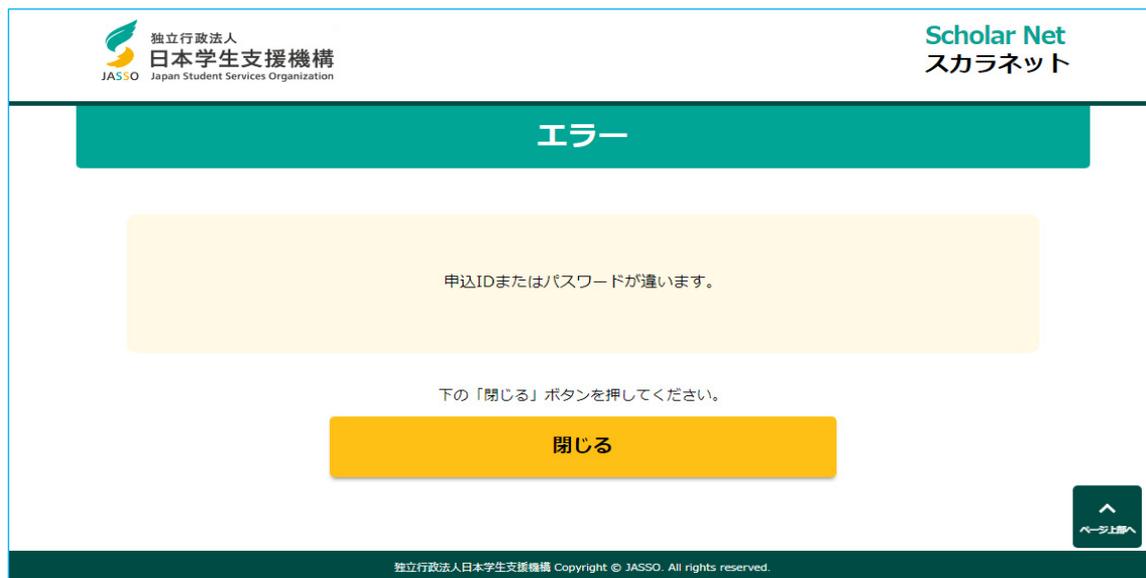
<入力項目のエラー表示>

The screenshot shows the Scholar Net login page. At the top left is the JASSO logo (独立行政法人 日本学生支援機構). At the top right is the Scholar Net logo (Scholar Net スカラネット). A green banner reads "奨学金申込・進学届の提出専用ページ". A red error box at the top contains the message: "申込IDまたはパスワードが違います。再入力してください。". Below this is a note: "あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。". The "ログイン" section contains the instruction: "申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。". The login form has two input fields: "申込ID" and "パスワード", both highlighted with a red box and a circled 1. A yellow button next to them says "申込ID・パスワードについて". Below the form is the instruction: "次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。". A green button labeled "次へ" with a right arrow is highlighted with a red box and a circled 2. At the bottom, a note says: "注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。". A "ページ上部へ" button is in the bottom right corner. The footer contains the text: "独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved."

◆画面3-8 (「ログイン」画面：エラー)

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、ページ上部にエラー内容が表示されます。エラー項目内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押してください。

<補足説明>



◆画面3-9

申込IDとパスワードの入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示され終了します。



◆画面3-10

「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込IDとパスワードですでに初回ログインが完了している場合、エラーメッセージが表示されます。「ログイン（アカウント情報登録済の人）」からログインし直してください。

3.5 【在学・予約共通】メールアドレス等登録



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メールアドレス等登録

①

○メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください。
ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

②

○新しいパスワードの設定

初回のみ「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です。
新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 第三者にパスワードを教えないでください。
- 第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

【パスワードの作成条件】

- 半角の英字、数字を含む組合せであること。
- 8～16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

メールアドレス等を登録するための認証コードを発行します。下の「送信」ボタンを押してください。

③

送信

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-11 (「メールアドレス等登録」画面)

メールアドレスと次回以降のログイン用パスワードを登録するための画面です。スカラネットに初めてログインする場合のみ、メールアドレスと次回以降のログイン用に新しいパスワードの登録が必要です。

- ① メールアドレスは申込IDやパスワードを忘れた場合に、申込IDの通知やパスワードを初期化するための認証で使用します。また、個人番号の再提出が必要となること等を通知する目的で使用します。メールアドレスを入力してください。

○メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください。
ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス	<input type="text" value="kiko.manabu@jasso.go.jp"/>
メールアドレス (確認用)	<input type="text" value="kiko.manabu@jasso.go.jp"/>

(注) 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。
(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるようにしてください。

- ② 初回ログイン時のみ、新しいパスワードの設定が必要です。
【パスワードの作成条件】を参考に新しいパスワードを設定してください。

○新しいパスワードの設定

初回のみ「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です。
新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 第三者にパスワードを教えないでください。
- 第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

【パスワードの作成条件】

- 半角の英字、数字を含む組合せであること。
- 8～16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。

新しいパスワード

新しいパスワード（確認用）

設定した新しいパスワードは再度ログイン時に必要になります。
必ず申込者本人がパスワード変更を行い、パスワードを忘れないようにしてください。

確認しました

パスワードを入力すると、確認項目が表示されます。
内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

- ③ 「送信」ボタンを押すと、①で入力したメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届きます。

<メール本文サンプル>

以下のようなメールが届きます。



3. 6 【在学・予約共通】メールアドレス認証

◆画面3-12 (「メールアドレス認証」画面)

「3. 5 【在学・予約共通】メールアドレス等登録」で入力したメールアドレスに届いた認証コードを入力するための画面です。

- ① メールに記載されている認証コードを入力してください。
- ② 「認証」ボタンを押してください。
- ③ 認証コードが記載されたメールが届かない場合、「再送信」ボタンを押すと、「メールアドレス等登録」[画面3-11]に戻ります。
入力したメールアドレスを確認し、送信し直してください。

(注) 認証が完了しなければ、メールアドレスと新しいパスワードは登録されません。

< 認証コードの確認方法 >

「認証コードの確認方法」ボタンを押すと、「認証コードの確認方法」が表示されます。

認証コードの確認方法について

メールのサンプル

メールの発信者名は「日本学生支援機構」です。

メール件名は申込種別に従って次のいずれかとなります。
件名 【奨学金・予約】認証コードのお知らせ (JASSO)
【奨学金・在学】認証コードのお知らせ (JASSO)
【奨学金・進学届】認証コードのお知らせ (JASSO)

「スカラネット (奨学金申込専用ホームページ)」より送信しています。

認証コードが発行されました。

認証コード ⇒ ● ● ● ● ● ● ● ●

認証コードの有効期限は30分間です。
有効期限が切れた場合は最初からやり直してください。

※送信元のアドレスは jsas@ses.jasso.go.jp となります。
※このメールに返信されても回答できませんのでご了承ください。
※このメールにお心当たりのない場合には、削除していただきますようお願いいたします。

<送信元>
独立行政法人 日本学生支援機構
〒104-8112
東京都中央区銀座6-18-2

メールアドレス認証

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。
メールに記載の認証コードを入力してください。

● 認証コード (半角数字)

「認証コード」欄に入力し、「認証」ボタンをクリックします。

メールが届かないときは、下の「再送信」ボタンを押して前の画面に戻り、再度送信してください。

認証コードを入力し、下の「認証」ボタンを押してください。

再送信 認証

◆画面3-13 (認証コードの確認方法)

<入力項目のエラー表示>

◆画面3-14 (「メールアドレス認証」画面：エラー)

認証コードが誤っていた場合は、エラー項目の上にエラー内容が表示されます。エラー内容を参考に①認証コードを修正し、②「認証」ボタンを押してください。

<認証コード入力エラー>

以下のような場合にエラーとなります。

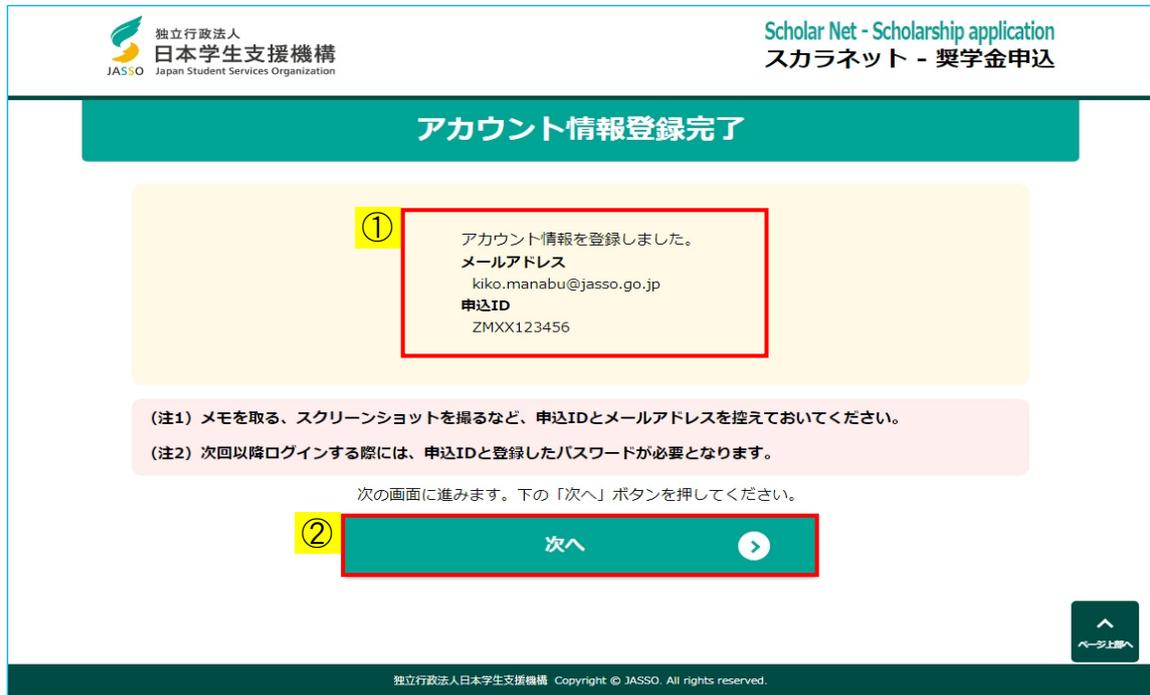
- ・ 認証コードが誤っていた場合
- ・ 認証コードが未入力の場合



◆画面3-15

認証コードの入力を連続して3回ミスした場合、エラーメッセージが表示されます。アカウント情報の登録を最初からやり直してください。

3.7 【在学・予約共通】アカウント情報登録完了



◆画面3-16 (「アカウント情報登録完了」画面)

アカウント情報の登録が完了すると「アカウント情報登録完了」[画面3-16]が表示されます。

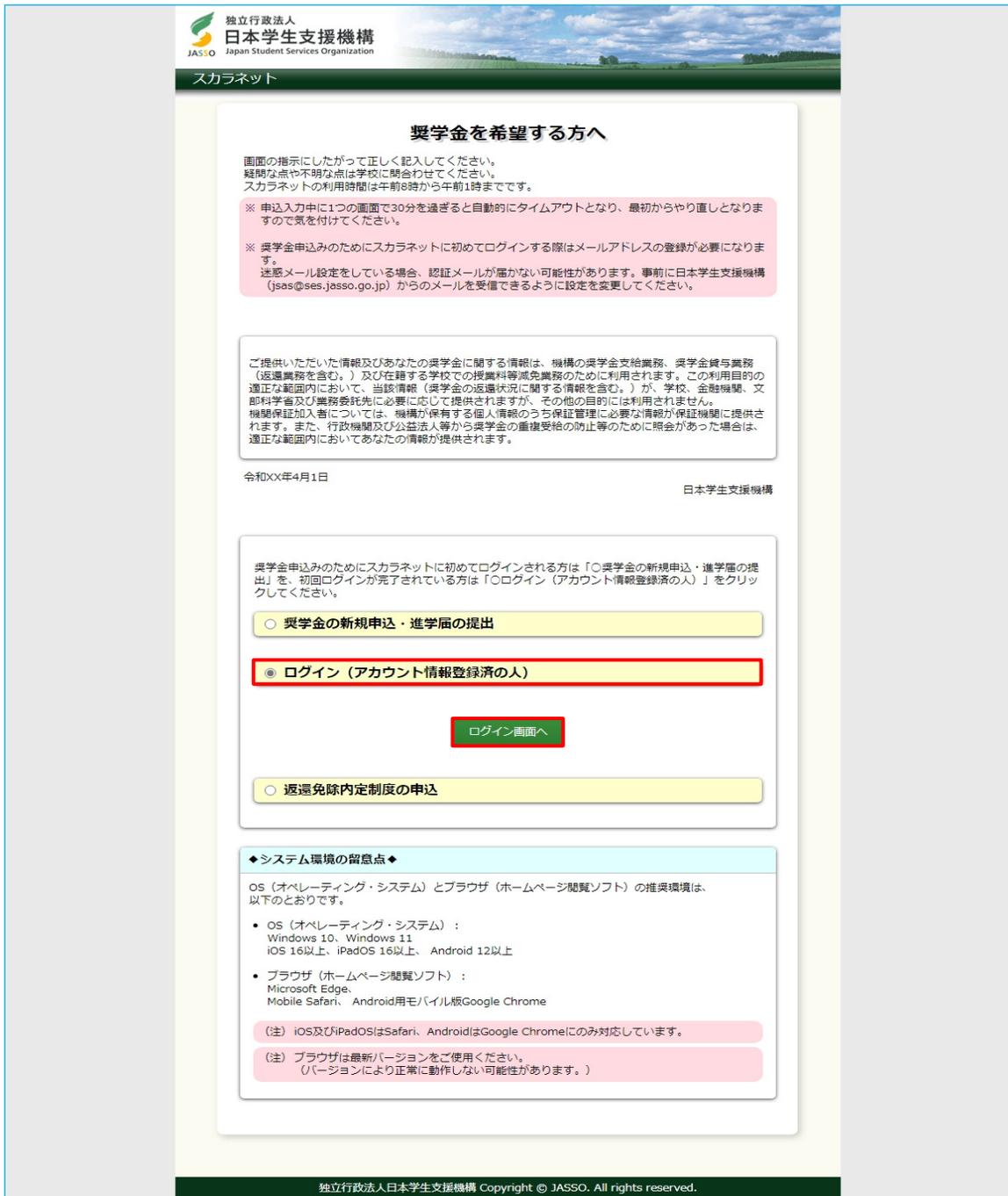
- ① アカウント情報が表示されますので確認してください。
次回以降ログインする場合は申込IDと「メールアドレス等登録」[画面3-11]で設定した新しいパスワードが必要です。

(注)「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている初期パスワードは使用できなくなります。

- ② 「次へ」ボタンを押すと、「メインメニュー」[画面3-19]、[画面3-119]が表示されます。申込みを続ける場合は、「次へ」ボタンを押してください。

在学採用の場合は「3. 9 【在学】メインメニュー」を参照してください。
予約採用の場合は「3. 28 【予約】メインメニュー」を参照してください。

3. 8 【在学・予約共通】アカウント情報登録済の人のログイン



◆画面3-17 (「申込用トップページ」画面)

アカウント情報登録済の人が再度ログインする場合は、「申込用トップページ」[画面3-17] で「ログイン (アカウント情報登録済の人)」を選択し、「ログイン画面へ」ボタンを押してください。
「ログイン」[画面3-18] が表示されます。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID ①

パスワード ② [申込ID・パスワードについて](#)

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③ [次へ](#)

申込ID又はパスワードを忘れた方は、下の「ログインできない方」ボタンを押してください。

④ [ログインできない方](#)

注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-18 (「ログイン」画面：2回目以降のログイン)

① 「アカウント情報登録完了」 [画面3-16] で表示された申込IDを入力してください。

② 「メールアドレス等登録」 [画面3-11] で設定した新しいパスワードを入力してください。

(注) 「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されているパスワードは使用できません。

③ 「次へ」ボタンを押すと、「メインメニュー」 [画面3-19] 、 [画面3-119] が表示されます。

在学採用の場合は「3. 9 【在学】メインメニュー」を参照してください。
予約採用の場合は「3. 28 【予約】メインメニュー」を参照してください。

④ 申込IDやパスワードを忘れてログインできない場合は、
「3. 26 【在学・予約共通】申込ID・パスワードを忘れた場合」を参照してください。

3.9 【在学】メインメニュー

利用する機能を選択する画面です。
お知らせがある場合は、「お知らせ」欄に表示されます。

<初回ログインの場合>

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

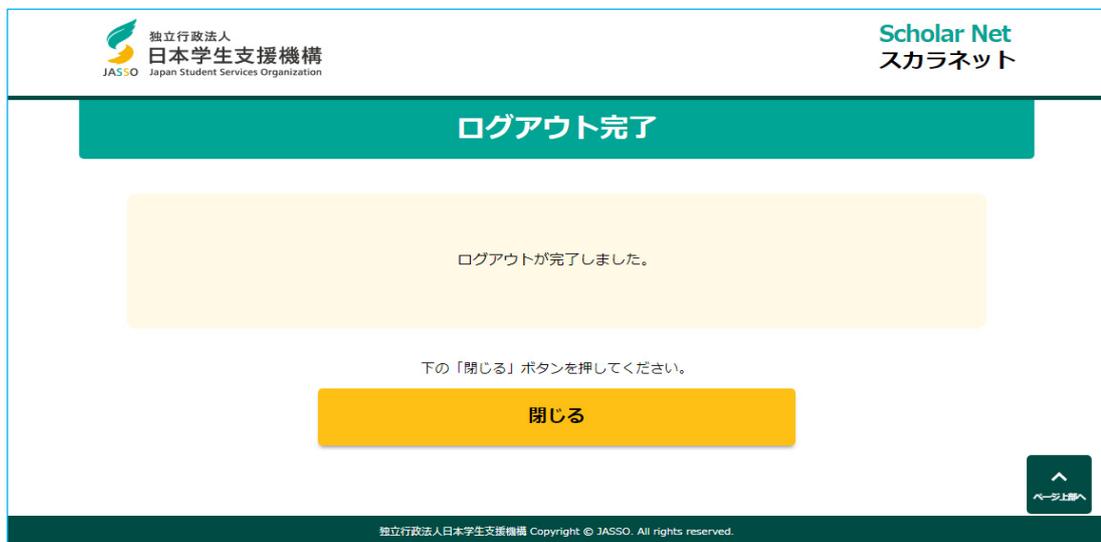
- お知らせ**
現在お知らせメッセージはありません。
- 奨学金の申込**
大学院に在学中で奨学金を申込み場合は、下の「奨学金申込」ボタンを押してください。
- 申込状況**
現在の申込状況 | 申込開始前
詳細
奨学金を申込み場合は、「奨学金申込」ボタンを押してください。
- 個人番号(マイナンバー)の提出等**
必ず下の「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。
※「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンを押すと個人番号(マイナンバー)提出用のサイトへ移動します。
- パスワード・メールアドレスの変更**
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
- ログアウト**
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

提出対象者	個人番号(マイナンバー)提出状況
申込者本人	—
配偶者	—

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-19 (「メインメニュー」画面：初回ログイン)

- ① 「奨学金申込」ボタン
大学院に在学中で奨学金を申込み場合は、「奨学金申込」ボタンを押してください。
「申請にあたっての同意事項の確認」 [画面3-24] が表示され、奨学金を申込みことができます。
- ② 申込状況
奨学金の申込状況を確認することができます。
「詳細」に表示されている内容を確認してください。
- ③ 「個人番号（マイナンバー）の提出等」
個人番号（マイナンバー）の提出状況を確認することができます。
「奨学金申込」が完了していない場合は「一」が表示されます。
（注1）「奨学金申込」が完了していない場合は、個人番号（マイナンバー）を提出することはできません。
（注2）「奨学金申込」完了後、必ず個人番号提出等の手続きを行ってください。
- ④ 「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタン
「奨学金申込」が完了すると「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンが活性になり個人番号（マイナンバー）の提出等の手続きができます。
詳細は「3. 23 【在学・予約共通】個人番号（マイナンバー）の提出等」を参照してください。
- ⑤ 「パスワード・メールアドレスの変更」ボタン
パスワードやメールアドレスを変更する場合は
「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
詳細は「3. 25 【在学・予約共通】パスワード・メールアドレスの変更方法」を参照してください。
- ⑥ 「ログアウト」ボタン
ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンを押してください。
「ログアウト完了」 [画面3-20] が表示されます。



◆画面3-20（「ログアウト完了」画面）

<申込みの途中で一時保存した場合>

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは **機構 学** さんですね。

■ お知らせ
奨学金申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)

■ 奨学金の申込
奨学金申込を再開する場合は、下の「申込を再開する」ボタンを押してください。

① [申込を再開する](#)

■ 申込状況 ②
現在の申込状況 申込中
詳細
奨学金の申込みが完了していません。
申込みを完了させてください。

■ 個人番号(マイナンバー)の提出等
必ず下の「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンを押すと個人番号(マイナンバー)提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号(マイナンバー)提出状況
申込者本人	—
配偶者	—

[個人番号\(マイナンバー\)の提出等](#)

■ パスワード・メールアドレスの変更
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

[パスワード・メールアドレスの変更](#)

■ ログアウト
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

[ログアウト](#)

↑ ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-21 (「メインメニュー」画面：一時保存時)

申込みの途中で申込内容を一時保存することができます。

申込みの途中で一時保存して入力を中断し、申込みが完了していない場合は、「お知らせ」欄に以下のメッセージが表示されます。

「奨学金申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)」

① 「申込を再開する」ボタン

申込みが完了していない場合は「申込を再開する」ボタンが表示されます。

(注) 「お知らせ」欄の「申込を再開する」リンクまたは「申込を再開する」ボタンを押すと、「申込入力状況」[\[画面3-74\]](#)が表示されますので、申込みを再開してください。
詳細は「3. 21 [【在学】申込の再開](#)」を参照してください。

② 申込状況

奨学金の申込みが完了していない場合は「申込中」と表示されます。

<申込みが完了している場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは **機構 学** さんですね。

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

① **申込内容の確認**

■ 申込状況

現在の申込状況
申込済

詳細

スカラネットでの申込みは完了しています。
受付番号：10999000-XXX-XXXX

②

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと進学ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
配偶者	未提出

③ **個人番号（マイナンバー）の提出等**

■ パスワード・メールアドレスの変更

スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-22（「メインメニュー」画面：申込完了時）

- ① 「申込内容の確認」ボタン
 申込みが完了すると申込内容を確認するための「申込内容の確認」ボタンが表示されます。
 「申込内容の確認」ボタンを押すと、「申込内容の確認」[画面3-76]が表示されます。
 詳細は「3. 22 【在学】申込完了後の申込内容の確認」を参照してください。
- ② 申込状況
 奨学金の申込みが完了している場合は「申込済」と表示されます。
 「詳細」に受付番号が表示されます。
- ③ 個人番号（マイナンバー）の提出等
 個人番号（マイナンバー）の提出等の手続きが完了していない場合、「未提出」と表示されます。
 個人番号（マイナンバー）の提出等の状況により、表示内容が切り替わります。
 申込時に配偶者を入力していない場合は、「配偶者」の欄は背景がグレーになり、「—」が表示されます。

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

 必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
配偶者	—

個人番号（マイナンバー）の提出等

詳細は「3. 23 【在学・予約共通】個人番号（マイナンバー）の提出等」を参照してください。

- ④ 「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタン
 「奨学金申込」が完了すると、「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンが活性になります。
 個人番号（マイナンバー）の提出等の手続きを行ってください。
 詳細は「3. 23 【在学・予約共通】個人番号（マイナンバー）の提出等」を参照してください。
 （注）個人番号（マイナンバー）の提出等が完了すると、
 「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンは非活性になります。

<選考が完了している場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 学 さんですね。

お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

奨学金の申込

奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

申込状況

現在の申込状況
選考完了

詳細

選考が完了しました。
授業料後払い制度：採用予定 (6XX-06-000001)
第二種奨学金：採用予定 (8XX-06-000001)

選考結果詳細

個人番号（マイナンバー）の提出等

必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

パスワード・メールアドレスの変更

スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

ログアウト

ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-23（「メインメニュー」画面：選考完了時）

- ① 申込状況
奨学金の選考が完了している場合は「選考完了」と表示されます。
「詳細」に選考結果の概要が表示されます。
- ② 「選考結果詳細」ボタン
奨学金の選考が完了すると選考結果の詳細を確認するための
「選考結果詳細」ボタンが表示されます。
「選考結果詳細」ボタンを押すと、「選考結果詳細」[\[画面3-102\]](#)が表示されます。
詳細は「3. 24 【在学】選考結果の確認」を参照してください。

<直近の給与明細等の提出が必要な場合>

■ お知らせ あなたは再審査のための証明書類の提出が必要です。(20XX年X月X日)							
■ 奨学金の申込  奨学金申込みは完了しています。 申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。	■ 申込状況 <table border="1"><tr><td>現在の申込状況</td><td>申込済</td></tr><tr><td colspan="2">詳細</td></tr><tr><td colspan="2">スカラネットでの申込みは完了しています。 受付番号：10999000-XXX-XXXXX</td></tr></table>	現在の申込状況	申込済	詳細		スカラネットでの申込みは完了しています。 受付番号：10999000-XXX-XXXXX	
現在の申込状況	申込済						
詳細							
スカラネットでの申込みは完了しています。 受付番号：10999000-XXX-XXXXX							
申込内容の確認							

転職により収入が減少した場合は、再審査を希望することができます。
選考結果によって直近の給与明細等の提出が必要となった場合は、「お知らせ」欄にメッセージが表示されますので必要な書類を提出してください。

再審査の詳細は「3. 16 【在学】「⑧ - あなたの所得情報」」を参照してください。

<緊急採用・応急採用を選択している場合>

■ お知らせ

入力途中の申込内容を一時保存することができます。
ただし、一時保存した日とは別の日に申込完了（送信）する場合は、誓約日を送信日に修正する必要が生じるため、できるだけ速やかに申込完了してください。なお、誓約日（送信日）時点で家計急変の事由が解消している場合は対象とはなりませんので、ご注意ください。

奨学金申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)

■ 奨学金の申込

 奨学金申込を再開する場合は、下の「申込を再開する」ボタンを押してください。

[申込を再開する](#)

■ 申込状況

現在の申込状況	申込中
詳細	
奨学金の申込みが完了していません。申込みを完了させてください。	

申込みの途中で申込内容を一時保存することができますが、緊急採用・応急採用を選択していて、一時保存した日とは別の日に申込完了する（「奨学金申込情報一覧」画面で「送信」ボタンを押す）場合は、誓約日を送信日に修正する必要があります。

（注）誓約日（送信日）時点で家計急変の事由が解消している場合は申込対象とはなりません。

誓約日を送信日に修正せず、「奨学金申込情報一覧」画面で「送信」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。
詳細は「3. 19 【在学】申込入力項目の確認」の<エラーメッセージ>を参照してください。

3. 10 【在学】申請にあたっての同意事項の確認

申込画面は12画面（STEP1～STEP12）に分割されています。

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 STEP2 誓約 STEP3 申込情報 STEP4 履歴情報 STEP5 保証制度 STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 ~ STEP12 申込完了

STEP1 申請にあたっての同意事項の確認

■ 申請にあたっての同意事項の確認

あなたは、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の貸与奨学金をインターネットから申し込むにあたり、奨学金案内に記載の内容並びに以下に表示される機構の諸規程、保証委託約款、個人信用情報の取扱いに関する同意条項及びその他同意事項を確認したうえで、あなたと配偶者の状況等を相違なく機構に登録することに同意しますか。

（規定等に表示される内容）

- 独立行政法人日本学生支援機構法
- 独立行政法人日本学生支援機構法施行令
- 独立行政法人日本学生支援機構に関する省令
- 業務方法書
- 保証委託約款
- 個人信用情報の取扱いに関する同意条項
- その他同意事項（給付奨学金の返還等に係る事項、貸与申込条件等）

① 下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等を確認し、同意する場合のみ、申込みを行ってください。

規定等を表示

同意します

※ 規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② 次へ

ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-24（「申請にあたっての同意事項の確認」画面）

「メインメニュー」[画面3-19] で「奨学金申込」ボタンを押すと「申請にあたっての同意事項の確認」[画面3-24] が表示されます。

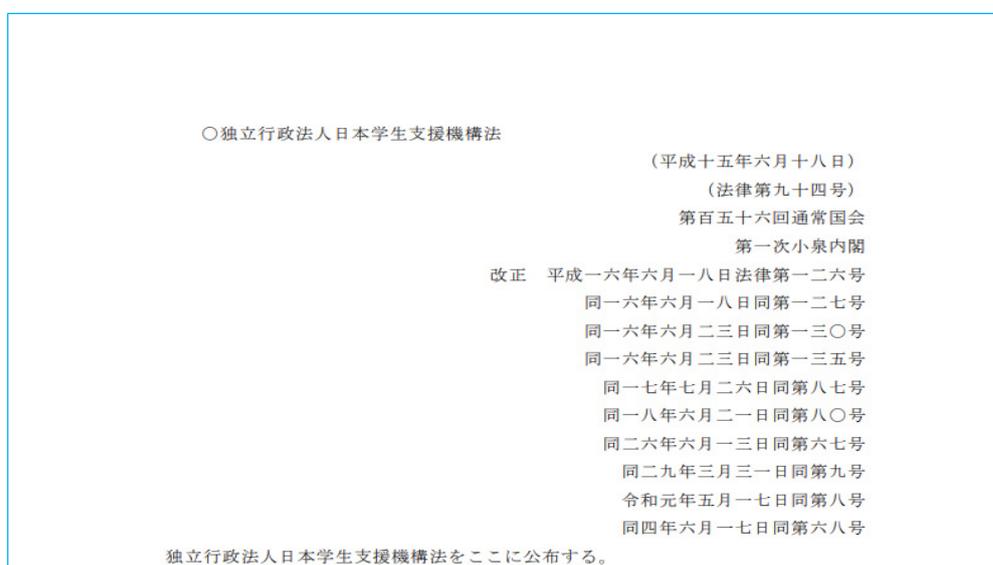
- ① 「申請にあたっての同意事項の確認」[画面3-24] で、規定等の確認が必要です。「規定等を表示」ボタンを押して「規定等」[画面3-25] の内容を確認し、同意する場合のみ、「同意します」にチェックしてください。

- ② 「次へ」ボタンが活性になります。
「次へ」ボタンを押すと、「誓約」 [画面3-26] が表示されます。



<規定等>

「規定等を表示」ボタンを押すと、「規定等」 [画面3-25] が表示されます。



◆画面3-25 (規定等)

3. 11 【在学】「日本学生支援機構奨学金の案内」① - あなたの氏名・誓約情報

<① - あなたの氏名・誓約情報>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

STEP2
誓約

STEP3
申込情報

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

~

STEP12
申込完了

STEP2 誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

日本学生支援機構奨学金の案内

 一時保存

- 第一種奨学金
無利息の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- 第二種奨学金
利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。
- 授業料後払い制度（授業料支援金及び生活費奨学金）
無利息の第一種奨学金として授業料相当額の支援を目的とした「授業料支援金」と毎月の生活費の支援を目的とした「生活費奨学金」とを貸与する制度で、特に優れた学生で経済的理由により著しく就学困難な者に貸与します。
授業料支援金は授業料相当額に保証料相当額を併せた額が貸与額になり、そのうち授業料相当額は学校に直接振り込まれることがあります。
また、生活費奨学金は生活費等の支援として別途、選択した貸与額を受けられます。

※授業料後払い制度は、修士課程相当（法科大学院及び一貫制博士課程前期を含みます。）でのみ利用でき、その他の第一種奨学金と併用できません。

① - あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同意書」を貴機構に提出するとともに奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

①

誓約日（半角数字）

西暦（4桁） 年 月 日

②

漢字氏名 (?) (全角5文字以内)

姓 名

カナ氏名 (?) (全角15文字以内)

姓 名

③

生年月日

年 月 日生

④

国籍

日本国籍 日本国籍以外

※誓約日は以後訂正することができません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑤
次へ

ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-26（「誓約」画面）

- ① 誓約情報の誓約日は現在日を西暦で入力してください。
- ② 漢字氏名を入力する際に、漢字によっては正しく表示されない場合があります。適宜類似の常用漢字・全角カナ等を使用して入力してください。
- ③ 生年月日をプルダウンから選択してください。
 (注) 生年月日をもとに「貸与奨学金返還誓約書情報」画面で成年判定が行われます。成年判定の結果に応じて「貸与奨学金返還誓約書情報」画面に表示される項目が異なりますので、生年月日を正しく選択してください。
 詳細は「3. 15 【在学】「⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報」」を参照してください。
- ④ 国籍を選択してください。
 日本国籍以外の方は在留資格を選択してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日）（半角数字） 年 月 日

未選択
 永住者・特別永住者
 日本人の配偶者等
 永住者の配偶者等
 定住者
 家族滞在

在留資格が「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」「家族滞在」の方は、在留期間（満了日）の入力欄が活性になります。
 在留期間（満了日）を西暦で入力してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日）（半角数字） 年 月 日

<誓約日時点で在留期間（満了日）が到来している場合>

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日）
（半角数字）

誓約日時点で在留期間（満了日）が到来しています。
誓約日時点で在留期間（満了日）を超過している場合は、在留期間の延長申請中の
人のみ申込みすることができます。
なお、この場合は在留証明書に加えて延長申請中の書類（コピー）を学校へ提出す
る必要があります。

確認しました

誓約日時点で在留期間（満了日）が到来している場合、延長申請の確認が表示されます。

内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

「次へ」ボタンが活性になります。

（注）内容を確認し、「確認しました」にチェックしなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

<在留資格が「定住者」の場合>

在留資格が「定住者」の方は、永住意思を選択してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了 西暦（4桁） 年 月 日
日）（半角数字）

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。

はい いいえ

<在留資格が「家族滞在」の場合>

在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思についての設問が表示されます。就労定着意思の有無について選択してください。

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日）
 （半角数字）

在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 はい いいえ

大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がある場合、日本国へ初めて入国した日、小学校、中学校、高等学校の卒業についての設問が表示されます。それぞれの設問について入力・選択してください。

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて 西暦（4桁） 年 - 月 - 日
 入国した日

日本国の小学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の中学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の高等学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の小学校、中学校、高等学校を卒業した場合、卒業した学校と学校の所在地についての設問が表示されます。それぞれの設問について入力してください。

卒業した小学校名

卒業した小学校の所在地（都道府県名）

国籍

日本国籍
 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日）（半角数字）

在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本で就労し、定着する意思がありますか。 はい いいえ

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日
 入国した日

日本国の小学校を卒業しましたか。

はい いいえ

卒業した小学校名

卒業した小学校の所在地（都道府県名）

日本国の中学校を卒業しましたか。

はい いいえ

卒業した中学校名

卒業した中学校の所在地（都道府県名）

日本国の高等学校を卒業しましたか。

はい いいえ

卒業した高等学校名

卒業した高等学校の所在地（都道府県名）

⑤ 全項目を入力後、「次へ」ボタンを押してください。

<申込内容の一時保存について>

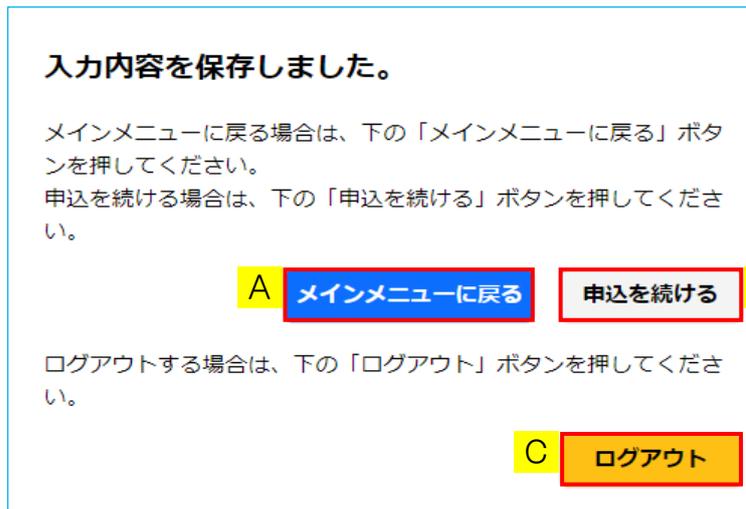
申込画面STEP2～STEP10（「誓約」画面から「奨学金振込口座情報確認」画面）までの画面では申込内容を申込みの途中で一時保存することができます。



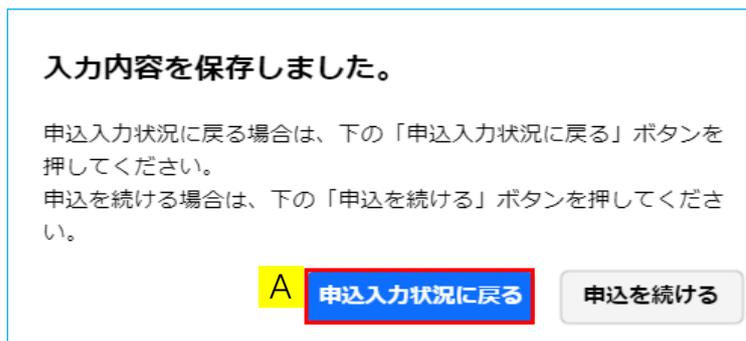
◆画面3-27（「誓約」画面）

一時保存が完了すると、以下のメッセージが表示されます。

【初めて一時保存した場合のメッセージ】



【2回目以降に一時保存した場合のイメージ】



【A：メインメニュー、申込入力状況に戻る場合】

メインメニューや申込入力状況に戻る場合は、「メインメニューに戻る」ボタン、「申込入力状況に戻る」ボタンを押してください。

初めて一時保存した場合と2回目以降に一時保存した場合ではボタンの表示が異なります。

(注) 初めて一時保存した後で申込みを再開する場合は、「メインメニュー」[画面3-21]の「申込を再開する」ボタンを押してください。詳細は「3. 21 【在学】申込の再開」を参照してください。

【B：申込みを続ける場合】

申込みを続ける場合は、「申込を続ける」ボタンを押してください。メッセージが閉じられ、入力を続けることができます。

【C：ログアウトする場合】

ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。システムからログアウトされ、「ログアウト完了」[画面3-20]が表示されます。

<入力項目のエラー表示>

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 **STEP2 誓約** STEP3 申込情報 STEP4 履歴情報 STEP5 保証制度 STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 ~ STEP12 申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 学

① カナ氏名 (全角15文字以内) **▲ カナ氏名 (姓) が入力されていません。**
姓 例：キコウ 名 マナブ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 5 月 5 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② 次へ

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-28 (「誓約」画面：エラー)

エラー項目の上にエラー内容が表示されます。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、エラー項目の上にエラー内容が表示されます。エラー内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押してください。

<在留資格が「定住者」の在日外国人で永住の意思がない場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項
STEP2 誓約
STEP3 申込情報
STEP4 履歴情報
STEP5 保証制度
STEP6 誓約書情報
STEP7 所得情報
~
STEP12 申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 年 月 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

生年月日 月 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間 (満了日) の入力は不要です。

在留資格

在留期間 (満了 西暦 (4桁)) 年 月 日 (半角数字)

⚠ 永住意思がない場合は奨学金を申し込むことができません。

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。

はい いいえ

◆画面3-29

在留資格が「定住者」の在日外国人で、将来永住する意思のない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

＜在留資格が「家族滞在」の在日外国人で大学院を修了後に日本国で就労し、
定着する意思がない場合＞



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

**STEP2
誓約**

STEP3
申込情報

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

~

STEP12
申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 学

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 マナブ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 5 月 5 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間 (満了日) の入力は不要です。

在留資格 家族滞在

在留期間 (満了 西暦 (4桁) 20XX 年 3 月 1 日)
(半角数字)

⚠ 大学院を修了後に日本国で就労し、定着する意思がない場合は奨学金を申し込むことができません。
在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 ?

はい いいえ

◆画面3-30

在留資格が「家族滞在」の在日外国人で、大学院を修了後に日本国で就労し、
定着する意思のない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

＜在留資格が「家族滞在」の在日外国人で日本国の中学校・高等学校を卒業していない場合＞



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

**STEP2
誓約**

STEP3
申込情報

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
所持情報

~

STEP12
申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 家族滞在

在留期間（満了日）（半角数字） 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日

在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 ?

はい いいえ

⚠ 在留資格「家族滞在」の要件を満たさないため奨学金を申し込むことができません。
 在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて入国した日 ? 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日

日本国の小学校を卒業しましたか。 ?

はい いいえ

日本国の中学校を卒業しましたか。 ?

はい いいえ

日本国の高等学校を卒業しましたか。 ?

はい いいえ

◆画面3-31

在留資格が「家族滞在」の在日外国人で日本国の中学校・高等学校を卒業していない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

3. 12 【在学】「② - 奨学金申込情報」 「③ - あなたの在学情報」 「④ - 奨学金貸与額情報」

<② - 奨学金申込情報>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

STEP2
誓約

STEP3
申込情報

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

~

STEP12
申込完了

STEP3 奨学金申込情報

② - 奨学金申込情報

①

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ入力してください。

(1) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。

(2) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ入力してください。

(4) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

第一種奨学金を希望する

授業料後払い制度を希望する

(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。

(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金もしくは授業料後払い制度不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ入力してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を希望します。

(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

(10) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。

(14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を希望します。

※(12)は欠番です。

※授業料後払い制度は、修士課程相当（法科大学院及び一貫制博士課程前期課程を含みます。）でのみ利用でき、その他の第一種奨学金と併用できません。

上記(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を入力してください。

例: 6XX

未選択

例: 999999



一時保存

◆画面3-32-a (「奨学金申込情報」画面：大学院の場合 (法科大学院を除く))

3-50

- ① 希望する奨学金を(1)～(14)の中から一つ選択してください。
(4)～(14)の奨学金については学校の指示にしたがって選択してください。
(1)、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)、(11)、(14)を選択した場合、希望する奨学金についての設問が表示されます。
「第一種奨学金」、「授業料後払い制度」のいずれか希望する奨学金を選択してください。
(注) (12)は欠番です。

(1) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。

希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

第一種奨学金を希望する 授業料後払い制度を希望する

(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した場合、奨学生番号の入力欄が活性になりますので、現在奨学金の貸与を受けている奨学生番号を入力してください。

上記(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を入力してください。

奨学生番号 (半角数字)

緊急採用・応急採用を選択している場合、(2)、(5)、(6)、(7)、(8)、(9)、(13)、(14)の選択肢が非活性になります。

(注) 緊急採用・応急採用を選択している場合、授業料後払い制度は選択できません。

<③ - あなたの在学情報>

③ - あなたの在学情報

1. 大学院

(1) あなたの学校名を確認してください。

学生支援大学大学院

② (2) あなたの学籍(学生証)番号を入力してください。(半角英数字記号)

GAK0823

③ (3) あなたの在学している課程を選択してください。

修士・博士前期

(4) あなたの在学している研究科を選択してください。

社会理工学

④ (5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを入力してください。(半角数字)

(注) 専攻のコードについては学校へ確認の後入力してください。

□

(6) 年次を入力してください。(半角数字)

1 年次

(7) 昼夜課程を選択してください。

昼(昼夜開講含む)
 夜
 通信

(8) あなたの入学年月を入力してください。(半角数字)

(注) 入学年月(特に編入学)は必ず学校へ確認の後入力してください。

西暦(4桁) 20XX 年 4 月 入学

(9) あなたの修了(見込)予定年月を入力してください。(半角数字) ?

西暦(4桁) 20XX 年 3 月 修了(見込) 予定

(10) あなたの修業年限を入力してください。(半角数字) ?

2 年 0 か月

◆画面3-32-b(「奨学金申込情報」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

- ② 学籍（学生証）番号に使用できる文字は以下のとおりです。

（すべて半角のみで最大16文字）

- 半角英大文字
- 半角数字
- “ - ” ハイフン
- “ (” 左カッコ
- “) ” 右カッコ
- “ . ” ピリオド

漢字、かなは使えませんので、ローマ字・数字等に置き換えてください。

- ③ 法科大学院を除く大学院の場合は在学している課程を選択してください。

未選択
修士・博士前期
専門職大学院（法科を除く）
一貫制博士
博士後期
博士医・歯・獣医・薬学（6年制学部卒）

法科大学院の場合は課程の項目が異なります。「はい」を選択してください。

(3) あなたは法科大学院に在学していますね。

はい いいえ

（注）「いいえ」を選択した場合はエラーメッセージが表示され先の画面に進むことができません。

- ④ 「専攻のコード」は、選考の単位が研究科ではなく、専攻による場合、専攻ごとに任意の二桁の数字を与え、申込みの際に入力を指示することで、専攻ごとに選考を行うことができます。
専攻単位で選考をしていない場合は入力不要です。

<④ - 奨学金貸与額情報>

④ - 奨学金貸与額情報

A
⑤

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

5万円 ▾

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

所得連動返還方式

定額返還方式

(3) 第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望しますか。 ?

はい

いいえ

「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の奨学生番号を入力してください。

奨学生番号

6XX

06 ▾

XXXXXX

第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示

同意します

(4) あなたは「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除内定制度」に申込みましたか。

はい

いいえ

「はい」と答えた人は、内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。

10999001

-06GMNXX-

XXXXX

B

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

5万円 ▾

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。（半角数字）

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦（4桁）

20XX

年

4 ▾

月

C

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

はい

いいえ

◆画面3-32-c（「奨学金申込情報」画面：大学院の場合（法科大学院を除く））

◆画面3-32-d (「奨学金申込情報」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

- ⑤ 第一種奨学金もしくは生活費奨学金の貸与月額は「② - 奨学金申込情報」と「③ - あなたの在学情報」のすべての項目を入力するまで表示されません。「② - 奨学金申込情報」と「③ - あなたの在学情報」のすべての項目を入力すると、入力済みの入学年月等に対応した第一種奨学金もしくは生活費奨学金の貸与月額が表示されます。

初期状態では次のように表示されます。

- ⑥ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。
- ⑦ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。
 (注) 入力した内容は画面遷移しても入力項目から消去されず保持されます。このボタン操作は申込項目を入力する画面(全12STEP)のうち、STEP2~STEP10に共通しています。11STEPの申込項目入力終了後に入力内容を訂正する場合は、「奨学金申込情報一覧」画面に表示されている「…訂正する」ボタンから各項目に戻って修正してください。

「奨学金申込情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のようにボタンの表示が変わります。

< A : 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度についての説明 >

【第一種奨学金を希望している場合】

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑧ (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

⑨ (2) あなたの希望する返還方式を選択してください。
 (注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。
 所得連動返還方式 定額返還方式

⑩ (3) 第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望しますか。 ?
 はい いいえ

⑪ 「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の奨学生番号を入力してください。
 奨学生番号

⑫ 第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。
 (注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

 同意します

⑬ (4) あなたは「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除内定制度」に申込みましたか。
 はい いいえ

⑭ 「はい」と答えた人は、内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。
 --

◆画面3-33（「奨学金申込情報」画面：第一種奨学金を希望している場合）

⑧ 第一種奨学金の貸与月額を選択してください。

⑨ 第一種奨学金の返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、「保証制度」画面で「機関保証」を選択する必要があります。

詳細は「3. 14 【在学】「⑥ - 保証制度」」を参照してください。

- ⑩ 第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望する場合は、「はい」を選択してください。
「はい」を選択した場合は、第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与に関する入力項目が表示され、⑥「次へ」ボタンが非活性になります。
- ⑪ 今回の申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の奨学生番号を入力してください。
- ⑫ 「再貸与の制度を表示」ボタンを押すと、第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）再貸与の制度内容が表示されます。内容を確認し、同意する場合は「同意します」にチェックしてください。
⑥「次へ」ボタンが活性になります。
- （注1）再貸与の制度内容を確認し、「同意」しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。
（注2）⑩再貸与の希望について選択する前に、「再貸与の制度を表示」ボタンを押して、再貸与の制度について内容を確認することもできます。
- ⑬ 「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除内定制度」の申込みをした方は、「はい」を選択してください。
「はい」を選択した場合は、「受付番号」を入力する項目が活性になります。
（注）在学している課程が「修士・博士前期」、「専門職大学院（法科を除く）」、「法科大学院」のいずれかの場合のみ表示されます。
- ⑭ 返還免除内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。
（注）受付番号を忘れた場合は、在学している学校に問い合わせてください。

【授業料後払い制度を希望している場合】

希望する奨学金についての設問で授業料後払い制度を選択している場合は、「希望する貸与月額」と「希望する返還方式」が次のように表示されます。

1. 授業料後払い制度を希望する人は次のことに答えてください。

⑧ (1) あなたの希望する生活費奨学金の月額を選択してください。

(注) 授業料後払い制度のうち、授業料支援金の金額は学校が設定します。

4万円 ▼

⑨ (2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 返還方式は「所得連動返還方式」のみになります。

所得連動返還方式

- ⑧ 生活費奨学金の月額を選択してください。
- ⑨ 授業料後払い制度を選択した場合、返還方式は「所得連動返還方式」のみになります。

< B : 第二種奨学金についての説明 >

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑮ (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

15万円 ▼

⑯ ※貸与月額について確認してください。
 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額および毎月の返還額が多額となります。
 この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。
 なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご入力いただくことになります。
 ご入力いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい いいえ

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。(半角数字)

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 ▼ 月

◆画面3-34 (併用貸与を希望・第二種奨学金の最高月額を選択している場合(法科大学院を除く))

- ⑮ 第二種奨学金の貸与月額について選択してください。
- ⑯ 「② - 奨学金申込情報」の希望する奨学金で選択した内容と第二種奨学金の貸与月額により、画面に表示される項目が異なります。

【併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合】

「② - 奨学金申込情報」の希望する奨学金で併用貸与を希望し、
 ⑮第二種奨学金の貸与月額で「最高月額」を選択している場合は、
 貸与月額が適切であるか、および「家庭事情情報」欄への「理由」の入力についての確認項目が表示され、⑥「次へ」ボタンが非活性になります。
 「はい」を選択すると、⑥「次へ」ボタンが活性になります。
 「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

(注) 第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄への「理由」の入力が必須となります。
 詳細は「3. 17 【在学】「⑨ - あなたの研究情報」「⑩ - 家庭事情情報」を参照してください。

【併用貸与を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択していない場合】

「② - 奨学金申込情報」の希望する奨学金で併用貸与を希望し、⑮第二種奨学金の貸与月額で「最高月額」を選択していない場合は、次のように表示されます。

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

10万円 ▼

※貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額および毎月の返還額が多額となります。
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

はい いいえ

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。(半角数字)

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 ▼ 月

貸与月額が適切であるかどうかの確認項目のみが表示され、⑥「次へ」ボタンが非活性になります。

「はい」を選択すると、⑥「次へ」ボタンが活性になります。

「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

【第二種奨学金のみを希望する場合】

「② - 奨学金申込情報」の希望する奨学金で第二種奨学金のみを希望している場合は、次のように表示されます。

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) 希望する貸与月額を選択してください。

15万円 ▼

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。(半角数字)

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 ▼ 月

< B : 第二種奨学金についての説明 (法科大学院) >

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

15万円 ▼

15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。あなたは増額月額を希望しますか。

4万円 7万円 希望しない

※貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額および毎月の返還額が多額となります。この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご入力いただくこととなります。
ご入力いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい いいえ

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。(半角数字)

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 月

◆画面3-35 (併用貸与を希望・第二種奨学金の最高月額を選択している場合(法科大学院))

法科大学院の場合は第二種奨学金の増額月額に関する入力項目が追加されます。

15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。
該当の場合は必ず選択してください。

< C : 入学時特別増額貸与奨学金等についての説明 >

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。 ?
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

はい いいえ

「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

◆画面3-36

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、「はい」を選択してください。
希望する額を選択する項目が表示されますので、入学時特別増額貸与奨学金の額を選択してください。

1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

< D : 利率の算定方法についての説明 >

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 ?

利率固定方式 利率見直し方式

◆画面3-37

第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、利率の算定方法を選択してください。

3. 13 【在学】「⑤ - あなたの履歴情報」

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 STEP2 誓約 STEP3 申込情報 **STEP4 履歴情報** STEP5 保証制度 STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 ~ STEP12 申込完了

STEP4 履歴情報

⑤ - あなたの履歴情報

① 1. あなたの最終学歴を入力してください。(半角数字)
西暦(4桁) 20XX 年 3 月 未選択 卒業または退学

② 2. あなたはこれまでに、「② - 奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の賞与・給付を受けたことがありますか。
 はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を入力してください。
※賞与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 ① (半角数字)	6XX	06	099999	削除	追加
奨学生番号 ② (半角数字)	8XX	06	099999	削除	追加
奨学生番号 ③ (半角数字)	例: 6XX	未選択	例: 999999	削除	追加

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

戻る 次へ

一時保存

ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-38 (「履歴情報」画面)

① 最終学歴を選択し、その年月を入力してください。

1. あなたの最終学歴を入力してください。(半角数字)

西暦(4桁) 年 月 未選択 卒業または退学

未選択
中学校
高等学校
高等専門学校
短期大学
大学
大学院
専修学校(高等課程)
専修学校(専門課程)

- ② これまでに日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがある場合は、「はい」を選択してください。「はい」を選択した場合は、奨学生番号の入力項目が表示されます。貸与・給付を受けたことがあるすべての奨学生番号を入力してください。

2. あなたはこれまでに、「② - 奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を入力してください。
※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 ① (半角数字)	6XX	06	▼	099999	削除	追加
奨学生番号 ② (半角数字)	8XX	06	▼	099999	削除	追加
奨学生番号 ③ (半角数字)	例: 6XX	未選択	▼	例: 999999	削除	追加

貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。奨学生番号は最大で11個まで入力することができます。

入力した奨学生番号を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。「削除」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。確認メッセージの「はい」ボタンを押すと入力欄が削除されます。

奨学生番号1を削除します。よろしいですか?

いいえ はい

- ③ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

<補足説明>

【第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望している場合】

2. あなたはこれまでに、「② - 奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を入力してください。
 ※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
 ※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号① (半角数字)	例: 6XX	06	▼	099999	削除	追加
奨学生番号② (半角数字)	8XX	06	▼	099999	削除	追加
奨学生番号③ (半角数字)	例: 6XX	未選択	▼	例: 999999	削除	追加

「STEP3 奨学金申込情報」の「④ - 奨学金貸与額情報」で第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望している場合は、表示が切り替わります。

これまでに奨学金の貸与・給付を受けたことがあるかどうかの選択項目について、「はい」が選択された状態で非活性になります。

「奨学生番号①」は、「STEP3 奨学金申込情報」の「④ - 奨学金貸与額情報」で入力した奨学生番号が表示された状態で非活性になります。
 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「奨学生番号②」から入力を行ってください。

【同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合】

2. あなたはこれまでに、「② - 奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

はい
 いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を入力してください。

※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。

※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 (半角数字)	①	6XX	06	▼	099999	削除	追加
奨学生番号 (半角数字)	②	8XX	06	▼	099999	削除	追加
奨学生番号 (半角数字)	③	8XX	06	▼	311111	削除	追加

※第二種奨学金の貸与について確認してください。

あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。

日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申込みできない場合や借りられる期間が制限される場合があります。

確認しました。

同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合は第二種奨学金の貸与についての確認項目が追加され、③「次へ」ボタンが非活性になります。

内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。

③「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 第二種奨学金の貸与について確認しなければ、③「次へ」ボタンは活性になりません。

3. 14 【在学】「⑥ - 保証制度」

「STEP3 奨学金申込情報」の「② - 奨学金申込情報」で選択した「希望する奨学金」と、「④ - 奨学金貸与額情報」で選択した「第一種奨学金の返還方式」に応じて画面に表示される項目が異なります。

<単一の保証制度を選択する場合>

◆画面3-39 (「保証制度」画面：単一の保証制度を選択する場合)

希望する奨学金に「(1)、(8)、(11)、(14)」のいずれかを選択し、かつ希望する奨学金の種類で「第一種奨学金」を選択し、その返還方式に「定額返還方式」を選択している場合、または希望する奨学金に「(3)、(9)、(10)、(13)」のいずれかを選択している場合に表示されます。

- ① 「機関保証」、「人的保証」のうち希望する保証制度を選択してください。
- ② 制度の内容について理解のうえ、チェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。
人的保証制度を希望する場合は、次のように表示されます。

- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

【希望する奨学金】

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ入力してください。

(1) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。

(2) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ入力してください。

(4) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。

(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金もしくは授業料後払い制度不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ入力してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を希望します。

(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

(10) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。

(14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を希望します。

※(12)は欠番です。

◆画面3-40 (「②-奨学金申込情報」画面：希望する奨学金)

【第一種奨学金の返還方式】

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

所得連動返還方式 定額返還方式

◆画面3-41 (「④-奨学金貸与額情報」画面：第一種奨学金の返還方式)

<第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合>

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 STEP2 誓約 STEP3 申込情報 STEP4 履歴情報 **STEP5 保証制度** STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 ~ STEP12 申込完了

STEP5 保証制度

⑥ - 保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を選択する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

② 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

① 機関保証 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

② 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

一時保存

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-42（「保証制度」画面：第一種奨学金と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合）

希望する奨学金に「(2)、(4)、(5)、(6)、(7)」のいずれかを選択し、かつ希望する奨学金の種類で「第一種奨学金」を選択し、その返還方式に「所得連動返還方式」を選択している場合に表示されます。

- ① 「機関保証」、「人的保証」のうち希望する保証制度を選択してください。
- ② 制度の内容について理解のうえ、チェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。
- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

(注) 第一種奨学金については、所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになり、「人的保証」は選択できません。

<授業料後払い制度の保証制度を選択する場合>

◆画面3-43 (「保証制度」画面：授業料後払い制度の保証制度を選択する場合)

希望する奨学金に「(1)、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)、(11)、(14)」のいずれかを選択し、かつ希望する奨学金の種類で「授業料後払い制度」を選択した場合、その返還方式は「所得連動返還方式」となるため、保証制度は「機関保証」のみになります。

① 制度の内容について理解のうえ、チェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。

② 「次へ」ボタンを押してください。

(注) 希望する奨学金に「(2)、(4)、(5)、(6)、(7)」のいずれかを選択した場合は、第二種奨学金の保証制度についての設問が表示されます。
「機関保証」、「人的保証」のうち希望する保証制度を選択してください。

3. 15 【在学】「⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報」

「STEP2 誓約」の「① - あなたの氏名・誓約情報」で入力された生年月日をもとに成年判定が行われます。
 成年判定の結果と「STEP5 保証制度」の「⑥ - 保証制度」で選択された内容に応じて「⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報」で表示される項目が切り替わります。

(注1) 成年判定は誓約日時点での年齢で行います。

(注2) 「成年判定」以外の機能については、<各機能の説明>を参照してください。

【A：機関保証を選択していて、成年者の場合】

独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP4 履歴情報 STEP5 保証制度 **STEP6 誓約書情報** STEP7 所得情報 STEP8 研究・家庭事情 ~ STEP12 申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報

ア

⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 学** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男 女 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)5月5日** ですね。

成年判定 **成年**

一時保存

イ

2. 本人以外の連絡先について

あなたは「保証制度」画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 **機構** 名 **一郎**

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

戻る 次へ

ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-44 (「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：機関保証を選択していて、成年者の場合)

【B：人的保証を選択していて、成年者の場合】

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP4 履歴情報 STEP5 保証制度 STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 STEP8 研究・家庭事情 ~ STEP12 申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報

ア

⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 学** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男 女 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年) 5月5日** ですね。

成年判定 **成年**

ウ

2. 連帯保証人と保証人について

あなたは「保証制度」画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

戻る 次へ

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-45（「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：人的保証を選択していて、成年者の場合）

【C：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP4
履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

STEP8
研究・家庭
事情

~

STEP12
申込完了

STEP6 貸与奨学金返還誓約書情報

ア ⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 学** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男 女 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年)5月5日** ですね。

成年判定 **成年**



イ

2. 本人以外の連絡先について

あなたは「保証制度」画面で第一種奨学金について「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

ウ

3. 連帯保証人と保証人について

あなたは「保証制度」画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

続柄確認用画面を表示

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

← 戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ →



独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-46 (「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合)

<各機能の説明>

[ア：あなた自身について（共通）]

成年判定・保証制度の選択内容にかかわらず、共通した質問項目が表示されますので申込者について入力してください。

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は **機構 学** さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。

男 女 回答たくない

(3) あなたの生年月日は **20XX年（平成XX年）5月5日** ですね。
成年判定 **成年**

① (4) あなたの現住所を入力してください。 ?

※申込者本人の個人番号（マイナンバー）を申込後に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

郵便番号 ? 1620845

(ハイフンなし・半角数字)

住所1（自動入力） 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2（番地以降） 10番 7号
(全角文字)

② (5) あなたの電話番号を入力してください。（ハイフンなし・半角数字）

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

携帯電話の電話番号を入力してください。（ハイフンなし・半角数字）

◆画面3-47（「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：あなた自身について）

① 住所を入力してください。

The image shows two screenshots of a web form for address input. The top screenshot shows the initial state with labels a, b, c, and d. The bottom screenshot shows the state after a search, with a dropdown menu for address selection. A red arrow points from the search button in the top screenshot to the dropdown in the bottom screenshot.

Top Screenshot (Initial State):

- 郵便番号 (ハイフンなし・半角数字): a 例:1234567
- 住所検索: b
- 住所1 (自動入力): c 郵便番号未入力
- 住所2 (番地以降) (全角文字): d 例: 1 2 3 4 A-5

Bottom Screenshot (After Search):

- 郵便番号 (ハイフンなし・半角数字): 1530041
- 住所検索: 住所検索
- 住所1 (自動入力):
 - 東京都 目黒区 駒場 1丁目
 - 東京都 目黒区 駒場 2丁目
 - 東京都 目黒区 駒場 3丁目
 - 東京都 目黒区 駒場 4丁目
- 住所2 (番地以降) (全角文字): 例: 1 2 3 4 A-5

aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。
 検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択してください。
 表示された住所以降の住所（番地、マンション名等）を、dに入力してください。

(注) 住所検索前は、cには「郵便番号未入力」のみ表示されています。

② 電話番号と携帯電話番号は両方、またはどちらか一方を入力してください。

[イ：本人以外の連絡先について]

「保証制度」画面で「機関保証」を選択した場合は、申込者以外の連絡先について入力してください。

【A：機関保証を選択していて、成年者の場合】

2. 本人以外の連絡先について

あなたは「保証制度」画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名
漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 一郎
カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 イチロウ

(2) その生年月日
19XX年 (昭和XX年) 11 月 1 日生

(3) あなたとの続柄
父

(4) その住所
郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) 1620845 住所検索
住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町
住所2 (番地以降) (全角文字) 10番 7号

(5) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
0300000000
その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)
09000000000

◆画面3-48 (「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：本人以外の連絡先について)

【C：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】

2. 本人以外の連絡先について

あなたは「保証制度」画面で第一種奨学金について「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名
漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 一郎
カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 イチロウ

(2) その生年月日
19XX年 (昭和XX年) 11 月 1 日生

(3) あなたとの続柄
父

(4) その住所
郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) 1620845 住所検索
住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町
住所2 (番地以降) (全角文字) 10番 7号

(5) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
0300000000
その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)
09000000000

◆画面3-49 (「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：本人以外の連絡先について)

[ウ：連帯保証人・保証人について]

「保証制度」画面で「人的保証」を選択した場合は、連帯保証人および保証人について入力してください。

【B：人的保証を選択していて、成年者の場合】

2. 連帯保証人と保証人について

あなたは「保証制度」画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

① **続柄確認用画面を表示**

◆画面3-50 (「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：連帯保証人・保証人について)

【C：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】

3. 連帯保証人と保証人について

あなたは「保証制度」画面で第二種奨学金について「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人及び保証人の続柄に関しては、下のボタンを押して表示される画面を参考にしてください。

① **続柄確認用画面を表示**

(1) 連帯保証人について入力してください。

- 原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(b) その生年月日

月 日 日生

② (c) あなたとの続柄

(d) その住所

- 連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。
- ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

郵便番号

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

◆画面3-51-a (「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：連帯保証人・保証人について)

(e) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

0300000000

その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

09000000000

③ (f) その勤務先 (全角文字) ?

株式会社機構工業

勤務先電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

0300000000

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(2) 保証人について入力してください。

- 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 健一

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 ケンイチ

(b) その生年月日 ?

19XX年 (昭和XX年) 10 月 7 日生

④ (c) あなたとの続柄 ?

おじ

(d) その住所

● 保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

郵便番号 ? (ハイフンなし・半角数字) 1530041

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(e) その電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

0300000000

その携帯電話の電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

09000000000

◆画面3-51-b (「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：連帯保証人・保証人について)

③ (f) その勤務先 (全角文字) ?

有限会社返還商事

勤務先電話番号 (ハイフンなし・半角数字)

0300000000

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。

はい いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日(20XX年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。

◆画面3-51-c (「貸与奨学金返還誓約書情報」画面：連帯保証人・保証人について)

- ① 「続柄確認用画面を表示」ボタンを押すと、「続柄確認用」[画面3-52]が表示されます。連帯保証人および保証人の続柄の参考にしてください。

<続柄確認>



◆画面3-52 (「続柄確認用」画面)

- ② 【B：人的保証を選択していて、成年者の場合】または【C：機関保証と人的保証を選択していて、成年者の場合】は連帯保証人の続柄を選択してください。

(c) あなたとの続柄 

未選択 

未選択

父

母

兄弟

姉妹

配偶者

子

祖父

祖母

おじ

おば

甥

姪

いとこ

その他（4親等以内）

その他（知人等）

（注）連帯保証人には原則として父母、18歳以上の兄弟姉妹またはおじ・おば等を選任してください。

- ③ 勤務先情報を入力してください。
働いていない場合は、「無職」にチェックしてください。
- ④ 保証人の続柄を選択してください。

（注）原則として4親等以内の成年親族のうち、申込者および連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。

<連帯保証人の注意事項>

申込者が成年者で、連帯保証人の続柄で「その他（知人等）」が選択された場合は、連帯保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

(c)あなたとの続柄

その他（知人等）

連帯保証人の現在の資産等の状況は、返還保証書記載の認定基準額に該当していますか。
また、返還保証書及び資産等に関する証明書を提出することについて、あなたは連帯保証人にその承諾を得ましたか。

① はい いいえ

返還保証書（見本）については、下のボタンを押して表示される画面を確認してください。
認定基準額や資産等に関する説明があります。

※1.返還保証書（見本）を表示、確認するまで、次の画面に進むことはできません。
※2.「返還保証書」の様式は、学校に申し出て受け取ってください。

② 返還保証書（見本）を表示

確認しました

- ① 資産等の状況について選択してください。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。
連帯保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書（見本）を確認してください。
「返還保証書（見本）を表示」ボタンを押すと、返還保証書（見本）の内容が表示されます。確認後は「確認しました」にチェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 返還保証書（見本）の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

<保証人の注意事項>

次の場合は、保証人の資産等の状況についての項目が追加され、「次へ」ボタンが非活性になります。

- ・ 保証人の年齢が65歳以上だった場合
- ・ 保証人の続柄で「その他（知人等）」が選択された場合

(注) 保証人の年齢判定は、誓約日時点を基準に行います。

(b)その生年月日 ?

19XX年（昭和XX年） 月 日生

(c)あなたとの続柄 ?

保証人の現在の資産等の状況は、返還保証書記載の認定基準額に該当していますか。
また、返還保証書及び資産等に関する証明書を提出することについて、あなたは保証人にその承諾を得ましたか。

① はい いいえ

返還保証書（見本）については、下のボタンを押して表示される画面を確認してください。
認定基準額や資産等に関する説明があります。

※1.返還保証書（見本）を表示、確認するまで、次の画面に進むことはできません。
※2.「返還保証書」の様式は、学校に申し出て受け取ってください。

②

確認しました

- ① 資産等の状況について選択してください。
「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。
保証人の承諾を得てから申込みをし直してください。
- ② 返還保証書（見本）を確認してください。
「返還保証書（見本）を表示」ボタンを押すと、返還保証書（見本）の内容が表示されます。確認後は「確認しました」にチェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 返還保証書（見本）の内容を確認しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。

※ 連帯保証人と保証人の両方が対象になっている場合は、それぞれの項目で返還保証書（見本）の内容を確認してください。

3. 16 【在学】「⑧ - あなたの所得情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

STEP8
研究・家庭
事情

STEP9
口座情報

~

STEP12
申込完了

STEP7 所得情報

⑧ - あなたの所得情報

一時保存

1. あなたと配偶者について入力してください。

① (1) 配偶者の有無について入力してください。

有 無

(2) あなたについて入力してください。

② (a) あなたは20XX年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報（20XX年1月～20XX年12月の収入情報）にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。次から選択してください。

第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。

※再審査を希望する場合は、追加であなたの給与明細等の提出が必要になることがあります。また、書面審査には1～2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。

上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。

直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。

(b) あなたは20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

はい いいえ

③ (c) あなたは、20XX年度（20XX年1月～12月分）の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ20XX年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか。 ?

はい いいえ

◆画面3-53-a（「所得情報」画面）

④ (3) 配偶者について入力してください。

(a) 配偶者の氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(b) 配偶者の住所

郵便番号

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(c) 配偶者の生年月日

月 日 日生

② (d) 配偶者は20XX年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

(e) 配偶者は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

はい いいえ

2. 生活保護について入力してください。

⑤ (1) あなたまたは配偶者は20XX年の1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

はい いいえ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-53-b (「所得情報」画面)

- ① 配偶者の有無について入力してください。
「有」を選択した場合、④「配偶者」についての項目が表示されます。
- ② 転職について選択してください。
転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

「はい」を選択した場合、再審査の希望に関する項目が表示されます。

(a) あなたは20XX年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報（20XX年1月～20XX年12月の収入情報）にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。次から選択してください。

第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。

直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。

「再審査の希望」を選択すると、第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合に給与明細等を書面で提出することにより再審査を行うことができます。再審査の希望について選択してください。

<再審査を希望する場合の注意事項>

(a) あなたは20XX年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合は、「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報（20XX年1月～20XX年12月の収入情報）にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。次から選択してください。

第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。

※再審査を希望する場合は、追加であなたの給与明細等の提出が必要になることがあります。また、書面審査には1～2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。

上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。

直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。

再審査を希望する場合は、追加で転職した対象者（申込者または配偶者）の給与明細等の提出が必要になることがあります。また、書面審査には1～2か月かかりますので選考が大幅に遅れることがあります。内容を理解のうえ、チェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 給与明細等の提出が必要となった場合は、「メインメニュー」画面に「お知らせメッセージ」が表示されますので、書類を提出してください。

- ③ 申込者の離職、休職有無について選択してください。
「はい」を選択した場合、離職票、休職証明書等を学校へ提出してください。

(c) あなたは、20XX年度（20XX年1月～12月分）の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ20XX年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか。 

はい いいえ

離職票、休職証明書等の学校への提出が必要です。

- ④ 配偶者の有無について「有」を選択した場合、「配偶者」についての項目が表示されます。申込者本人と同様に入力してください。
- ⑤ 申込者または配偶者が生活保護を受けている場合は「はい」を選択してください。初期表示では「いいえ」が選択されています。

3. 17 【在学】「⑨ - あなたの研究情報」「⑩ - 家庭事情情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項
STEP6 誓約書情報
STEP7 所得情報
STEP8 研究・家庭事情
STEP9 口座情報
STEP10 口座情報確認
STEP11 申込情報一覧
STEP12 申込完了

STEP8 研究・家庭事情情報

①

⑨ - あなたの研究情報

一時保存

1. あなたの研究題目（研究分野）を入力してください。（全角50文字以内）

加速器の動作測定に関する研究

(14文字 / 50文字)
2. あなたの大学院進学目的と研究計画を入力してください。（全角400文字以内）

これまで学んできた知識をより深いものにしたいと考え、大学院進学を決意しました。研究テーマは宇宙への利用が期待されている加速器の動作測定に関する研究です。大学院でさらに高度な知識・技術を身につけ、大学院修了後は自分の研究が活かせる分野に進みたいと考えています。

(129文字 / 400文字)
3. あなたのこれまでの研究内容（提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等）について入力してください。ただし、修士・博士前期課程1年、博士医・歯・薬・獣医学課程1年および専門職大学院（法科大学院を含む）の1年は入力が必要ありません。（全角400文字以内）

（空欄）

(0文字 / 400文字)

②

⑩ - 家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを入力してください。（全角200文字以内）

長引く不況で父がリストラにより退職しました。父は新しい職を探していますが、なかなか見つかりません。私もアルバイトを行っておりますが、研究もあり安定した収入は見込まれません。大学院での研究を続けるため、奨学金貸与を強く望みます。

(113文字 / 200文字)

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次へ →

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-54（「研究・家庭事情情報」画面）

- ① 「⑨ - あなたの研究情報」は全角で入力してください。
(注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

1. 研究題目 全角50文字以内
2. 研究計画 全角400文字以内
3. 研究内容 全角400文字以内

- ② 「⑩ - 家庭事情情報」は全角200文字以内で入力してください。
(注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

「希望する奨学金」で併用貸与を希望し、貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、次のように表示されます。

⑩ - 家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを入力してください。(全角200文字以内)

注) 第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に入力してください。(学校担当者から確認等を行う場合があります)

(0文字/200文字)

第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を入力してください。

- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

<緊急・応急採用情報>

④

⑪ - 緊急・応急採用情報

1. 家計が急変した者の人数を入力してください。

※急変者が申込者本人または配偶者のいずれかの場合は1人、両方の場合は2人を選択してください。

2 ▼ 人

【注意事項】
 家計が急変した事由が以下の場合、「⑩ - あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないようにしてください。

1) 死亡
 「配偶者が死亡」

5) 配偶者等による暴力等から避難
 「配偶者による暴力等から避難」

6) 離別（離婚・行方不明等）
 「配偶者との離別」

以下の「入力済みの配偶者を確認する」により、あなたが入力した内容を確認できます。
 上記の事由の場合、配偶者を入力していないか確認してください。配偶者を入力している場合は、「⑩ - あなたの所得情報」画面に戻り、配偶者「無」を選択してください。

入力済みの配偶者を確認する ✔

⑤

2. 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力してください。

(1) 急変者1（家計が急変した者1人目）

(a) あなたからみた急変者1の続柄を選択してください。 ?

未選択 ▼

※申込者本人の同一生計の父母に家計急変事由が発生した場合は、「申込者本人」を選択します。

⑥

(b) 家計が急変した事由（該当する事由を1つ選択してください。）

- 1) 死亡
- 2) 事故、病気等
- 3) 失職（退職、会社倒産、廃業）
- 4) 震災、火災、風水害等に被災
- 5) 配偶者等による暴力等から避難
- 6) 離別（離婚・行方不明等）
- 7) 進学・学業専念のため休職（申込者本人のみ）

⑦

(c) 家計が急変した事由が発生した年月日（半角数字） ?

西暦（4桁） 年 - ▼ 月 - ▼ 日

⑧

(d) 事由発生日以降の収入（該当するものをすべて選択してください）

収入の内訳項目は、所得税法上で区分されている所得の種類に基づいています。
(参考) 提出書類の自己点検用フローチャート

収入の報告は不要です。

◆画面3-55-a（「研究・家庭事情情報」画面：緊急・応急採用情報）

⑨ (2) 急変者2 (家計が急変した者2人目)

(a) あなたからみた急変者2の続柄を選択してください。 (?)

未選択 ▼

※申込者本人の同一生計の父母に家計急変事由が発生した場合は、「申込者本人」を選択します。

(b) 家計が急変した事由 (該当する事由を1つ選択してください。)

1) 死亡

2) 事故、病気等

3) 失職 (退職、会社倒産、廃業)

4) 震災、火災、風水害等に被災

5) 配偶者等による暴力等から避難

6) 離別 (離婚・行方不明等)

7) 進学・学業専念のため休職 (申込者本人のみ)

(c) 家計が急変した事由が発生した年月日 (半角数字) (?)

西暦 (4桁) 年 - 月 - 日

(d) 事由発生日以降の収入 (該当するものをすべて選択してください)

収入の内訳項目は、所得税法上で区分されている所得の種類に基づいています。
[\(参考\) 提出書類の自己点検用フローチャート](#)

「(b) 家計が急変した事由」を選択してください。
 選択した事由により収入の項目が表示されます。

⑩ (3) 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力した内容に誤りがないかをもう一度確認してください。

- ・家計が急変した事由や、事由が発生した年月日に誤りがないか。
- ・入力した収入項目に漏れや誤りがないか。

※家計急変事由や各収入項目の注意事項についても、必ず確認してください。

確認しました

3. 緊急採用の第一種奨学金を申込み人は、希望する貸与始期を入力してください。 (半角数字) (?)

なお、あなたが希望する応急採用の第二種奨学金の貸与始期は20XX年X月です。

西暦 (4桁) 年 - 月

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ >

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-55-b (「研究・家庭事情情報」画面：緊急・応急採用情報)

- ④ 緊急・応急採用を希望している場合は、「⑩ - 家庭事情情報」の次に「⑪ - 緊急・応急採用情報」が表示されます。家計が急変した者の人数を入力してください。

「入力済みの配偶者を確認する」を押すと、「⑧ - あなたの所得情報」で入力した配偶者を確認できます。

入力済みの配偶者を確認する	
配偶者	機構 花子

- ⑤ 家計が急変した状況について入力してください。申込者から見た急変者1の続柄をプルダウンから選択してください。

未選択
未選択
申込者本人
配偶者

- ⑥ 家計が急変した事由を選択してください。

「1) 死亡」を選択した場合は、詳細な事由の選択項目が表示されます。該当する事由を選択してください。

(b) 家計が急変した事由 (該当する事由を1つ選択してください。)

1) 死亡

以下の該当するものを選択してください。

※配偶者が死亡した場合は、「⑧ - あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないでください。(【注意事項】参照)

※被災等により、配偶者等が死亡した場合は、「⑩ - 家庭事情情報」画面に被災した災害(災害が発生した日付、被災地域)を入力してください。

配偶者が死亡

申込者本人の同一生計の父母が死亡

「2) 事故、病気等」を選択した場合は、詳細な事由の選択項目が表示されます。該当する事由を選択してください。

2) 事故、病気等

以下の該当するものを選択してください。

いずれにも該当する場合は、【休職による収入減少】を選択してください。

※休職を事由とする場合、既に復職している場合は申請できません。

申込者本人又は配偶者が事故、病気等となり就労困難【休職による収入減少】(家族の看護、介護による休職を含む)

申込者本人の同一生計の父母や他の家族が事故、病気等となり家計が急変【申込者本人の支出増大】(申込者自身の治療費等による支出増大を含む)

「3) 失職（退職、会社倒産、廃業）」を選択した場合は、詳細な事由の選択項目が表示されます。

該当する事由を選択してください。

3) 失職（退職、会社倒産、廃業）

以下の該当するものを選択してください。
進学又は学業専念を理由とする退職の場合も申請できます。
※失職後に再就職、起業している場合は申請できません。

申込者本人又は配偶者が失職

申込者本人と同一生計の父母が失職

「4) 震災、火災、風水害等に被災」を選択した場合は、詳細な事由の選択項目と、災害の選択項目が表示されます。

該当する事由を選択し、被災した災害が選択肢の中にある場合は、該当のものを選択してください。

4) 震災、火災、風水害等に被災

以下の該当するものを選択してください。
※被災等により、配偶者等が死亡した場合は、「1) 死亡」を選択してください。
※被災等により、配偶者等が行方不明や生死不明の場合は、「6) 離別（離婚・行方不明等）」を選択してください。

被災等により、収入が無くなった

被災等により、収入が減った

被災等により、支出が増えた（収入状況は変化なし）

申込者本人と同一生計の父母の被災等

被災した災害が選択肢にある場合は、該当のものを選択してください。

未選択

「5) 配偶者等による暴力等から避難」を選択した場合は、詳細な事由の選択項目が表示されます。

該当する事由を選択してください。

5) 配偶者等による暴力等から避難

以下の該当するものを選択してください。
・配偶者等による暴力等から避難している状況が分かる証明書類の提出が必要です。
※避難の原因となった人物（暴力等を加えた者）が配偶者の場合は、「◎ - あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないでください。（【注意事項】参照）

配偶者による暴力等から避難

申込者本人の同一生計の父母による暴力等から避難

「6) 離別（離婚・行方不明等）」を選択した場合は、詳細な事由の選択項目が表示されます。
該当する事由を選択してください。

6) 離別（離婚・行方不明等）

以下の該当するものを選択してください。

- ※離婚調停中で別居しており、同一生計と認められない場合は申請できません。
- ※被災等により、配偶者等が行方不明や生死不明の場合は、「㊟ - 家庭事情情報」画面に被災した災害（災害が発生した日付、被災地域）を入力してください。
- ※配偶者と離別した場合は、「㊟ - あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないでください。（【注意事項】参照）

配偶者との離別

申込者本人の同一生計の父母との離別

「7) 進学・学業専念のため休職（申込者本人のみ）」を選択した場合は、申請についての注意事項が表示されます。

7) 進学・学業専念のため休職（申込者本人のみ）

※申込者本人が休職した場合のみ申請できます。
※既に復職している場合は申請できません。

（注）選択した急変者の続柄によっては、詳細な事由の選択項目の一部が非活性になります。
家計が急変した事由が「死亡」で、選択した急変者の続柄が「配偶者」の場合は、以下のように表示されます。

1) 死亡

以下の該当するものを選択してください。

- ※配偶者が死亡した場合は、「㊟ - あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないでください。（【注意事項】参照）
- ※被災等により、配偶者等が死亡した場合は、「㊟ - 家庭事情情報」画面に被災した災害（災害が発生した日付、被災地域）を入力してください。

配偶者が死亡

申込者本人の同一生計の父母が死亡

- ⑦ 家計が急変した事由が発生した年月日を入力してください。
緊急・応急採用の申請要件に該当しない場合は、家計急変事由発生日・誓約日・入学年月により警告メッセージもしくはエラーメッセージが表示されます。
メッセージが表示された場合は、入力内容を確認してください。

【警告メッセージが表示された場合】

(c) 家計が急変した事由が発生した年月日（半角数字） ?

西暦（4桁） 年 月 日

入力された家計急変事由発生日は緊急・応急採用の申請要件に該当しません。確認してください。

- ⑧ 家計が急変した事由を選択すると、収入情報についての項目が表示されます。家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものをすべて選択してください。

(d) 事由発生日以降の収入（該当するものをすべて選択してください）

収入の内訳項目は、所得税法上で区分されている所得の種類に基づいています。
[\(参考\) 提出書類の自己点検用フローチャート](#) 

1) 給与所得

2) 事業所得（営業等所得、農業所得）

3) 年金（公的年金等控除が適用される年金）

4) 不動産所得

5) 雑所得（「3）年金」を除く）

6) 利子所得

7) 配当所得

8) 譲渡所得

9) 一時所得

10) 山林所得

11) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までに、1）～10）の収入はありません

選択した家計急変事由によっては、収入情報の入力項目は表示されず、収入の報告は不要のメッセージが表示されます。

(d) 事由発生日以降の収入（該当するものをすべて選択してください）

収入の内訳項目は、所得税法上で区分されている所得の種類に基づいています。
[\(参考\) 提出書類の自己点検用フローチャート](#) 

収入の報告は不要です。

- ⑨ 家計が急変した者の人数を「2」と入力した場合、「急変者2」についての項目が表示されます。「急変者1」と同様に入力してください。

- ⑩ 入力した家計急変者の内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。「次へ」ボタンが活性になります。

(3) 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力した内容に誤りがないかをもう一度確認してください。

- ・家計が急変した事由や、事由が発生した年月日に誤りがないか。
- ・入力した収入項目に漏れや誤りがないか。

※家計急変事由や各収入項目の注意事項についても、必ず確認してください。

確認しました

3. 緊急採用の第一種奨学金を申込む人は、希望する貸与始期を入力してください。（半角数字）
 なお、あなたが希望する応急採用の第二種奨学金の貸与始期は20XX年X月です。

西暦（4桁） 年 月

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

3. 18 【在学】「⑪ - 奨学金振込口座情報」

◆画面3-56 (「奨学金振込口座情報」画面)

(注) 緊急・応急採用を希望している場合は、「研究・家庭事情情報」[画面3-55]で緊急・応急採用情報についての項目が表示されるため、画面の通し番号が定期採用とは異なり、「⑫ - 奨学金振込口座情報」になります。

① 公金受取口座の利用について選択してください。

<公金受取口座を希望する場合>

公金受取口座の利用を希望する場合は「希望します」を選択してください。
公金受取口座の利用を希望する場合でも、機構が公金受取口座情報を利用できない場合のために、金融機関情報を入力する必要があります。
金融機関を選択してください。

＜公金受取口座を希望しない場合＞

公金受取口座の利用を希望しない場合は、「希望しません」を選択してください。
金融機関の選択が表示されるので選択してください。

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。

希望します 希望しません

2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行等 ゆうちょ銀行

公金受取口座とは

A：「公金受取口座とは」ボタンを押すと、「公金受取口座の説明」が記載されたPDFが表示されます。

公金受取口座とは

独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

令和5年度から、「公金受取口座」を奨学金振込口座として利用できるようになりました（**利用は任意です**）。

公金受取口座登録制度について
お持ちの預貯金口座を、各種給付金等の受取のための口座（「公金受取口座」）として、国（デジタル庁）に任意で登録する制度です。

公金受取口座登録制度（デジタル庁ホームページ）
https://www.digital.go.jp/policies/account_registration

＜「奨学金振込口座情報」の入力について＞

「公金受取口座の利用を希望しますか。」に対して、

- ・「希望します」を選択した場合
奨学金は、原則としてあなたが事前に国（デジタル庁）に登録した口座に振り込まれます。

◆画面3-57

【銀行等を選択した場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

STEP8
研究・家庭
事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確
認

STEP11
申込情報一
覧

STEP12
申込完了

STEP9 奨学金振込口座情報

① - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。

希望します
 希望しません

公金受取口座とは

2. あなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 ?

※「(公金受取口座の利用を) 希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国(デジタル庁)に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

銀行等
 ゆうちょ銀行

① 金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。

み

(2) 金融機関名を選択してください。

三井住友銀行(0009)

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。

い

(4) 支店名を選択してください。

飯田橋支店(888)

② 3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。 ?

普通(総合) (半角数字)

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用(半角数字)

③ 4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります) ?

口座名義人(全角カナ) 姓 名

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

→
次へ

④ ↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-58 (「奨学金振込口座情報」画面：銀行等を選択した場合)

① 金融機関についてそれぞれのリストボックスから該当の項目を選択してください。

(1) 金融機関名の
読みの先頭1文字
リストボックス

A vertical dropdown menu with a scroll bar. The list contains Japanese characters: め, ね, の, は, ひ, ふ, へ, ほ, ま, み (highlighted), む, め, も, や, ゆ, よ, ら, り, る, れ.

(2) 金融機関名
リストボックス

A vertical dropdown menu with a scroll bar. The list contains financial institution names and codes: 未選択, 三島信用金庫(1506), 水沢信用金庫(1156), 水島信用金庫(1734), みずほ銀行(0001), 三井住友銀行(0009) (highlighted), 三菱UFJ銀行(0005), 水戸信用金庫(1240), みなと銀行(0562), 南日本銀行(0594), 宮城第一信用金庫(1171), 宮古信用金庫(1152), 宮崎銀行(0184), 宮崎県南部信用組合(2884), 宮崎太陽銀行(0591), 宮崎第一信用金庫(1980), ミレ信用組合(2582).

(3) 支店名の読みの
先頭1文字
リストボックス

A vertical dropdown menu with a scroll bar. The list contains Japanese characters: 未選択, あ, い (highlighted), う, え, お, か, き, く, け, こ, さ, し, す, せ, そ, た, ち, つ, て.

(4) 支店名
リストボックス

A vertical dropdown menu with a scroll bar. The list contains branch names and codes: 未選択, 飯田橋支店(888) (highlighted), 生田支店(841), 生野支店(109), 池下支店(706), 池田支店(153), 池袋支店(225), 池袋東口支店(671), 生駒支店(773), 石橋支店(195), 和泉支店(177), 泉大津支店(176), 和泉中央支店(945), いずみ野支店(242), 伊勢原支店(868), 立売堀支店(123), 板橋支店(551), 板橋中台出張所(698), 伊丹支店(355), 板宿支店(368).

(注1) 金融機関名、支店名の次に「金融機関コード」、「支店コード」が表示されます。「キャッシュカード」とはコードで照合することができます。

(注2) 上図の金融機関名および支店名はサンプルです。

実際の画面では最新の金融機関名および支店名が表示されます。

② 口座番号を半角数字で正確に入力してください。

入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。確認のため、再度同じ口座番号を入力してください。

③ 口座名義人は申込者本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。

④ 入力内容をもう一度よく確認して、「次へ」ボタンを押してください。

入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」[画面3-61] が表示されます。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 STEP8 研究・家庭事情 **STEP9 口座情報** STEP10 口座情報確認 STEP11 申込情報一覧 STEP12 申込完了

STEP9 奨学金振込口座情報

① - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。
 希望します 希望しません 公金受取口座とは

2. あなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 ?
 ※「(公金受取口座の利用を) 希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国(デジタル庁)に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。
 銀行等 ゆうちょ銀行

① 3. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。 ?
 記号 - 番号 (半角数字) -
 確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。
 確認用 (半角数字) 13570 - 87654321

② 4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります) ?
 口座名義人 (全角カナ) 姓 キコウ 名 マナブ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。 次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③

↑ ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-59 (「奨学金振込口座情報」画面：ゆうちょ銀行を選択した場合)

- ① 口座の記号-番号を半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。
確認のため、再度同じ記号-番号を入力してください。
- ② 口座名義人は申込者本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ③ 入力内容をもう一度よく確認して、「次へ」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」[画面3-62] が表示されます。

<補足説明>

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 STEP8 研究・家庭事情 **STEP9 口座情報** STEP10 口座情報確認 STEP11 申込情報一覧 STEP12 申込完了

STEP9 奨学金振込口座情報

入力内容をご確認ください。

⑪ - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。
 希望します 希望しません 公金受取口座とは

4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります) ?
⚠ 口座名義人が違います。本人名義の口座を開設して申込をしなおしてください。
 口座名義人(全角カナ) 姓 名

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-60 (「奨学金振込口座情報」画面：エラー)

奨学金振込口座の名義人は申込者本人に限りますので、「誓約」[画面3-26] で入力したカナ氏名と一致しない場合は申込みが行えません。

口座名義人が相違している場合は、本人名義の口座を開設して申込みをし直してください。

<奨学金振込口座情報確認>

【銀行等を選択した場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

STEP8
研究・家庭事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確認

STEP11
申込情報一覧

STEP12
申込完了

STEP10 奨学金振込口座情報確認

① - 奨学金振込口座情報確認

※口座番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。
 ※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。
 ※口座情報を訂正する場合はページ最下部の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、訂正してください。

 一時保存

1. あなたは公金受取口座の利用を **希望します** でよろしいですか。

確認しました
2. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の金融機関名は **三井住友銀行** でよろしいですか。

確認しました
3. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の支店名は **飯田橋支店** でよろしいですか。

確認しました
4. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座番号は **1234567** でよろしいですか。

確認しました
5. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座名義人は **キコウ マナブ** さんで間違いありませんか。

異なる場合は、「① - あなたの氏名・誓約情報」を通帳等の口座名義人と同じ氏名（全角カナ）に訂正してください。
(ただし本人氏名に限る。)

確認しました

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

← 戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ →

 ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-61（「奨学金振込口座情報確認」画面：銀行等を選択した場合）

【ゆうちょ銀行を選択した場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

STEP8
研究・家庭
事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確
認

STEP11
申込情報一
覧

STEP12
申込完了

STEP10 奨学金振込口座情報確認

① - 奨学金振込口座情報確認

一時保存

※口座の記号-番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。
 ※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。
 ※口座情報を訂正する場合はページ最下部の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、訂正してください。

1. あなたは公金受取口座の利用を **希望します** でよろしいですか。
 確認しました
2. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の金融機関名は **ゆうちょ銀行** でよろしいですか。
 確認しました
3. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先口座の記号-番号は **13570-87654321** でよろしいですか。
 確認しました
4. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座名義人は **キコウ マナブ** さんと間違いありませんか。

異なる場合は、「① - あなたの氏名・誓約情報」を通帳等の口座名義人と同じ氏名(全角カナ)に訂正してください。
 (ただし本人氏名に限る。)

 確認しました

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ
→

↑
 ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-62 (「奨学金振込口座情報確認」画面：ゆうちょ銀行を選択した場合)

B：「② - 奨学金申込情報」で授業料後払い制度を選択した場合、授業料支援金のうち、支援対象授業料（授業料相当額の支援）の振込先について、確認するための項目が表示されます。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

STEP8
研究・家庭事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確認

STEP11
申込情報一覧

STEP12
申込完了

STEP10 奨学金振込口座情報確認

⑪ - 奨学金振込口座情報確認

一時保存

※口座の記号-番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。

※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。

※口座情報を訂正する場合はページ最下部の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、訂正してください。

1. あなたは公金受取口座の利用を **希望します** でよろしいですか。

確認しました
2. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の金融機関名は **ゆうちょ銀行** でよろしいですか。

確認しました
3. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先口座の記号-番号は **13570-87654321** でよろしいですか。

確認しました
4. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座名義人は **キコウ マナブ** さんで間違いありませんか。

異なる場合は、「① - あなたの氏名・誓約情報」を通帳等の口座名義人と同じ氏名（全角カナ）に訂正してください。
(ただし本人氏名に限る。)

確認しました

B 5. 支援対象授業料の振込先について確認してください。

あなたは、ここに記載の口座情報にかかわらず、授業料後払い制度における授業料支援金のうち、支援対象授業料（授業料相当額の支援）の振込先を、あなたの在籍する学校が指定する口座（学校指定口座）に指定するものとします。ただし、あなたが在籍する学校の状態により、機構が学校指定口座に振り込むことができないときは、機構は、支援対象授業料をあなた名義の指定口座（ここに記載の口座）に振り込むこととし、学校指定口座への振込が可能となった時点で、学校指定口座に振り込むこととします。なお、授業料後払い制度により学校指定口座に支援対象授業料が振り込まれた場合、学校が支援対象授業料をあなたの授業料に充当することにあなたは同意し、異議を述べることができせん。

確認しました

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

← 戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ →

↑ ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-63（「奨学金振込口座情報」画面：授業料後払い制度を選択した場合）

「奨学金振込口座情報」〔画面3-56〕、〔画面3-58〕、〔画面3-59〕で入力した内容を確認するための画面が表示されます。

内容をよく確認し、誤りがなければ「確認しました」にチェックしてください。

「確認しました」をすべてチェックすると、「次へ」ボタンが活性になります。

内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押すと、「奨学金振込口座情報」画面に戻り、訂正することができます。

3. 19 【在学】申込入力項目の確認



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項
STEP6 誓約書情報
STEP7 所得情報
STEP8 研究・家庭事情
STEP9 口座情報
STEP10 口座情報確認
STEP11 申込情報一覧
STEP12 申込完了

STEP11 奨学金申込情報一覧

20XX年4月1日

あなたの入力した学籍番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項確認(必須)」をすべて確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	ZMXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報
↑

あなたの氏名(漢字)	機構 学
あなたの氏名(カナ) ?	キコウ マナブ
誓約日	20XX年4月1日
生年月日	20XX年(平成XX年)5月5日
国籍	日本国籍以外
在留資格	家族滞在
在留期間(満了日)	20XX年3月1日
就労意思	あり
日本国へ初めて入国した日	20XX年3月1日
日本国の小学校を卒業	はい
卒業した小学校名	学生支援小学校
卒業した小学校の所在地	東京都
日本国の中学校を卒業	はい
卒業した中学校名	学生支援中学校
卒業した中学校の所在地	東京都
日本国の高等学校を卒業	はい
卒業した高等学校名	学生支援高等学校
卒業した高等学校の所在地	東京都

①
① - 氏名・誓約情報の内容を訂正する

② - 奨学金申込情報
↑

1. 希望する奨学金	第一種奨学金もしくは授業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
	第一種奨学金
現在の奨学生番号	

◆画面3-64-a (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院を除く)

③ - あなたの在学情報

1. (1) 大学院/学校名	学生支援大学
(2) 学籍(学生証)番号	GAK0823
(3) 課程名	修士・博士前期
(4) 研究科	社会理工学
(5) 専攻コード	
(6) 年次	1年次
(7) 昼夜課程	昼
(8) 入学年月	20XX年4月
(9) 修了(見込)予定年月	20XX年3月
(10) 修業年限	2年0か月

④ - 奨学金貸与額情報

1. (1) 第一種奨学金月額	5万円
(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の奨学生番号	6XX06099999
(4) 返還免除内定制度申込受付番号	10999001-06GMNXX-00001
2. (1) 第二種奨学金月額	5万円
(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望しません
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

① ②～④の情報項目を訂正する

⑤ - あなたの履歴情報

1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	大学
2. 以前の奨学生番号 1	6XX06099999
以前の奨学生番号 2	8XX06099999

① ⑤ - あなたの履歴情報の内容を訂正する

⑥ - 保証制度

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

① ⑥ - 保証制度の内容を訂正する

⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報

1. あなたの情報	
(2) 性別(「回答したくない」を選択した場合は表示されません)	男
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000

◆画面3-64-b(「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院を除く)

2. 本人以外の連絡先の情報 (第一種奨学金)	
(1) 氏名 (漢字)	機構 一郎
氏名 (カナ)	キコウ イチロウ
(2) 生年月日	19XX年 (昭和XX年) 11月1日
(3) 続柄	父
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
3. 連帯保証人・保証人の情報 (第二種奨学金)	
(1) 連帯保証人の情報	
(a) 氏名 (漢字)	機構 一郎
氏名 (カナ)	キコウ イチロウ
(b) 生年月日	19XX年 (昭和XX年) 11月1日
(c) 続柄	父
(d) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(e) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(f) 勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	0300000000
(2) 保証人の情報	
(a) 氏名 (漢字)	機構 健一
氏名 (カナ)	キコウ ケンイチ
(b) 生年月日	19XX年 (昭和XX年) 10月7日
(c) 続柄	おじ
(d) 住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番 29号
(e) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(f) 勤務先	有限会社返還商事
勤務先電話番号	0300000000
(g) 連帯保証人と保証人が別生計	はい

① ② - 返還誓約書情報の内容を訂正する

⑧ - あなたの所得情報	
1. あなたと配偶者の情報	
(1) 配偶者の有無	有
(2) あなたの情報	
(a) 20XX年1月2日以降に転職	はい
再審査の希望有無	希望します
(b) 国内居住	はい
(c) 離職または休職	いいえ

◆画面3-64-c (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院を除く)

(3) 配偶者の情報	
(a) 漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
(b) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(c) 生年月日	20XX年(平成XX年)1月2日
(d) 20XX年1月2日以降に転職	いいえ
(e) 国内居住	はい
2. 生活保護	
(1) 20XX年1月1日時点の生活保護受給	いいえ

① ⑧ - あなたの所得情報の内容を訂正する

⑨ - あなたの研究情報	
1. 研究題目 (研究分野)	
加速器の動作測定に関する研究	
2. 進学目的/研究計画	
これまでに学んできた知識をより深いものになりたいと考え、大学院進学を決意しました。研究テーマは宇宙への利用が期待されている加速器の動作測定に関する研究です。大学院でさらに高度な知識・技術を身につけ、大学院修了後は自分の研究が活かせる分野に進みたいと考えています。	
3. 研究内容	

⑩ - 家庭事情情報	
1. 家庭事情	
長引く不況で父がリストラにより退職しました。父は新しい職を探していますが、なかなか見つかりません。私もアルバイトを行っておりますが、研究もあり安定した収入は見込られません。大学院での研究を続けるため、奨学金費を強く望みます。	

① ⑨～⑩の情報項目を訂正する

⑪ - 奨学金振込口座情報	
1. 公金受取口座利用の希望有無	希望します
2. 振込先の金融機関名	三井住友銀行 (0009)
3. 支店名	飯田橋支店 (888)
4. 口座番号	1234567
5. 口座名義人	キコウ マナブ

① ⑪ - 奨学金振込口座情報を訂正する

◆画面3-64-d (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院を除く)

②

■重要事項確認 (必須)

奨学金の申込にあたって、以下の事項をすべて確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

すべての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金（授業料後払い制度の支援を含みます。以下同じ。）が受けられなくなることがあります。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2. 奨学金貸与中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
3. 奨学金は、あなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りの金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額は、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。なお、授業料後払い制度を利用している場合、そのうち授業料の支援の額は、学校が設定します。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4. 奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、願い出により、毎月の返還額を2/3、1/2、1/3又は1/4に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。 ※「減額返還制度」は、「所得連動返還方式」を選択した第一種奨学金と、授業料後払い制度は対象外です（利用できません）。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

③

送信 

↑
ページ上部へ

◆画面3-64-e (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院を除く)

「奨学金申込情報一覧」画面は全10STEPの申込入力項目の内容を確認するための画面です。申込項目の内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各申込画面 (STEP2～STEP10) に戻り訂正してください。

- ② 奨学金の申込みにあたって、確認する必要のある事項が表示されます。各事項について、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選択してください。
 (注) 各事項について理解していない場合は、奨学金の申込みを行うことができません。

<緊急・応急採用を申込み場合>

緊急・応急採用を申込み場合、確認する必要のある事項が以下のように表示されます。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
2. 奨学金貸与中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
3. 奨学金は、あなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りる金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
4. 奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、願い出により、毎月の返還額を2/3、1/2、1/3又は1/4に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。 ※「減額返還制度」は、「所得連動返還方式」を選択した第一種奨学金は対象外です(利用できません)。	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ

- ③ 確認・訂正終了後、「送信」ボタンを押してください。

<法科大学院>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項
~
STEP6 誓約書情報
STEP7 所得情報
STEP8 研究・家庭事情
STEP9 口座情報
STEP10 口座情報確認
STEP11 申込情報一覧
STEP12 申込完了

STEP11 奨学金申込情報一覧

20XX年4月1日

あなたの入力した学籍番号は **GAK123** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項確認(必須)」をすべて確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	ZMXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報
↑

あなたの氏名(漢字)	機構 学
あなたの氏名(カナ) ?	キコウ マナブ
誓約日	20XX年4月1日
生年月日	20XX年(平成XX年)5月5日
国籍	日本国籍

① ① - 氏名・誓約情報の内容を訂正する

② - 奨学金申込情報
↑

1. 希望する貸与奨学金	第二種奨学金のみを希望します。
現在の奨学生番号	—

③ - あなたの在学情報
↑

1. (1) 大学院/学校名	学生支援大学
(2) 学籍(学生証)番号	GAK123
(3) 法科大学院在学の選択	法科大学院
(4) 研究科	法務
(5) 専攻コード	
(6) 年次	1年次
(7) 昼夜課程	昼
(8) 入学年月	20XX年4月
(9) 修了(見込)予定年月	20XX年3月
(10) 修業年限	3年0か月

◆画面3-65-a (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院)

④ - 奨学金貸与額情報	
1. (1) 第一種奨学金月額	
(2) 第一種奨学金返還方式	
(3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)再貸与を希望する	
(4) 返還免除内定制度申込受付番号	
2. (1) 第二種奨学金月額	12万円
(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	50万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

① ②～④の情報項目を訂正する

⑤ - あなたの履歴情報	
1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	大学
2. 以前の奨学生番号 1	6XX06099999
以前の奨学生番号 2	8XX06099999

① ⑤ - あなたの履歴情報の内容を訂正する

⑥ - 保証制度	
2. 第二種奨学金の保証制度	機関保証

① ⑥ - 保証制度の内容を訂正する

⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報	
1. あなたの情報	
(2) 性別(「回答したくない」を選択した場合は表示されません)	男
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
2. 本人以外の連絡先の情報	
(1) 氏名(漢字)	機構 一郎
氏名(カナ)	キコウ イチロウ
(2) 生年月日	19XX年(昭和XX年)11月1日
(3) 続柄	父
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000

① ⑦ - 返還誓約書情報の内容を訂正する

◆画面3-65-b(「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院)

⑧ - あなたの所得情報	
1. あなたと配偶者の情報	
(1) 配偶者の有無	無
(2) あなたの情報	
(a) 20XX年1月2日以降に転職	いいえ
再審査の希望有無	希望します
(b) 国内居住	はい
(c) 離職または休職	いいえ
2. 生活保護	
(1) 20XX年1月1日時点の生活保護受給	いいえ

① ⑧ - あなたの所得情報の内容を訂正する

⑨ - あなたの研究情報	
1. 研究題目(研究分野)	
法人金融取引の課税に関する研究	
2. 進学目的/研究計画	
他国の課税制度を参考に、法人金融取引の課税に関する研究を実施しています。大学院で高度な知識を身につけ大学院修了後は自分の研究が活かせる分野に進みたいと考えています。	
3. 研究内容	

⑩ - 家庭事情情報	
1. 家庭事情	
私の家族は兄弟が3人おります。2人は私立大学に進学しており学費の占める割合が家計を圧迫しております。自立した生活を送りながら研究を続けていくために奨学金を希望します。	

① ⑨～⑩の情報項目を訂正する

⑪ - 奨学金振込口座情報	
1. 公金受取口座利用の希望有無	希望しません
2. 振込先の金融機関名	三井住友銀行(0009)
3. 支店名	飯田橋支店(888)
4. 口座番号	1234567
5. 口座名義人	キコウ マナブ

① ⑪ - 奨学金振込口座情報を訂正する

◆画面3-65-c (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院)

②

■重要事項確認 (必須)

奨学金の申込にあたって、以下の事項をすべて確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

すべての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金（授業料後払い制度の支援を含みます。以下同じ。）が受けられなくなることがあります。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2. 奨学金貸与中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
3. 奨学金は、あなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りる金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額は、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。なお、授業料後払い制度を利用している場合、そのうち授業料の支援の額は、学校が設定します。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4. 奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、願い出により、毎月の返還額を2/3、1/2、1/3又は1/4に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。 ※「減額返還制度」は、「所得連動返還方式」を選択した第一種奨学金と、授業料後払い制度は対象外です（利用できません）。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

③

送信 

↑
ページ上部へ

◆画面3-65-d (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院)

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

STEP1 同意事項 ~ STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 STEP8 研究・家庭事情 STEP9 口座情報 STEP10 口座情報確認 STEP11 申込情報一覧 STEP12 申込完了

STEP11 奨学金申込情報一覧

第一種奨学金と第二種奨学金について異なる保証制度を選択することはできません。保証制度を確認してください。

20XX年4月1日

あなたの入力した学籍番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

⑧ - 保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑧ - 保証制度の内容を訂正する

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

送信

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-66 (「奨学金申込情報一覧」画面：エラー)

エラー項目の文字は赤色にかかります。

送信ボタンは非活性にかかります。

エラー項目を訂正するボタンは赤色にかかります。

「奨学金申込情報一覧」画面にあるそれぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正後、「送信」ボタンを押した際にチェック処理を行います。チェック処理の結果、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラー項目内容を確認のうえ、「…訂正する」ボタンを押し、申込項目を訂正してください。

[画面3-66] は、第一種奨学金返還方式に「所得連動返還方式」を選択していたところ、返還方式を「定額返還方式」に変更した結果、第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度が異なったために表示されたエラーメッセージとなります。
 <エラーメッセージが表示される操作例>を参照してください。

<エラーメッセージが表示される操作例>

The screenshot shows the 'STEP11 奨学金申込情報一覧' (Scholarship Application Information Overview) page. At the top, there is a progress bar with steps from STEP1 to STEP12. STEP11 is highlighted. Below the progress bar, the page title is 'STEP11 奨学金申込情報一覧' and the date is '20XX年4月1日'. A message states: 'あなたの入力した学籍番号は GAK0823 です。' (Your entered student ID is GAK0823). Below this, a pink error message box says '申込みはまだ完了していません！' (Application is not yet completed!).

Section ④ - 奨学金貸与額情報 (Scholarship Loan and Amount Information):

1. (1) 第一種奨学金月額	5万円
(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3) 第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の奨学生番号	6XX06099999
(4) 返還免除内定制度申込受付番号	10999001-06GMNXX-00001
2. (1) 第二種奨学金月額	12万円
(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	50万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

① ②～④の情報項目を訂正する (Correct information items 2-4)

Section ⑥ - 保証制度 (Guarantee System):

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑥ - 保証制度の内容を訂正する (Correct the content of the guarantee system)

◆画面3-67（「奨学金申込情報一覧」画面：エラーメッセージが表示される操作例）

- ① 第一種奨学金の返還方式を訂正するため、「②～④の情報項目を訂正する」ボタンを押します。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP3 奨学金申込情報

② - 奨学金申込情報

④ - 奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

5万円 ▾

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

② 所得連動返還方式 定額返還方式

入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

③ 確定

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-68 (「奨学金申込情報」画面：申込内容を訂正する場合)

- ② 「所得連動返還方式」から「定額返還方式」に変更します。
- ③ 「確定」ボタンを押します。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

STEP6
誓約書情報

STEP7
所得情報

STEP8
研究・家庭
事情

STEP9
口座情報

STEP10
口座情報確
認

STEP11
申込情報一
覧

STEP12
申込完了

STEP11 奨学金申込情報一覧

20XX年4月1日

あなたの入力した学籍番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

④ - 奨学金貸与額情報

1. (1) 第一種奨学金月額	5万円
(2) 第一種奨学金返還方式	定額返還方式
(3) 第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の奨学生番号	6XX06099999
(4) 返還免除内定制度申込受付番号	10999001-06GMNXX-00001
2. (1) 第二種奨学金月額	12万円
(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	50万円
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

②～④の情報項目を訂正する

⑥ - 保証制度

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑥ - 保証制度の内容を訂正する

④ 送信

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-69（「奨学金申込情報一覧」画面：エラーメッセージが表示される操作例）

- ④ 第一種奨学金の返還方式で「定額返還方式」を選択し、第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択しているため、「送信」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。

<補足説明>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項
~
STEP6
誓約書情報
STEP7
所得情報
STEP8
研究・家庭
事情
STEP9
口座情報
STEP10
口座情報確
認
STEP11
申込情報一
覧
STEP12
申込完了

STEP11 **奨学金申込情報一覧**

20XX年4月1日

あなたの入力した学籍番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項確認(必須)」をすべて確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	ZMXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報
↑

あなたの氏名(漢字)	機構 学
あなたの氏名(カナ) ?	キコウ マナブ
誓約日	20XX年4月1日
生年月日	20XX年(平成XX年)5月5日

⑥ - 保証制度
↑

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑥ - 保証制度の内容を訂正する

送信

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-70 (「奨学金申込情報一覧」画面：補足説明)

「奨学金申込情報一覧」〔画面3-66〕でエラーメッセージが表示された後、赤色で表示されているエラー項目に関して、「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した場合、「奨学金申込情報一覧」〔画面3-66〕の表示内容が以下のように変わります。

{	エラーメッセージ……………	訂正の有無にかかわらず表示されなくなります
	エラー項目の文字色……………	訂正された項目のみ正常処理時の色（黒字）に戻ります
	エラー項目を訂正するボタン……………	訂正された項目の「…訂正する」ボタンのみ正常処理時の色（橙色）に戻ります
	「送信」ボタン……………	訂正の有無にかかわらず活性化します

確認・訂正後、「送信」ボタンを押してください。
再度チェック処理を行います。

<エラーメッセージ>

以下のエラーメッセージが表示された場合は、メッセージを参考に訂正してください。

- ① 第一種奨学金返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更したが、第一種奨学金の保証制度として「人的保証」が変更されずに選択されている場合に表示されます。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」となります。保証制度を確認してください。

- ② 保証制度を「機関保証」から「人的保証」に変更したにもかかわらず、連帯保証人・保証人の情報が入力されていない場合に表示されます。

保証制度で人的保証を選択する場合、連帯保証人・保証人の情報の入力が必要です。
貸与奨学金返還誓約書情報を確認してください。

- ③ 保証制度を「人的保証」から「機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報が入力されていない場合に表示されます。

保証制度で機関保証を選択する場合、本人以外の連絡先の情報の入力が必要です。
貸与奨学金返還誓約書情報を確認してください。

- ④ 保証制度を「人的保証」から「機関保証」に変更したにもかかわらず、本人以外の連絡先の情報の他に、連帯保証人・保証人の情報が残っている場合に表示されます。
「貸与奨学金返還誓約書情報」画面を開くと、選択された保証制度に応じて自動で連帯保証人・保証人の情報が削除された状態で表示されます。
連帯保証人・保証人の情報が削除されたことを確認し、
「貸与奨学金返還誓約書情報」画面の「確定」ボタンを押してください。

保証制度で機関保証を選択する場合、既に入力済の連帯保証人・保証人の情報は削除されます。
貸与奨学金返還誓約書情報を確認してください。

- ⑤ 保証制度を「機関保証」から「人的保証」に変更したにもかかわらず、連帯保証人・保証人の情報の他に、本人以外の連絡先の情報が残っている場合に表示されます。
「貸与奨学金返還誓約書情報」画面を開くと、選択された保証制度に応じて自動で本人以外の連絡先の情報が削除された状態で表示されます。
本人以外の連絡先が削除されたことを確認し、
「貸与奨学金返還誓約書情報」画面の「確定」ボタンを押してください。

保証制度で人的保証を選択する場合、既に入力済の本人以外の連絡先の情報は削除されます。
貸与奨学金返還誓約書情報を確認してください。

- ⑥ 異なる保証制度を選択している状態で、希望する奨学金を併用貸与から第一種奨学金のみ、または第二種奨学金のみに変更したにもかかわらず、保証制度を確認していない場合に表示されます。

第一種奨学金・第二種奨学金のいずれかの希望を取り消す場合は、既に選択済みの保証制度の一部が削除されます。
保証制度を確認してください。

- ⑦ 希望する奨学金を授業料後払い制度に変更したにもかかわらず、「奨学金振込口座情報確認」画面で支援対象授業料の振込先について確認がされていない場合に表示されます。

授業料後払い制度を希望している場合、支援対象授業料の振込先について確認が必要です。
口座情報より口座情報確認をしてください。

- ⑧ 緊急採用・応急採用を選択していて、誓約日と送信日が同日でない場合に表示されます。
STEP2「誓約」画面の「① - あなたの氏名・誓約情報」で誓約日を送信日に修正してください。

誓約日と送信日が同日ではありません。① - あなたの氏名・誓約情報を確認してください。

3. 20 【在学】受付番号

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 STEP8 研究・家庭事情 STEP9 口座情報 STEP10 口座情報確認 STEP11 申込情報一覧 **STEP12 申込完了**

STEP12 申込完了

奨学金の申込をしていただきありがとうございます。

① あなたの受付番号は **10999001-206-00005** です。

受付番号は問合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

② **メインメニュー** に戻り、**個人番号（マイナンバー）の提出等** を行ってください。

メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

③ **メインメニューへ戻る** **ログアウト** ④

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-71（「申込完了」画面：法科大学院を除く）

<法科大学院>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP6 誓約書情報 STEP7 所得情報 STEP8 研究・家庭事情 STEP9 口座情報 STEP10 口座情報確認 STEP11 申込情報一覧 **STEP12 申込完了**

STEP12 申込完了

奨学金の申込をしていただきありがとうございます。

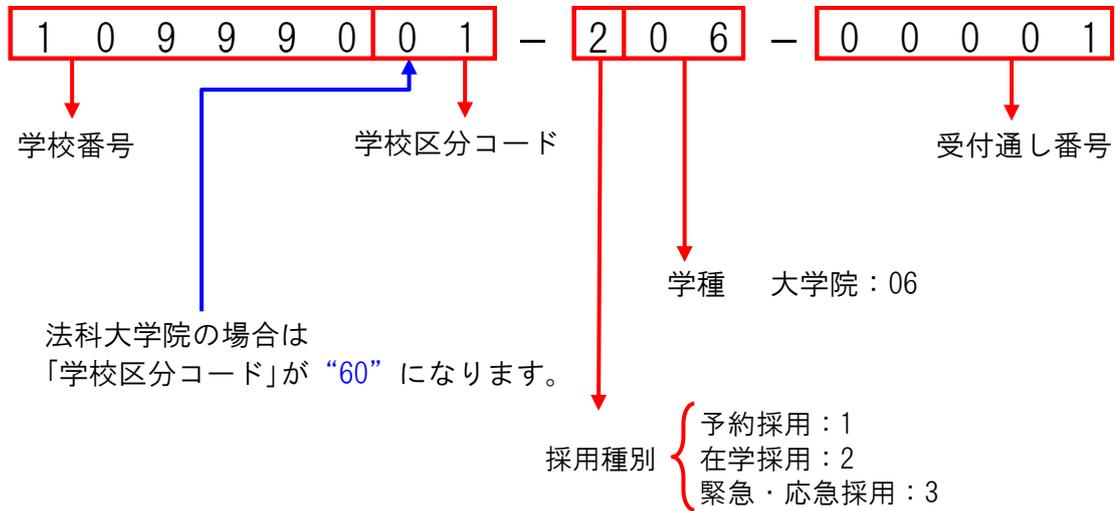
あなたの受付番号は **10999060-206-00001** です。

受付番号は問合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

◆画面3-72（「申込完了」画面：法科大学院）

- ① 受付番号が表示されると申込みは正常に完了しています。
受付番号は申込者を特定するための大切な番号です。
必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。



- ② 奨学金の選考のためにマイナンバーの提出を行ってください。

(注) 2025年度以降の奨学金申込において、個人番号（マイナンバー）の提出は
スカラネットから手続きを行うことになりました。
申込完了後、個人番号（マイナンバー）の提出等を行ってください。

- ③ メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

- ④ ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。

3. 21 【在学】申込の再開



◆画面3-73 (「メインメニュー」画面)



◆画面3-74 (「申込入力状況」画面)

申込みの途中で申込内容を一時保存して奨学金の申込みが完了していない場合、「メインメニュー」 [画面3-73] の「お知らせ」欄に以下のメッセージが表示されます。

「奨学金申込みが完了していません。申込みを完了させてください。 [申込を再開する](#)」

「お知らせ」欄の「申込を再開する」リンクまたは「申込を再開する」ボタンを押すと、「申込入力状況」 [画面3-74] が表示されます。

- ① 「申込入力状況」 [画面3-74] では、申込画面の一覧と各画面の入力状況が確認できます。
- ② 「訂正」ボタンを押すと、各申込画面が表示され、申込内容を訂正できます。
- ③ 「入力再開」ボタンを押すと、入力途中の画面から申込内容の入力を再開できます。

<画面内の入力項目がすべて入力済で「一時保存」ボタンを押した場合>

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～④ - 奨学金申込情報	入力完了	入力再開 ※再開し、画面下の「次へ」ボタンを押してください。

画面内の入力項目がすべて入力済で「一時保存」ボタンを押した場合は、画面内のチェック処理が完了していないため、「入力再開」ボタンを押し、表示された画面の下の「次へ」ボタンを押してください。

<入力途中で「戻る」ボタンを押して前画面へ戻り、「一時保存」ボタンを押した場合>

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～④ - 奨学金申込情報	入力中	入力再開
⑤ - あなたの履歴情報	入力完了	※前画面の入力完了後、表示します。

入力途中で「戻る」ボタンを押して前画面へ戻り、「一時保存」ボタンを押した場合は、前画面の入力完了後に、入力途中の画面の「入力再開」ボタンが表示され、続きから入力を再開することができます。

< 申込内容を訂正する場合 >

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

① STEP2 誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

① - あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同意書」を貴機構に提出するとともに奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、賞与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 4 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 学

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 マナブ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 5 月 5 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

※誓約日は以後訂正することができません。

入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

② 確定

↑ ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-75 (「誓約」画面：申込内容を訂正する場合)

「申込入力状況」[画面3-74] の「訂正」ボタンを押して表示された画面で入力済みの申込内容を訂正することができます。

- ① 「訂正」ボタンを押して表示された画面には進捗状況と「一時保存」ボタンは表示されません。
- ② 申込内容を訂正後、「確定」ボタンを押すと「申込入力状況」画面に戻ります。

<申込内容を訂正したために他の申込内容の訂正が必要になった場合>

① 申込情報が変更されたため、追加入力が必要です。「入力再開」ボタンより入力してください。

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～④ - 奨学金申込情報	入力完了	訂正
⑤ - あなたの履歴情報	入力完了	訂正
⑥ - 保証制度	入力完了	訂正
⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報	入力中	入力再開
⑧ - 所得情報	入力完了	訂正
⑨～⑩ - 研究・家庭事情情報	入力完了	訂正
⑪ - 奨学金振込口座情報・確認	入力完了	訂正
	入力完了	訂正
⑫ - 入力内容の確認・送信	未送信	

① 申込内容を訂正した際、別の画面で追加入力が必要となる場合は警告メッセージが表示されます。

② 赤字で表示されている画面の「入力再開」ボタンを押して、必要な項目の入力を行ってください。

追加入力が必要な画面が複数ある場合は、一番前の画面の「入力再開」ボタンのみ活性となります。
以降の画面の「入力再開」ボタンは、前画面の入力が完了するまで非活性となります。

追加入力が必要な画面が連続している場合は、入力中の画面に「次へ」ボタンが表示されます。
入力完了後に「次へ」ボタンを押すと次の画面に進みます。

追加入力が必要な画面が連続していない場合は、入力中の画面に「確定」ボタンが表示されます。
入力完了後に「確定」ボタンを押すと「申込入力状況」画面に戻ります。

3. 22 【在学】申込完了後の申込内容の確認



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

申込内容の確認

あなたの申込情報は以下の通りです。

メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る

受付番号	10999000-XXX-XXXXX
同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	ZMXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報 ↑

あなたの氏名(漢字)	機構 学
あなたの氏名(カナ) ?	キコウ マナブ
誓約日	20XX年4月1日
生年月日	20XX年(平成XX年)5月5日
国籍	日本国籍以外
在留資格	家族滞在
在留期間(満了日)	20XX年3月1日
就労意思	あり
日本国へ初めて入国した日	20XX年3月1日
日本国の小学校を卒業	はい
卒業した小学校名	学生支援小学校
卒業した小学校の所在地	東京都
日本国の中学校を卒業	はい
卒業した中学校名	学生支援中学校
卒業した中学校の所在地	東京都
日本国の高等学校を卒業	はい
卒業した高等学校名	学生支援高等学校
卒業した高等学校の所在地	東京都

② - 奨学金申込情報 ↑

1. 希望する奨学金	第一種奨学金もしくは授業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。 第一種奨学金
現在の奨学生番号	

③ - あなたの在学情報 ↑

1. (1) 大学院/学校名	学生支援大学大学院
(2) 学籍(学生証)番号	GAK0823
(3) 課程名	修士・博士前期
(4) 研究科	社会理工学
(5) 専攻コード	
(6) 年次	1年次
(7) 昼夜課程	昼
(8) 入学年月	20XX年4月
(9) 修了(見込)予定年月	20XX年3月
(10) 修業年限	2年0か月

◆画面3-76-a (「申込内容の確認」画面)

④ - 奨学金貸与額情報	
1. (1) 第一種奨学金月額	5万円
(2) 第一種奨学金返還方式	所得連動返還方式
(3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)再貸与を希望する	希望します
以前に貸与を受けた第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の奨学生番号	6XX06099999
(4) 返還免除内定制度申込受付番号	10999001-06GMNXX-00001
2. (1) 第二種奨学金月額	5万円
(2) 第二種奨学金貸与開始年月	20XX年4月
3. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	希望しません
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望金額	
4. (1) 利率の算定方法	利率固定方式

⑤ - あなたの履歴情報	
1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	大学
2. 以前の奨学生番号 1	6XX06099999
以前の奨学生番号 2	8XX06099999

⑥ - 保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑦ - 貸与奨学金返還誓約書情報	
1. あなたの情報	
(2) 性別(「回答したくない」を選択した場合は表示されません)	男
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
2. 本人以外の連絡先の情報(第一種奨学金)	
(1) 氏名(漢字)	機構 一部
氏名(カナ)	キコウ イチロウ
(2) 生年月日	19XX年(昭和XX年)11月1日
(3) 続柄	父
(4) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(5) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
3. 連帯保証人・保証人の情報(第二種奨学金)	
(1) 連帯保証人の情報	
(a) 氏名(漢字)	機構 一部
氏名(カナ)	キコウ イチロウ
(b) 生年月日	19XX年(昭和XX年)11月1日
(c) 続柄	父
(d) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(e) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000

◆画面3-76-b(「申込内容の確認」画面)

(f) 勤務先	株式会社機構工業
勤務先電話番号	0300000000
(2) 保証人の情報	
(a) 氏名 (漢字)	機構 健一
氏名 (カナ)	キコウ ケンイチ
(b) 生年月日	19XX年(昭和XX年)10月7日
(c) 続柄	おじ
(d) 住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番 29号
(e) 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000
(f) 勤務先	有限会社返還商事
勤務先電話番号	0300000000
(g) 連帯保証人と保証人が別生計	はい

⑧ - あなたの所得情報	
1. あなたと配偶者の情報	
(1) 配偶者の有無	有
(2) あなたの情報	
(a) 20XX年1月2日以降に転職	はい
再審査の希望有無	希望します
(b) 国内居住	はい
(c) 離職または休職	いいえ
(3) 配偶者の情報	
(a) 漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
(b) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
(c) 生年月日	20XX年(平成XX年)1月2日
(d) 20XX年1月2日以降に転職	いいえ
(e) 国内居住	はい
2. 生活保護	
(1) 20XX年1月1日時点の生活保護受給	いいえ

⑨ - あなたの研究情報	
1. 研究題目 (研究分野)	
加速器の動作測定に関する研究	
2. 進学目的 / 研究計画	
<p>これまでに学んできた知識をより深いものになりたいと考え、大学院進学を決意しました。研究テーマは宇宙への利用が期待されている加速器の動作測定に関する研究です。大学院でさらに高度な知識・技術を身につけ、大学院修了後は自分の研究が活かせる分野に進みたいと考えています。</p>	
3. 研究内容	

⑩ - 家庭事情情報	
1. 家庭事情	
<p>長引く不況で父がリストラにより退職しました。父は新しい職を探していますが、なかなか見つかりません。私もアルバイトを行っておりますが、研究もあり安定した収入は見込めません。大学院での研究を続けるため、奨学金貸与を強く望みます。</p>	

◆画面3-76-c (「申込内容の確認」画面)

① - 奨学金振込口座情報	
1. 公金受取口座利用の希望有無	希望します
2. 振込先の金融機関名	三井住友銀行(0009)
3. 支店名	飯田橋支店(888)
4. 口座番号	1234567
5. 口座名義人	キコウ マナブ

メインメニューに戻るときは、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-76-d (「申込内容の確認」画面)

「申込内容の確認」[画面3-76] は申込完了後に申込内容を確認するための画面です。申込完了後に「メインメニュー」画面の「申込内容の確認」ボタンを押すと「申込内容の確認」[画面3-76] が表示されます。

メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

<画面表示の切り替え>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

申込内容の確認

あなたの申込情報は以下の通りです。

メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る

受付番号	10999000-XXX-XXXXXX
同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	ZMXX123456
<p>① - あなたの氏名・誓約情報</p>	
<p>② - 奨学金申込情報</p>	
1. 希望する奨学金	第一種奨学金もしくは授業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
	第一種奨学金
現在の奨学生番号	
<p>③ - あなたの在学情報</p>	
<p>④ - 奨学金貸与額情報</p>	

初期表示では、すべての項目が表示されています。

↑ を押すと表示内容を折りたたむことができます。

✓ を押すと再度表示することができます。

3. 23 【在学・予約共通】個人番号（マイナンバー）の提出等

[A 個人番号（マイナンバー）の提出方法]

The screenshot shows the main menu of the Scholar Net application. At the top, it identifies the user as '機構 学' (Institution Student). The menu includes sections for 'お知らせ' (Notice), '奨学金の申込' (Scholarship Application), '申込状況' (Application Status), '個人番号（マイナンバー）の提出等' (Personal Number Submission), 'パスワード・メールアドレスの変更' (Change Password/Email Address), and 'ログアウト' (Logout). The '個人番号（マイナンバー）の提出等' section is highlighted with a red border and contains a table showing submission status for '申込者本人' (Applicant) and '配偶者' (Spouse), both marked as '未提出' (Not Submitted).

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは **機構 学** さんですね。

■ お知らせ
現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込
奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

■ 申込状況
現在の申込状況 **申込済**
詳細
スカラネットでの申込みは完了しています。
受付番号：10999000-XXX-XXXXX

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等
必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
配偶者	未提出

■ パスワード・メールアドレスの変更
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

■ ログアウト
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-77（「メインメニュー」画面：申込完了時）

奨学金の申込完了後、個人番号提出等の手続きを行ってください。

「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと「個人番号提出可否」[画面3-78] が表示されます。

<補足>

【奨学金の申込完了前】

奨学金の申込が完了する前は、個人番号（マイナンバー）を提出することはできません。

「個人番号（マイナンバー）の提出状況」は「－」が表示されます。

「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンは非活性の状態です。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	－
配偶者	－

個人番号（マイナンバー）の提出等

【奨学金の申込完了後：配偶者を登録している場合】

個人番号提出等の手続きを行ってください。

「個人番号（マイナンバー）の提出状況」は「未提出」が表示されます。

「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンが活性になります。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
配偶者	未提出

個人番号（マイナンバー）の提出等

【奨学金の申込完了後：配偶者を登録していない場合】

奨学金の申込み時に配偶者の情報を登録していない場合は、

「配偶者」欄の背景がグレーになり、「個人番号（マイナンバー）の提出状況」は「－」が表示されます。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
配偶者	－

個人番号（マイナンバー）の提出等

<STEP1 個人番号提出可否>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出完了

STEP1 個人番号提出可否

表示されている情報に誤りがある場合は、画面を閉じて学校担当者に連絡してください。

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

① あなたの情報
↑

漢字氏名	機構 学
カナ氏名	キコウ マナブ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年) 5月5日

あなたの情報に誤りがないか確認してください。

確認しました

②
あなたは個人番号を提出できますか。

提出できます
 提出できません

③
2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報
↑

漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年) 1月2日

配偶者の情報に誤りがないか確認してください。

確認しました

配偶者は個人番号を提出できますか。

提出できます
 提出できません

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑤
次へ
➤

↑
ページ上へ

一時保存

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-78 (「個人番号提出可否」画面)

個人番号(マイナンバー)が提出できるかどうかを確認するための画面です。

- ① 奨学金の申込み時に入力した情報が表示されます。
情報に誤りがないか確認し、「確認しました」にチェックしてください。

(注1) 奨学金の申込み時に入力した情報に誤りがある場合、画面からの修正は
できませんので、画面を閉じて学校に連絡してください。

(注2) 「確認しました」をすべてチェックすると、⑤「次へ」ボタンが活性になります。

- ② 個人番号（マイナンバー）の提出可否について選択してください。
初期表示では、「提出できます」が選択されています。
「提出できません」を選択した場合は、提出できない理由の項目が表示されます。
該当の理由を選択してください。

あなたは個人番号を提出できますか。

提出できます 提出できません

個人番号の提出ができない人は、理由としてあてはまるものを選択してください。
※別途、課税（非課税）証明書等の証明書類を提出する必要があります。

海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない
その他の事情により提出できない

「その他の事情により提出できない」を選択した場合は、提出できない事情の
入力欄が表示されます。「その他の事情」を全角50文字以内で入力してください。

あなたは個人番号を提出できますか。

提出できます 提出できません

個人番号の提出ができない人は、理由としてあてはまるものを選択してください。
※別途、課税（非課税）証明書等の証明書類を提出する必要があります。

その他の事情により提出できない

提出できない「その他の事情」を入力してください。（全角50文字以内）

- ③ 奨学金の申込み時に配偶者の情報を登録した場合は、配偶者の
個人番号（マイナンバー）の提出可否について申込者本人と同様に入力してください。
奨学金の申込み時に配偶者の情報を登録していない場合は、配偶者の
入力欄は表示されません。

- ④ 入力の途中で一時保存することができます。
詳細は [B 一時保存と入力再開] を参照してください。

- ⑤ 「確認しました」をすべてチェックすると、「次へ」ボタンが活性になります。
入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。
「住民票住所」 [画面3-79] が表示されます。

<STEP2 住民票住所>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出完了

STEP2 住民票住所



③ 一時保存

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報	
漢字氏名	機構 学
カナ氏名	キコウ マナブ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年)5月5日

① あなたの **住民票記載** の住所を入力してください。

郵便番号  (ハイフンなし・半角数字) 住所検索

住所1 (自動入力) 郵便番号未入力

住所2 (番地以降) (全角文字)

2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報	
漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年)1月2日

配偶者の **住民票記載** の住所を入力してください ② 申込者本人と同じ住所を自動表示する

郵便番号  (ハイフンなし・半角数字) 住所検索

住所1 (自動入力) 郵便番号未入力

住所2 (番地以降) (全角文字)

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ
→



ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-79 (「住民票住所」画面)

住民票住所を入力するための画面です。

① 申込者の住民票記載の住所を入力してください。

(注) 「個人番号提出可否」 [画面3-78] で個人番号（マイナンバー）について「提出できません」を選択した場合、住所入力欄は表示されません。

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報	
漢字氏名	機構 学
カナ氏名	キコウ マナブ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年（平成XX年）5月5日

個人番号提出不可を選択しているため、入力不要です。

② 奨学金の申込み時に配偶者の情報を登録した場合は、配偶者の住民票記載の住所を入力してください。
申込者と配偶者が同じ住所の場合、「申込者本人と同じ住所を自動表示する」ボタンを押すと、申込者住所に入力済の住所が自動で表示されます。

配偶者の **住民票記載** の住所を入力してください。 **申込者本人と同じ住所を自動表示する**

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

奨学金の申込み時に配偶者の情報を登録していない場合は、配偶者の入力欄は表示されません。

③ 入力の途中で一時保存することができます。
詳細は [B 一時保存と入力再開] を参照してください。

④ 入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

(注) 全員、個人番号（マイナンバー）の提出ができない場合は、「住民票住所」 [画面3-79] は表示されず、「入力内容確認」 [画面3-83] が表示されます。
詳細は<STEP4 入力内容確認>【全員の個人番号（マイナンバー）が提出できない場合】を参照してください。

<STEP3 個人番号>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出完了

STEP3 個人番号

個人番号画面は一時保存できません。

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報	
漢字氏名	機構 学
カナ氏名	キコウ マナブ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年)5月5日

① あなたの個人番号を入力してください。

※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。
他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えません。十分注意して入力してください。

個人番号(半角数字) 個人番号を表示 ②

確認のため、再度個人番号を入力してください。

確認用(半角数字) 個人番号を表示 ②

※個人番号・確認用個人番号に誤りがあると入力した値はすべてクリアされます。

2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報	
漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年)1月2日

③ 配偶者の個人番号を入力してください。

※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。
他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えません。十分注意して入力してください。

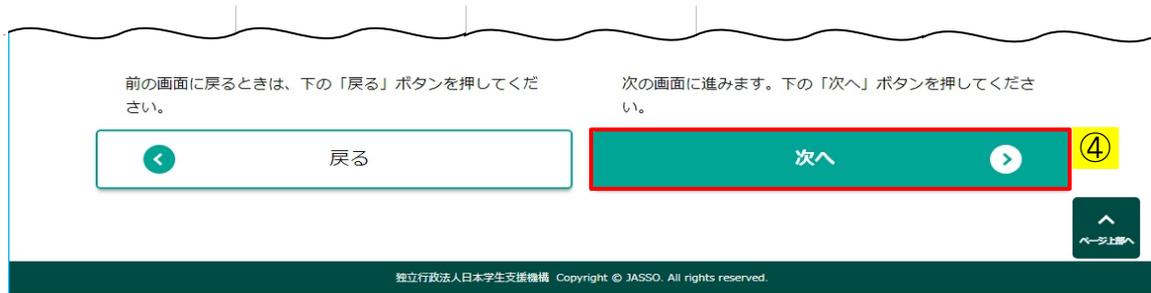
個人番号(半角数字) 個人番号を表示

確認のため、再度個人番号を入力してください。

確認用(半角数字) 個人番号を表示

※個人番号・確認用個人番号に誤りがあると入力した値はすべてクリアされます。

◆画面3-80-a(「個人番号」画面)



◆画面3-80-b (「個人番号」画面)

個人番号（マイナンバー）を入力するための画面です。

- ① 申込者の個人番号（マイナンバー）を、マイナンバーカード等で確認しながら半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。確認のため、再度同じ個人番号（マイナンバー）を入力してください。

(注) 「個人番号提出可否」[画面3-78] で個人番号（マイナンバー）について「提出できません」を選択した場合、個人番号入力欄は表示されません。

- ② 「個人番号を表示」ボタンを押すと、入力した個人番号（マイナンバー）が表示され個人番号を確認することができます。
- ③ 奨学金の申込み時に配偶者の情報を登録した場合は、配偶者の個人番号（マイナンバー）を入力してください。
奨学金の申込み時に配偶者の情報を登録していない場合は、配偶者の入力欄は表示されません。
- ④ 入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

(注1) 個人番号（マイナンバー）に入力誤りがあった場合、奨学金の選考が行えません。

(注2) 「個人番号」画面には「一時保存」機能がありません。
個人番号（マイナンバー）の入力途中で画面を閉じたり、前の画面に戻った場合は、個人番号（マイナンバー）を入力し直してください。

(注3) 全員、個人番号（マイナンバー）の提出ができない場合は、「個人番号」[画面3-80] は表示されず、「入力内容確認」[画面3-83] が表示されます。

詳細は<STEP4 入力内容確認>【全員の個人番号（マイナンバー）が提出できない場合】を参照してください。

<STEP4 入力内容確認>

【個人番号（マイナンバー）が提出できる場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出完了

STEP4 入力内容確認

20XX年4月1日

個人番号提出はまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下のとおりです。

1. 入力内容に相違がない場合は、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

① - 個人番号提出可否
↑

申込者本人	提出できます
配偶者	提出できます

① ① - 個人番号提出可否の内容を訂正する

② - 住民票住所
↑

申込者本人	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
配偶者	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号

① ② - 住民票住所の内容を訂正する

③ - 個人番号
↑

申込者本人	●●●●-●●●●-●●●●	個人番号を表示	②
配偶者	●●●●-●●●●-●●●●	個人番号を表示	②

① ③ - 個人番号の内容を訂正する

入力内容に相違がない場合は、下の「送信」ボタンを押してください。

③

送信

↑
ページ上部へ

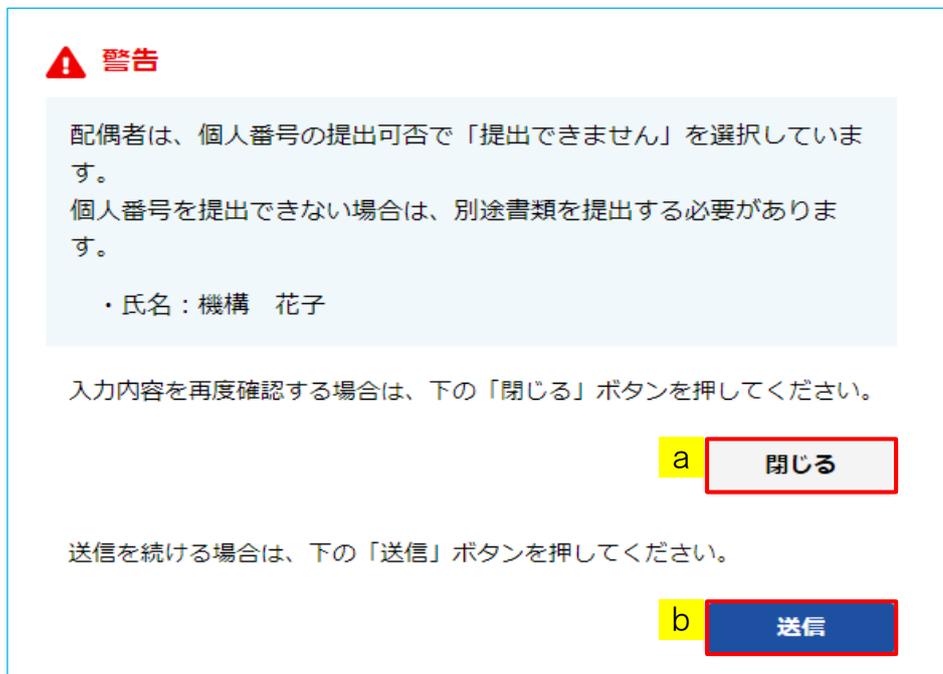
独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-81（「入力内容確認」画面）

「個人番号提出可否」[画面3-78] で個人番号（マイナンバー）について「提出できます」を選択した場合、「入力内容確認」[画面3-81] が表示されます。

- ① 入力項目の内容を訂正する場合には、それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各入力画面（STEP1～STEP3）に戻って訂正してください。
- ② 「個人番号を表示」ボタンを押すと、入力した個人番号（マイナンバー）が表示され個人番号を確認することができます。
- ③ 入力内容を確認し、「送信」ボタンを押してください。

「個人番号提出可否」画面で「提出できません」を選択した対象者がいた場合、「警告メッセージ」[画面3-82] が表示されます。
個人番号（マイナンバー）を提出できない場合は、別途課税（非課税）証明書等の書類を提出する必要があります。



警告

配偶者は、個人番号の提出可否で「提出できません」を選択しています。
個人番号を提出できない場合は、別途書類を提出する必要があります。

・氏名：機構 花子

入力内容を再度確認する場合は、下の「閉じる」ボタンを押してください。

a

送信を続ける場合は、下の「送信」ボタンを押してください。

b

◆画面3-82（「警告メッセージ」画面）

a：「入力内容確認」[画面3-81]に戻る場合は「閉じる」ボタンを押してください。

b：送信を続ける場合は「送信」ボタンを押してください。

【全員の個人番号（マイナンバー）が提出できない場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出可否
報告完了

STEP4 入力内容確認

20XX年4月1日

個人番号を提出できない場合は、別途書類を提出する必要があります。

あなたの入力した内容は以下のとおりです。

1. 入力内容に相違がない場合は、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

① - 個人番号提出可否
↑

申込者本人	提出できません
配偶者	提出できません

①
① - 個人番号提出可否の内容を訂正する

② - 住民票住所
↑

申込者本人	—
配偶者	—

②
② - 住民票住所の内容を訂正する

③ - 個人番号
↑

申込者本人	—
配偶者	—

②
③ - 個人番号の内容を訂正する

入力内容に相違がない場合は、下の「送信」ボタンを押してください。

③

送信

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-83（「入力内容確認」画面：全員提出不可の場合）

「個人番号提出可否」[画面3-78] で全員が個人番号（マイナンバー）について「提出できません」を選択した場合、「入力内容確認」[画面3-83] が表示されます。

- ① 個人番号（マイナンバー）を1人も提出できない場合、「…訂正する」ボタンは「① - 個人番号提出可否の内容を訂正する」ボタンのみ活性になります。
- ② 「個人番号提出可否」 [画面3-78] で個人番号（マイナンバー）について「提出できます」に訂正した場合は、「② - 住民票住所の内容を訂正する」ボタンと「③ - 個人番号の内容を訂正する」ボタンが活性になります。
個人番号（マイナンバー）を「提出できます」に変更した対象者の住民票住所と個人番号（マイナンバー）の入力を行ってください。
- ③ 入力内容を確認し、「送信」ボタンを押してください。

個人番号（マイナンバー）を1人も提出できない場合、「警告メッセージ」 [画面3-84] が表示されます。

個人番号（マイナンバー）を提出できない場合は、別途課税（非課税）証明書等の書類を提出する必要があります。

警告

申込者本人は、個人番号の提出可否で「提出できません」を選択しています。
個人番号を提出できない場合は、別途書類を提出する必要があります。

・氏名：機構 学

配偶者は、個人番号の提出可否で「提出できません」を選択しています。
個人番号を提出できない場合は、別途書類を提出する必要があります。

・氏名：機構 花子

入力内容を再度確認する場合は、下の「閉じる」ボタンを押してください。

a

送信を続ける場合は、下の「送信」ボタンを押してください。

b

◆画面3-84（「警告メッセージ」画面）

a：「入力内容確認」 [画面3-83] に戻る場合は「閉じる」ボタンを押してください。

b：送信を続ける場合は「送信」ボタンを押してください。

<STEP5 個人番号提出完了・個人番号提出可否報告完了>

【個人番号（マイナンバー）が提出できる場合】

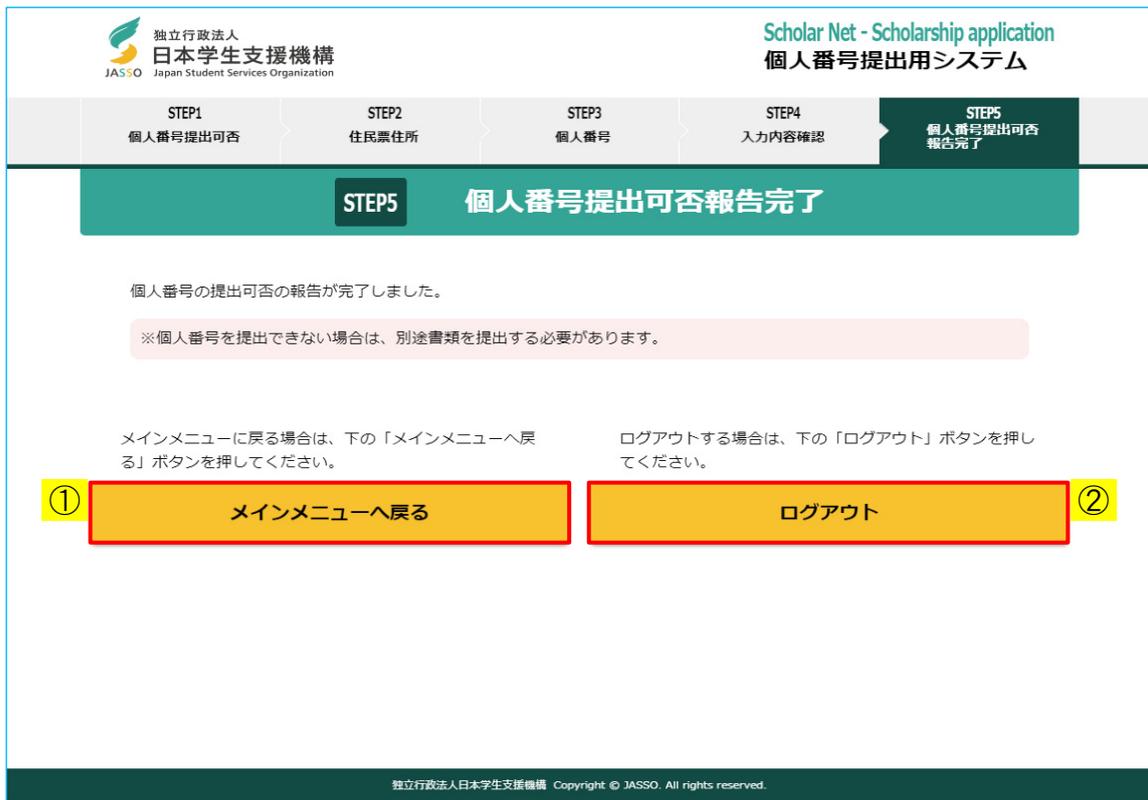


◆画面3-85（「個人番号提出完了」画面）

個人番号（マイナンバー）が提出できる場合、個人番号（マイナンバー）の提出が完了すると、「個人番号提出完了」[画面3-85]が表示されます。「奨学金確認書兼地方税同意書」に自署し、必要書類を添付のうえ1週間以内に簡易書留で郵送してください。

- ① メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。メインメニュー画面が表示されます。
- ② ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。

【全員の個人番号（マイナンバー）が提出できない場合】



◆画面3-86（「個人番号提出可否報告完了」画面）

個人番号（マイナンバー）を1人も提出できない場合に表示される「警告メッセージ」[画面3-84]で「送信」ボタンを押すと、「個人番号提出可否報告完了」[画面3-86]が表示されます。

- ① メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。メインメニュー画面が表示されます。
- ② ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。

<個人番号（マイナンバー）の提出等手続き完了後のメニュー画面>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは **機構 学** さんですね。

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

 奨学金申込みは完了しています。申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

■ 申込状況

現在の申込状況
申込済

詳細

スカラネットでの申込みは完了しています。
受付番号：10999000-XXX-XXXX

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

 必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと進学ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
① 申込者本人	提出済
配偶者	提出済
② 個人番号（マイナンバー）の提出等	

■ パスワード・メールアドレスの変更

 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-87（「メインメニュー」画面：個人番号（マイナンバー）の提出等完了の場合）

- ① 個人番号（マイナンバー）の提出等の手続きが完了すると「個人番号（マイナンバー）提出状況」が更新され、「提出済」と表示されます。

【個人番号（マイナンバー）を全員提出した場合】

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	提出済

【個人番号（マイナンバー）を提出できない対象者がいた場合】

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	提出不可

「STEP1 個人番号提出可否」で「提出できません」を選択した対象者がいた場合、「個人番号（マイナンバー）提出状況」が「提出不可」と表示されます。

【配偶者を登録していない場合】

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	—

奨学金の申込み時に配偶者の情報を登録していない場合は、「配偶者」欄の背景がグレーになり「個人番号（マイナンバー）提出状況」は「—」が表示されます。

- ② 個人番号（マイナンバー）の提出等の手続きが完了すると、「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンは非活性になります。

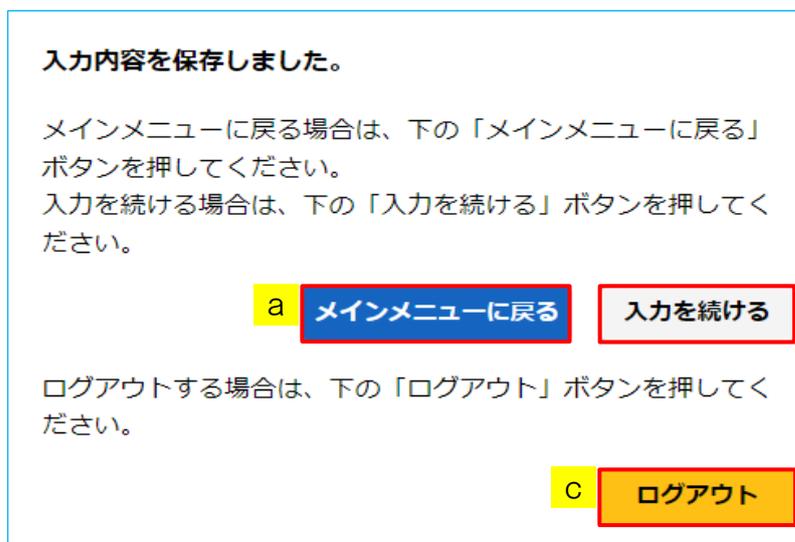
[B 一時保存と入力再開]

<一時保存>

「個人番号提出可否」 [画面3-78] と、「住民票住所」 [画面3-79] は入力の途中で一時保存することができます。



一時保存が完了すると、以下のメッセージが表示されます。

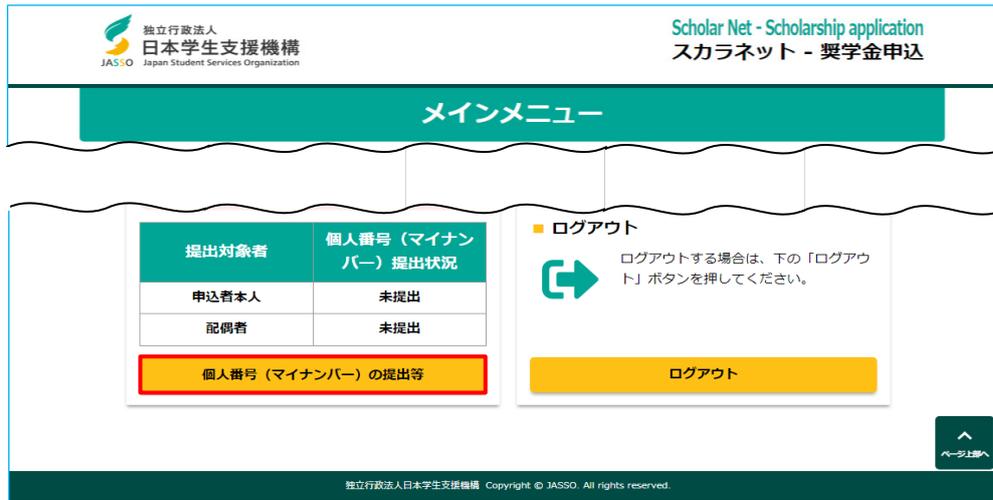


a : メインメニューに戻る場合は、「メインメニューに戻る」ボタンを押してください。

b : 入力続ける場合は、「入力続ける」ボタンを押してください。

c : ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。
システムからログアウトされ、「ログアウト完了」画面が表示されます。

<入力を再開する場合>



◆画面3-88（「メインメニュー」画面）



◆画面3-89（「入力状況確認」画面）

入力の途中で入力内容を一時保存し個人番号（マイナンバー）の提出が完了していない場合、「メインメニュー」[画面3-88]の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと「入力状況確認」[画面3-89]が表示されます。

- ① 「入力状況確認」[画面3-89]では、入力画面の一覧と各画面の入力状況が確認できます。
- ② 「訂正」ボタンを押すと、各入力画面が表示され内容を訂正できます。
- ③ 「入力再開」ボタンを押すと、入力途中の画面から入力を再開できます。

<入力内容を訂正する場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1 個人番号提出可否

表示されている情報に誤りがある場合は、画面を閉じて学校担当者に連絡してください。

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報
↑

漢字氏名	機構 学
カナ氏名	キコウ マナブ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年)5月5日

あなたの情報に誤りがないか確認してください。

確認しました

あなたは個人番号を提出できますか。

提出できます 提出できません

2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報
↑

漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年)1月2日

配偶者の情報に誤りがないか確認してください。

確認しました

配偶者は個人番号を提出できますか。

提出できます 提出できません

入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定
➡

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-90 (「個人番号提出可否」画面)

「入力状況確認」[画面3-89]の「訂正」ボタン、もしくは「入力内容確認」[画面3-81]の「…訂正する」ボタンを押した場合、各画面の入力済みの内容を訂正することができます。「訂正」ボタン・「…訂正する」ボタンを押して表示された画面では、進捗状況と「一時保存」ボタンは表示されません。

入力内容を訂正後、「確定」ボタンを押すと「入力状況確認」[画面3-89]、もしくは「入力内容確認」[画面3-81]に戻ります。

<申込情報が変更されたために追加入力等が必要になった場合>

■ 入力状況の確認

申込情報が変更されたため、追加入力等が必要です。「入力再開」ボタンより入力・確認してください。

入力画面	入力状況	処理
① - 個人番号提出可否	入力中	入力再開
② - 住民票住所	入力中	
③ - 個人番号	未入力	

奨学金申込時に入力した情報が変更になったことにより追加入力等が必要になった場合は、警告メッセージが表示されます。

入力内容を一時保存していた場合、対象者の入力済みの内容は取り消されます。

「入力再開」ボタンを押して、「個人番号提出可否」画面から入力し直してください。

<入力内容を訂正したために他の内容の入力が必要になった場合>

■ 入力状況の確認

① 個人番号提出可否が変更されたため、追加入力等が必要です。「入力再開」ボタンより入力・確認してください。

入力画面	入力状況	処理
① - 個人番号提出可否	入力完了	訂正
② - 住民票住所	入力中	入力再開
③ - 個人番号	未入力	

① 「個人番号提出可否」画面で個人番号（マイナンバー）について「提出できません」から「提出できます」に訂正した場合は、警告メッセージが表示されます。

② 赤字で表示されている画面の「入力再開」ボタンを押して、個人番号（マイナンバー）を「提出できます」に変更した対象者の住民票住所の入力を行ってください。
「住民票住所」画面の入力完了後、「個人番号」画面の「入力再開」ボタンが活性になります。

[C 個人番号（マイナンバー）の再提出]

＜申込者本人等の情報の変更により個人番号の再提出が必要になった場合＞



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 学 さんですね。

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

 奨学金申込みは完了しています。申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

■ 申込状況

現在の申込状況	申込済
---------	-----

詳細

スカラネットでの申込みは完了しています。
受付番号：10999000-XXX-XXXXX

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

 ※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと進学ができません。

①

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	未提出（人物変更）

②

個人番号（マイナンバー）の提出等

■ パスワード・メールアドレスの変更

 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-91（「メインメニュー」画面：個人番号の再提出が必要になった場合（未提出））

- ① 個人番号（マイナンバー）の提出等手続き後、奨学金申込時に入力した情報が変更になり、人物情報の変更または人物の追加があったと判定された場合、個人番号（マイナンバー）提出状況の表示が「提出済」から「未提出（人物変更）」に切り替わります。
- ② 「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押して、「未提出（人物変更）」となった対象者の情報を入力してください。

【STEP1 個人番号提出可否（個人番号の再提出が必要になった場合）】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出完了

STEP1 個人番号提出可否

表示されている情報に誤りがある場合は、画面を閉じて学校担当者に連絡してください。

 一時保存

③ 1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報 ↑

漢字氏名	機構 学
カナ氏名	キコウ マナブ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
生年月日	20XX年（平成XX年）5月5日

個人番号を提出済です。

④ 2. 前回提出時の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報（前回提出時） ↑

漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
生年月日	20XX年（平成XX年）1月2日

登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報 ↑

漢字氏名	機構 良子
カナ氏名	キコウ ヨシコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
生年月日	20XX年（平成XX年）8月15日

⑤ 配偶者の情報に誤りがないか確認してください。

確認しました

⑥ 配偶者は個人番号を提出できますか。

提出できます 提出できません

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑦ 次へ ➤

↑ ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-92（個人番号提出可否）画面：再提出の場合

奨学金申込時に入力した情報の変更により、個人番号（マイナンバー）の再提出が必要になった場合、「個人番号提出可否」[画面3-92] から入力が必要になります。

- ③ 奨学金申込時に入力した情報が表示されます。
再提出が不要な対象者については「個人番号を提出済です。」と表示されます。
- ④ 奨学金申込時に入力した情報が変更になった場合、前回個人番号を提出した時点の申込情報と、変更後の情報が表示されます。
変更があった項目は赤字で表示されます。
- ⑤ 変更後の情報を確認し、「確認しました」にチェックしてください。
(注)「確認しました」をチェックすると、⑦「次へ」ボタンが活性になります。
- ⑥ 個人番号（マイナンバー）の提出可否について選択してください。
- ⑦ 入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。
「住民票住所」[画面3-93] が表示されます。

【STEP2 住民票住所（個人番号の再提出が必要になった場合）】



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出完了

STEP2 住民票住所

一時保存

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報 ↑

漢字氏名	機構 学
カナ氏名	キコウ マナブ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年（平成XX年）5月5日

⑧
個人番号を提出済です。

2. 前回提出時の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報（前回提出時） ↑

漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年（平成XX年）1月2日

登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報 ↑

漢字氏名	機構 良子
カナ氏名	キコウ ヨシコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年（平成XX年）8月15日

⑨ 配偶者の **住民票記載** の住所を入力してください。

郵便番号 ?
(ハイフンなし・半角数字) 住所検索

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）
(全角文字)

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ
⑩

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-93（住民票住所）画面：再提出の場合）

- ⑧ 再提出が不要な対象者については「個人番号を提出済です。」と表示されます。
- ⑨ 奨学金申込時に入力した情報が変更になった対象者の住民票記載の住所を入力してください。
- ⑩ 入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。
「個人番号」[\[画面3-94\]](#)が表示されます。

【STEP3 個人番号（個人番号の再提出が必要になった場合）】



独立行政法人
日本学生支援機構
IASO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出完了

STEP3 **個人番号**

個人番号画面は一時保存できません。

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報

漢字氏名	機構 学
カナ氏名	キコウ マナブ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年) 5月5日

⑪ 個人番号を提出済です。

2. 前回提出時の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報（前回提出時）

漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年) 1月2日

登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。

配偶者の情報

漢字氏名	機構 良子
カナ氏名	キコウ ヨシコ
奨学金申込時等に入力した現住所	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号
生年月日	20XX年(平成XX年) 8月15日

⑫ 配偶者の個人番号を入力してください。

※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。
他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えません。十分注意して入力してください。

個人番号(半角数字) 例: 1234 5678 9012 個人番号を表示

確認のため、再度個人番号を入力してください。

確認用(半角数字) 例: 1234 5678 9012 個人番号を表示

※個人番号・確認用個人番号に誤りがあると入力した値はすべてクリアされます。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ
⑬

↑
ページ移動

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © IASSO. All rights reserved.

◆画面3-94（個人番号）画面：再提出の場合

- ⑪ 再提出が不要な対象者については「個人番号を提出済です。」と表示されます。
- ⑫ 奨学金申込時に入力した情報が変更になった対象者の個人番号（マイナンバー）を、マイナンバーカード等で確認しながら、半角数字で正確に入力してください。

入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。確認のため、再度同じ個人番号（マイナンバー）を入力してください。

「個人番号を表示」ボタンを押すと、入力した個人番号（マイナンバー）が表示され個人番号を確認することができます。

- ⑬ 「次へ」ボタンを押してください。
「入力内容確認」[\[画面3-95\]](#)が表示されます。

【STEP4 入力内容確認（個人番号の再提出が必要になった場合）】



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
個人番号提出用システム

STEP1
個人番号提出可否

STEP2
住民票住所

STEP3
個人番号

STEP4
入力内容確認

STEP5
個人番号提出完了

STEP4 入力内容確認

20XX年4月1日

配偶者の個人番号再提出はまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下のとおりです。

1. 入力内容に相違がない場合は、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

① - 個人番号提出可否
↑

申込者本人	個人番号提出済
配偶者 <再提出>	提出できません

① - 個人番号提出可否の内容を訂正する
14

② - 住民票住所
↑

申込者本人	個人番号提出済
配偶者 <再提出>	〒 162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番 7号

② - 住民票住所の内容を訂正する
14

③ - 個人番号
↑

申込者本人	個人番号提出済
配偶者 <再提出>	●●●●-●●●●-●●●●

個人番号を表示
15

③ - 個人番号の内容を訂正する
14

入力内容に相違がない場合は、下の「送信」ボタンを押してください。

送信

16

↑
ページへ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-95（入力内容確認）画面：再提出の場合）

再提出が不要な対象者については「個人番号提出済」と表示されます。

<再提出>と表示された項目について内容を確認してください。

- ⑭ 入力項目の内容を訂正する場合には、それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各入力画面（STEP1～STEP3）に戻って訂正してください。
- ⑮ 「個人番号を表示」ボタンを押すと、入力した個人番号（マイナンバー）が表示され個人番号を確認することができます。
- ⑯ 入力内容を確認し、「送信」ボタンを押してください。

【STEP5 個人番号提出完了（個人番号の再提出が必要になった場合）】



◆画面3-96（個人番号提出完了）画面）

個人番号（マイナンバー）の再提出が完了すると、「個人番号提出完了」 [画面3-96] が表示されます。

「奨学金確認書兼地方税同意書」に自署し、必要書類を添付のうえ1週間以内に簡易書留で郵送してください。

【個人番号提出完了後のメニュー画面（個人番号の再提出が必要になった場合）】

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは **機構 学** さんですね。

- お知らせ**
現在お知らせメッセージはありません。
- 奨学金の申込**
奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。
申込内容の確認
- 申込状況**
現在の申込状況 **申込済**
詳細
スカラネットでの申込みは完了しています。
受付番号：10999000-XXX-XXXX
- 個人番号（マイナンバー）の提出等**
必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと進められません。
※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	提出済（人物変更）

個人番号（マイナンバー）の提出等
- パスワード・メールアドレスの変更**
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
パスワード・メールアドレスの変更
- ログアウト**
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。
ログアウト

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-97（「メインメニュー」画面：個人番号の再提出が必要になった場合（提出済））

人物情報の変更または人物の追加があったと判定された対象者の個人番号（マイナンバー）再提出等手続きが完了すると、個人番号（マイナンバー）提出状況の表示が「未提出（人物変更）」から「提出済（人物変更）」に切り替わります。

<個人番号の入力誤り等により再提出が必要な場合>

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 学 さんですね。

- お知らせ**
現在お知らせメッセージはありません。
- 奨学金の申込**
奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。
[申込内容の確認](#)
- 申込状況**
現在の申込状況: **申込済**
[詳細](#)
スカラネットでの申込みは完了しています。
受付番号: 10999000-XXX-XXXX
- 個人番号（マイナンバー）の提出等**
※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。
※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	未提出（要再提出）

① 配偶者 未提出（要再提出）

② 個人番号（マイナンバー）の提出等
- パスワード・メールアドレスの変更**
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
[パスワード・メールアドレスの変更](#)
- ログアウト**
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。
[ログアウト](#)

↑ ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-98（「メインメニュー」画面：個人番号（マイナンバー）要再提出の場合）

- ① 個人番号（マイナンバー）の提出等手続き後、奨学金の申込時に入力した情報と個人番号（マイナンバー）の情報が一致していないと判定された場合、個人番号（マイナンバー）提出状況の表示が「提出済」から「未提出（要再提出）」に切り替わります。
- ② 「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押して、個人番号（マイナンバー）の情報を訂正してください。

<提出内容に不備があり機構より電話照会を行う予定がある場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 学 さんですね。

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

 奨学金申込みは完了しています。申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

■ 申込状況

現在の申込状況	申込済
---------	-----

詳細

スカラネットでの申込みは完了しています。
受付番号：10999000-XXX-XXXX

■ 個人番号(マイナンバー)の提出等

 ※必ず下の「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンを押すと個人番号(マイナンバー)提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号(マイナンバー)提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	架電照会中

個人番号(マイナンバー)の提出等

■ パスワード・メールアドレスの変更

 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-99 (「メインメニュー」画面：架電照会中)

個人番号(マイナンバー)の提出等手続き後、提出内容に不備等があり機構より電話照会を行う予定がある場合、個人番号(マイナンバー)提出状況の表示が「提出済」から「架電照会中」に切り替わります。

3. 24 【在学】選考結果の確認

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは **機構 学** さんですね。

- お知らせ**
現在お知らせメッセージはありません。
- 奨学金の申込**
奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。
申込内容の確認
- 申込状況**
現在の申込状況 **選考完了**
詳細
選考が完了しました。
第一種奨学金：採用予定 (6XX-06-000001)
第二種奨学金：採用予定 (8XX-06-000001)
選考結果詳細
- 個人番号（マイナンバー）の提出等**
必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。
※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等
- パスワード・メールアドレスの変更**
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
パスワード・メールアドレスの変更
- ログアウト**
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。
ログアウト

↑
ページへ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-100（「メインメニュー」画面：選考完了）

選考が完了した場合は、「メインメニュー」[画面3-100]の「申込状況」に採用予定の奨学金と「選考結果詳細」ボタンが表示されます。

「選考結果詳細」ボタンを押すと「選考結果詳細」[画面3-102]が表示され、選考結果を確認することができます。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 学 さんですね。

お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

奨学金の申込

 奨学金申込みは完了しています。申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

申込状況

現在の申込状況
選考完了

詳細

選考が完了しました。
第一種奨学金：不採用予定
第二種奨学金：不採用予定

選考結果詳細

個人番号（マイナンバー）の提出等

 必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

パスワード・メールアドレスの変更

 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

ログアウト

 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページへ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-101（「メインメニュー」画面：選考完了（不採用））

選考結果がすべて不採用予定の場合は、「選考結果詳細」ボタンは非活性になり、「選考結果詳細」画面は表示されません。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

選考結果詳細

※最終的な選考結果については、学校にてご確認ください。

①
第一種奨学金：採用予定
↑

奨学生番号	6XX06000001
貸与期間（予定）	20XX年4月～20XX年3月
返還方式	所得連動返還方式
保証制度	機関保証

第二種奨学金：採用予定
↑

奨学生番号	8XX06000001
貸与期間（予定）	20XX年4月～20XX年3月
利率算定方式	利率固定方式
保証制度	人的保証

②
公金受取口座情報の取得状況
↑

情報の取得状況	公金受取口座情報を取得しました。
---------	------------------

③
金融機関情報（奨学金振込口座情報）
↑

金融機関	三井住友銀行 飯田橋支店
口座番号	12***67***

あなたが奨学金の申請時に、公金受取口座の利用を「希望します」を選択した場合、原則としてあなたが国（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座が表示されています。ただし、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できなかった場合（※）は、別途あなたが入力した口座情報が表示されています。

※機構があなたの公金受取口座の情報を取得できなかった場合や、奨学金振込先として登録できない金融機関の口座を公金受取口座に登録している場合が該当します。

メインメニューに戻るときは、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

④
メインメニューへ戻る

↑
 ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-102（「選考結果詳細」画面）

「選考結果詳細」 [画面3-102] では、奨学金の選考結果を確認することができます。

- ① 希望する奨学金の種類ごとに選考結果が表示されます。

選考結果が採用予定の場合は、「採用予定」と表示され、奨学金の詳細を確認することができます。

第一種奨学金：採用予定	
奨学生番号	6XX06000001
貸与期間（予定）	20XX年4月～20XX年3月
返還方式	所得連動返還方式
保証制度	機関保証

選考結果が不採用の場合は、「不採用予定」と表示されます。

授業料後払い制度：不採用予定

- ② 公金受取口座情報の取得状況が表示されます。

<公金口座情報を取得できた場合>

公金受取口座情報の取得状況	
情報の取得状況	公金受取口座情報を取得しました。

<公金口座情報を取得したが、利用できない場合>

公金受取口座情報の取得状況	
情報の取得状況	公金受取口座情報を取得しましたが、奨学金の振込口座として利用できません。

<公金口座情報を取得できない場合>

公金受取口座情報の取得状況	
情報の取得状況	公金受取口座情報を取得できませんでした。

<公金口座情報を希望していない場合>

公金受取口座情報の取得状況	
情報の取得状況	申請時に公金受取口座の利用を希望していません。

- ③ 奨学金の振込口座情報が表示されます。
口座番号は「*」で一部隠された状態で表示されます。
- ④ メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

3. 25 【在学・予約共通】パスワード・メールアドレスの変更方法

現在設定されているパスワードやメールアドレスを変更する場合は、「メインメニュー」画面で「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。「パスワード・メールアドレスの変更」[\[画面3-104\]](#)が表示されます。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

 大学院に在学中で奨学金を申込む場合は、下の「奨学金申込」ボタンを押してください。

奨学金申込

■ 申込状況

現在の申込状況
申込開始前

詳細

奨学金を申込む場合は、「奨学金申込」ボタンを押してください。

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

 必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	—
配偶者	—

個人番号（マイナンバー）の提出等

■ パスワード・メールアドレスの変更

 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-103（「メインメニュー」画面）



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

パスワード・メールアドレスの変更

○パスワード・メールアドレスの変更

① **パスワードを変更する**

新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 第三者にパスワードを教えないでください。
- 第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

【パスワードの作成条件】

- 半角の英字、数字を含む組合せであること。
- 8～16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。
- 現在登録済みのパスワードと異なるものであること。

②

現在のパスワード	<input type="password" value="....."/>
新しいパスワード	<input type="password" value="....."/>
新しいパスワード（確認用）	<input type="password" value="....."/>

① **メールアドレスを変更する**

新しいメールアドレスを入力してください。
下の「変更」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。
なお、「進学届の提出」の場合は、申込IDの通知やパスワード初期化の認証にのみ使用されます。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。（jsas@ses.jasso.go.jp）からのメールを受信できるように設定を変更してから、「変更」ボタンを押してください。

③

現在のメールアドレス	kiko.manabu@jasso.go.jp
新しいメールアドレス	<input type="text" value="manabu.kiko@jasso.go.jp"/>
新しいメールアドレス（確認用）	<input type="text" value="manabu.kiko@jasso.go.jp"/>

変更を行わない場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

← メインメニューへ戻る

パスワード・メールアドレスを変更します。下の「変更」ボタンを押してください。

変更 ➤

④

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-104（「パスワード・メールアドレスの変更」画面）

- ① 変更する情報にチェックしてください。
入力欄が活性になります。
- ② パスワードを変更する場合は【パスワードの作成条件】を参考に現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。
- ③ メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレスを入力してください。
(注) 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。
(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるようにしてください。
- ④ 入力内容を確認し、「変更」ボタンを押してください。

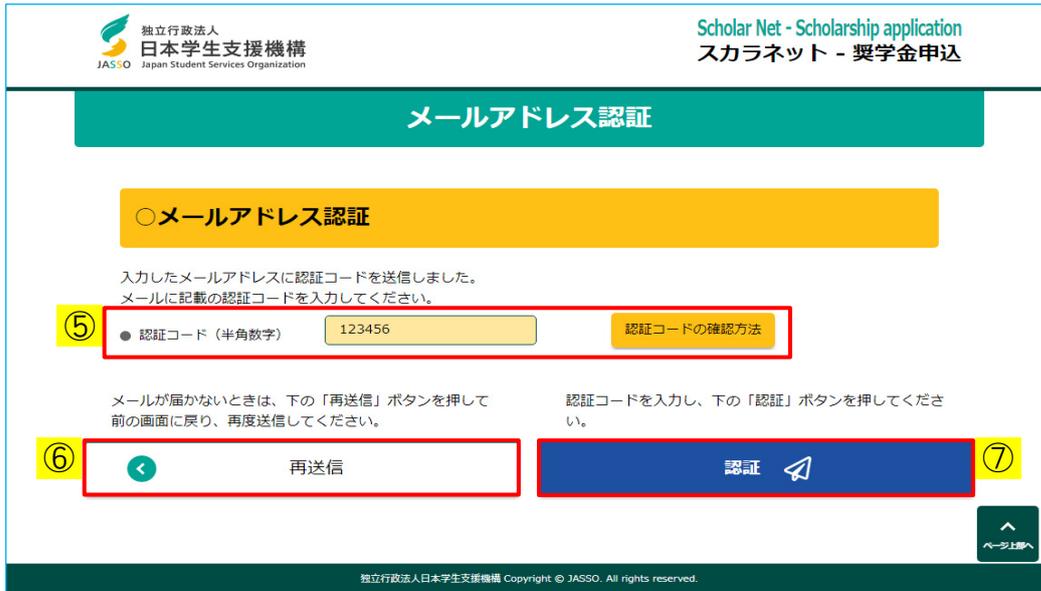
パスワードのみを変更する場合は、
「パスワード・メールアドレスの変更完了」[画面3-106]が表示されます。

メールアドレスを変更する場合は、入力したメールアドレスに認証コードが通知され、
「メールアドレス認証」[画面3-105]が表示されます。

<メール本文サンプル>

以下のようなメールが届きます。





◆画面3-105 (「メールアドレス認証」画面)

- ⑤ メールに記載されている認証コードを入力してください。
「認証コードの確認方法」ボタンを押すと、「認証コードの確認方法」[画面3-13] が表示されます。
- ⑥ 認証コードが記載されたメールが届かない場合、「再送信」ボタンを押すと、「パスワード・メールアドレスの変更」[画面3-104] に戻ります。
入力したメールアドレスを確認し、「変更」ボタンを押して送信し直してください。
- ⑦ 「認証」ボタンを押してください。



◆画面3-106 (「パスワード・メールアドレスの変更完了」画面)

パスワードまたはメールアドレスの変更が完了すると、「パスワード・メールアドレスの変更完了」[画面3-106] が表示されます。
パスワードを変更した場合は、次回ログイン時より新しいパスワードを入力してください。

3. 26 【在学・予約共通】申込ID・パスワードを忘れた場合

申込IDを忘れた場合、登録したメールアドレスに再通知することができます。
パスワードを忘れた場合、パスワードを初期化し、新しいパスワードを設定することができます。

(注) 申込IDの再通知、パスワードの初期化にはメールアドレスが必要となります。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID

パスワード

申込ID・パスワードについて

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

申込ID又はパスワードを忘れた方は、下の「ログインできない方」ボタンを押してください。

① ログインできない方

注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-107 (「ログイン」画面)

- ① 「ログイン」 [画面3-107] で、「ログインできない方」ボタンを押してください。
「認証コード送信」 [画面3-108] が表示されます。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

認証コード送信

○申込IDの確認・パスワード再設定

申込IDまたはパスワードを忘れた人は該当するものを選択してください。
登録されているメールアドレスに通知を行います。

② 申込IDを忘れた

パスワードを忘れた

申込IDとパスワードを忘れた

○メールアドレス認証

登録されているメールアドレスを入力してください。
入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

③ ● メールアドレス

※こちらの画面は、アカウントを登録済の方用の画面です。初めて奨学金申込・進学届提出をする場合は、本画面を閉じ、再度スカラネットのトップページへアクセスの上、「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択してください。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

← 戻る

認証コードを送信します。下の「送信」ボタンを押してください。

送信

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-108 (「認証コード送信」画面)

- ② 該当するものを選択してください。
- ③ 登録されているメールアドレスを入力してください。
- ④ 「送信」ボタンを押してください。
登録されているメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届き、「メールアドレス認証」[画面3-109]が表示されます。

<メール本文サンプル>

以下のようなメールが届きます。



◆画面3-109 (「メールアドレス認証」画面)

- ⑤ メールに記載されている認証コードを入力してください。
「認証コードの確認方法」ボタンを押すと、「認証コードの確認方法」[\[画面3-13\]](#)が表示されます。
- ⑥ 認証コードが記載されたメールが届かない場合、「再送信」ボタンを押すと、「認証コード送信」[\[画面3-108\]](#)が表示されます。
入力したメールアドレスを確認し、送信し直してください。
- ⑦ 「認証」ボタンを押すと、条件に応じて該当の画面が表示されます。
- ・ 申込IDを忘れた場合
申込IDが記載されたメールが送信され、「申込IDの通知完了」[\[画面3-110\]](#)が表示されます。
 - ・ パスワードを忘れた場合
「パスワード再設定」[\[画面3-111\]](#)が表示され、パスワードの再設定ができます。
 - ・ 申込IDとパスワードを忘れた場合
申込IDが記載されたメールが送信され、「申込IDの通知完了」[\[画面3-113\]](#)が表示されます。
申込IDの再通知後にパスワードの再設定を行います。
- (注) 登録されているメールアドレスで奨学金申込を複数行っている場合は、「申込情報選択」[\[画面3-116\]](#)が表示されます。
詳細は<登録されているメールアドレスで奨学金申込を複数行っている場合>を参照してください。

【申込IDを忘れた場合】



◆画面3-110 (「申込IDの通知完了」画面)

登録されたメールアドレスに申込IDが送信され、「申込IDの通知完了」[画面3-110]が表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンを押すと、「ログイン」[画面3-107]が表示されます。送信された申込IDを使用し、再度ログインし直してください。

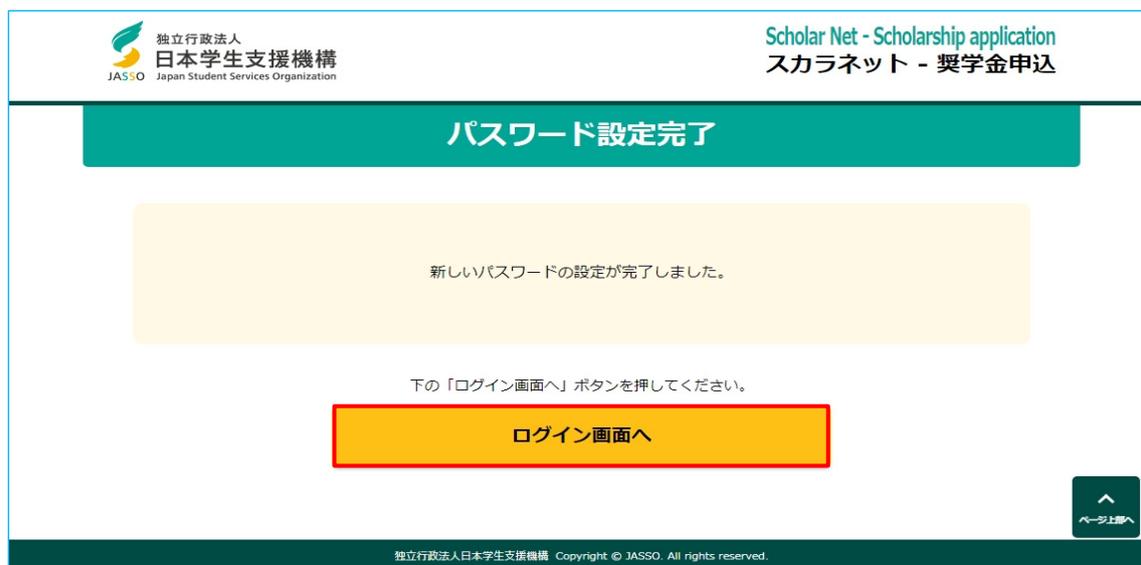
【パスワードを忘れた場合】

◆画面3-111 (「パスワード再設定」画面)

「パスワード再設定」 [画面3-111] が表示されます。

【パスワードの作成条件】を参考に新しいパスワードを入力してください。

「変更」ボタンを押すと、パスワードがリセットされて新しいパスワードが設定され、
「パスワード設定完了」 [画面3-112] が表示されます。



◆画面3-112 (「パスワード設定完了」画面)

新しいパスワードの設定が完了すると、「パスワード設定完了」[画面3-112]が表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンを押すと、「ログイン」[画面3-107]が表示されます。新しいパスワードを使用し、再度ログインし直してください。

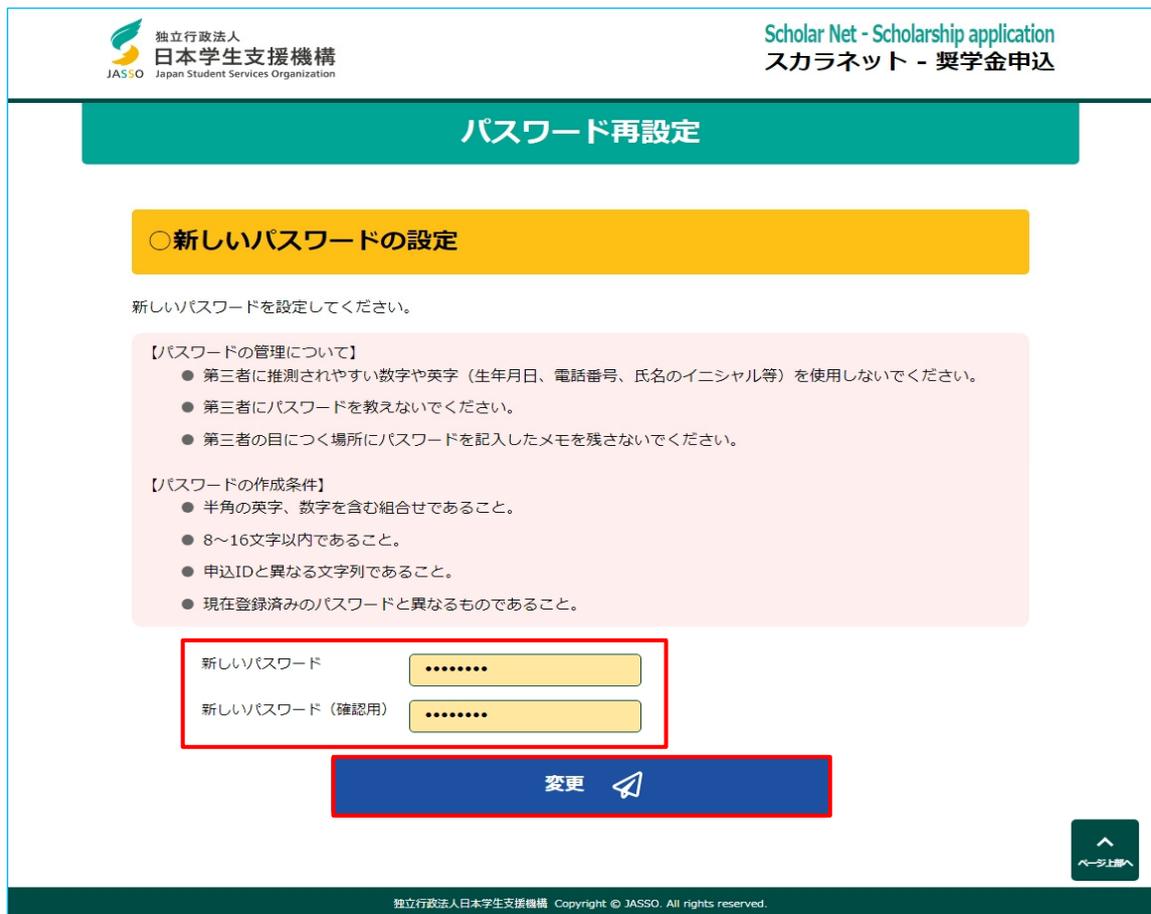
【申込IDとパスワードを忘れた場合】



◆画面3-113 (「申込IDの通知完了」画面)

登録されたメールアドレスに申込IDが送信され、「申込IDの通知完了」[画面3-113]が表示されます。

「次へ」ボタンを押すと、「パスワード再設定」[画面3-114]が表示されます。



◆画面3-114 (「パスワード再設定」画面)

【パスワードの作成条件】を参考に新しいパスワードを入力してください。

「変更」ボタンを押すと、パスワードがリセットされ、新しいパスワードが設定され、「パスワード設定完了」[画面3-115]が表示されます。



◆画面3-115 (「パスワード設定完了」画面)

「ログイン画面へ」ボタンを押すと、「ログイン」[画面3-107]が表示されます。送信された申込IDと新しいパスワードを使用し、再度ログインし直してください。

<登録されているメールアドレスで奨学金申込を複数行っている場合>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

申込情報選択

○申込情報選択

A	選択	種別	学校	申込者氏名	生年月日	申込開始日	ステータス
<input type="radio"/>	大学等定期採用	学生支援大学	機構 泰郎	20XX/11/05	20XX/04/01	申込済	
<input type="radio"/>	大学等家計急変	学生支援大学	機構 四郎	20XX/04/24	20XX/05/26	選考完了	
<input type="radio"/>	大学等緊急応急	学生支援大学	機構 三郎	20XX/03/13	20XX/05/26	選考完了	
<input type="radio"/>	大学院定期採用	学生支援大学大学院				申込開始前	
<input type="radio"/>	大学院定期採用	学生支援大学大学院	機構 学	20XX/05/05	20XX/04/01	申込中	
<input type="radio"/>	大学院緊急応急	学生支援大学大学院	機構 学	20XX/05/05	20XX/05/26	選考完了	
<input type="radio"/>	大学院緊急応急	学生支援大学大学院	機構 二郎	20XX/02/02	20XX/05/26	選考完了	
<input type="radio"/>	大学等進学届	総合学生支援大学	機構 学	20XX/05/05	20XX/04/01	進学届提出済	
<input type="radio"/>	大学等進学届	総合学生支援大学	機構 五郎	20XX/05/25		進学届提出前	
<input type="radio"/>	大学院進学届	学生支援大学大学院	機構 学	20XX/05/05	20XX/04/01	進学届提出済	
<input type="radio"/>	大学院進学届	学生支援大学大学院	機構 三郎	20XX/03/13	20XX/04/01	進学届入力中	
<input type="radio"/>	大学等予約	学生支援高等学校	機構 学	20XX/05/05	20XX/05/01	選考完了	
<input type="radio"/>	大学院予約	学生支援大学	機構 学	20XX/05/05	20XX/10/01	選考完了	

対象の申込情報を選択して、下の「次へ」ボタンを押してください。

B 次へ

↑
← 上一步

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-116 (「申込情報選択」画面)

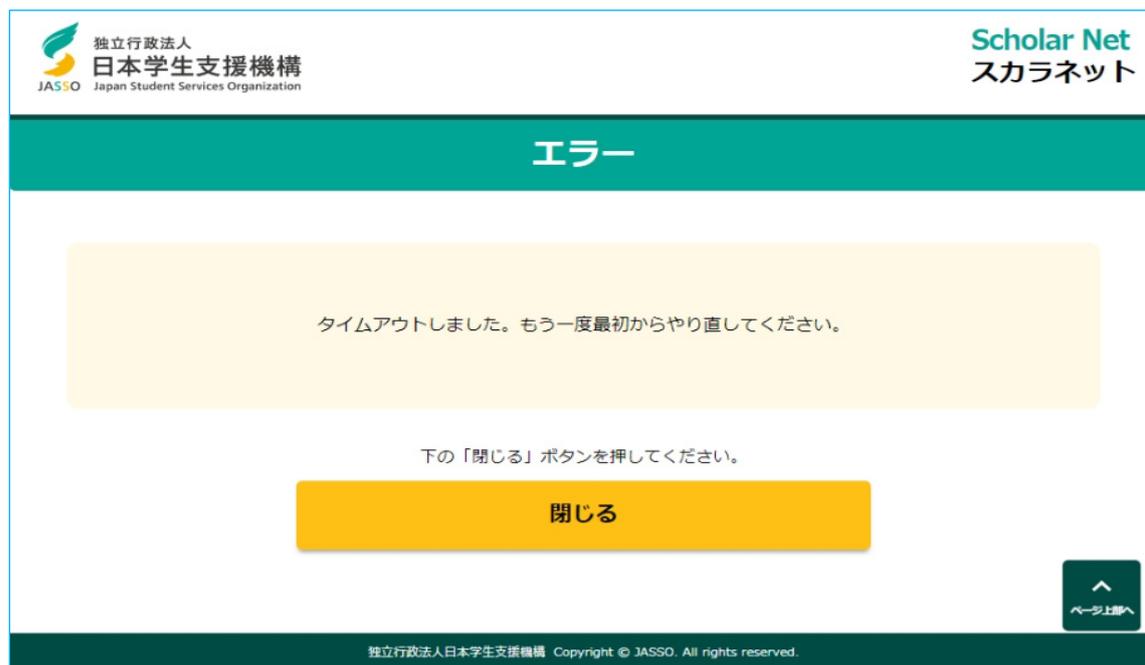
登録されているメールアドレスで奨学金申込を複数行っている場合、申込IDの再通知またはパスワードの再設定が必要な申込情報を選択する必要があります。

A：申込IDの再通知またはパスワードの再設定をする申込情報を選択してください。

B：「次へ」ボタンを押すと、条件に応じて該当の画面が表示されます。

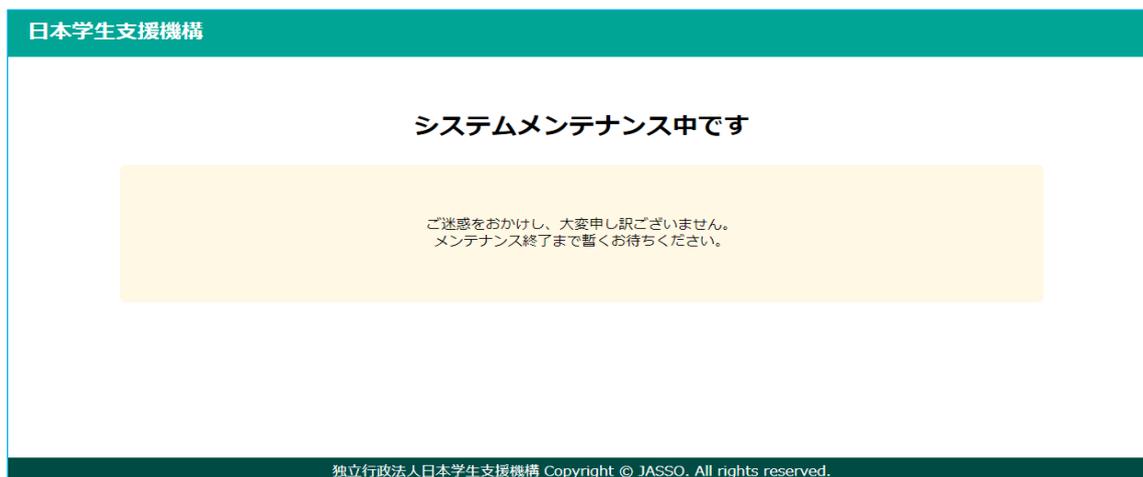
- ・ 申込IDを忘れた場合
「申込IDの通知完了」 [画面3-110] が表示されます。
- ・ パスワードを忘れた場合
「パスワード再設定」 [画面3-111] が表示されます。
- ・ 申込IDとパスワードを忘れた場合
「申込IDの通知完了」 [画面3-113] が表示されます。

3. 27 【在学・予約共通】その他のメッセージ



◆画面3-117

申込中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。



◆画面3-118

申込中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

(注) 深夜1時以降の数時間は、データ更新処理のため申込画面は閉じられます。

3. 28 【予約】メインメニュー

利用する機能を選択する画面です。
お知らせがある場合は、「お知らせ」欄に表示されます。

<初回ログインの場合>

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

- お知らせ
現在お知らせメッセージはありません。
- 奨学金の申込
大学院へ進学予定で奨学金を申込み場合は、下の「大学院予約申込」ボタンを押してください。
① 大学院予約申込
- 個人番号(マイナンバー)の提出等
必ず下の「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。
※「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンを押すと個人番号(マイナンバー)提出用のサイトへ移動します。
③

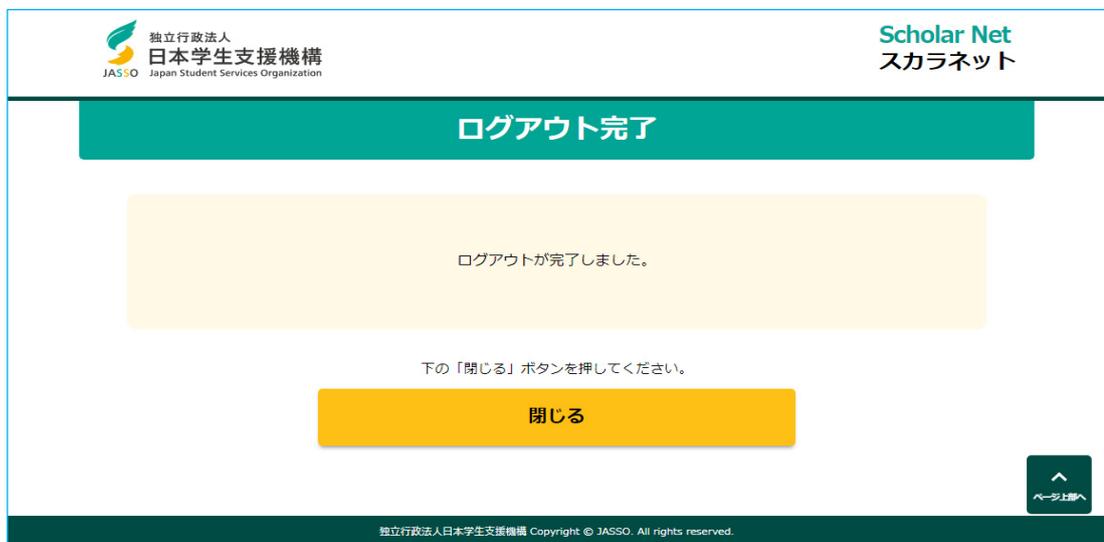
提出対象者	個人番号(マイナンバー)提出状況
申込者本人	—
配偶者	—
- パスワード・メールアドレスの変更
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
⑤ パスワード・メールアドレスの変更
- ログアウト
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。
⑥ ログアウト
- 申込状況 **②**
現在の申込状況 | 申込開始前
詳細
奨学金を申込み場合は、「大学院予約申込」ボタンを押してください。
- ④ 個人番号(マイナンバー)の提出等

↑ ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-119 (「メインメニュー」画面)

- ① 「大学院予約申込」ボタン
大学院へ進学予定で奨学金を申込み場合は、「大学院予約申込」ボタンを押してください。「申請にあたっての同意事項の確認」[\[画面3-123\]](#)が表示され、奨学金を申込みことができます。
- ② 申込状況
奨学金の申込状況を確認することができます。
「詳細」に表示されている内容を確認してください。
- ③ 「個人番号（マイナンバー）の提出等」
個人番号（マイナンバー）の提出状況を確認することができます。
「大学院予約申込」が完了していない場合は「一」が表示されます。
（注1）「大学院予約申込」が完了していない場合は、個人番号（マイナンバー）を提出することはできません。
（注2）「大学院予約申込」完了後、必ず個人番号提出等の手続きを行ってください。
- ④ 「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタン
「大学院予約申込」が完了すると「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンが活性になり個人番号（マイナンバー）の提出等の手続きができます。
詳細は「3. 23 【在学・予約共通】個人番号（マイナンバー）の提出等」を参照してください。
- ⑤ 「パスワード・メールアドレスの変更」ボタン
パスワードやメールアドレスを変更する場合は
「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。
詳細は「3. 25 【在学・予約共通】パスワード・メールアドレスの変更方法」を参照してください。
- ⑥ 「ログアウト」ボタン
ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンを押してください。
「ログアウト完了」[\[画面3-120\]](#)が表示されます。



◆画面3-120（「ログアウト完了」画面）

<申込みの途中で一時保存した場合>

あなたは 機構 学 さんですね。

■ お知らせ
大学院予約申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)

■ 奨学金の申込
大学院予約の申込を再開する場合は、下の「申込を再開する」ボタンを押してください。

① [申込を再開する](#)

■ 申込状況
②
現在の申込状況 申込中
詳細
大学院予約の申込みが完了していません。申込みを完了させてください。

■ 個人番号(マイナンバー)の提出等
必ず下の「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。
※「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンを押すと個人番号(マイナンバー)提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号(マイナンバー)提出状況
申込者本人	—
配偶者	—

個人番号(マイナンバー)の提出等

■ パスワード・メールアドレスの変更
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

[パスワード・メールアドレスの変更](#)

■ ログアウト
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

[ログアウト](#)

↑ ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-121 (「メインメニュー」画面：一時保存時)

申込みの途中で申込内容を一時保存することができます。

申込みの途中で一時保存して入力を中断し、申込みが完了していない場合は、「お知らせ」欄に以下のメッセージが表示されます。

「大学院予約申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)」

① 「申込を再開する」ボタン

申込みが完了していない場合は「申込を再開する」ボタンが表示されます。

(注) 「お知らせ」欄の「申込を再開する」リンクまたは「申込を再開する」ボタンを押すと、「申込入力状況」[\[画面3-165\]](#)が表示されますので、申込みを再開してください。詳細は「3. 39 【予約】 申込の再開」を参照してください。

② 申込状況

奨学金の申込みが完了していない場合は「申込中」と表示されます。

<申込みが完了している場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは **機構 学** さんですね。

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

 大学院予約申込は完了しています。申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

■ 申込状況

現在の申込状況	申込済
詳細	
スカラネットでの予約申込は完了しています。 受付番号： 10999001-XXX-XXXXX	

① **申込内容の確認**

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

 必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

■ パスワード・メールアドレスの変更

 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

③

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
配偶者	未提出

■ ログアウト

 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

④ **個人番号（マイナンバー）の提出等**

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-122（「メインメニュー」画面：申込完了時）

- ① 「申込内容の確認」ボタン
 申込みが完了すると申込内容を確認するための「申込内容の確認」ボタンが表示されます。
 「申込内容の確認」ボタンを押すと、「申込内容の確認」[画面3-167]が表示されます。
 詳細は「3. 40 【予約】申込完了後の申込内容の確認」を参照してください。
- ② 申込状況
 奨学金の申込みが完了している場合は「申込済」と表示されます。
 「詳細」に受付番号が表示されます。
- ③ 個人番号（マイナンバー）の提出等
 個人番号（マイナンバー）の提出等の手続きが完了していない場合、「未提出」と表示されます。
 個人番号（マイナンバー）の提出等の状況により、表示内容が切り替わります。
 申込時に配偶者を入力していない場合は、「配偶者」の欄は背景がグレーになり、「—」が表示されます。

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

 必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
配偶者	—

個人番号（マイナンバー）の提出等

詳細は「3. 23 【在学・予約共通】個人番号（マイナンバー）の提出等」を参照してください。

- ④ 「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタン
 「大学院予約申込」が完了すると、「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンが活性になります。
 個人番号（マイナンバー）の提出等の手続きを行ってください。
 詳細は「3. 23 【在学・予約共通】個人番号（マイナンバー）の提出等」を参照してください。
 （注）個人番号（マイナンバー）の提出等が完了すると、「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンは非活性になります。

3. 29 【予約】申請にあたっての同意事項の確認

申込画面は11画面 (STEP1～STEP11) に分割されています。

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 STEP2 誓約 STEP3 申込情報 STEP4 個人・履歴情報 STEP5 保証制度 STEP6 所得情報 STEP7 研究・家庭事情情報 ~ STEP11 申込完了

STEP1 申請にあたっての同意事項の確認

■ 申請にあたっての同意事項の確認

あなたは、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の貸与奨学金をインターネットから申し込むにあたり、奨学金案内に記載の内容並びに以下に表示される機構の諸規程、保証委託約款、個人信用情報の取扱いに関する同意条項及びその他同意事項を確認したうえで、あなたと配偶者の状況等を相違なく機構に登録することに同意しますか。

(規定等に表示される内容)

- 独立行政法人日本学生支援機構法
- 独立行政法人日本学生支援機構法施行令
- 独立行政法人日本学生支援機構に関する省令
- 業務方法書
- 保証委託約款
- 個人信用情報の取扱いに関する同意条項
- その他同意事項（給付奨学金の返還等に係る事項、貸与申込条件等）

① 下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等を確認し、同意する場合のみ、申込みを行ってください。

規定等を表示

同意します

※ 規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

② 次へ

↑ ページ上へ

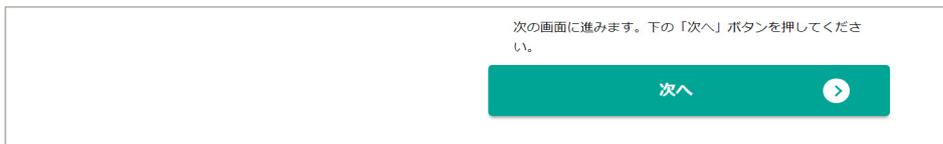
独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-123（「申請にあたっての同意事項の確認」画面）

「メインメニュー」 [画面3-119] で「大学院予約申込」ボタンを押すと「申請にあたっての同意事項の確認」 [画面3-123] が表示されます。

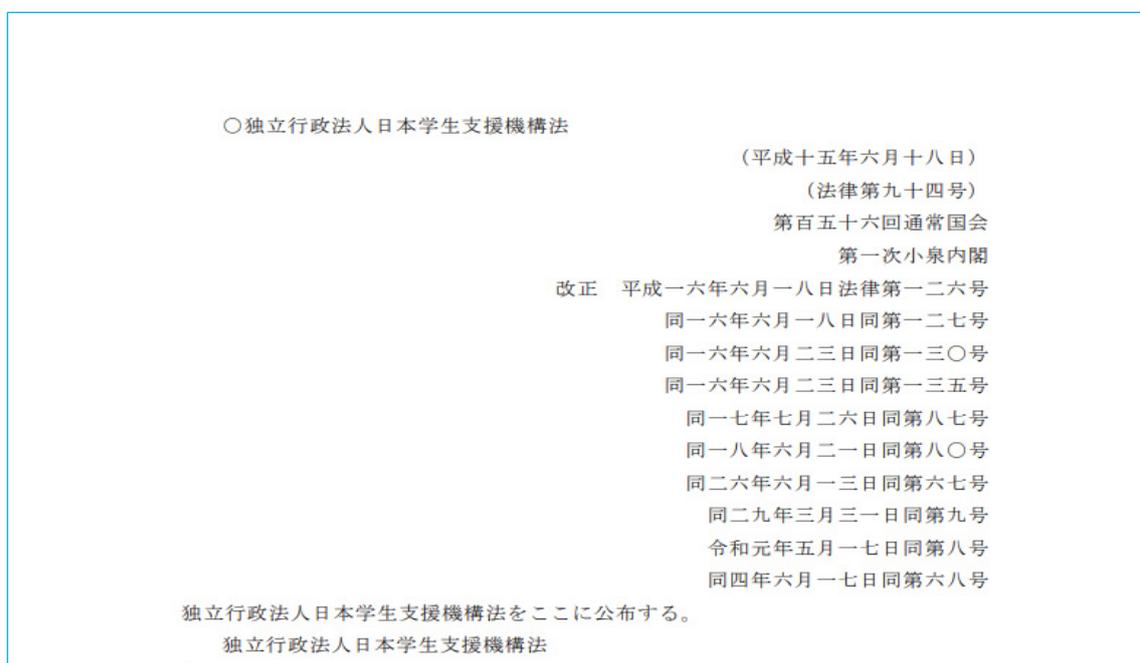
- ① 「申請にあたっての同意事項の確認」 [画面3-123] で、規定等の確認が必要です。「規定等を表示」ボタンを押して「規定等」 [画面3-124] の内容を確認し、同意する場合のみ、「同意します」にチェックしてください。

- ② 「次へ」ボタンが活性になります。
「次へ」ボタンを押すと、「誓約」 [画面3-125] が表示されます。



<規定等>

「規定等を表示」ボタンを押すと、「規定等」 [画面3-124] が表示されます。



◆画面3-124 (規定等)

3. 30 【予約】「日本学生支援機構奨学金の案内」① - あなたの氏名・誓約情報

<① - あなたの氏名・誓約情報>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 **STEP2 誓約** STEP3 申込情報 STEP4 個人・履歴情報 STEP5 保証制度 STEP6 所得情報 STEP7 研究・家庭事情情報 ~ STEP11 申込完了

STEP2 誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

日本学生支援機構奨学金の案内 一時保存

- **第一種奨学金予約**
第一種奨学金
無利息の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- **第二種奨学金予約**
第二種奨学金
利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、優れた学生および生徒で経済的理由により修学困難な者に貸与します。
- **入学時特別増額貸与奨学金予約**
入学時特別増額貸与奨学金
利息付きの奨学金（在学中は無利息）で、第一種奨学金または第二種奨学金の振込時に一括して増額貸与します。（原則初回振込時）
- **授業料後払い制度予約（授業料支援金及び生活費奨学金）**
授業料後払い制度（授業料支援金及び生活費奨学金）
無利息の第一種奨学金として授業料相当額の支援を目的とした「授業料支援金」と毎月の生活費の支援を目的とした「生活費奨学金」とを貸与する制度で、特に優れた学生で経済的理由により著しく就学困難な者に貸与します。
授業料支援金は授業料相当額に保証料相当額を併せた額が貸与額になり、そのうち授業料相当額は学校に直接振り込まれることがあります。
また、生活費奨学金は生活費等の支援として別途、選択した貸与額を受けられます。

※授業料後払い制度は、修士課程相当（法科大学院及び一貫制博士課程前期を含みます。）でのみ利用でき、その他の第一種奨学金と併用できません。

◆画面3-125-a（「誓約」画面）

① - あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同意書」を貴機構に提出するとともに奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

① 誓約日(入力日) (半角数字) 西暦(4桁) 20XX 年 10 月 1 日

② 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 学

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 マナブ

③ 生年月日 20XX年(平成XX年) 5 月 5 日生

④ 国籍 日本国籍 日本国籍以外

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑤ 次へ ➤

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-125-b (「誓約」画面)

- ① 誓約情報の誓約日は現在日を西暦で入力してください。
- ② 漢字氏名を入力する際に、漢字によっては正しく表示されない場合があります。適宜類似の常用漢字・全角カナ等を使用して入力してください。
- ③ 生年月日をプルダウンから選択してください。

- ④ 国籍を選択してください。
日本国籍以外の方は在留資格を選択してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日）（半角数字） 年 月 日

未選択
永住者・特別永住者
日本人の配偶者等
永住者の配偶者等
定住者
家族滞在

在留資格が「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」「家族滞在」の方は、在留期間（満了日）の入力欄が活性になります。
在留期間（満了日）を西暦で入力してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日）（半角数字） 西暦（4桁） 年 月 日

<在留期間（満了日）の注意>

在留期間（満了日）が申込日より前の日付の場合、在留期間の確認を促す項目が表示され、「次へ」ボタンが非活性になります。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日）（半角数字） 西暦（4桁） 年 月 日

在留期限が申込日より前の場合、在留資格の証明書類（在留カードの写し等）に加えて、在留期間更新の申請をしたことの証明書類の提出が無ければ不採用となります。
 また、進学するまでに在留期間の更新が認められている必要があります（進学した際に、あらためて在留資格の証明書類の提出が必要です）。

確認しました

在留期間（満了日）を確認してください。
 「確認しました」をチェックすると、「次へ」ボタンが活性になります。

<在留資格が「定住者」の場合>

在留資格が「定住者」の方は、永住意思を選択してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日）（半角数字） 西暦（4桁） 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。
 はい いいえ

<在留資格が「家族滞在」の場合>

在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思についての設問が表示されます。就労定着意思の有無について選択してください。

国籍

日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日）（半角数字） 西暦（4桁） 年 月 日

在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 はい いいえ

大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がある場合、日本国へ初めて入国した日、小学校、中学校、高等学校の卒業についての設問が表示されます。それぞれの設問について入力・選択してください。

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて入国した日 年 月 日

日本国の小学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の中学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の高等学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の小学校、中学校、高等学校を卒業した場合、卒業した学校と学校の所在地についての設問が表示されます。それぞれの設問について入力してください。

卒業した小学校名

卒業した小学校の所在地（都道府県名）

国籍

日本国籍
 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日）
 （日）（半角数字）

在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 はい いいえ

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。
 日本国へ初めて 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日
 入国した日

日本国の小学校を卒業しましたか。

はい いいえ

卒業した小学校名

卒業した小学校の所在地（都道府県名）

日本国の中学校を卒業しましたか。

はい いいえ

卒業した中学校名

卒業した中学校の所在地（都道府県名）

日本国の高等学校を卒業しましたか。

はい いいえ

卒業した高等学校名

卒業した高等学校の所在地（都道府県名）

⑤ 全項目を入力後、「次へ」ボタンを押してください。

< 申込内容の一時保存について >

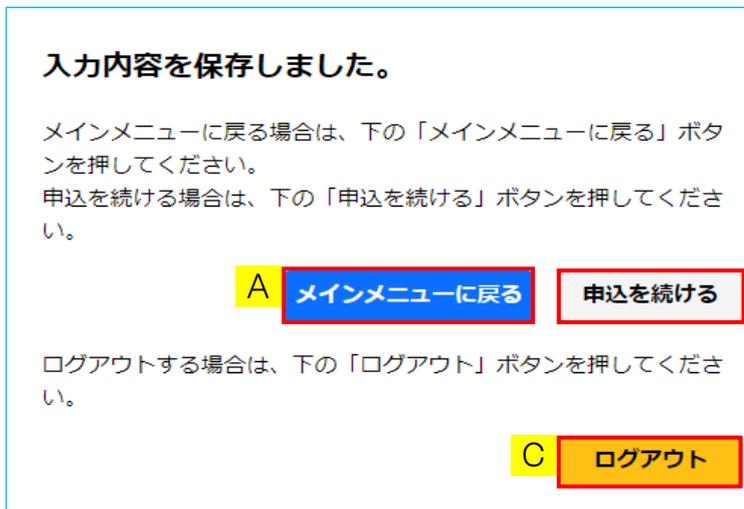
申込画面STEP2～STEP9（「誓約」画面から「奨学金振込口座情報確認」画面）までの画面では申込内容を申込みの途中で一時保存することができます。



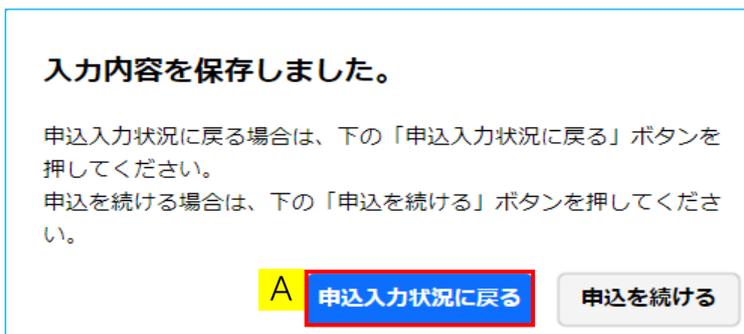
◆画面3-126（「誓約」画面）

一時保存が完了すると、以下のメッセージが表示されます。

【初めて一時保存した場合のメッセージ】



【2回目以降に一時保存した場合のイメージ】



【A：メインメニュー、申込入力状況に戻る場合】

メインメニューや申込入力状況に戻る場合は、「メインメニューに戻る」ボタン、「申込入力状況に戻る」ボタンを押してください。

初めて一時保存した場合と2回目以降に一時保存した場合ではボタンの表示が異なります。

(注) 初めて一時保存した後で申込みを再開する場合は、「メインメニュー」[画面3-121]の「申込を再開する」ボタンを押してください。詳細は「3. 39 【予約】申込の再開」を参照してください。

【B：申込みを続ける場合】

申込みを続ける場合は、「申込を続ける」ボタンを押してください。メッセージが閉じられ、入力を続けることができます。

【C：ログアウトする場合】

ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。システムからログアウトされ、「ログアウト完了」[画面3-120]が表示されます。

<入力項目のエラー表示>

The screenshot shows the 'STEP2 誓約' (Vow) step of the scholarship application process. At the top, there is a progress bar with steps from STEP1 to STEP11. Below the progress bar, a red box highlights the error message: 'カナ氏名 (名) が入力されていません。' (Kana name (name) is not entered). The form fields include '姓' (Surname) with 'キコウ' entered, '名' (Name) with '例: タロウ' (Example: Tarou) entered, '生年月日' (Date of Birth) set to 20XX年 (平成XX年) 5月 5日生, and '国籍' (Nationality) set to '日本国籍' (Japanese Nationality). A '次へ' (Next) button is highlighted with a yellow circle and a red arrow pointing to it from the error message box. A '一時保存' (Save) button is also visible on the right side of the form.

◆画面3-127 (「誓約」画面：エラー)

エラー項目の上にエラー内容が表示されます。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、エラー項目の上にエラー内容が表示されます。エラー内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「次へ」ボタンを押してください。

＜在留資格が「定住者」の在日外国人で永住の意思がない場合＞



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

STEP2
誓約

STEP3
申込情報

STEP4
個人・履歴
情報

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

~

STEP11
申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

一時保存

日本学生支援機構奨学金の案内

生年月日 20XX年 (平成XX年) 5 月 5 日 生

国籍
 日本国籍
 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 定住者

在留期間（満了 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日）
（半角数字）

⚠ 永住意思がない場合は奨学金を申込みできません。

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。

はい いいえ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-128

在留資格が「定住者」の在日外国人で、将来永住する意思のない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

＜在留資格が「家族滞在」の在日外国人で大学院を修了後に日本国で就労し、定着する意思がない場合＞



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

**STEP2
誓約**

STEP3
申込情報

STEP4
個人・履歴
情報

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

~

STEP11
申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

一時保存

日本学生支援機構奨学金の案内

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同意書」を貴機構に提出するとともに奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

誓約日 (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 10 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 学

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 マナブ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 5 月 5 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

在留資格 家族滞在

在留期間 (満了 西暦 (4桁) 20XX 年 3 月 1 日) (半角数字)

⚠ 大学院を修了後に日本国で就労し、定着する意思がない場合は奨学金を申し込むことができません。
在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 ?

はい いいえ

◆画面3-129

在留資格が「家族滞在」の在日外国人で、大学院を修了後に日本国で就労し、定着する意思のない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

<在留資格が「家族滞在」の在日外国人で日本国の中学校・高等学校を卒業していない場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

**STEP2
誓約**

STEP3
申込情報

STEP4
個人・履歴
情報

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

~

STEP11
申込完了

STEP2 誓約

入力内容をご確認ください。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

一時保存

日本学生支援機構奨学金の案内

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日）
（半角数字）

在留資格が「家族滞在」の場合、大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 はい いいえ

⚠ 在留資格「家族滞在」の要件を満たさないため奨学金を申し込むことができません。
 在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて 西暦（4桁） 20XX 年 3 月 1 日
 入国した日

日本国の小学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の中学校を卒業しましたか。 はい いいえ

日本国の高等学校を卒業しましたか。 はい いいえ

◆画面3-130

在留資格が「家族滞在」の在日外国人で日本国の中学校・高等学校を卒業していない者は申込資格がありません。申込手続きを終了してください。

3. 31 【予約】「② - 奨学金申込情報」 「③ - あなたの入学（予定）先情報」
 「④ - あなたの在学情報」 「⑤ - 奨学金貸与額情報」

<② - 奨学金申込情報>

◆画面3-131-a (「奨学金申込情報」画面：大学院の場合 (法科大学院を除く))

① 審査を希望する奨学金を1～3の中から一つ選択してください。

「1.「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望する」、もしくは
「3.「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を
希望する」を選択した場合、希望する奨学金の種類が表示されます。
「第一種奨学金」、「授業料後払い制度」のいずれか希望する奨学金を選択してください。

1.「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望する

希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

第一種奨学金を希望する 授業料後払い制度を希望する

(注) 進学時に変更できます。

3.「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を希望する ?

希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

第一種奨学金を希望する 授業料後払い制度を希望する

(注) 進学時に変更できます。

<③ - あなたの入学（予定）先情報>

③ - あなたの入学（予定）先情報

(入学先大学院、または入学予定先大学院について入力してください。)

1. 学校

(1) あなたの入学（予定）先大学院名を確認してください。

学生支援大学大学院

②

(2) あなたの入学（予定）先課程を選択してください。

修士・博士前期

(3) あなたの入学（予定）先研究科を選択してください。

社会理工学

③

(4) あなたの入学（予定）先研究科の専攻のコードを入力してください。(半角数字)

(注) 専攻のコードについては入学（予定）先の学校へ確認の後入力してください。

(5) 年次を入力してください。(半角数字)

1 年次

(6) 入学（予定）先昼夜課程を選択してください。

昼(昼夜開講含む) 夜 通信

(7) あなたの入学予定年月を入力してください。(半角数字)

西暦(4桁) 20XX 年 4 月 入学予定

(8) あなたの修了(見込)予定年月を入力してください。(半角数字)

西暦(4桁) 20XX 年 3 月 修了(見込)予定

(9) あなたの修業年限を入力してください。(半角数字)

2 年 0 か月

◆画面3-131-b (「奨学金申込情報」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

- ② 法科大学院を除く大学院の場合は入学（予定）先の課程を選択してください。

未選択
修士・博士前期
専門職大学院（法科を除く）
一貫性博士
博士後期
博士医・歯・獣医・薬学（6年制学部卒）

法科大学院の場合は課程の項目が異なります。「はい」を選択してください。

(2) あなたは法科大学院の課程に入学を予定していますね。

はい いいえ

(注) 「いいえ」を選択した場合はエラーメッセージが表示され先の画面に進むことができません。

- ③ 「専攻のコード」は、選考の単位が研究科ではなく、専攻による場合、専攻ごとに任意の二桁の数字を与え、申込みの際に入力を指示することで、専攻ごとに選考を行うことができます。専攻単位で選考をしていない場合は入力不要です。

<④ - あなたの在学情報>

④ - あなたの在学情報

(現在通っている、または卒業した大学について入力してください。)

1. 学校

(1) あなたが在学している (在学していた) 課程を選択してください。

大学等 大学院

④ (2) あなたが在学している (在学していた) 学校名の読みの先頭1文字を選択してください。

力

(3) あなたが在学している (在学していた) 学校名を選択してください。

学生支援大学

⑤ (4) あなたの現在の学籍 (学生証) 番号を入力してください。(半角英数字記号)

GAK0823

(5) あなたが在学している (在学していた) 学部 (科) ・研究科を選択してください。

理工学部

◆画面3-131-c (「奨学金申込情報」画面：大学院の場合 (法科大学院を除く))

④ 在学情報の学校名については、それぞれのリストボックスから該当の項目を選択してください。

(2) 学校名の読みの先頭1文字
リストボックス

(3) 学校名リストボックスの例

未選択

ア

イ

ウ

エ

オ

カ

キ

ク

ケ

コ

サ

シ

ス

セ

ソ

タ

チ

ツ

テ

未選択

学生支援医科大学

学生支援教育大学

学生支援女子大学

学生支援芸術大学

学生支援大学

学生支援洋裁大学

該当無し

- ⑤ 学籍（学生証）番号に使用できる文字は以下のとおりです。
（すべて半角のみで最大16文字）

{ 半角英大文字
半角数字
“ - ” ハイフン
“ (” 左カッコ
“) ” 右カッコ
“ . ” ピリオド

漢字、かなは使えませんので、ローマ字・数字等に置き換えてください。

<⑤ - 奨学金貸与額情報>

⑤ - 奨学金貸与額情報

A

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑥ (1) 希望する貸与月額を選択してください。以下の項目は進学時に変更できます。

5万円 ▼

(2) 希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。

所得連動返還方式
 定額返還方式

(3) 第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望しますか。

はい
 いいえ

「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の奨学生番号を入力してください。

奨学生番号 ▼

(半角数字)

第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示

 同意します

B

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) 希望する貸与月額を選択してください。

8万円 ▼

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

はい
 いいえ

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。（半角数字）

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦（4桁）

年
 ▼
 月

◆画面3-131-d（「奨学金申込情報」画面：大学院の場合（法科大学院を除く））

C

3. 入学時特別増額貸与奨学金(一時金・有利子)を希望しますか。

希望します 希望しません

入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、入学時特別増額貸与奨学金の制度内容を確認し、承知していますか。

入学時特別増額貸与奨学金の制度を表示

制度の内容について承知し、入学時特別増額貸与奨学金を希望します。

「希望します」と答えた方は、希望する額を選択してください。?

10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

(注) 借りる必要がなくなった場合には、進学時に辞退できます。

D

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は教えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

利率固定方式 利率見直し方式

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

⑧ **⑦**

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-131-e(「奨学金申込情報」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

- ⑥ 第一種奨学金もしくは生活費奨学金の貸与月額は「② - 奨学金申込情報」と「③ - あなたの入学(予定)先情報」のすべての項目を入力するまで表示されません。「② - 奨学金申込情報」と「③ - あなたの入学(予定)先情報」のすべての項目を入力すると、入力済みの入学年月等に対応した第一種奨学金もしくは生活費奨学金の貸与月額が表示されます。

初期状態では次のように表示されます。

(1) 希望する貸与月額を選択してください。以下の項目は進学時に変更できます。

「② - 奨学金申込情報」及び「③ - あなたの入学(予定)先情報」の項目をすべて入力してください。入力終了後、月額が表示されます。

- ⑦ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

- ⑧ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。
- (注) 入力した内容は画面遷移しても入力項目から消去されず保持されます。
このボタン操作は申込項目を入力する画面(全11STEP)のうち、
STEP2～STEP9に共通しています。
10STEPの申込項目入力終了後に入力内容を訂正する場合は、
「奨学金申込情報一覧」画面に表示されている「…訂正する」ボタンから
各項目に戻って修正してください。

「奨学金申込情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のようにボタンの表示が変わります。

入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定
▶

< A : 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度についての説明 >

【第一種奨学金を希望している場合】

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑨ (1) 希望する貸与月額を選択してください。以下の項目は進学時に変更できます。

5万円
▼

⑩ (2) 希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。

所得連動返還方式

定額返還方式

⑪ (3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望しますか。

はい

いいえ

⑫ 「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の奨学生番号を入力してください。

奨学生番号 (半角数字)

6XX

06

▼

XXXXXX

⑬ 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸与の制度を表示

同意します

◆画面3-132

- ⑨ 第一種奨学金の貸与月額を選択してください。
- ⑩ 第一種奨学金の返還方式を選択してください。
(注) 所得連動返還方式を希望する場合、「保証制度」画面で「機関保証」を選択する必要があります。
詳細は「3. 33 【予約】「⑧ - 保証制度」」を参照してください。
- ⑪ 第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望する場合は、「はい」を選択してください。
「はい」を選択した場合は、第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与に関する入力項目が表示され、⑦「次へ」ボタンが非活性になります。
- ⑫ 今回の申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の奨学生番号を入力してください。
- ⑬ 「再貸与の制度を表示」ボタンを押すと、第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）再貸与の制度内容が表示されます。内容を確認し、同意する場合は「同意します」にチェックしてください。
⑦「次へ」ボタンが活性になります。
- (注1) 再貸与の制度内容を確認し、「同意」しなければ、「次へ」ボタンは活性になりません。
- (注2) ⑪再貸与の希望について選択する前に、「再貸与の制度を表示」ボタンを押して、再貸与の制度について内容を確認することもできます。

【授業料後払い制度を希望している場合】

希望する奨学金についての設問で授業料後払い制度を選択している場合は、「希望する貸与月額」と「希望する返還方式」が次のように表示されます。

1. 授業料後払い制度を希望する人は次のことに答えてください。

⑨ (1) 希望する生活費奨学金の月額を選択してください。以下の項目は進学時に変更できます。
(注) 授業料後払い制度のうち、授業料支援金の金額は学校が設定します。
2万円 ▼

⑩ (2) 希望する返還方式を選択してください。
(注) 返還方式は「所得連動返還方式」のみになります。
 所得連動返還方式

- ⑨ 生活費奨学金の月額を選択してください。
- ⑩ 授業料後払い制度を選択した場合、返還方式は「所得連動返還方式」のみになります。

< B : 第二種奨学金についての説明 >

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

⑭ (1) 希望する貸与月額を選択してください。

15万円 ▼

⑮ ※貸与月額について確認してください。
 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
 この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご入力いただくことになります。
 ご入力いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい いいえ

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。(半角数字)

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 ▼ 月

◆画面3-133 (併用貸与の審査を希望・第二種奨学金の最高月額を選択している場合(法科大学院を除く))

- ⑭ 第二種奨学金の貸与月額について選択してください。
- ⑮ 「② - 奨学金申込情報」の希望する奨学金で選択した内容と第二種奨学金の貸与月額により、画面に表示される項目が異なります。

【併用貸与の審査を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択している場合】

「② - 奨学金申込情報」の希望する奨学金で併用貸与の審査を希望し、
 ⑭第二種奨学金の貸与月額で「最高月額」を選択している場合は、
 貸与月額が適切であるか、および「家庭事情情報」欄への「理由」の入力について
 確認項目が表示され、⑦「次へ」ボタンが非活性になります。
 「はい」を選択すると、⑦「次へ」ボタンが活性になります。
 「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

(注) 第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄への「理由」の
 入力が必要となります。
 詳細は「3. 35 【予約】「⑩ - あなたの研究情報」「⑪ - 家庭事情情報」を
 参照してください。

【併用貸与の審査を希望していて、第二種奨学金の最高月額を選択していない場合】

「② - 奨学金申込情報」の希望する奨学金で併用貸与の審査を希望し、⑭第二種奨学金の貸与月額で「最高月額」を選択していない場合は、次のように表示されます。

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) 希望する貸与月額を選択してください。

13万円 ▼

※貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

はい いいえ

(2) あなたは何月から貸与を希望しますか。(半角数字)

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 ▼ 月

貸与月額が適切であるかどうかの確認項目のみが表示され、⑦「次へ」ボタンが非活性になります。

「はい」を選択すると、⑦「次へ」ボタンが活性になります。

「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

【第二種奨学金のみ審査を希望する場合】

「② - 奨学金申込情報」の希望する奨学金で第二種奨学金のみ審査を希望している場合は、次のように表示されます。

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) 希望する貸与月額を選択してください。

15万円 ▼

(2) あなたは何月から貸与を希望しますか。(半角数字)

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 ▼ 月

< B : 第二種奨学金についての説明 (法科大学院) >

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) 希望する貸与月額を選択してください。

15万円 ▼

(2) 15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。あなたは増額月額を希望しますか。

4万円 7万円 希望しない

※貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご入力いただくこととなります。
ご入力いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい いいえ

(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。(半角数字)

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

西暦(4桁) 20XX 年 4 ▼ 月

◆画面3-134 (併用貸与の審査を希望・第二種奨学金の最高月額を選択している場合 (法科大学院))

法科大学院の場合は第二種奨学金の増額月額に関する入力項目が追加されます。

15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。
該当の場合は必ず選択してください。

< C : 入学時特別増額貸与奨学金等についての説明 >

3. 入学時特別増額貸与奨学金（一時金・有利子）を希望しますか。

希望します 希望しません

入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、入学時特別増額貸与奨学金の制度内容を確認し、承知していますか。

制度の内容について承知し、入学時特別増額貸与奨学金を希望します。

「希望します」と答えた方は、希望する額を選択してください。 ?

10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

(注) 借りの必要がなくなった場合には、進学時に辞退できます。

◆画面3-135

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、「希望します」を選択してください。「入学時特別増額貸与奨学金の制度を表示」ボタンと制度内容を承知した旨の確認項目、希望する額を選択する項目が表示されます。

入学時特別増額貸与奨学金制度の内容について確認し、「制度内容について承知し、入学時特別増額貸与奨学金を希望します。」にチェックしてください。

また、希望する入学時特別増額貸与奨学金の額を選択してください。

< D : 利率の算定方法についての説明 >

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

利率固定方式 利率見直し方式

◆画面3-136

第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、利率の算定方法を選択してください。

3. 32 【予約】「⑥ - あなたの個人情報」 「⑦ - あなたの履歴情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

STEP2
誓約

STEP3
申込情報

STEP4
個人・履歴情報

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭事情情報

~

STEP11
申込完了

STEP4 **個人・履歴情報**

⑥ - あなたの個人情報



一時保存

1. あなたのお名前は **機構 学** さんですね。
2. あなたの性別を選択してください。

男 女 回答したくない
3. あなたの生年月日は **20XX年(平成XX年) 5月5日** ですね。
- ①
 4. あなたの自宅の電話番号を入力してください。(ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。



あなたの携帯電話の電話番号を入力してください。(ハイフンなし・半角数字)



◆画面3-137-a (「個人・履歴情報」画面)

⑦ - あなたの履歴情報

② 1. あなたの最終学歴を入力してください。(半角数字)

西暦(4桁) 年 月 卒業(見込)

③ 2. あなたはこれまで日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を入力してください。
※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
 ※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 ①

奨学生番号 ②

奨学生番号 ③ 例: 例:

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-137-b (「個人・履歴情報」画面)

- ① 電話番号と携帯電話番号は両方、またはどちらか一方を入力してください。
- ② 最終学歴を選択し、その年月を入力してください。

1. あなたの最終学歴を入力してください。(半角数字)

西暦(4桁) 年 月 卒業(見込)

未選択
 中学校
 高等学校
 高等専門学校
 短期大学
 大学
 大学院
 専修学校(高等課程)
 専修学校(専門課程)

- ③ これまでに日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがある場合は、「はい」を選択してください。
「はい」を選択した場合は、奨学生番号の入力項目が表示されます。
貸与・給付を受けたことがあるすべての奨学生番号を入力してください。

2. あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を入力してください。
 ※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
 ※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 ① (半角数字)	6XX	06	▼	099999	削除	追加
奨学生番号 ② (半角数字)	8XX	06	▼	888888	削除	追加
奨学生番号 ③ (半角数字)	例: 6XX	未選択	▼	例: 999999	削除	追加

貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
奨学生番号は最大で11個まで入力することができます。

入力した奨学生番号を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。
「削除」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。
確認メッセージの「はい」ボタンを押すと入力欄が削除されます。

奨学生番号1を削除します。よろしいですか？

◆画面3-138

- ④ 必要な項目をすべて入力・選択後、「次へ」ボタンを押してください。

<補足説明>

【第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望している場合】

2. あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を入力してください。
 ※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
 ※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号① (半角数字)	6XX	06	099999	削除	追加
奨学生番号② (半角数字)	8XX	06	888888	削除	追加
奨学生番号③ (半角数字)	例: 6XX	未選択	例: 999999	削除	追加

「STEP3 奨学金申込情報」の「⑤ - 奨学金貸与額情報」で第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）の再貸与を希望している場合は、表示が切り替わります。

これまでに奨学金の貸与・給付を受けたことがあるかどうかの選択項目について、「はい」が選択された状態で非活性になります。

「奨学生番号①」は、「STEP3 奨学金申込情報」の「⑤ - 奨学金貸与額情報」で入力した奨学生番号が表示された状態で非活性になります。
 貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「奨学生番号②」から入力を行ってください。

【同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合】

2. あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を入力してください。
 ※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を入力してください。
 ※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号① (半角数字)	6XX	06	099999	削除	追加
奨学生番号② (半角数字)	8XX	06	099999	削除	追加
奨学生番号③ (半角数字)	8XX	06	311111	削除	追加

※第二種奨学金の貸与について確認してください。
 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。
 日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。

確認しました

同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けている場合は第二種奨学金の貸与についての確認項目が追加され、④「次へ」ボタンが非活性になります。
 内容を確認し、「確認しました」にチェックしてください。
 ④「次へ」ボタンが活性になります。

(注) 第二種奨学金の貸与について確認しなければ、④「次へ」ボタンは活性になりません。

3. 33 【予約】「⑧ - 保証制度」

「STEP3 奨学金申込情報」の「② - 奨学金申込情報」で選択した「希望する奨学金」と、「⑤ - 奨学金貸与額情報」で選択した「第一種奨学金の返還方式」に応じて画面に表示される項目が異なります。

<単一の保証制度を選択する場合>

◆画面3-139 (「保証制度」画面)

審査を希望する奨学金に、「1. 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」もしくは、「3. 併用貸与、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、第二種奨学金」を選択し、かつ希望する奨学金に「第一種奨学金」を選択し、その返還方式に「定額返還方式」を選択している場合、または審査を希望する奨学金に「2. 第二種奨学金のみ」を選択している場合に表示されます。

- ① 「機関保証」、「人的保証」のうち希望する保証制度を選択してください。
- ② 制度の内容について理解のうえ、チェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。
- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

【希望する奨学金】

審査を希望する奨学金を1つ選択してください。 

1.「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望する

2.「第二種奨学金のみ」審査を希望する

3.「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を希望する 

◆画面3-140 (「②-奨学金申込情報」画面：希望する貸与奨学金)

1.「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望する

希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

第一種奨学金を希望する 授業料後払い制度を希望する

(注) 進学時に変更できます。

◆画面3-141 (「②-奨学金申込情報」画面：希望する貸与奨学金)

3.「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を希望する 

希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

第一種奨学金を希望する 授業料後払い制度を希望する

(注) 進学時に変更できます。

◆画面3-142 (「②-奨学金申込情報」画面：希望する貸与奨学金)

【第一種奨学金の返還方式】

(2) 希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。

所得連動返還方式 定額返還方式

◆画面3-143 (「⑤-奨学金貸与額情報」画面：第一種奨学金の返還方式)

<第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合>

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 STEP2 誓約 STEP3 申込情報 STEP4 個人・履歴情報 **STEP5 保証制度** STEP6 所得情報 STEP7 研究・家庭事情情報 ~ STEP11 申込完了

STEP5 保証制度

⑧ - 保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

② 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

① 機関保証 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

② 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

戻る 次へ

一時保存

↑ ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-144（「保証制度」画面）

審査を希望する奨学金に、
「3. 併用貸与、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、第二種奨学金」を選択し、
かつ希望する奨学金に「第一種奨学金」を選択し、
その返還方式に「所得連動返還方式」を選択している場合に表示されます。

- ① 「機関保証」、「人的保証」のうち希望する保証制度を選択してください。
- ② 制度の内容について理解のうえ、チェックしてください。
「次へ」ボタンが活性になります。
- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

(注) 第一種奨学金については、所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになり、「人的保証」は選択できません。

<授業料後払い制度の保証制度を選択する場合>

授業料後払い制度の返還方式は「所得連動返還方式」のみになり、保証制度は「機関保証」のみで次のように表示されます。
制度の内容について理解のうえ、チェックしてください。
チェックすると、「次へ」ボタンが活性になります。
「次へ」ボタンを押してください。

1. 保証制度を選択してください。

授業料後払い制度を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。

機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です。

- ・授業料支援金は、授業料相当額に保証料相当額を加えた額が貸与額となります。
そこから保証料を差し引いた額があなた又は学校の口座に振り込まれます。
- ・生活費奨学金は、一定の保証料を差し引いた額が毎月あなたの口座に振り込まれます。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

3. 34 【予約】「⑨ - あなたの所得情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP4
個人・履歴
情報

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

~

STEP11
申込完了

STEP6 所得情報

⑨ - あなたの所得情報

一時保存

1. あなたと配偶者について入力してください。

① (1) 配偶者の有無について入力してください。

有 無

(2) あなたについて入力してください。

② (a) あなたの住所

郵便番号 ?
(ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町

住所2 (番地以降)
(全角文字)

(b) あなたは20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

はい いいえ

(c) あなたは20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

はい いいえ

③ (d) あなたは、20XX年度(20XX年1月~12月分)の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ20XX年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか(又はする予定がありますか)。 ?

はい いいえ

◆画面3-145-a (「所得情報」画面)

④ (3) 配偶者について入力してください。

(a) 配偶者の氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(b) 配偶者の住所

郵便番号

(ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(c) 配偶者の生年月日

月 日生

(d) 配偶者は20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

はい いいえ

(e) 配偶者は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

はい いいえ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-145-b (「所得情報」画面)

- ① 配偶者の有無について入力してください。
「有」を選択した場合、⑤「配偶者」についての項目が表示されます。
- ② 住所を入力してください。

(2) あなたについて入力してください。

(a) あなたの住所

郵便番号  (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(2) あなたについて入力してください。

(a) あなたの住所

郵便番号  (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

東京都 目黒区 駒場 1丁目

東京都 目黒区 駒場 2丁目

東京都 目黒区 駒場 3丁目

東京都 目黒区 駒場 4丁目

住所2 (番地以降) (全角文字)

aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。
検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択してください。
表示された住所以降の住所（番地、マンション名等）を、dに入力してください。

(注) 住所検索前は、cには「郵便番号未入力」のみ表示されています。

- ③ 申込者の離職、休職有無について選択してください。
「はい」を選択した場合、離職票、休職証明書等を学校へ提出してください。

(d) あなたは、20XX年度（20XX年1月～12月分）の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ20XX年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか（又はする予定がありますか）。 

はい いいえ

離職票、休職証明書等の学校への提出が必要です。

- ④ 配偶者の有無について「有」を選択した場合、「配偶者」についての項目が表示されます。
申込者本人と同様に入力してください。

3. 35 【予約】「⑩ - あなたの研究情報」「⑪ - 家庭事情情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確認

STEP10
申込情報一覧

STEP11
申込完了

STEP7 研究・家庭事情情報

①

⑩ - あなたの研究情報

一時保存

1. あなたの研究題目（研究分野）を入力してください。（全角50文字以内）

加速器の動作測定に関する研究

(14文字 / 50文字)
2. あなたの大学院進学目的と研究計画を入力してください。（全角400文字以内）

これまで学んできた知識をより深いものにしたいと考え、大学院進学を決意しました。研究テーマは宇宙への利用が期待されている加速器の動作測定に関する研究です。大学院でさらに高度な知識を身につけ、大学院修了後は自分の研究が活かせる分野に進みたいと考えています。

(126文字 / 400文字)
3. あなたのこれまでの研究内容（提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等）について入力してください。ただし、修士・博士前期課程1年、博士医・歯・薬・獣医学課程1年および専門職大学院（法科大学院を含む）の1年は入力が必要ありません。（全角400文字以内）

（空欄）

(0文字 / 400文字)

②

⑪ - 家庭事情情報

奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを入力してください。（全角200文字以内）

長引く不況で父がリストラにより退職しました。父は新しい職を探していますが、なかなか見つかりません。私もアルバイトを行っておりますが、研究もあり安定した収入は見込めません。大学院での研究を続けるため、奨学金貸与を強く望みます。

(113文字 / 200文字)

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

← 戻る

次へ →

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-146（「研究・家庭事情情報」画面）

- ① 「⑩ - あなたの研究情報」は全角で入力してください。
(注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

1. 研究題目 全角50文字以内
2. 研究計画 全角400文字以内
3. 研究内容 全角400文字以内

- ② 「⑪ - 家庭事情情報」は全角200文字以内で入力してください。
(注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

「希望する奨学金」で併用貸与を希望し、貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、次のように表示されます。

⑪ - 家庭事情情報

奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを入力してください。(全角200文字以内)

(注) 第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に入力してください。(学校担当者から確認等を行う場合があります)

(0文字/200文字)

第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を入力してください。

- ③ 「次へ」ボタンを押してください。

3. 36 【予約】「⑫ - 奨学金振込口座情報」

◆画面3-147 (「奨学金振込口座情報」画面)

- ① 公金受取口座の利用について選択してください。

<公金受取口座を希望する場合>

公金受取口座の利用を希望する場合は「希望します」を選択してください。
 公金受取口座の利用を希望する場合でも、機構が公金受取口座情報を利用できない場合のために、金融機関情報を入力する必要があります。
 金融機関を選択してください。

〈公金受取口座を希望しない場合〉

公金受取口座の利用を希望しない場合は、「希望しません」を選択してください。
金融機関の選択が表示されるので選択してください。

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。

希望します 希望しません

2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行等 ゆうちょ銀行

公金受取口座とは

A : 「公金受取口座とは」ボタンを押すと、「公金受取口座の説明」が記載されたPDFが表示されます。

公金受取口座とは

独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

令和5年度から、「公金受取口座」を奨学金振込口座として利用できるようになりました（**利用は任意です**）。

公金受取口座登録制度について
お持ちの預貯金口座を、各種給付金等の受取のための口座（「公金受取口座」）として、国（デジタル庁）に任意で登録する制度です。
公金受取口座登録制度（デジタル庁ホームページ）
https://www.digital.go.jp/policies/account_registration

〈「奨学金振込口座情報」の入力について〉

「公金受取口座の利用を希望しますか。」に対して、

- ・「希望します」を選択した場合
奨学金は、原則としてあなたが事前に国（デジタル庁）に登録した口座に振り込まれます。

◆画面3-148

【銀行等を選択した場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確
認

STEP10
申込情報一
覧

STEP11
申込完了

STEP8 奨学金振込口座情報

⑫ - 奨学金振込口座情報



一時保存

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。

希望します
 希望しません

公金受取口座とは
- ① 2. あなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 ?

※「(公金受取口座の利用を) 希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国(デジタル庁)に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

銀行等
 ゆうちょ銀行

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。

み

(2) 金融機関名を選択してください。

三井住友銀行(0009)

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。

い

(4) 支店名を選択してください。

飯田橋支店(888)
- ② 3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。 ?

普通(総合) (半角数字)

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用(半角数字) 1234567
- ③ 4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります) ?

口座名義人(全角カナ) 姓 キコウ 名 マナブ

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

→
次へ
④



ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-149 (「奨学金振込口座情報」画面(銀行等を選択した場合))

① 金融機関についてそれぞれのリストボックスから該当の項目を選択してください。

(1) 金融機関名の
読みの先頭1文字
リストボックス

A vertical dropdown menu with a scroll bar. The list contains the following characters: め, ね, の, は, ひ, ふ, へ, ほ, ま, み (highlighted), む, め, ち, や, ゆ, よ, ら, り, る, れ.

(2) 金融機関名
リストボックス

A list box with a scroll bar. The text is as follows:
未選択
三島信用金庫(1506)
水沢信用金庫(1156)
水島信用金庫(1734)
みずほ銀行(0001)
三井住友銀行(0009) (highlighted)
三菱UFJ銀行(0005)
水戸信用金庫(1240)
みなと銀行(0562)
南日本銀行(0594)
宮城第一信用金庫(1171)
宮古信用金庫(1152)
宮崎銀行(0184)
宮崎県南部信用組合(2884)
宮崎太陽銀行(0591)
宮崎第一信用金庫(1980)
ミレ信用組合(2582)

(3) 支店名の読みの
先頭1文字
リストボックス

A vertical dropdown menu with a scroll bar. The list contains the following characters: 未選択, あ, い (highlighted), う, え, お, か, き, く, け, こ, さ, し, す, せ, そ, た, ち, つ, て.

(4) 支店名
リストボックス

A list box with a scroll bar. The text is as follows:
未選択
飯田橋支店(888) (highlighted)
生田支店(841)
生野支店(109)
池下支店(706)
池田支店(153)
池袋支店(225)
池袋東口支店(671)
生駒支店(773)
石橋支店(195)
和泉支店(177)
泉大津支店(176)
和泉中央支店(945)
いずみ野支店(242)
伊勢原支店(868)
立売畑支店(123)
板橋支店(551)
板橋中台出張所(698)
伊丹支店(355)
板宿支店(368)

(注1) 金融機関名、支店名の次に「金融機関コード」、「支店コード」が表示されます。「キャッシュカード」とはコードで照合することができます。

(注2) 上図の金融機関名および支店名はサンプルです。

実際の画面では最新の金融機関名および支店名が表示されます。

② 口座番号を半角数字で正確に入力してください。

入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。確認のため、再度同じ口座番号を入力してください。

③ 口座名義人は申込者本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。

④ 入力内容をもう一度よく確認して、「次へ」ボタンを押してください。

入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」[画面3-152]が表示されます。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

◆画面3-150 (「奨学金振込口座情報」画面 (ゆうちょ銀行を選択した場合))

- ① 口座の記号-番号を半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。
確認のため、再度同じ記号-番号を入力してください。
- ② 口座名義人は申込者本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ③ 入力内容をもう一度よく確認して、「次へ」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」[画面3-153]が表示されます。

<補足説明>

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP5 保証制度 STEP6 所得情報 STEP7 研究・家庭事情情報 **STEP8 口座情報** STEP9 口座情報確認 STEP10 奨学金申込情報一覧 STEP11 申込完了

STEP8 奨学金振込口座情報

入力内容をご確認ください。

⑫ - 奨学金振込口座情報

一時保存

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。
 希望します 希望しません 公金受取口座とは

2. あなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金を振り込む金融機関を選択してください。
 ※「(公金受取口座の利用を) 希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国(デジタル庁)に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります) ?
 ⚠️ 口座名義人が違います。本人名義の口座を開設して申込をしなおしてください。

口座名義人(全角カナ) 姓 名

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

戻る 次へ

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-151

奨学金振込口座の名義人は申込者本人に限りますので、「誓約」[画面3-125-b] で入力したカナ氏名と一致しない場合は申込みが行えません。
 口座名義人が相違している場合は、本人名義の口座を開設して申込みをし直してください。

<奨学金振込口座情報確認>

【銀行等を選択した場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確
認

STEP10
申込情報一
覧

STEP11
申込完了

STEP9 奨学金振込口座情報確認

⑬ - 奨学金振込口座情報確認

※口座番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。

※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。

※口座情報を訂正する場合はページ最下部の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、訂正してください。

一時保存

1. あなたは公金受取口座の利用を **希望します** でよろしいですか。
 確認しました
2. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の金融機関名は **三井住友銀行** でよろしいですか。
 確認しました
3. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の支店名は **飯田橋支店** でよろしいですか。
 確認しました
4. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座番号は **1234567** でよろしいですか。
 確認しました
5. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座名義人は **キコウ マナブ** さんで間違いありませんか。

異なる場合は、「① - あなたの氏名・誓約情報」を通帳等の口座名義人と同じ氏名（全角カナ）に訂正してください。
 （ただし本人氏名に限る。）

 確認しました

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

←
戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ
→

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-152（「奨学金振込口座情報確認」画面（銀行等を選択した場合））

【ゆうちょ銀行を選択した場合】



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確
認

STEP10
申込情報一
覧

STEP11
申込完了

STEP9 奨学金振込口座情報確認

⑬ - 奨学金振込口座情報確認

一時保存

※口座番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。
 ※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。
 ※口座情報を訂正する場合はページ最下部の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、訂正してください。

1. あなたは公金受取口座の利用を **希望します** でよろしいですか。

確認しました
2. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の金融機関名は **ゆうちょ銀行** でよろしいですか。

確認しました
3. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先口座の記号-番号は **13570-87654321** でよろしいですか。

確認しました
4. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座名義人は **キコウ マナブ** さんで間違いありませんか。

異なる場合は、「④ - あなたの氏名・誓約情報」を通帳等の口座名義人と同じ氏名（全角カナ）に訂正してください。
(ただし本人氏名に限る。)

確認しました

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

← 戻る

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ →

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-153 (「奨学金振込口座情報確認」画面 (ゆうちょ銀行を選択した場合))

B：「② - 奨学金申込情報」で授業料後払い制度を選択した場合、授業料支援金のうち、支援対象授業料（授業料相当額の支援）の振込先について、確認するための項目が表示されます。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確
認

STEP10
申込情報一
覧

STEP11
申込完了

STEP9 奨学金振込口座情報確認

⑬ - 奨学金振込口座情報確認

※口座番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。

※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。

※口座情報を訂正する場合はページ最下部の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、訂正してください。

 一時保存

1. あなたは公金受取口座の利用を **希望します** でよろしいですか。

確認しました
2. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の金融機関名は **三井住友銀行** でよろしいですか。

確認しました
3. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の支店名は **飯田橋支店** でよろしいですか。

確認しました
4. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座番号は **1234567** でよろしいですか。

確認しました
5. 公金受取口座情報が利用できない場合、奨学金振込先の口座名義人は **キコウ マナブ** さんと間違いありませんか。

異なる場合は、「① - あなたの氏名・誓約情報」を通帳等の口座名義人と同じ氏名（全角カナ）に訂正してください。
 （ただし本人氏名に限る。）

確認しました

◆画面3-154-a

B 6. 支援対象授業料の振込先について確認してください。

あなたは、ここに記載の口座情報にかかわらず、授業料後払い制度における授業料支援金のうち、支援対象授業料（授業料相当額の支援）の振込先を、あなたの在籍する学校が指定する口座（学校指定口座）に指定するものとします。ただし、あなたが在籍する学校の状況により、機構が学校指定口座に振り込むことができないときは、機構は、支援対象授業料をあなた名義の指定口座（ここに記載の口座）に振り込むこととし、学校指定口座への振込が可能となった時点で、学校指定口座に振り込むこととします。なお、授業料後払い制度により学校指定口座に支援対象授業料が振り込まれた場合、学校が支援対象授業料をあなたの授業料に充当することにあなたは同意し、異議を述べることはできません。

確認しました

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-154-b

「奨学金振込口座情報」[画面3-147]、[画面3-149]、[画面3-150] で入力した内容を確認するための画面が表示されます。

内容をよく確認し、誤りがなければ「確認しました」にチェックしてください。

「確認しました」をすべてチェックすると、「次へ」ボタンが活性になります。

内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押すと、「奨学金振込口座情報」画面に戻り、訂正することができます。

3. 37 【予約】申込入力項目の確認



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確
認

STEP10
申込情報一
覧

STEP11
申込完了

STEP10 奨学金申込情報一覧

あなたの入力した学籍（学生証）番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項確認（必須）」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	YMX123456

① - あなたの氏名・誓約情報

↑

あなたの氏名（漢字）	機構 学
あなたの氏名（カナ）	キコウ マナブ
誓約日	20XX年10月1日
生年月日	20XX年（平成XX年）5月5日
国籍	日本国籍以外
在留資格	家族滞在
在留期間（満了日）	20XX年3月1日
就労意思	あり
日本国へ初めて入国した日	20XX年3月1日
日本国の小学校を卒業	はい
卒業した小学校名	学生支援小学校
卒業した小学校の所在地	東京都
日本国の中学校を卒業	はい
卒業した中学校名	学生支援中学校
卒業した中学校の所在地	東京都
日本国の高等学校を卒業	はい
卒業した高等学校名	学生支援高等学校
卒業した高等学校の所在地	東京都

① ① - 氏名・誓約情報の内容を訂正する

◆画面3-155-a（「奨学金申込情報一覧」画面：大学院の場合（法科大学院を除く））

② - 奨学金申込情報	
1. 審査を希望する奨学金	併用貸与、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、第二種奨学金 第一種奨学金

③ - あなたの入学（予定）先情報	
1. (1) 学校名	学生支援大学大学院
(2) 入学（予定）先課程	修士・博士前期
(3) 入学（予定）先研究科	社会理工学
(4) 入学（予定）先研究科の専攻のコード	
(5) 年次	1年次
(6) 入学（予定）先昼夜課程	昼（昼夜開講含む）
(7) 入学予定年月	20XX年4月
(8) 修了（見込）予定年月	20XX年3月
(9) 修業年限	2年0か月

④ - あなたの在学情報	
1. (1) 在学課程	大学等
(2) 学校名	学生支援大学
(3) 学籍（学生証）番号	GAK0823
(4) 在学学部（科）・研究科	理工学部

⑤ - 奨学金貸与額情報	
1. 第一種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	5万円
(2) 希望する返還方式	所得連動返還方式
(3) 再貸与の希望有無	希望します
以前に貸与を受けた奨学生番号	6XX06099999
2. 第二種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	8万円
(2) 希望する貸与開始年月	20XX年4月
3. 入学時特別増額貸与奨学金	
(1) 入学時特別増額貸与奨学金の希望有無	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望額	30万円
4. 利率算定方法	
(1) 希望する利率算定方法	利率固定方式

① ②～⑤の情報項目を訂正する

⑥ - あなたの個人情報	
2. 性別（「回答したくない」を選択した場合は表示されません）	男
4. 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000

◆画面3-155-b（「奨学金申込情報一覧」画面：大学院の場合（法科大学院を除く））

⑦ - あなたの履歴情報	
1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	大学
2. 奨学金履歴	はい
以前の奨学生番号 1	6XX06099999
以前の奨学生番号 2	8XX06888888

① ⑥～⑦の情報項目を訂正する

⑧ - 保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

① ⑧ - 保証制度の内容を訂正する

⑨ - あなたの所得情報	
1. あなたと配偶者の情報	
(1) 配偶者の有無	有
(2) あなたの情報	
(a) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(b) 生活保護を受給	いいえ
(c) 国内居住	はい
(d) 離職または休職	いいえ
(3) 配偶者の情報	
(a) 漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
(b) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(c) 生年月日	20XX年(平成XX年)1月2日
(d) 生活保護を受給	いいえ
(e) 国内居住	はい

① ⑨ - 所得情報の内容を訂正する

◆画面3-155-c(「奨学金申込情報一覧」画面：大学院の場合(法科大学院を除く))

⑩ - あなたの研究情報	
1. 研究題目 (研究分野)	加速器の動作測定に関する研究
2. 進学の目的と研究計画	これまで学んできた知識をより深いものにしたいと考え、大学院進学を決意しました。研究テーマは宇宙への利用が期待されている加速器の動作測定に関する研究です。大学院でさらに高度な知識・技術を身につけ、大学院修了後は自分の研究が活かせる分野に進みたいと考えています。
3. これまでの研究内容 (提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等)	

⑪ - 家庭事情情報	
家庭事情	長引く不況で父がリストラにより退職しました。父は新しい職を探していますが、なかなか見つかりません。私もアルバイトを行っておりますが、研究もあり安定した収入は見込まれません。大学院での研究を続けるため、奨学金貸与を強く望みます。

① ⑩～⑪の情報項目を訂正する

⑫ - 奨学金振込口座情報	
1. 公金受取口座利用の希望有無	希望します
2. 公金受取口座情報が利用できない場合の振込先金融機関名	三井住友銀行 (0009)
3. 支店名	飯田橋支店 (888)
4. 口座番号	1234567
5. 口座名義人	キコウ マナブ

※公金受取口座の利用を「希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合は、上に表示している口座情報に奨学金を振り込みます。

① ⑫ - 奨学金振込口座情報の内容を訂正する

◆画面3-155-d (「奨学金申込情報一覧」画面：大学院の場合 (法科大学院を除く))

②

■重要事項確認（必須）

奨学金の申込にあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

全ての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 進学後の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金（授業料後払い制度の支援を含みます。以下同じ。）が受けられなくなることがあります。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
2. 奨学金貸与中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
3. 奨学金は、あなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りる金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額は、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。なお、授業料後払い制度を利用している場合、そのうち授業料の支援の額は、学校が設定します。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
4. 奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、關し出により、毎月の返還額を2/3、1/2、1/3又は1/4に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。 ※「減額返還制度」は、「所得連動返還方式」を選択した第一種奨学金と、授業料後払い制度は対象外です（利用できません）。	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

③ **送信** 

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-155-e（「奨学金申込情報一覧」画面：大学院の場合（法科大学院を除く））

「奨学金申込情報一覧」画面は全9STEPの申込入力項目の内容を確認するための画面です。申込項目の内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各申込画面（STEP2～STEP9）に戻り訂正してください。

② 奨学金の申込みにあたって、確認する必要がある事項が表示されます。各事項について、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選択してください。

（注）各事項について理解していない場合は、奨学金の申込みを行うことができません。

③ 確認・訂正終了後、「送信」ボタンを押してください。

<法科大学院>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項
~
STEP5 保証制度
STEP6 所得情報
STEP7 研究・家庭事情情報
STEP8 口座情報
STEP9 口座情報確認
STEP10 申込情報一覧
STEP11 申込完了

STEP10 **奨学金申込情報一覧**

あなたの入力した学籍（学生証）番号は **GAK123** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 入力内容に相違がない場合は、「■重要事項確認（必須）」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	YMX123456

① - あなたの氏名・誓約情報 ↑

あなたの氏名（漢字）	機構 学
あなたの氏名（カナ）	キコウ マナブ
誓約日	20XX年10月1日
生年月日	20XX年（平成XX年）5月5日
国籍	日本国籍

① **① - 氏名・誓約情報の内容を訂正する**

② - 奨学金申込情報 ↑

1. 審査を希望する奨学金	第二種奨学金のみ
	-

③ - あなたの入学（予定）先情報 ↑

1. (1) 学校名	学生支援大学
(2) 法科大学院への入学予定	はい
(3) 入学（予定）先研究科	法務
(4) 入学（予定）先研究科の専攻のコード	
(5) 年次	1年次
(6) 入学（予定）先昼夜課程	昼（昼夜開講含む）
(7) 入学予定年月	20XX年4月
(8) 修了（見込）予定年月	20XX年3月
(9) 修業年限	3年0か月

◆画面3-156-a（「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院の場合）

④ - あなたの在学情報	
1. (1) 在学課程	大学等
(2) 学校名	学生支援大学
(3) 学籍(学生証)番号	GAK123
(4) 在学学部(科)・研究科	法学部

⑤ - 奨学金貸与額情報	
1. 第一種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	
(2) 希望する返還方式	
(3) 再貸与の希望有無	
2. 第二種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	15万円
(2) 法科大学院入学の場合の増額	4万円
(3) 希望する貸与開始年月	20XX年4月
3. 入学時特別増額貸与奨学金	
(1) 入学時特別増額貸与奨学金の希望有無	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望額	40万円
4. 利率算定方法	
(1) 希望する利率算定方法	利率固定方式

① ②～⑤の情報項目を訂正する

⑥ - あなたの個人情報	
2. 性別(「回答したくない」を選択した場合は表示されません)	男
4. 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000

⑦ - あなたの履歴情報	
1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	大学
2. 奨学金履歴	いいえ

① ⑥～⑦の情報項目を訂正する

⑧ - 保証制度	
1. 保証制度	人的保証

① ⑧ - 保証制度の内容を訂正する

◆画面3-156-b(「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院の場合)

⑨ - あなたの所得情報	
1. あなたと配偶者の情報	
(1) 配偶者の有無	無
(2) あなたの情報	
(a) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
(b) 生活保護を受給	いいえ
(c) 国内居住	はい
(d) 離職または休職	いいえ

① ⑨ - 所得情報の内容を訂正する

⑩ - あなたの研究情報	
1. 研究題目 (研究分野)	法人金融取引の課税に関する研究
2. 進学目的と研究計画	他国の課税制度を参考に、法人金融取引の課税に関する研究を実施しています。大学院で高度な知識を身につけ、大学院修了後は自分の研究が活かせる分野に進みたいと考えています。
3. これまでの研究内容 (提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等)	

⑪ - 家庭事情情報	
家庭事情	私の家族は兄弟が3人おります。2人は私立大学に進学しており学費の占める割合が家計を圧迫しております。自立した生活を送りながら研究を続けていくために奨学金を希望します。

① ⑩～⑪の情報項目を訂正する

⑫ - 奨学金振込口座情報	
1. 公金受取口座利用の希望有無	希望します
2. 公金受取口座情報が利用できない場合の振込先金融機関名	みずほ銀行 (0001)
3. 支店名	飯田橋支店 (061)
4. 口座番号	9876543
5. 口座名義人	キコウ マナブ

※公金受取口座の利用を「希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国(デジタル庁)に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合は、上に表示している口座情報に奨学金を振り込みます。

① ⑫ - 奨学金振込口座情報の内容を訂正する

◆画面3-156-c (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院の場合)

②

■重要事項確認 (必須)

奨学金の申込にあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

全ての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 進学後の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金（授業料後払い制度の支援を含みます。以下同じ。）が受けられなくなることがあります。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2. 奨学金貸与中に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
3. 奨学金は、あなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りる金額が大きいと返す時の負担も大きくなります。貸与月額は、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。なお、授業料後払い制度を利用している場合、そのうち授業料の支援の額は、学校が設定します。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4. 奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が行われることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、期出により、毎月の返還額を2/3、1/2、1/3又は1/4に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。 ※「減額返還制度」は、「所得連動返還方式」を選択した第一種奨学金と、授業料後払い制度は対象外です（利用できません）。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

③

送信 

↑
ページ上へ

◆画面3-156-d (「奨学金申込情報一覧」画面：法科大学院の場合)

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP5 保証制度 STEP6 所得情報 STEP7 研究・家庭事情情報 STEP8 口座情報 STEP9 口座情報確認 **STEP10 申込情報一覧** STEP11 申込完了

STEP10 奨学金申込情報一覧

第一種奨学金と第二種奨学金について異なる保証制度を選択することはできません。保証制度を確認してください。

あなたの入力した学籍（学生証）番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

⑧ - 保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑧ - 保証制度の内容を訂正する

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-157（「奨学金申込情報一覧」画面：エラー）

エラー項目の文字は赤色にかかります。

送信ボタンは非活性にかかります。

エラー項目を訂正するボタンは赤色にかかります。

「奨学金申込情報一覧」画面にあるそれぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正後、「送信」ボタンを押した際にチェック処理を行います。チェック処理の結果、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラー項目内容を確認のうえ、「…訂正する」ボタンを押し、申込項目を訂正してください。

[画面3-157] は、第一種奨学金返還方式に「所得連動返還方式」を選択していたところ、返還方式を「定額返還方式」に変更した結果、第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度が異なったために表示されたエラーメッセージとなります。<エラーメッセージが表示される操作例>を参照してください。

<エラーメッセージが表示される操作例>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確
認

STEP10
申込情報一
覧

STEP11
申込完了

STEP10 奨学金申込情報一覧

あなたの入力した学籍（学生証）番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

⑤ - 奨学金貸与額情報
↑

1. 第一種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	5万円
(2) 希望する返還方式	所得連動返還方式
(3) 再貸与の希望有無	希望します
以前に貸与を受けた奨学生番号	6XX06099999
2. 第二種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	8万円
(2) 希望する貸与開始年月	20XX年4月
3. 入学時特別増額貸与奨学金	
(1) 入学時特別増額貸与奨学金の希望有無	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望額	30万円
4. 利率算定方法	
(1) 希望する利率算定方法	利率固定方式

① ②～⑤の情報項目を訂正する

⑧ - 保証制度
↑

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑧ - 保証制度の内容を訂正する

◆画面3-158（「奨学金申込報一覧」画面：エラーメッセージが表示される操作例）

- ① 第一種奨学金の返還方式を訂正するため、「②～⑤の情報項目を訂正する」ボタンを押します。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP3 奨学金申込情報

② - 奨学金申込情報

審査を希望する奨学金を1つ選択してください。 ?

1. 「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望する

2. 「第二種奨学金のみ」審査を希望する

3. 「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を希望する ?

希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

第一種奨学金を希望する 授業料後払い制度を希望する

(注) 進学時に変更できます。

(注) 借りる必要がなくなった奨学金は、進学時に辞退できます。

⑤ - 奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) 希望する貸与月額を選択してください。以下の項目は進学時に変更できます。

5万円 ▼

(2) 希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。

② 所得連動返還方式 定額返還方式

(3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望しますか。

入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

③

確定 ▶

▲
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-159 (「奨学金申込情報」画面：申込内容を訂正する場合)

② 「所得連動返還方式」から「定額返還方式」に変更します。

③ 「確定」ボタンを押します。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確
認

STEP10
申込情報一
覧

STEP11
申込完了

STEP10 奨学金申込情報一覧

あなたの入力した学籍（学生証）番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

⑤ - 奨学金貸与額情報
↑

1. 第一種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	5万円
(2) 希望する返還方式	定額返還方式
(3) 再貸与の希望有無	希望します
以前に貸与を受けた奨学金番号	6XX06099999
2. 第二種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	8万円
(2) 希望する貸与開始年月	20XX年4月
3. 入学時特別増額貸与奨学金	
(1) 入学時特別増額貸与奨学金の希望有無	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望額	30万円
4. 利率算定方法	
(1) 希望する利率算定方法	利率固定方式

②～⑤の情報項目を訂正する

⑧ - 保証制度
↑

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑧ - 保証制度の内容を訂正する

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

④

送信
➤

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-160（「奨学金申込情報一覧」画面：エラーメッセージが表示される操作例）

- ④ 第一種奨学金の返還方式で「定額返還方式」を選択し、第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択しているため、「送信」ボタンを押すとエラーメッセージが表示されます。

<補足説明>



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1
同意事項

~

STEP5
保証制度

STEP6
所得情報

STEP7
研究・家庭
事情情報

STEP8
口座情報

STEP9
口座情報確
認

STEP10
申込情報一
覧

STEP11
申込完了

STEP10 奨学金申込情報一覧

あなたの入力した学籍（学生証）番号は **GAK0823** です。

申込みはまだ完了していません！

あなたの入力した内容は以下の通りです。

1. 入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認（必須）」を全て確認し、ページ最下部の「送信」ボタンを押してください。また、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので必ず確認してください。
2. 入力内容を訂正する場合には「内容を訂正する」ボタンを押してください。

同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	YMXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報

↑

あなたの氏名（漢字）	機構 学
あなたの氏名（カナ）	キコウ マナブ
誓約日	20XX年10月1日
生年月日	20XX年（平成XX年）5月5日

⑧ - 保証制度

↑

1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

⑧ - 保証制度の内容を訂正する

入力内容に相違がない場合は、「重要事項確認」を全て確認し、下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で「受付番号」を確認してください。

送信

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-161（「奨学金申込情報一覧」画面：補足説明）

「奨学金申込情報一覧」〔画面3-157〕でエラーメッセージが表示された後、赤色で表示されているエラー項目に関して、「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した場合、「奨学金申込情報一覧」〔画面3-157〕の表示内容が以下のように変わります。

⎧	エラーメッセージ……………	訂正の有無にかかわらず表示されなくなります
	エラー項目の文字色……………	訂正された項目のみ正常処理時の色（黒字）に戻ります
	エラー項目を訂正するボタン……………	訂正された項目の「…訂正する」ボタンのみ正常処理時の色（橙色）に戻ります
⎨	「送信」ボタン……………	訂正の有無にかかわらず活性化します

確認・訂正後、「送信」ボタンを押してください。
再度チェック処理を行います。

<エラーメッセージ>

以下のエラーメッセージが表示された場合は、メッセージを参考に訂正してください。

- ① 審査を希望する奨学金を併用貸与から第一種奨学金のみに変更したにもかかわらず、第二種奨学金の保証制度が選択されている場合に表示されます。

第一種奨学金と第二種奨学金について異なる保証制度を選択することはできません。保証制度を確認してください。

- ② 審査を希望する奨学金を併用貸与から第二種奨学金のみに変更したにもかかわらず、第一種奨学金の保証制度が選択されている場合に表示されます。

第一種奨学金と第二種奨学金について異なる保証制度を選択することはできません。保証制度を確認してください。

- ③ 第一種奨学金返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更したが、第一種奨学金の保証制度として「人的保証」が変更されずに選択されている場合に表示されます。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」となります。保証制度を確認してください。

- ④ 審査を希望する奨学金を併用貸与に変更し、第一種奨学金返還方式に「所得連動返還方式」を選択したにもかかわらず、第一種奨学金の保証制度に「機関保証」が選択されていない場合に表示されます。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」となります。保証制度を確認してください。

- ⑤ 審査を希望する奨学金を併用貸与から授業料後払い制度のみに変更したにもかかわらず、第二種奨学金の保証制度が選択されている場合に表示されます。

授業料後払い制度と第二種奨学金について異なる保証制度を選択することはできません。保証制度を確認してください。

- ⑥ 審査を希望する奨学金を授業料後払い制度に変更したにもかかわらず、「奨学金振込口座情報確認」画面で支援対象授業料の振込先について確認がされていない場合に表示されます。

授業料後払い制度を希望している場合、支援対象授業料の振込先について確認が必要です。口座情報より口座情報確認をしてください。

- ⑦ 審査を希望する奨学金を授業料後払い制度に変更したにもかかわらず、保証制度に「機関保証」が選択されておらず、「奨学金振込口座情報確認」画面で支援対象授業料の振込先について確認がされていない場合に表示されます。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」となります。保証制度を確認してください。

授業料後払い制度を希望している場合、支援対象授業料の振込先について確認が必要です。口座情報より口座情報確認をしてください。

- ⑧ 「奨学金申込情報一覧」画面から「奨学金振込口座情報」画面で入力した口座名義人と異なる氏名を「誓約」画面に入力した場合に表示されます。

口座名義人は本人に限ります。奨学金振込口座情報を確認してください。

- ⑨ 「誓約」画面で入力した生年月日と「個人・履歴情報」画面で入力した最終学歴から、奨学金申込年度の3月時点の年齢を算出し、申込者の年齢が15歳未満だった場合に表示されます。

最終学歴を正しく入力してください。あなたの履歴情報を確認してください。

3. 38 【予約】「申込情報一覧印刷と受付番号」

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP5 保証制度 STEP6 所得情報 STEP7 研究・家庭事情情報 STEP8 口座情報 STEP9 口座情報確認 STEP10 申込情報一覧 **STEP11 申込完了**

STEP11 申込完了

① あなたの受付番号は **10999001-106-00005** です。

受付番号は問合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

② **メインメニュー** に戻り、**個人番号 (マイナンバー) の提出等** を行ってください。

申込内容を印刷する場合は、右の「申込内容の印刷」ボタンを押してください。

申込内容の印刷 ③

同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	YMXX123456

④ **メインメニューへ戻る** **ログアウト** ⑤

↑ ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-162 (「申込完了」画面)

<法科大学院の場合>

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 同意事項 ~ STEP5 保証制度 STEP6 所得情報 STEP7 研究・家庭事情情報 STEP8 口座情報 STEP9 口座情報確認 STEP10 申込情報一覧 **STEP11 申込完了**

STEP11 申込完了

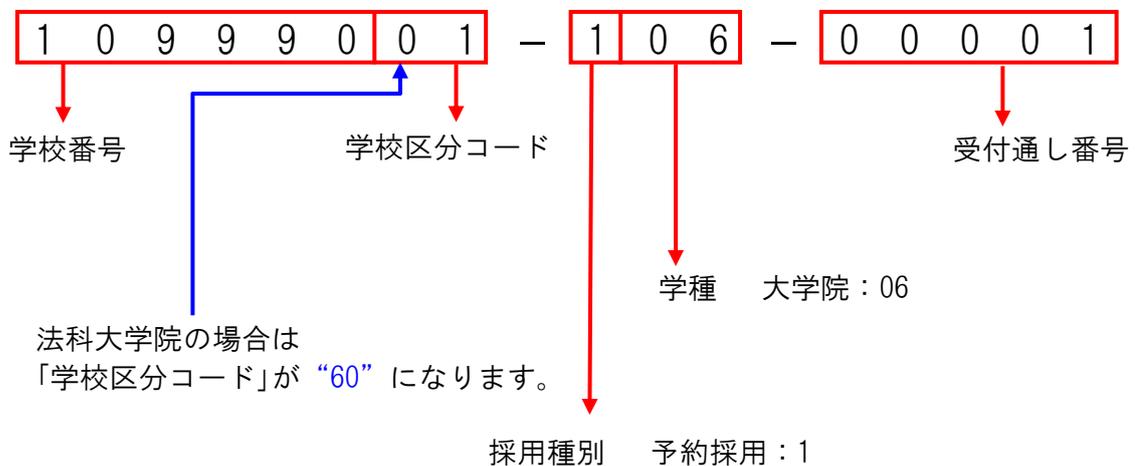
あなたの受付番号は **10999060-106-00005** です。

受付番号は問合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

◆画面3-163 (「申込完了」画面)

- ① 受付番号が表示されると申込みは正常に完了しています。
受付番号は申込者を特定するための大切な番号です。
必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。



- ② 奨学金の選考のためにマイナンバーの提出を行ってください。
詳細は「3. 23 【在学・予約共通】個人番号（マイナンバー）の提出等」を参照してください。

(注) 2025年度以降の奨学金申込において、個人番号（マイナンバー）の提出はスカラネットから手続きを行うことになりました。
申込完了後、個人番号（マイナンバー）の提出等を行ってください。

- ③ 「申込内容の印刷」ボタンを押すと、奨学金申込情報一覧をA4用紙（縦）に印刷することができます。
- ④ メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。
- ⑤ ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。

(注) 「メインメニューへ戻る」ボタンまたは「ログアウト」ボタンを押して画面が閉じた後は、「申込完了」画面に戻って奨学金申込情報一覧の印刷を行うことはできません。

3. 39 【予約】申込の再開

メインメニュー

あなたは **機構 学** さんですね。

■ お知らせ
大学院予約申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)

■ 奨学金の申込
大学院予約の申込を再開する場合は、下の「申込を再開する」ボタンを押してください。

申込を再開する

■ 申込状況

現在の申込状況	申込中
詳細	
大学院予約の申込が完了していません。申込みを完了させてください。	

◆画面3-164 (「メインメニュー」画面)





Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

申込入力状況

■ 入力状況の確認

入力が完了していない画面があります。お早めに@まで入力し、送信を行ってください。

①	入力画面	入力状況	処理	
	① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正	②
	②～⑤ - 奨学金申込情報	入力完了	訂正	
	⑥～⑦ - 個人・履歴情報	入力中	入力再開	③
	⑧ - 保証制度	未入力		
	⑨ - 所得情報	未入力		
	⑩～⑪ - 研究・家庭事情情報	未入力		
	⑫ - 奨学金振込口座情報・確認	未入力		
		未入力		
	⑬ - 入力内容の確認・送信	未送信		

メインメニューに戻るときは、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る

[↑
ページ上部へ](#)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-165 (「申込入力状況」画面)

申込みの途中で申込内容を一時保存して奨学金の申込みが完了していない場合、「メインメニュー」[画面3-164]の「お知らせ」欄に以下のメッセージが表示されます。

「大学院予約申込みが完了していません。申込みを完了させてください。[申込を再開する](#)」

「お知らせ」欄の「申込を再開する」リンクまたは「申込を再開する」ボタンを押すと、「申込入力状況」[画面3-165]が表示されます。

- ① 「申込入力状況」[画面3-165]では、申込画面の一覧と各画面の入力状況が確認できます。
- ② 「訂正」ボタンを押すと、各申込画面が表示され、申込内容を訂正できます。
- ③ 「入力再開」ボタンを押すと、入力途中の画面から申込内容の入力を再開できます。

<画面内の入力項目がすべて入力済で「一時保存」ボタンを押した場合>

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～⑤ - 奨学金申込情報	入力完了	訂正
⑥～⑦ - 個人・履歴情報	入力完了	入力再開 ※再開し、画面下の「次へ」ボタンを押してください。

画面内の入力項目がすべて入力済で「一時保存」ボタンを押した場合は、画面内のチェック処理が完了していないため、「入力再開」ボタンを押し、表示された画面の下の「次へ」ボタンを押してください。

<入力途中で「戻る」ボタンを押して前画面へ戻り、「一時保存」ボタンを押した場合>

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～⑤ - 奨学金申込情報	入力完了	訂正
⑥～⑦ - 個人・履歴情報	入力中	入力再開
⑧ - 保証制度	入力中	※前画面の入力完了後、表示します。

入力途中で「戻る」ボタンを押して前画面へ戻り、「一時保存」ボタンを押した場合は、前画面の入力完了後に、入力途中の画面の「入力再開」ボタンが表示され、続きから入力を再開することができます。

< 申込内容を訂正する場合 >

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

① STEP2 誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

① - あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同意書」を貴機構に提出するとともに奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

誓約日 (入力日) (半角数字) 西暦 (4桁) 20XX 年 10 月 1 日

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 機構 名 学

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 キコウ 名 マナブ

生年月日 20XX年 (平成XX年) 5 月 5 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

入力事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

② 確定

ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-166 (「誓約」画面：申込内容を訂正する場合)

「申込入力状況」[画面3-165]の「訂正」ボタンを押して表示された画面で入力済みの申込内容を訂正することができます。

- ① 「訂正」ボタンを押して表示された画面には進捗状況と「一時保存」ボタンは表示されません。
- ② 申込内容を訂正後、「確定」ボタンを押すと「申込入力状況」画面に戻ります。

<申込内容を訂正したために他の申込内容の訂正が必要になった場合>

① 申込情報が変更されたため、追加入力が必要です。「入力再開」ボタンより入力してください。

入力画面	入力状況	処理
① - あなたの氏名・誓約情報	入力完了	訂正
②～⑤ - 奨学金申込情報	入力完了	訂正
⑥～⑦ - 個人・履歴情報	入力中	入力再開
⑧ - 保証制度	入力中	
⑨ - 所得情報	未入力	
⑩～⑪ - 研究・家庭事情情報	未入力	
⑫ - 奨学金振込口座情報・確認	未入力	
	未入力	
⑬ - 入力内容の確認・送信	未送信	

- ① 申込内容を訂正した際、別の画面で追加入力が必要となる場合は警告メッセージが表示されます。
- ② 赤字で表示されている画面の「入力再開」ボタンを押して、必要な項目の入力を行ってください。

追加入力が必要な画面が複数ある場合は、一番前の画面の「入力再開」ボタンのみ活性となります。
以降の画面の「入力再開」ボタンは、前画面の入力が完了するまで非活性となります。

追加入力が必要な画面が連続している場合は、入力中の画面に「次へ」ボタンが表示されます。
入力完了後に「次へ」ボタンを押すと次の画面に進みます。

追加入力が必要な画面が連続していない場合は、入力中の画面に「確定」ボタンが表示されます。
入力完了後に「確定」ボタンを押すと「申込入力状況」画面に戻ります。

3. 40 【予約】申込完了後の申込内容の確認



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

申込内容の確認

あなたの申込情報は以下の通りです。

メインメニューに戻る場合は、右の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る

受付番号	10999001-XXX-XXXXXX
同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	YMXX123456

① - あなたの氏名・誓約情報
↑

あなたの氏名 (漢字)	機構 学
あなたの氏名 (カナ)	キコウ マナブ
誓約日	20XX年10月1日
生年月日	20XX年(平成XX年)5月5日
国籍	日本国籍以外
在留資格	家族滞在
在留期間(満了日)	20XX年3月1日
就労意思	あり
日本国へ初めて入国した日	20XX年3月1日
日本国の小学校を卒業	はい
卒業した小学校名	学生支援小学校
卒業した小学校の所在地	東京都
日本国の中学校を卒業	はい
卒業した中学校名	学生支援中学校
卒業した中学校の所在地	東京都
日本国の高等学校を卒業	はい
卒業した高等学校名	学生支援高等学校
卒業した高等学校の所在地	東京都

② - 奨学金申込情報
↑

1.審査を希望する奨学金	併用貸与、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、第二種奨学金
	第一種奨学金

◆画面3-167-a (「申込内容の確認」画面)

③ - あなたの入学（予定）先情報	
1. (1) 学校名	学生支援大学大学院
(2) 入学（予定）先課程	修士・博士前期
(3) 入学（予定）先研究科	社会理工学
(4) 入学（予定）先研究科の専攻のコード	
(5) 年次	1年次
(6) 入学（予定）先昼夜課程	昼（昼夜開講含む）
(7) 入学予定年月	20XX年4月
(8) 修了（見込）予定年月	20XX年3月
(9) 修業年限	2年0か月

④ - あなたの在学情報	
1. (1) 在学課程	大学等
(2) 学校名	学生支援大学
(3) 学籍（学生証）番号	GAK0823
(4) 在学学部（科）・研究科	理工学部

⑤ - 奨学金貸与額情報	
1. 第一種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	5万円
(2) 希望する返還方式	所得連動返還方式
(3) 再貸与の希望有無	希望します
以前に貸与を受けた奨学生番号	6XX06099999
2. 第二種奨学金	
(1) 希望する貸与月額	8万円
(2) 希望する貸与開始年月	20XX年4月
3. 入学時特別増額貸与奨学金	
(1) 入学時特別増額貸与奨学金の希望有無	希望します
(2) 入学時特別増額貸与奨学金希望額	30万円
4. 利率算定方法	
(1) 希望する利率算定方法	利率固定方式

⑥ - あなたの個人情報	
2. 性別（「回答したくない」を選択した場合は表示されません）	男
4. 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000

⑦ - あなたの履歴情報	
1. 最終学歴年月	20XX年3月
最終学歴学校種別	大学
2. 奨学金履歴	はい
以前の奨学生番号 1	6XX04099999
以前の奨学生番号 2	8XX04888888

⑧ - 保証制度	
1. 第一種奨学金の保証制度	機関保証
2. 第二種奨学金の保証制度	人的保証

◆画面3-167-b（「申込内容の確認」画面）

⑨ - あなたの所得情報

1. あなたと配偶者の情報

(1) 配偶者の有無	有
(2) あなたの情報	
(a) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
(b) 生活保護を受給	いいえ
(c) 国内居住	はい
(d) 離職または休職	いいえ
(3) 配偶者の情報	
(a) 漢字氏名	機構 花子
カナ氏名	キコウ ハナコ
(b) 住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
(c) 生年月日	20XX年(平成XX年)1月2日
(d) 生活保護を受給	いいえ
(e) 国内居住	はい

⑩ - あなたの研究情報

1. 研究題目(研究分野)	加速器の動作測定に関する研究
2. 進学の目的と研究計画	これまで学んできた知識をより深いものにしたと考え、大学院進学を決意しました。研究テーマは宇宙への利用が期待されている加速器の動作測定に関する研究です。大学院でさらに高度な知識・技術を身につけ、大学院修了後は自分の研究が活かせる分野に進みたいと考えています。
3. これまでの研究内容(提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等)	

⑪ - 家庭事情情報

家庭事情	長引く不況で父がリストラにより退職しました。父は新しい職を探していますが、なかなか見つかりません。私もアルバイトを行っておりますが、研究もあり安定した収入は見込られません。大学院での研究を続けるため、奨学金貸与を強く望みます。
------	---

⑫ - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座利用の希望有無	希望します
2. 公金受取口座情報が利用できない場合の振込先金融機関名	三井住友銀行(0009)
3. 支店名	飯田橋支店(888)
4. 口座番号	1234567
5. 口座名義人	キコウ マナブ

メインメニューに戻るときは、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る



◆画面3-167-c(「申込内容の確認」画面)

「申込内容の確認」〔画面3-167〕は申込完了後に申込内容を確認するための画面です。申込完了後に「メインメニュー」画面の「申込内容の確認」ボタンを押すと「申込内容の確認」〔画面3-167〕が表示されます。

メインメニューに戻る場合は、「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

<画面表示の切り替え>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

申込内容の確認

あなたの申込情報は以下の通りです。

メインメニューに戻る場合は、右の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る

受付番号	10999001-XXX-XXXXX
同意事項の確認	規定等を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	YMXX123456
① - あなたの氏名・誓約情報 ▼	
② - 奨学金申込情報 ▲	
1. 審査を希望する奨学金	併用貸与、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、 第二種奨学金 第一種奨学金
③ - あなたの入学（予定）先情報 ▼	
④ - あなたの在学情報 ▲	
1. (1) 在学課程	大学等
(2) 学校名	学生支援大学
(3) 学籍（学生証）番号	GAK0823
(4) 在学学部（科）・研究科	理工学部

初期表示では、すべての項目が表示されています。

- ▲ を押すと表示内容を折りたたむことができます。
- ▼ を押すと再度表示することができます。

3. 41 【予約】選考結果の確認

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 学 さんですね。

■ お知らせ

選考が完了しました。選考結果を確認してください。[選考結果通知](#)

■ 奨学金の申込

大学院予約申込は完了しています。申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

■ 申込状況

現在の申込状況	選考完了
---------	------

詳細

選考が完了しました。下の「選考結果確認」ボタンを押して選考結果を確認してください。

選考結果確認

■ 個人番号(マイナンバー)の提出等

必ず下の「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンを押すと個人番号(マイナンバー)提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号(マイナンバー)提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	提出済

個人番号(マイナンバー)の提出等

■ パスワード・メールアドレスの変更

スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑ ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-168 (「メインメニュー」画面：選考完了)

選考が完了した場合は、「メインメニュー」画面の「お知らせ」欄に以下のメッセージが表示されます。

「選考が完了しました。選考結果を確認してください。[選考結果通知](#)」

また、「申込状況」に「選考結果確認」ボタンが表示されます。

メインメニュー画面の「選考結果通知」リンク、または「選考結果確認」ボタンを押すと、「選考結果」画面が表示され、選考結果を確認することができます。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは **機構学** さんですね。

お知らせ

選考が完了しました。選考結果を確認してください。[選考結果通知](#)

奨学金の申込

 大学院予約申込は完了しています。申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

申込状況

現在の申込状況	選考完了
---------	------

詳細

選考が完了しました。
下の「選考結果確認」ボタンを押して選考結果を確認してください。

選考結果確認

個人番号（マイナンバー）の提出等

 必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

個人番号（マイナンバー）の提出等

パスワード・メールアドレスの変更

 スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
配偶者	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

ログアウト

 ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

↑
ページ上へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-169（「メインメニュー」画面：選考完了）

選考結果がすべて不採用予定の場合も「選考結果確認」ボタンが活性になり、ボタンを押すと、「選考結果」画面が表示されます。

<採用候補者に決定した場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

選考結果

登録番号	10999001-6-0005 ①	20XX年12月XX日
氏名	機構 学 様 (社) (マア)	独立行政法人 日本学生支援機構

あなたは、下記のとおり20XX年度大学院奨学生採用候補者として決定しました。進学後は、進学先の大学院の指示に従って速やかに手続きを行ってください（手続きを行わない場合は、奨学生として採用されません）。

1. 選考結果

②	ア〜ウのうち、「○」が記載されているものを1つだけ選択できます		
	ア：併用貸与（※1）	イ：第一種奨学金又は 授業料後払い制度（※2）	ウ：第二種奨学金
選考結果（※3）	○	○	○

※1 併用貸与とは、第一種奨学金又は授業料後払い制度と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。

※2 授業料後払い制度を利用できるのは、修士課程相当に限ります。

※3 「―」は不採用または申込時に希望していないため未判定であることを表します。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

③	ア〜ウのうち、「○」が記載されているものを1つだけ選択できます		
	第一種奨学金又は 授業料後払い制度 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	併用貸与の利用可		日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」の 申込：必要
申込時の 選択内容 (注1)	種類	授業料後払い制度	*****
	貸与額（注2）	月額：20,000円	月額：130,000円
	返還方式（注1）	所得連動返還方式	定額返還方式
	保証制度（注1）	機関保証	人的保証
利率の算定方法	*****	利率見直し方式	利率見直し方式
進学予定先大学院・課程（注3）	学生支援大学 修士・博士前期課程		

注1 上表の「申込時の選択内容」欄に記載の事項は、進学後に提出する「進学届」において選択し直すことができます。ただし、授業料後払い制度を選択する場合、返還方式と保証制度の変更はできません。

注2 奨学金申請時に授業料後払い制度を希望している場合、貸与額欄に表示されるのは、生活費奨学金の月額です。授業料支援金については、学校が別途設定します。

注3 決定通知に記載のある大学院・課程に20XX年度に入学した場合に限り有効です。決定通知に記載のある大学院・課程への入学を取りやめた場合は進学届を提出することはできません。

④ 採用候補者決定通知（簡易版）の印刷

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-170（「選考結果」画面：採用候補者決定）

<不採用の場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

選考結果

受付番号	10999001-106-00005	①
氏名	機構 学 様 (社) マリア	

20XX年12月XX日

独立行政法人 日本学生支援機構

審査及び選考の結果、下記のとおり不採用となりました。

○選考結果

⑤ 選考結果 (※3)	ア：併用貸与 (※1)	イ：第一種奨学金又は 授業料後払い制度 (※2)	ウ：第二種奨学金
	学力及び家計基準を満たして いないため	学力基準を満たしていないた め	家計基準を満たしていないた め

※1 併用貸与とは、第一種奨学金又は授業料後払い制度と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。

※2 授業料後払い制度を利用できるのは、修士課程相当に限ります。

※3 「—」は申込時に希望していないため未判定であることを表します。

前の画面に戻るときは、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

↑
ページ上部へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面3-171 (「選考結果」画面：不採用)

「メインメニュー」画面の「選考結果通知」リンク、または「選考結果確認」ボタンを押すと「選考結果」画面が表示されます。「選考結果」画面では、奨学金の選考結果を確認することができます。

- ① 登録番号が表示されます。
(注) 不採用の場合には、申込完了時の受付番号が表示されます。

- ② 奨学金の種類ごとに「○」・「－」で選考結果が表示されます。

「○」：採用候補者に該当

「－」：不採用、申込時に希望していないため未判定

- ③ 採用候補者として決定した奨学金の内容が表示されます。

- ④ 「採用候補者決定通知（簡易版）の印刷」ボタンを押すと、採用候補者決定通知の簡易版をA4用紙（縦）に印刷することができます。

(注) 採用候補者決定通知（簡易版）では、進学届パスワードが表示されます。
表示する場合は、取り扱いに十分注意してください。

- ⑤ 奨学金の種類ごとに非該当の理由、「－」が表示されます。

「－」：申込時に希望していないため未判定

<採用候補者決定通知(簡易版)の印刷>

20XX年12月XX日

機構 学 様
(キヨ マリア)
(登録番号: 10999001-6-0005)

独立行政法人日本学生支援機構

20XX年度大学院奨学生採用候補者決定通知(簡易版)

あなたは、下記のとおり20XX年度大学院奨学生採用候補者に決定しています。

記

	貸与奨学金			
	併用貸与	第一種奨学金又は 授業料後払い制度	第二種奨学金	入学時特別増額 貸与奨学金
選考 結果	○	○	○	○
種類	*****	授業料後払い制度	*****	*****
備考	併用貸与の利用可 入学時特別増額貸与奨学金(50万円)について 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要			

※ 併用貸与とは、第一種奨学金又は授業料後払い制度と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。

※ 授業料後払い制度を利用できるのは、修士課程相当に限ります。

※ 「—」は不採用または申込時に希望していないため未判定であることを表します。

進学届提出用パスワード(半角英数字10文字): ABCDE98765

以上

進学後は、速やかに必要な手続き(「進学届」の提出等)を行ってください。

※ 学校の定める期限までに必要な手続きを行わなかった場合は採用候補者に決定した奨学金を
辞退したものとみなします。

◆画面3-172

